

SMLOUVA
o užívání nebytových prostor v objektu Úřadu vlády ČR

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1- Malá Strana
zastoupená: Ing. Petrem Špirhanzlem, ředitelem Odboru technicko-hospodářského
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno: **Renata Procházková**
trvale bytem: [REDACTED] 252 63 Roztoky u Prahy
IČ: 71662081
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, číslo účtu: [REDACTED]
Číslo živn. listu: ŽIO/33398/02/AUL/ZEM vydany Městskou částí Praha 1
(dále jen „uživatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o užívání nebytových prostor v objektu Úřadu vlády, v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „smlouva“).

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Česká republika je vlastníkem a Úřad vlády České republiky je příslušný hospodařit s budovou s čp. 128 stojící na pozemku parc. č. 680 o výměře 7 468 m², jak je zapsáno u Katastrálního úřadu pro Hlavní město Praha, Katastrální pracoviště Praha, pro katastrální území Malá Strana, obec Praha, na LV č. 143 (dále jen „objekt“).

Čl. 2
Předmět smlouvy

1. Poskytovatel přenechává uživateli do užívání nebytový prostor, a to místnost č. 063 o ploše 18,2 m² v suterénu hlavní budovy na adrese nábř. E. Beneše 4, Praha 1 (dále jen „předmět užívání“). Plánek předmětu užívání tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Uživatel se zavazuje užívat předmět užívání za účelem poskytování masérských, regeneračních a rekondičních služeb a pedikúry pro zaměstnance poskytovatele.
3. Předmět užívání je vybaven movitými věcmi, které přenechává poskytovatel uživateli do užívání, a jejichž seznam je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Uživatel prohlašuje, že je mu stav předmětu užívání včetně movitých věcí znám, neboť si je prohlédl před podpisem této smlouvy a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k užívání dle odstavce 2 tohoto článku.
5. Poskytovatel se zavazuje pro předmět užívání poskytovat uživateli tyto služby:
 - elektrická energie,

- vodné a stočné,
- vytápění,
- odvoz komunálního odpadu,
- úklid;

a uživatel se zavazuje hradit poskytovateli za výše uvedené služby úhradu ve výši uvedené v čl. 4 odst. 2 a násl. této smlouvy.

Čl. 3 Doba užívání

Doba užívání se sjednává na dobu určitou **od 1. dubna 2015 do 31. března 2020.**

Čl. 4 Úhrada předmětu užívání, služeb a platební podmínky

1. V souladu se stanoviskem Ministerstva financí čj.: 22/133 418/2004-221 ze dne 19. 1. 2005 se předmět užívání poskytuje uživateli bezúplatně z důvodu poskytování služeb pouze pro zaměstnance Úřadu vlády ČR.

2. Uživatel se zavazuje platit poskytovateli úhradu za služby dle čl. 2 odstavec 5 této smlouvy poskytované pro předmět užívání ve výši odvozené od plateb za služby za celý objekt v poměru dle podlahové plochy předmětu užívání, tj. celková platba poskytovatele za služby bude násobena koeficientem 0,00116.

3. Uživatel bude hradit služby dle čl. 2 odstavec 2 smlouvy formou měsíčních záloh. Poskytovatel předá uživateli nejpozději do 20 dnů od podpisu smlouvy první rozpis zálohových plateb. Výše záloh bude odvozena od úhrad poskytovatele za služby za předchozí kalendářní rok (úhrady poskytovatele za služby za celý objekt vynásobené koeficientem dle předchozího odstavce, přepočtené na měsíční platby). Měsíční zálohy uhradí uživatel vždy do 15. dne následujícího měsíce.

4. Poskytovatel provede vyúčtování měsíčních záloh vždy do 31. března následujícího roku a stanoví nový rozpis zálohových plateb na další období. Případný nedoplatek uhradí uživatel poskytovateli do 21 dnů ode doručení faktury. Případný přeplatek uhradí poskytovatel uživateli do 21 dnů ode dne doručení faktury.

5. V případě prodlení zaplatí uživatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Čl. 5 Cena za služby poskytované uživatelem, platební podmínky

1. Uživatel se zavazuje poskytovat služby uvedené v čl. 2 odst. 2 pro zaměstnance poskytovatele za cenu 360,- Kč za 1 hodinu. V případě služby kratší alikvotní část odpovídající ceně 6 Kč,- za každou minutu.

2. Zaměstnanci poskytovatele budou hradit stanovenou cenu za služby dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy formou úhrady z osobního účtu FKSP, popřípadě v hotovosti.

3. Platby, které budou realizovány z FKSP, budou účtovány uživatelem formou faktury, a to vždy za každý měsíc zpětně. Faktura uživatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového

dokladu a její přílohou musí být vždy jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele, kteří využili služeb uvedených v předchozím odstavci, s uvedením částky odpovídající ceně služby u každého zaměstnance.

4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji uživateli zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

5. Uživatel je povinen doručit fakturu za uplynulý kalendářní měsíc do podatelny poskytovatele do 14. dne následujícího měsíce. Poskytovatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet uživatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu poskytovatele ve prospěch uživatele.

Čl. 6

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Uživatel se zavazuje předmět užívání užívat pouze k účelu dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy.
2. Uživatel není oprávněn přenechat předmět užívání třetí osobě, a to ani zčásti.
3. Uživatel je povinen ohlašovat bez zbytečného odkladu pověřenému zaměstnanci poskytovatele prokazatelnou potřebu oprav, vznik škod a situací, které brání řádnému užívání.
4. Uživatel je povinen umožnit poskytovateli na jeho žádost vstup do předmětu užívání, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění nezbytných oprav, údržby a předepsaných revizí, včetně kontrol, zda předmět užívání, jakož i movité věci jsou užívány v souladu se sjednaným účelem a tomu odpovídajícím obvyklým způsobem.
5. Uživatel je povinen dodržovat v předmětu užívání platné právní předpisy požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny. Dále je uživatel povinen dodržovat vnitřní předpisy uživatele, zejména Provozní řád hlavní budovy poskytovatele. Uživatel zároveň prohlašuje, že se s těmito vnitřními předpisy poskytovatele seznámil. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat dodržování těchto předpisů.
6. Poskytovatel je oprávněn na uživateli požadovat náhradu škody způsobené porušením jeho povinností.
7. Při skončení užívání je uživatel povinen ke dni ukončení smlouvy předat předmět užívání včetně movitého majetku ve stavu v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. O předání bude sepsán předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
8. Uživatel se zavazuje zaplatit poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení termínu vyklizení předmětu užívání v případě skončení této smlouvy ve výši 1000,- za každý den prodlení.

Čl. 7

Ukončení užívání

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, užije-li uživatel předmět užívání v rozporu s touto smlouvou, čímž se rozumí zejména, jestliže uživatel řádně a včas neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo jestliže předmět užívání užije v rozporu s účelem, uvedeným v čl. 2 odst. 2 této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že každá ze stran může skončit tento uživatelský vztah výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce počínající běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Uživatelský vztah podle této smlouvy zaniká:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) uplynutím doby uvedené v čl. 3 této smlouvy,
- c) odstoupením od smlouvy dle odst. 1 tohoto článku,
- d) výpovědí dle odst. 2 tohoto článku.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu, užívání předmětu užívání započne dnem uvedeným jako počátek doby užívání dle čl. 3 smlouvy.

3. Tuto smlouvu lze změnit pouze formou písemných oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží dvě jeho vyhotovení a uživatel jedno vyhotovení.

5. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

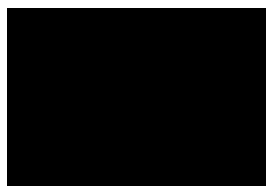
Příloha č. 1 - Plánek předmětu užívání

Příloha č. 2 - Seznam movitých věcí – inventurní soupis.

V dne - 1 - 01 - 2015

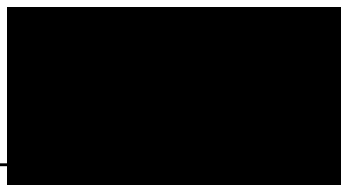
V Praze dne - 1 - 01 - 2015

Uživatel



Renata Procházková

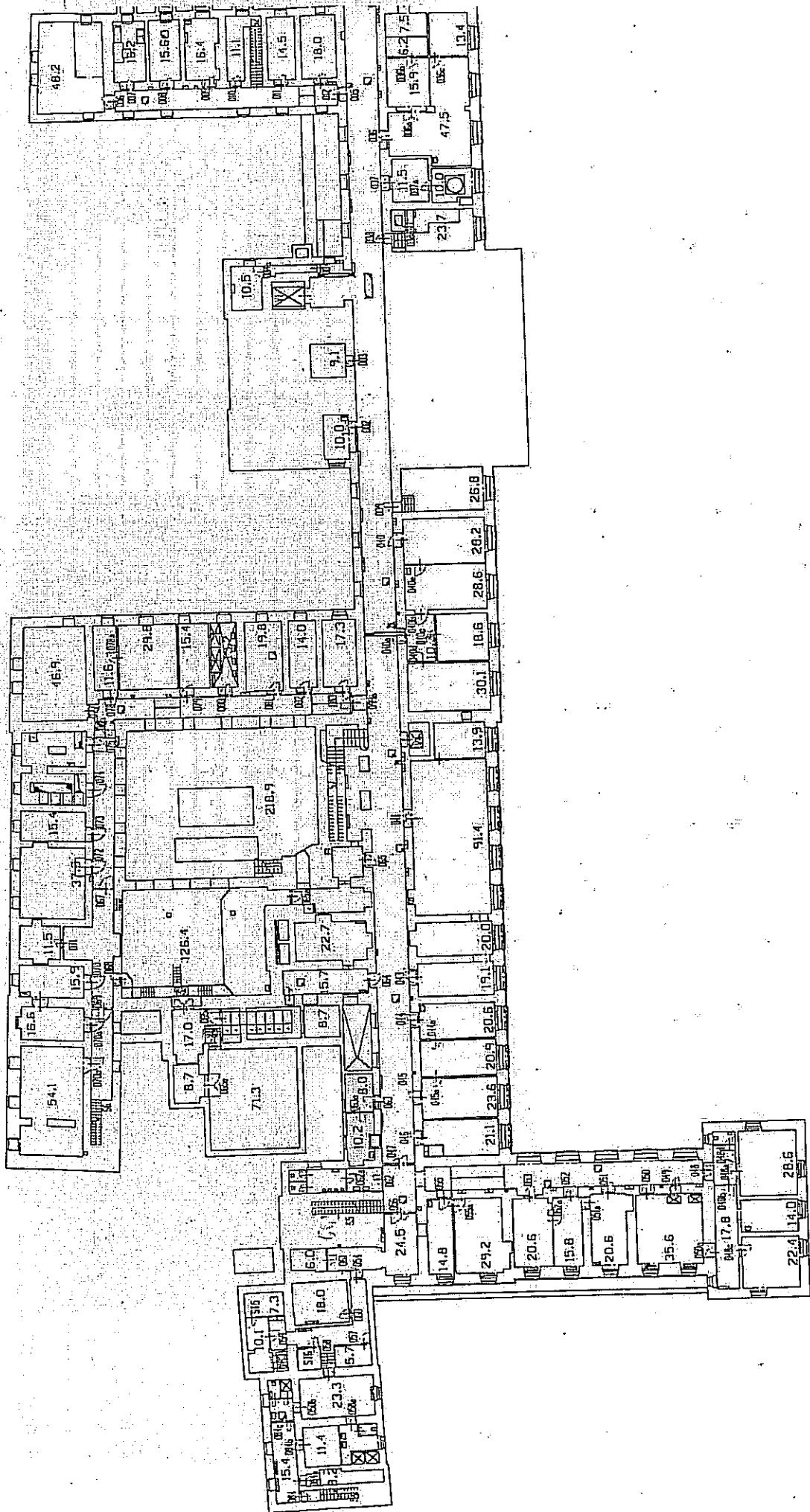
Za poskytovatele:



ředitel Odboru technicko-hospodářského

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY
Odbor technicko - hospodářský
118 01 PRAHA 1, nábf. E. Beneše 4

Príloha č. 1



1. PP. PRAVÉ KRÍDLO

INVENTURNÍ SOUPIS

Česká republika - Úřad vlády České republiky.
Nábř. E. Beneše 4, Praha 1

Druh evidence: Všechn

Strana: 1/ 1

Inventarizace provedena ke dni: 07.04.2015

Druh provedení: Fyzická

Datum vytištění: 07.04.2015

Jméno: Věra Černá

Budova: 10 Hlavní budova

Místnost: 063 masérna

Inv.číslo	Název majetku	Výrobní číslo	Kód inv.	Pořizovací cena
300476	SKRIN DVOUDVEROVA		0	1.430,00
300570	SKRINKA NASTAVCOVA		0	660,00
300715	SKRINKA ZASUVKOVA POJIZDNA		0	900,00
300779	STUL PRACOVNI KOMFORT A		0	1.370,00
304007	ZIDLE DREVENA		0	105,00
322539	TABURETKA CALOUNENA		0	300,00
325547	ZIDLE DREVENA		0	272,00
325805	RADIATOR ELEKTRICKY OLEJOVY 516		0	2.011,00
329907	ZIDLE S PODRUCKAMI		0	4.843,40
338956	TELEFON EUROSET 805S		0	1.037,00
Celkem za účet 281000000-Drobný dlouhodobý hmotný majetek:			10 ks	12.928,40
UF3075	STUL MASERSKY PEVNY POLOHOVACI		0	6.450,00
Celkem za účet 281100000-Drobný dlouhodobý hmotný majetek - FKSP:			1 ks	6.450,00
Celkem za místnost 10/063:			11 ks	19.378,40

Doba provedení inventury:

Jméno a podpis pracovníků provádějících inventuru

Začátek dne:

Předseda:

Konec dne:

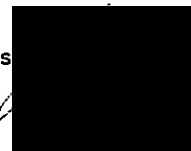
Člen:

Prohlašuji, že fyzická inventura majetku včetně příslušenství se konala za mé účasti a že jsem žádný majetek nezatajil(a) a jsem si vědom(a) své odpovědnosti za řádnou péči o něj a za jeho ochranu před poškozením nebo ztrátou.

Odpovědný pracovník:

Dne:

Podpis



Odpovědný pracovník:

Dne:

Podpis

Ing. Petr Špirhanzl

