

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO OKRESNÍ SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ BRUNTÁL

Č. Objednatele:.....

Č. Poskytovatele: S-008-2020-US

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava

Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. František Boháček, ústřední ředitel
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava
Kontaktní adresa:	Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77920761/0710
ID datové schránky:	bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Sídlo:	Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek
Jednající/Zastoupená:	 jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 28122
IČO:	26841410
DIČ:	CZ26841410
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	27-3631700277/0100
ID datové schránky:	sfzcihx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění pravidelných úklidových prací pro Objednatele realizovaných v místech plnění dle této Smlouvy.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místech plnění specifikovaných v čl. II. této Smlouvy s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení (techniky - případně i výškové), jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné provádění úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, pokud z této Smlouvy nevyplyvá něco jiného (dále jen „Předmět plnění“) a provádět mimořádné úklidové práce dle čl. III. této Smlouvy (dále jen „Mimořádný úklid“) (Předmět plnění a Mimořádný úklid společně dále jen „Úklid“).
2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Úklidu platit Poskytovateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.
3. Specifikace Předmětu plnění - pravidelných úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a v Příloze č. 2 této Smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen Úklid provádět v souladu s požadavky a postupy na provádění ekologického úklidu obsaženými v Příloze č. 3 této Smlouvy.

II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění jsou následující budovy (včetně prostoru před nimi):
 - a) Okresní správa sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Bruntál, na adrese Rýmařovská 779/6, 792 01 Bruntál,
 - b) OSSZ Bruntál, na adrese Rýmařovská 770/13, 792 01 Bruntál (Objednatel prostory užívá na základě nájemní smlouvy).
2. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místech plnění uvedených v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, v nichž je Poskytovatel povinen provádět Úklid, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle této Smlouvy prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu s článkem XII. odst. 2. této Smlouvy.

III. Mimořádný úklid

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí Mimořádného úklidu za podmínky, že vznikne potřeba jeho provedení.
2. Mimořádným úklidem je zejména úklid po malířích, řemeslnících, stěhování nebo úklid v případě havarijní opravy apod.
3. Mimořádný úklid může být Poskytovatelem prováděn výlučně na základě písemné objednávky Objednatele (dále jen „Objednávka“). Objednávku, v níž Objednatel vyzve Poskytovatele k provedení Mimořádného úklidu, zašle Objednatel Poskytovateli prostřednictvím:
 - a) datové schránky,
 - b) doporučené zásilky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo
 - c) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu: [REDACTED]
V tomto případě zároveň Objednatel vyrozumí oprávněnou osobu Poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy o odeslání Objednávky telefonicky na telefonní číslo [REDACTED] nebo [REDACTED]
4. Objednávka musí obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu Mimořádného úklidu;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - c) výzvu k plnění;
 - d) vymezení požadovaných činností v rámci Mimořádného úklidu;
 - e) specifikaci místa plnění (prostor);
 - f) lhůtu (časové období) pro provedení Mimořádného úklidu.
5. Poskytovatel je povinen do následujícího pracovního dne ode dne doručení Objednávky tuto Objednávku Objednateli písemně potvrdit nebo odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného prostředku komunikace, jakým obdržel od Objednatele Objednávku. V případě, že Poskytovatel ve lhůtě dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 6. tohoto článku této Smlouvy, zaslanou Objednávku písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.
6. Poskytovatel je dále povinen si v případě jakýchkoli nejasností vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky. Do doby odeslání doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží Poskytovateli lhůta pro potvrzení nebo odmítnutí Objednávky dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Poskytovatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět Mimořádného úklidu je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
7. Mimořádný úklid bude proveden jeho dokončením a řádným předáním Objednateli, resp. podpisem konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami, ve kterém:
 - a) bude uvedeno, že předávané plnění je bez jakýchkoliv výhrad Objednatele, tedy bez jakýchkoliv vad a nedodělků, přičemž v takovém případě se bude jednat o konečný akceptační protokol,nebo

- b) bude uveden soupis zjištěných vad a nedodělků a lhůta k jejich odstranění, přičemž v takovém případě se bude postupovat dle odst. 8. tohoto článku této Smlouvy.
8. V případě, že Mimořádný úklid bude vykazovat jakékoliv vady či nedodělky, určí Objednatel Poskytovateli lhůtu k jejich odstranění, která nebude delší než 2 pracovní dny, a Poskytovatel je povinen v této lhůtě vytčené vady a nedodělky odstranit. Soupis vad a nedodělků i lhůta stanovená Objednatelem se uvedou do akceptačního protokolu, který podepíší zástupci Smluvních stran. Po uplynutí této lhůty bude zahájeno nové předávací řízení dle tohoto článku této Smlouvy.
9. Objednávku může Objednatel zadat kdykoli po dobu trvání této Smlouvy, přičemž Objednatel předpokládá, že rozsah bude činit 100 hodin za celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Objednatel není povinen zde uvedený předpokládaný rozsah využít, stejně jako není povinen zadat byt i jedinou Objednávku.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění Předmětu plnění činí za 1 měsíc částku ve výši:

Cena za 1 měsíc bez DPH	17 850,- Kč
Výše DPH (21%)	3 748,50 Kč
CENA CELKEM ZA 1 MĚSÍC VČETNĚ DPH	21 598,50 Kč.

2. Cena za provádění Mimořádného úklidu činí za 1 hodinu částku ve výši:

Cena za 1 hodinu bez DPH	120,- Kč
Výše DPH (21%)	25,20 Kč
Cena za 1 hodinu včetně DPH	145,20 Kč.

3. Bližší specifikace cen je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy.
4. Ceny za Úklid jsou cenami konečnými, maximálními a nejvýše přípustnými. Ceny za Úklid mohou být překročeny v souvislosti se změnou sazby DPH mající vliv na cenu Úklidu. Jednotkové ceny (tj. cena za den úklidu) a cena dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy (dále jen „Jednotková cena“) mohou být také překročeny při splnění následujících podmínek:
- a) Pokud za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k úpravě nejnižší úrovně zaručené mzdy pro 1. a 2. skupinu prací ve smyslu nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení o minimální mzdě“), zavazují se Smluvní strany k úpravě Jednotkové ceny, pokud k této úpravě bude Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván.
- b) Uplatnění nároku na změnu lze využít pouze do 2 měsíců po nabytí účinnosti legislativní změny na základě písemné výzvy dle písm. a) výše, doručené Objednateli.
- c) K výpočtu nové Jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$\text{NJC} = \text{PJC} + \text{PJC} * [(\text{NNÚZM}_1 / \text{PNÚZM}_1 * 0,9 + \text{NNÚZM}_2 / \text{PNÚZM}_2 * 0,1) - 1] * 0,7,$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní Jednotková cena, NNÚZM je nová nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc, PNÚZM je původní nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc dle Nařízení o minimální mzdě, přičemž index (1; 2) u NNÚZM a PNÚZM označuje příslušnou skupinu prací dle Nařízení o minimální mzdě (1. skupina prací a 2. skupina prací).

- d) Změna Jednotkové ceny bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek Objednatelem uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č.

340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být ceny překročeny.

5. Ceny uvedené v odst. 1. a odst. 2. tohoto článku této Smlouvy obsahují veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Úklidu, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k jeho řádnému poskytování.
6. Platba ceny za provádění Předmětu plnění, bude prováděna Objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění. Daňový doklad (faktura) bude doručen na korespondenční adresu Objednatele uvedenou na úvodní straně této Smlouvy.
7. Platba ceny za provedení Mimořádného úklidu bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po podpisu konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami. Konečný akceptační protokol nebo jeho kopie musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).
8. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
9. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
10. Platba ceny za poskytování Úklidu bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
11. Za den úhrady oprávněné fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
12. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
13. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Úklidu.

V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců, případně jiných osob, prostřednictvím kterých provádí Úklid (např. zaměstnanec poddodavatele, zaměstnanec agentury práce) (dále jen „Pracovníci“). Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na provádění Úklidu.
2. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob ve veřejných prostorách, které představují místo plnění podle této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen k zajištění řádného poskytování Úklidu s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Úklidu či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u Pracovníků. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro poskytování Úklidu, zejména pak umožnit přístup Pracovníkům do prostor v místě plnění.
6. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebné pro provádění Úklidu.
7. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti této Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen předat Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Úklid pouze prostřednictvím osob uvedených v seznamu doručeném Objednateli.
8. Poskytovatel v den započetí s prováděním Předmětu plnění dle této Smlouvy písemně oznámí Objednateli jméno pověřené osoby pro převzetí klíčů, potřebných k provádění prací v příslušných místech plnění.
9. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného Úklidu a dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů [např. zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)] a norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování Úklidu. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit Objednateli atesty používaných prostředků, a to nejpozději do 1 dne ode dne doručení písemné výzvy.
10. Objednatel je povinen před zahájením plnění dle této Smlouvy seznámit Poskytovatelem určeného zástupce s vnitřními předpisy, jež Poskytovatel (Pracovníci) musí při provádění Úklidu dodržovat. Objednatel je rovněž povinen informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Úklidu.
11. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních předpisů Objednatele platných v místě plnění, se kterými byl Objednatelem prokazatelně seznámen. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny osob oprávněných zastupovat Objednatele ve věcech věcného plnění.
12. Poskytovatel odpovídá za dodržování předepsaných technologických postupů k provádění Úklidu, jakož i návodů stanovených výrobcem či dodavatelem k použití čisticích, dezinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění Úklidu, včetně dodržování správných poměrů ředění a včetně použití vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány. Poskytovatel je povinen seznámit Pracovníky, s provozními řády a provozními, technickými a technologickými požadavky místa plnění, jakož i se specifickými postupy provádění Úklidu, se kterými bude Poskytovatel ze strany Objednatele seznámen.
13. Poskytovatel je povinen vytvořit Pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu poskytování Úklidu, a to především:
 - a) poskytnout jim dostatek vhodných a kvalitních čisticích a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout jim kvalitní pracovní náčiní, pomůcky a stroje,

- c) poskytnout jim vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit Pracovníky prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
14. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem (pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak), veškerými čistícími či dezinfekčními prostředky, ochrannými pomůckami a ochrannými prostředky, jakož i pracovními nástroji a pomůckami, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.
 15. V případě, že bude Poskytovatel při provádění Úklidu používat nebezpečné chemické látky a chemické směsi ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, je povinen vypracovat pro místo plnění písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito látkami a projednat znění těchto pravidel s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
 16. Poskytovatel je povinen provádět Úklid prostřednictvím dostatečného počtu Pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah plnění.
 17. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
 18. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí nalezených Pracovníky v místech plnění pověřeným pracovníkům Objednatele ve věcech věcného plnění uvedených v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
 19. Poskytovatel je povinen případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Úklidu, oznámit neprodleně Objednateli písemnou formou.
 20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a jakkoli manipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné poskytování Úklidu a vyprazdňování košů skartovacích strojů, které budou vysypávány) a nepoužívali telefonních přístrojů, nejsou-li určeny k veřejnému užívání.
 21. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
 22. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci či prostoje), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty jakéhokoli druhu. Pracovník nesmí při samotném provádění Úklidu kouřit, pít alkoholické nápoje či provádět svou intoxikaci omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, kteří budou i přes výslovný zákaz přivedeni Pracovníkem na místo plnění.
 23. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Úklidu, a to nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé závadě nebo škodě dozvěděl.
 24. Objednatel je povinen poskytnout Pracovníkům místo pro uložení čistících, pracovních a osobních předmětů a místo na převlečení a osobní hygienu.
 25. Objednatel je povinen před zahájením provádění plnění dle této Smlouvy poskytnout Poskytovateli potřebné informace o místech plnění, se kterými je Poskytovatel povinen seznámit Pracovníky.

26. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro poskytování Úklidu, a to bezúplatně.
27. Původcem odpadních vod a odpadů je Objednatel, který je povinen nakládat s odpadem dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen vždy odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé při Úklidu a jiné činnosti vyplývající z této Smlouvy jen do kontejnerů a výlevků Objednatelům určených a dodaných.
28. Poskytovatel je povinen plně spolupracovat s Objednatelům při třídění komunálního odpadu v návaznosti na zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášku č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, zejména tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů na papír; pet lahve a umělé hmoty (plasty); sklo; ostatní směsný odpad.
29. Poskytovatel bere na vědomí, že se v místě plnění nacházejí tzv. režimová pracoviště, ve kterých musí být Úklid prováděn v předem domluvených časech a vždy pouze za přítomnosti zaměstnanců Objednatel z příslušných oddělení, do nichž režimová pracoviště organizačně patří.
30. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům, dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přesčasy apod.
31. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatel tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
32. Poskytovatel je povinen odměňovat Pracovníky provádějící Úklid v 1. skupině prací měsíční odměnou minimálně ve výši 17.800,- Kč, resp. ve 2. skupině prací měsíční odměnou minimálně ve výši 19.900,- Kč. Skupiny prací dle předchozí věty jsou definovány v Nařízení o minimální mzdě. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitě plnění poskytované Pracovníkovi vykonávajícímu práce svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Plný pracovní úvazek“), před zdaněním a jinými odpočty, bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy pro skupiny prací dle tohoto odstavce této Smlouvy tak, že tyto nejnižší úrovně zaručené mzdy budou vyšší než minimální odměny stanovené v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.
33. Na žádost Objednatel je Poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (např. pracovní smlouvu s příslušným Pracovníkem, mzdový výměr příslušného Pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového Pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy. V případě jiného rozsahu než Plného pracovního úvazku musí měsíční odměna Pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající Plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli Pracovníka zpřístupnit Objednateli.

34. Poskytovatel je povinen zajistit plnění povinností dle odst. 32. a odst. 33. tohoto článku této Smlouvy rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění Úklidu.
35. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění okamžité nahrazení Pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
- a) požití alkoholu,
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele (např. užití vulgarismů),
 - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou,
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění dle této Smlouvy.
36. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při provádění Úklidu do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
37. Poskytovatel je povinen zajistit po provedení prací řádné zajištění místa plnění (budovy), tzn. její uzamčení a zakódování prostřednictvím zařízení elektronického zabezpečovacího systému. V případě porušení této povinnosti odpovídá Poskytovatel za způsobenou škodu. Poskytovatel bude Objednatelem ohledně této povinnosti prokazatelně poučen a proškolen v den započetí s prováděním Předmětu plnění.
38. Poskytovatel nebude zajišťovat dodávky hygienických potřeb. Na základě písemných požadavků Poskytovatele na doplnění hygienických potřeb budou hygienické potřeby Objednatelem objednány a vydávány k tomu pověřeným zaměstnancům Poskytovatele, a to oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
39. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provedení a kvality Předmětu plnění. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
40. Poskytovatel je povinen provádět Úklid v souladu s Přílohou č. 3 této Smlouvy.

VI.

Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách v místě plnění ke ztrátě, odcizení nebo poškození majetku Objednatele či vlastníka místa plnění dle čl. II. odst. 1. písm. b) této Smlouvy prokazatelně vinou Poskytovatele (Pracovníka), uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli a Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Poskytovatel způsobil Objednateli porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.
3. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která je uložena u zaměstnance podatelny v místech plnění dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy a je dostupná Smluvním stranám. Osoby odpovědné za zápisy za Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
4. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v provádění Předmětu plnění (úklidových prací), včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto reklamovat prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení (neprovedení) předmětných prací. Zápis do knihy „reklamací úklidu“ bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře, podlaží), předmět reklamace, datum zjištění vady, jméno a podpis reklamující osoby a čas vyřízení reklamace - odstranění vady

Poskytovatelem. Objednatel je povinen o provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“ informovat Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, a to na e-mailovou adresu [REDAKCE] v kopii na e-mailovou adresu [REDAKCE]

5. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelem dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy nejpozději do následujícího pracovního dne od uplatnění reklamace, tj. provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
6. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.
7. Nad rámec výše uvedeného se Smluvní strany dohodly na společném výkonu pravidelných i namátkových kontrol úrovně a kvality provádění Předmětu plnění, a to v rozsahu minimálně 1x za měsíc, s provedením zápisu ohledně provedených zjištění do knihy „reklamací úklidu“. Společných kontrol jsou za Smluvní strany oprávněny se účastnit oprávněné osoby Smluvních stran ve věcech věcného plnění.
8. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněná nebude uznána reklamáce vady nebo nedostatku v provádění Předmětu plnění, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatele v souvislosti s poskytnutím úklidové práce, která byla předmětem reklamace.
9. V případě, že Poskytovatel neposkytuje Předmět plnění bez písemně doloženého závažného důvodu (např. nemá dostatek pracovníků) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Předmětu plnění třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady provádění Předmětu plnění třetí osobou Objednateli uhradit.

VII. Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s provedením Mimořádného úklidu oproti lhůtě dle čl. III. odst. 4 písm. f) této Smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 22. této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoliv Pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou dle této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti předložit pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad dle čl. V. odst. 31. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 33. této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení Pracovníka dle čl. V. odst. 35. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
8. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 36. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 40. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. VI. odst.

5. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
11. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
 12. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
 13. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném a účinném znění (dále jen „Nařízení“).
 14. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VIII.

Vyhrazená změna plnění dle této Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli požadovat provedení Předmětu plnění ve větším nebo menším rozsahu, a to v důsledku změny výměry prostor (např. v závislosti na ukončení nájmu v místě plnění, v důsledku stavebních úprav, apod.) v místě plnění, kde je prováděn Úklid. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli také požadovat provedení Předmětu plnění v jiné četnosti oproti Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Cena za Předmět plnění bude v případě změn dle tohoto článku této Smlouvy upravena v závislosti na novém rozsahu a/nebo četnosti plnění a bude vycházet z cen uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy.
3. Změny dle tohoto článku této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést dodatkem k této Smlouvě.

IX.

Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele:

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění (včetně oprávnění provádět zápisy do knihy „reklamací úklidu“):

Za Objednatele:

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele:

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou oprávněny:
 - a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti Pracovníků a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany;
 - b) provádět kontrolní činnost poskytovaného Předmětu plnění. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do knihy „reklamací úklidu“ (včetně e-mailové informace o tomto zápisu);
 - c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s Úklidem;
 - d) kontrolovat provádění Úklidu jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zástupce Poskytovatele.

X. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti provést Mimořádný úklid ve lhůtě dle čl. III. odst. 4 písm. f) této Smlouvy; porušení povinnosti dle čl. III. odst. 5. této Smlouvy; porušení povinnosti dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 15. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 31. této Smlouvy; porušení povinnosti dle čl. V. odst. 36. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 40. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení Poskytovateli.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „Insolvenční zákon“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo

- f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele;
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce) shledá, že Poskytovatel nedodržuje ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. V. odst. 30. této Smlouvy).
- 4. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
 - 5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

XI. Poddodavatelé

- 1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
- 2. Poskytovatel smí pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit poddodavatele pro provedení části plnění dle této Smlouvy.
- 3. Přehled poddodavatelů, včetně částí plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 5 této Smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

- 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne, kdy tato Smlouva nabyla účinnosti.
- 2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele - Objednatele, v registru smluv a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
- 4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
- 5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
- 6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena buď

doporučeným dopisem na kontaktní adresu uvedenou na úvodní straně této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vztupně číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.
14. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či v jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je vyhotovena v 1 elektronickém vyhotovení podepsaném kvalifikovanými elektronickými podpisy Smluvních stran.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:
Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Bruntál;
Příloha č. 2 - Prostory pro úklid OSSZ Bruntál;
Příloha č. 3 - Definice ekologického úklidu;
Příloha č. 4 - Specifikace ceny;
Příloha č. 5 - Přehled poddodavatelů Poskytovatele.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne:

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení:

**Ing. Jana
Miklasová**

Digitálně podepsal
Ing. Jana Miklasová
Datum: 2020.03.27
13:10:06 +01'00'

Ing. Jana Miklasová
ředitelka pracoviště České správy sociálního
zabezpečení Ostrava

Ve Frýdku-Místku dne:

Za VKUS-BUSTAN s.r.o.:

Digitálně podepsal
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-26841410, o=VKUS
- BUSTAN s.r.o., ou=1021, cn=
sn=
givenName=
serialNumber=P30068,
title=jednatel společnosti
Datum: 2020.03.27 11:26:50 +01'00'

jednatel

Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Bruntál, Rýmařovská 779/6

Část 1

A) Rozsah

Předmět plnění (úklidové práce) bude prováděn v prostorách budovy (včetně prostoru před ní) **OSSZ Bruntál, na adrese Rýmařovská 779/6**, které jsou popsány v Příloze č. 2 Smlouvy.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově musí být prováděn v pracovních dnech v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Úterý	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Pátek	od 14:00 hodin do 18:00 hodin	4 hodiny

a to v případě režimových pracovišť, pokladny a kanceláří, kde jsou přítomni zaměstnanci i po 18 hodině, dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatel.

2. Úklid režimových pracovišť – pokladna pojistného, kancelář IKT, serverovna, podatelna a spisovny – mohou Pracovníci provádět jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení Objednatel.

B) Četnost

1. Kanceláře a zasedací místnost:

Denně:	utírání prachu z volně dostupných míst, pracovních stolů, vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do jednotlivých kontejnerů dle druhu odpadu, mytí umyvadel, dřezů a vodovodních baterií, mytí podlah, vysávání koberců, úklid pokladny pojistného, úklid podatelny, mytí ostatních prosklených ploch (okénko u podatelny, u pokladny pojistného);
2 x týdně:	stírání prachu ze všech dosažitelných a volně dostupných ploch nábytku nebo jiného zařízení a vnitřních parapetů, vyčesání kobercového vlasu rotační hubicí, mytí vnitřního prostoru a vnějšího povrchu mikrovlnných trub, vyprazdňování košů skartovacích strojů, vlhké setření prachu z telefonů, utření klik u dveří;
1 x měsíčně:	utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police) a vnitřních parapetů, ošetření nábytku, včetně skleněných částí (odstranění nečistot a otisků), čištění vypínačů, vysávání čalouněného nábytku, mytí vnějšího povrchu lednic, obkladů a dezinfekce dřezů, mytí a leštění dveří, včetně zárubní, mytí radiátorů, ometení pavučin;
1 x za 3 měsíce:	odmrazování a vymývání Objednatel vyklizených lednic;
1 x ročně:	nadstandardní úklid - strojové čištění koberců, vinylových podlah, podlah z PVC v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 Smlouvy;
Dle potřeby:	lokální čištění koberců (skvrn).

2. Chodby, schodiště a zádveří – čistící zóna:

Denně:	vysávání čistících zón, předložek přede dveřmi, mytí podlah, mytí všech prosklených dveří, mytí klik u dveří, stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení (hasicí přístroje, stoly, registrační skříně, klientské židle, vnitřní parapety), vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do kontejnerů dle druhu odpadu;
2 x týdně:	mytí vnitřních parapetů, zábradlí;
1x měsíčně:	mytí dveří, čištění vypínačů, vysávání čalouněného nábytku, ometení pavučin a otření osvětlovacích těles od prachu, mytí úředních desek, mytí radiátorů;
1 x ročně:	nadstandardní úklid - čištění čistících zón, předložek přede dveřmi a čištění keramické dlažby, včetně kameninového schodiště (kámen, žula) v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 Smlouvy.

3. Sociální zařízení:

Denně:	mytí podlah, mytí a dezinfekce sanitárního zařízení, leštění zrcadel, vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do kontejnerů dle druhu odpadu, čištění dveří kolem klik a otírání klik;
1x týdně:	mytí sprchových koutů, dezinfekce WC kartáčů a odpadkových košů;
1 x za měsíc:	mytí a dezinfekce keramických obkladů, mytí dveří včetně zárubní, otření radiátorů ústředního topení;
1 x ročně	nadstandardní úklid - strojové čištění dlažby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 Smlouvy.

4. Výtah:

Denně:	mytí podlahy;
1 x týdně:	leštění zrcadel;
1 x za měsíc:	mytí celého prostoru výtahu.

5. Spisovny, archívy:

1 x měsíčně:	mytí podlah;
2 x ročně:	otření radiátorových těles, mytí dveří a zárubní, ometení pavučin, vysávání kolejnič od posuvných regálů.

6. Technické zázemí (dílna, kotelna, server):

1 x týdně:	stírání prachu ze všech dosažitelných a volně dostupných ploch nábytku nebo jiného zařízení a vnitřních parapetů, vyprazdňování košů, mytí dveří, včetně klik;
2 x ročně:	odborné ošetření dveří od údržby, ometení pavučin, otření radiátorových těles;
1 x ročně	nadstandardní úklid - strojové čištění podlahy v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Okna, žaluzie, venkovní parapety:

2 x ročně:	mytí dle rozsahu uvedenému v Příloze č. 2 Smlouvy (jaro, podzim).
------------	---

8. Hloubkové extrakční čištění židlí:

1 x ročně: čištění čalouněných kancelářských a jednacích židlí v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 Smlouvy, vždy v měsíci květnu.

9. Úklid před budovou OSSZ:

Denně: vysypávání popelníku včetně očisty a sbírání cigaretových nedopalků před vstupem do budovy, zametání u vstupu do budovy, úklid venkovní čistící zóny;

1x měsíčně: mytí 4 ks venkovních úředních desek.

Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Bruntál, Rýmařovská 770/13

Část 1

A) Rozsah

Předmět plnění (úklidové práce) bude prováděn v pronajatých prostorách budovy (včetně prostoru před ní) **OSSZ Bruntál, Rýmařovská 770/13**, které jsou popsány v Příloze č. 2 Smlouvy.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 17:00 hodin do 19:00 hodin	2 hodiny
Úterý	od 15:00 hodin do 19:00 hodin	4 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 19:00 hodin	2 hodiny
čtvrtek	od 15:00 hodin do 19:00 hodin	4 hodiny
Pátek	od 14:00 hodin do 17:00 hodin	3 hodiny

a to v případě kanceláří oddělení LPS dle individuálních potřeb tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele.

2. Úklid v prostorách spisoven bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení Objednatele.

B) Četnost

1. Kanceláře a ordinace:

Denně:	mytí podlah, utírání prachu z volně dostupných míst, pracovních stolů, vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do jednotlivých kontejnerů dle druhu odpadu, mytí umyvadel, dřezů a vodovodních baterií, vysávání koberců;
2 x týdně:	stírání prachu ze všech dosažitelných a volně dostupných ploch nábytku nebo jiného zařízení a parapetů, utření klik u dveří, mytí vnitřního prostoru a vnějšího povrchu mikrovlnných trub, vyprazdňování košů skartovacích strojů;
1 x měsíčně:	utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police) a vnitřních parapetů, ošetření nábytků (odstranění nečistot a otisků), čištění vypínačů, vysávání čalouněného nábytku, vyčesávání kobercového vlastu rotační hubicí, mytí vnějšího povrchu lednic, obkladů a dezinfekce dřezů, mytí a leštění dveří, mytí radiátorů, ometení pavučin;
1 x za 3 měsíce:	odmrazování a vymývání Objednatelem vyklizených lednic;
1 x ročně	nadstandardní úklid - strojové čištění koberců, odborné čištění podlah z PVC (případně voskování) – v rozsahu uvedenému v Příloze č. 2 Smlouvy;
Dle potřeby:	lokální čištění koberců (skvrn).

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí klik u dveří, stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení (hasicí přístroje, klientské židle), vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do kontejnerů dle druhu odpadu;
--------	--

2 x týdně:	mytí zábradlí;
1x měsíčně:	mytí dveří, čištění vypínačů, vysávání čalouněného nábytku, ometení pavučin.

3. Sociální zařízení:

Denně: mytí podlah, mytí a dezinfekce sanitárního zařízení, leštění zrcadel, vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do kontejnerů dle druhu odpadu, čištění dveří kolem klik, otírání klik, dezinfekce WC kartáčů;

1 x za 3 měsíce: mytí a dezinfekce keramických obkladů, mytí dveří včetně zárubní, otření radiátorů ústředního topení, ometení pavučin.

4. Spisovny, sklady:

2 x ročně: mytí podlah, otření radiátorových těles, mytí dveří a zárubní, ometení pavučin.

5. Okna, žaluzie a venkovní parapety:

2 x ročně: mytí oken a venkovních parapetů za pomoci horolezecké či jiné techniky a mytí žaluzií v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 Smlouvy (jaro, podzim).

6. Hloubkové extrakční čištění židlí:

1 x ročně: čištění dle rozsahu uvedenému v Příloze č. 2 Smlouvy, vždy v měsíci květnu.

7. Úklid před budovou OSSZ:

Denně: zametání před vstupem do budovy včetně sbírání cigaretových nedopalků.

Prostory pro úklid OSSZ Bruntál, Rýmařovská 779/6

Část 1

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m ² za jednotlivé podlaží					Plocha celkem v m ²
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	mezipatra	
kanceláře	PVC, vinyl		196,23	208,60	102,85		507,68
	koberec				62,23		62,23
sociální zařízení (WC, sprchy, úklid - výlevny)	keramická dlažba	5,58	36,52	13,85	14,05		70,00
zasedací místnost	vinyl				31,58		31,58
spisovny, archívy	PVC	67,21					67,21
	keramická dlažba			19,95			19,95
	koberec				10,77		10,77
technické zázemí (dílna, kotelna, server)	PVC	12,96			6,57		19,53
	keramická dlažba	7,05					7,05
	betonová mazanina	16,15					16,15
chodby	keramická dlažba	13,89	65,83	45,86	45,73		171,31
schodiště	kamenina	5,25	12,70	18,84	18,60		55,39
zádveří - čistící zóna	čistící koberec		19,77				19,77
	předločky u dveří	0,24	3,40	3,60	2,16		9,40
výtah	PVC	1,00					1,00
Celkem za jednotlivé podlaží v m ²		129,33	334,45	310,70	294,54	0,00	1 069,02
Nadstandardní úklid v m ² (voskování, odborné nebo strojové čištění)		5,25	208,93	227,44	183,68	0,00	625,30
chodby, schodiště, dílna, kotelna, sklen - strojové čištění	kamenina (kámen, žula, dlažba)	5,25	12,70	18,84	18,60		55,39
kanceláře - strojové čištění	koberce				62,23		62,23
kanceláře, zas. místnost - strojové čištění	PVC, vinyl		196,23	208,60	102,85		507,68
Mytí oken OSSZ v m ² - oboustranné mytí včetně rámoů, z toho:		0,00	109,00	113,18	113,18	11,56	346,92
82 ks otevíracích oken - pohyblivá část			75,72	78,62	78,62	7,96	240,92
82 ks otevíratelných oken - pevná část			33,28	34,56	34,56	3,60	106,00
Mytí žaluzií celkem v m ² (oboustranně), z toho:		0,00	126,56	124,32	192,64	0,00	443,52
36 ks vertikální látkové			39,20	50,40	112,00		201,60
72 ks horizontální hliníkové/otevíratelná část			64,06	54,20	59,14		177,40
72 ks horizontální hliníkové/pevná část			23,30	19,72	21,50		64,52
Mytí parapetů v m ² , z toho:		0,00	17,00	17,69	14,87	1,41	50,97
82 ks vnitřní parapety v m ²			10,00	10,40	7,58	0,72	28,70
82 ks venkovní parapety v m ²			7,00	7,29	7,29	0,69	22,27
Mytí ostatních prosklených ploch v m ² - oboustranné mytí (okénko podatelna, pokladna)		0,00	1,62	0,00	1,28	0,00	2,90
Mytí dveří včetně zárubní v m ² - oboustranné mytí		36,50	133,06	90,70	81,28	0,00	341,54
83 ks plných dveří včetně zárubní v m ²		36,50	93,90	78,30	68,88		277,58
6 ks dřevěných prosklených dveří (spojovací) v m ² plocha skel 9,05 m ²			12,40	12,40	12,40		37,20
přední vchodové dveře - prosklené v m ² , plocha skel 5,08 m ² , pevná část prosklená nad vchodovými dveřmi - plocha skel 4,20 m ²			12,40				12,40
zadní vchodové dveře - plné			6,80				6,80
1 ks prosklených plastových spoj.dveří v m ² včetně pevné části, plocha skel 7,4 m ² (u podatelny)			7,56				7,56
Úklid výtahů v m ²		9,30	1,80	1,80	1,80	0,00	14,70
mytí 1 kabiny výtah (leštění zrcadla, stěn výtahu, madla, vysátí kolejnič)		7,50					7,50
mytí 4 ks výtahových dveří vč. zárubní v jednotlivých patrech v m ²		1,80	1,80	1,80	1,80		7,20
Mytí radiátorů v objektu v ks		1	30	30	29		90
Mytí lednic v objektu v ks		1	3	2	3		9
Mytí mikrovlnných trub v ks					3		3
Mytí úředních desek v ks - vnitřní a venkovní (venku 4 ks=mezipatro)			5	3	1	4	13
Hloubkové extrakční čištění židlí v ks, z toho:		0	25	53	49	0	127
90 ks čalouněné kancelářské židle			12	22	24		58
143 ks jednací židle			13	31	25		69
ÚKLID PŘED BUDOVOU OSSZ v m ²		vysypávání popelníku včetně očisty a sbírání cigaretových nedopalků před vstupem do budovy, zametání u vstupu do budovy, úklid venkovní čistící zóny					10,00

Prostory pro úklid OSSZ Bruntál, Rýmařovská 770/13

Část 1

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m ² za jednotlivé podlaží		Plocha celkem v m ²
		1. NP	2.NP	
kanceláře	PVC		131,44	131,44
	koberec		57,82	57,82
sociální zařízení (WC, koupelna)	keramická dlažba	1,80		1,80
ordinace (zasedací místnost, kuchyňka, příruční spisovna - LPS)	PVC	58,65		58,65
spisovny, sklady	PVC		57,22	57,22
chodby	keramická dlažba	13,55	40,45	54,00
schodiště	PVC		20,00	20,00
Celkem za jednotlivé podlaží v m ²		74,00	306,93	380,93
Nadstandardní úklid v m ² (voskování, odborné nebo strojové čištění)		60,45	189,26	249,71
kanceláře	koberce		57,82	57,82
ordinace, kanceláře	PVC	60,45	131,44	191,89
Mytí oken OSSZ v m ² - oboustranné mytí včetně rámců, z toho:		34,80	174,00	208,80
36 ks oken - otvíratelná část (včetně výškových prací)		12,00	60,00	72,00
36 ks oken - pevná část (včetně výškových prací)		22,80	114,00	136,80
Mytí žaluzií celkem v m ² , z toho:		28,32	141,60	169,92
36 ks horizontální hliníkové - otvíratelná část		9,12	45,60	54,72
36 ks horizontální hliníkové - pevná část		19,20	96,00	115,20
Mytí parapetů v m ² , z toho:		4,18	21,00	25,18
36 ks vnitřní parapety v m ²		2,09	10,50	12,59
36 ks venkovní parapety v m ²		2,09	10,50	12,59
Mytí dveří a vrat včetně zárubní v m ² - oboustranné mytí		16,86	45,64	62,50
18 ks plných dveří včetně zárubní v m ²		16,86	45,64	62,50
Mytí radiátorů v objektu v ks		4	14	18
Mytí lednic v objektu v ks			1	1
Mytí mikrovlnných trub v ks			1	1
Hloubkové extrakční čištění židlí v ks, z toho:		4	29	33
15 ks čalouněné kancelářské židle		2	13	15
18 ks jednací židle čalouněné		2	16	18
ÚKLID PŘED BUDOVOU OSSZ v m ²		zametání před vstupem do budovy včetně sbírání cigaretových nedopalků		6,00

Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví pracovníků a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro pracovníky při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální dezinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čistícího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Pracovníci mají přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak pracovníků, tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Poskytovatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Pracovníci musí být řádně proškoleni o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Pracovníci budou mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Specifikace ceny

OSSZ Bruntál (část 1 veřejné zakázky)

Místo plnění: OSSZ Bruntál, Rýmařovská 779/6, 792 01 Bruntál
 OSSZ Bruntál, Rýmařovská 770/13, 792 01 Bruntál - nájem

Všechny ceny v tabulce jsou uvedeny v Kč bez DPH.

	Cena I. (cena za 1 den úklidu)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena IV. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena V. (cena za 1 hodinu Mimořádného úklidu)	Cena VI. (výpočet: Cena V. x 80 hodin)
Úklidové služby OSSZ Bruntál - Rýmařovská 779/6 - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, archivní prostory, úklid před budovou atd.	620,00	13 020,00	156 240,00	624 960,00	120,00	9600,00
	Cena I. (cena za 1 den úklidu)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena IV. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena V. (cena za 1 hodinu Mimořádného úklidu)	Cena VI. (výpočet: Cena V. x 20 hodin)
Úklidové služby OSSZ Bruntál - Rýmařovská 770/13 - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, archivní prostory, úklid před budovou atd.	230,00	4 830,00	57 960,00	231 840,00	120,00	2400,00

Celková cena za pravidelné úklidové práce

Celková cena za pravidelné úklidové práce bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena IV.)	856 800,00 Kč
DPH 21%	179 928,00 Kč
Celková cena za pravidelné úklidové práce včetně DPH za dobu trvání Smlouvy	1 036 728,00 Kč

Celková cena za Mimořádný úklid

Celková cena za Mimořádný úklid bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena VI.)	12 000,00 Kč
DPH 21%	2 520,00 Kč
Celková cena za Mimořádný úklid včetně DPH za dobu trvání Smlouvy	14 520,00 Kč

Kritérium hodnocení A)

Celková cena za pravidelné úklidové práce a Mimořádný úklid bez DPH za dobu trvání Smlouvy	868 800,00 Kč
Celková cena za pravidelné úklidové práce a Mimořádný úklid s DPH za dobu trvání Smlouvy	1 051 248,00 Kč

Poznámky:

- Poskytovatel (dodavatel) vyplní pouze modře podbarvené buňky.
- Poskytovatel (dodavatel) vyplní jednotkové ceny ve formátu na max. dvě desetinná místa.
- Uvedený počet hodin u Mimořádných úklidů je předpokládaný (a pro Objednatele nezávazný) za dobu trvání Smlouvy, Objednatel je oprávněn Mimořádný úklid objednávat dle aktuálních potřeb.
- Bližší popis položek úklidových prací je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.

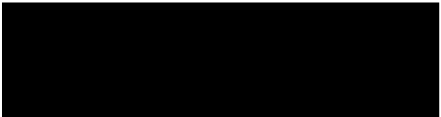
ÚDAJE O SUBDODAVATELÍCH

„Zajištění úklidových prací pro ČSSZ – Pracoviště OSSZ Ostrava“

část 1

Nabídka bez subdodavatelů.

Ve Frýdku-Místku dne 12. 12. 2019

.....


jednatel

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Fugnerova 3636
738 01 Frýdek-Místek
IČ 25841410 DIČ CZ25841410