

Smluvní strany

I. Ústav práva a právní vědy, o.p.s.,

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeným Městským soudem v Praze, v oddíle O 358, se sídlem Jablonského 640/2, 170 00 Praha 7 – Holešovice, IČ: 27200248, jednající ředitelem JUDr. Luděk Lisse, Ph.D. LL.M. MPA

(dále jen „Ústav“)

a

II. Bc. Eva Znojemská, DiS. art., nar.: [REDAKCE]

tel.: [REDAKCE], e - mail: [REDAKCE]

(dále jen „student“)

a

III. Základní umělecká škola Jaroslava Kvapila Brno, příspěvková organizace

třída Kpt. Jaroše 1939/24, 60200 Brno

IČ: 44993510

DIČ: CZ44993510

(dále jen „plátce“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o studiu profesního vzdělávacího programu „Master of Business Administration (MBA) – Management ve školství“

Čl. I

Základní ustanovení

(1) Ústav prohlašuje, že v souladu se zakládací smlouvou, soudem schváleným předmětem činnosti, jakož i získanými akreditacemi, je oprávněn k vzdělávací činnosti podle této smlouvy.

(2) Ústav prohlašuje, že profesní tituly jím udělované po úspěšném absolvování příslušného vzdělávacího programu jsou Ústavem udělovány jako průkaz o úspěšném absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Čl. II

Předmět smlouvy

(1) Tato smlouva upravuje práva a povinnosti Ústavu a studenta, a to ve věcech absolvování profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA) – management ve školství**“ (před tím a dále jen „vzdělávací program“), který se student svobodně a vážně rozhodl absolvovat a splnil

vstupní podmínky pro jeho absolvování podle této smlouvy.

(2) Předmětem této smlouvy je zejména:

- a) závazek Ústavu zabezpečit pro studenta absolvování vzdělávacího programu a po řádném splnění studijních povinností vydat studentovi diplom a další dokumenty potvrzující absolvování vzdělávacího programu a udělit příslušný profesní titul;
- b) závazek studenta absolvovat vzdělávací program řádně a včas, a to podle podmínek stanovených touto smlouvou, VSP [viz čl. VI. této smlouvy], vnitřními předpisy Ústavu či závaznými pokyny ředitele Ústavu, odborného garanta vzdělávacího programu anebo jednotlivých lektorů.
- c) Závazek plátce řádně a včas uhradit výši školného dle čl. III této smlouvy.

Čl. III

Cena za absolvování vzdělávacího programu

- (1) Cena za absolvování vzdělávacího programu činí 84.000,- Kč. Cena představuje základ daně z přidané hodnoty. Při fakturaci k ní bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši.
- (2) Cena uvedená v odstavci 1, je splatná v jedné splátce. Splátka představuje základ daně s přidané hodnoty. Při fakturaci bude ke splátce připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši.
- (3) Splátka je splatná do 31. 1. 2017, a to společně s manipulačním poplatkem za přijímací řízení ve výši 3000,- Kč (viz čl. IV., písm. a) této smlouvy).
- (4) Není-li cena za studium uhrazena řádně a včas podle vystavené faktury nebo faktur (je-li cena hrazena ve splátkách), je student povinen za každý den prodlení uhradit Ústavu úrok z prodlení ve výši 0,1 % z každé neuhrazené částky ceny za studium.
- (5) Při opakovaném prodlení s úhradou ceny za studium, je Ústav oprávněn od této smlouvy odstoupit, přičemž dosud uhrazené částky ceny za studium se nevrací, a celá pohledávka odpovídající celkové ceně za studium po odečtení již uhrazených částek se okamžikem odstoupení od smlouvy stává splatnou. Okamžikem odstoupení od této smlouvy je zároveň bez dalšího ukončeno studium příslušného vzdělávacího programu.
- (6) Student je oprávněn podat Ústavu kdykoliv po zahájení studia až do jeho skončení žádost o ukončení studia. V případě, že Ústav takové žádosti vyhoví, dosud uhrazené částky ceny za studium se nevrací. Okamžikem ukončení studia se rozumí den doručení rozhodnutí Ústavu o žádosti studenta o ukončení studia studentovi na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo jednostranný úkon studenta doručený Ústavu, z něhož vyplývá vůle studenta studium ukončit.
- (7) Student je oprávněn podat Ústavu kdykoliv po zahájení studia až do jeho ukončení žádost o přerušování studia.

Ústav takové žádosti vyhoví na dobu zpravidla 3, nejdéle však 6 měsíců, a ve zvlášť odůvodněných případech i opakovaně, v součtu však nejdéle na dobu 12 měsíců. Ústav žádosti podle předchozí věty vyhoví do 15 dní ode dne provedení úhrady poplatku za přerušování studia, jehož výše činí 1000,- Kč za každý měsíc, na který má být studium přerušeno. Student je povinen úhradu poplatku za přerušování studia doložit v žádosti o přerušování studia.

- (8) Studium podle této smlouvy musí být ukončeno nejpozději do 24 měsíců ode dne jeho zahájení, neudělí-li ředitel Ústavu studentovi na jeho odůvodněnou žádost z tohoto pravidla výjimku. Okamžikem zahájení studia se rozumí den konání prvního tematického setkání v příslušném programu podle této smlouvy.
- (9) Rozhodnutí podle tohoto článku vydává jménem Ústavu jeho ředitel; proti rozhodnutí ředitele je možné podat do 15 dní ode dne jeho doručení rozklad ke správní radě Ústavu, o čemž musí být student v rozhodnutí poučen. Doručovací adresou je adresa Ústavu.

Čl. IV

Podmínky přijetí

Podmínky pro přijetí jsou:

- a) podání přihlášky ke studiu a uhrazení manipulačního poplatku ve výši 3.000,- Kč (poplatek je uveden včetně DPH); splatnost poplatku se řídí ustanovením čl. III, odst. 3 této smlouvy,
- b) ukončené vysokoškolské vzdělání, a to minimálně v bakalářském studijním programu, nebo ukončené profesní vzdělávání alespoň v programu BBA; z tohoto požadavku lze udělit individuální výjimku v případě prokazatelně doložené dostatečné praxe v řídicí (manažerské) pozici,
- c) další podmínky zveřejněné ke dni podání přihlášky ke studiu na webovém portálu Ústavu *in*<URL: www.ustavprava.cz> [on line].

Čl. V

Všeobecné studijní podmínky

- (1) Další práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, se řídí Všeobecnými studijními podmínkami (před tím a dále jen „VSP“), které mají povahu obchodních podmínek ve smyslu ustanovení § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) VSP jsou nedílnou součástí této smlouvy a smluvní strany prohlašují, že se s obsahem VSP ve znění platném a účinném ke dni uzavření této smlouvy seznámily.
- (3) Smluvní strany se dohodly, že Ústav je v případě rozumné potřeby oprávněn VSP v přiměřeném rozsahu změnit. Změna VSP se studentovi oznamuje prostřednictvím Studentské sekce, což je informační studijní systém přístupný z <<http://www.ustavprava.cz>>, který je studentovi zpřístupněn přidělením uživatelského jména a hesla (viz též odstavce 3.4 VSP). Student má právo změny VSP odmítnout ve lhůtě 15 dní ode dne zveřejnění VSP ve Studentské sekci a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět, a to k poslednímu dni již započatého semestru. Změny VSP jsou pro obě smluvní strany účinné dnem jejich zveřejnění ve Studentské sekci.

Čl. VI

Závěrečná a společná ustanovení

- (1) Veškeré podrobnosti týkající se průběhu studia, které nejsou upraveny v této Smlouvě nebo ve VSP, budou studentovi průběžně stanoveny v pokynech ředitele Ústavu, odborného garanta vzdělávacího programu či jednotlivých lektorů. Tyto pokyny budou studentovi doručovány písemně nebo elektronicky, pokud nebudou v rámci osobních konzultací sděleny ústně.
- (2) Klient souhlasí se zasíláním obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004Sb. a že tato mu budou zasílána i po skončení smlouvy; tím není dotčeno právo klienta touto smlouvou udělený souhlas se zasíláním obchodních sdělení písemným pokynem učiněným po zániku smlouvy zrušit.
- (3) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemnou formou a po vzájemné dohodě obou smluvních stran, vyjma případného postoupení této

smlouvy nebo pohledávky vyplývající z této smlouvy nebo její části Ústavem na třetí osobu či osoby. Tímto ujednáním není dotčen čl. V odst. 3 této smlouvy.

(4) Tato smlouva o dvou stranách, jejíž nedílnou součástí jsou VSP (čl. V této smlouvy), je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

(5) Smluvní strany se náležitě seznámily s obsahem této smlouvy, jsou srozuměny s jejím obsahem a pochopily její význam a s uzavřením této smlouvy v tomto jejím textovém znění souhlasí. Smluvní strany dále čestně prohlašují, že smlouva nebyla podle jejich vůle a přesvědčení uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 19. 1. 2017

Ústav práva a právní vědy, o.p.s.

JUDr. Luděk Lisse, Ph.D. LL.M. MPA

VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

obecně prospěšné společnosti Ústav práva a právní vědy, o.p.s.

zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeným Městským soudem v Praze, v oddíle O 358,

se sídlem Jablonského 640/2, 170 00 Praha 7 – Holešovice, IČ: 27200248

mající povahu obchodních podmínek ve smyslu ustanovení § 1751 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1

Předmět Všeobecných studijních podmínek

1.1 Tyto Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran týkající se studia profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA)**“, a to ve všech jeho modifikacích (dále jen „vzdělávací program“), na základě smlouvy o studiu profesního vzdělávacího programu (dále jen „Smlouva o studiu“) uzavřené mezi Ústavem práva a právní vědy, o.p.s. (dále jen „Ústav“) a studentem.

Čl. 2

Struktura

2.1 Vzdělávací program je zpravidla členěn do tří semestrů. Program prvního semestru je zpravidla členěn do pěti modulů. Program druhého semestru je zpravidla také členěn do pěti modulů. Třetí semestr zpravidla obsahuje pouze modul Metodologie závěrečné práce, který je však zcela nepovinný a jeho výstupem není seminární práce.

2.2. V rámci semestru může být studentovi nabídnuta možnost zvolit si modul ze skupiny či skupin povinně volitelných modulů. V takovém případě si student na začátku každého semestru zvolí ze skupiny či skupin povinně volitelných modulů vždy jeden modul tak, aby celkový počet modulů v každém semestru odpovídal počtu modulů stanovených v odstavci 2.1.

2.3 Rozvrh studijního cyklu je konkretizován Ústavem nejpozději ke dni jeho zahájení a zveřejněn ve studentské sekci, popř. zaslán prostřednictvím e – mailu.

2.4 K žádosti studenta může Ústav studentovi umožnit studovat v individuálním studijním plánu. Individuální studijní plán schvaluje ředitel Ústavu.

2.5 Každý semestr studijního cyklu trvá zpravidla šest

měsíců, celková doba studia tak dosahuje délky dvanácti až čtrnácti měsíců. Celkovou délku studia lze zkrátit k žádosti studenta maximálně o jeden měsíc.

2.6 Při rozhodnutí o žádosti studenta o zkrácení studijního cyklu, přihlédne ředitel Ústavu k jeho dosavadním studijním výsledkům.

Čl. 3

Organizační a personální zajištění

3.1 Vzdělávání je uskutečňováno odborníky právního, ekonomického nebo obdobného zaměření (dále jen „lektor“).

3.2 Lektorů jednotlivých předmětů jsou pro každý semestr určeni Ústavem nejpozději ke dni zahájení daného semestru a zveřejněni na webu Ústavu. Tím není dotčena možnost změny v osobách lektorů i v průběhu vzdělávacího cyklu.

3.3 Studentům jsou v elektronické podobě zpřístupněny příslušné studijní materiály, zejména sylaby předmětů, okruhové otázky, seznam základní a doporučené literatury a další informace týkající se studia vzdělávacího programu, či jiné studijní opory.

3.4 Za účelem uvedeným v odstavci 3.3 je na webu Ústavu URL: <<http://www.ustavprava.cz/student>> zřízen informační systém „Studentská sekce“, který je zpřístupněn studentovi přidělením uživatelského jména a hesla po zaplacení první splátky za studium.

3.5 Pro účely záznamů o plnění studijních povinností studenta, student řádně vyplní výkaz o studiu, vlepí do něj svoji portrétní fotografii a vlastnoručně jej podepíše. Do výkazu o studiu se zapisují klasifikace od lektorů. Řádně vyplněný výkaz o studiu předloží student Ústavu nejpozději před zahájením závěrečné zkoušky. Ústav výkaz o studiu po ukončení studia archivuje.

3.6 Vzdělávací program je uskutečňován distančně, zejména:

3.6.1 Prostřednictvím konzultací s lektorem pomocí komunikačních prostředků na dálku (elektronickou korespondencí), případně osobní konzultací s lektorem.

3.6.2 Prostřednictvím tematických setkání, jsou-li pro příslušný vzdělávací cyklus vysána.

3.6.3 Prostřednictvím samostudia.

3.7 Student se k plnění studijních povinností připravuje podle ujednání ve Smlouvě o studiu, v těchto VSP a podle pokynů ředitele Ústavu, odborného garanta vzdělávacího programu (dále jen „odborný garant“) či jednotlivých lektorů [čl. VI odst. 1 Smlouvy o studiu].

3.8 Za účelem veškeré komunikace mezi studentem, Ústavem, ředitelem Ústavu, odborným garantem či příslušným lektorem je zřízena elektronická adresa: [redacted] nebo [redacted].

3.9 Student je oprávněn navštěvovat veškerá Ústavem vypsána tematická setkání pro specializaci, kterou studuje, jakož i veškerá tematická setkání vypsána pro ostatní specializaci.

Čl. 4

Základní formy kontroly studia

4.1 Kontrola studia je prováděna průběžně (během semestru) a závěrečně (na konci vzdělávacího cyklu).

4.2 Průběžnou formou kontroly studia je písemná seminární práce, popř. opravná seminární práce, kterou student vypracuje v rámci každého absolvovaného modulu.

4.3 Závěrečnou formou kontroly studia je disertační práce, obhajoba disertační práce, závěrečná zkouška, popř. opravná závěrečná zkouška.

Čl. 5

Hodnocení průběžné kontroly studia

5.1 Hodnocení průběžné kontroly studia je uskutečňováno v této klasifikační stupnici:

5.1.1 „A“, tzn. výborně (1),

5.1.2 „B“, tzn. výborně minus (1-),

5.1.3 „C“, tzn. velmi dobře (2),

5.1.4 „D“, tzn. velmi dobře minus (2-),

5.1.5 „E“, tzn. dobře (3),

5.1.6 „F“, tzn. nevyhověl (4).

5.2 K hodnocení průběžné kontroly studia podle předchozího odstavce se připojuje písemná klasifikace seminární práce.

Čl. 6

Hodnocení závěrečné kontroly studia

6.1 Závěrečná kontrola studia je v případě dílčích klasifikačních doložek seminárních prací a rovněž i disertační práce klasifikována podle odstavce 5.1 a 5.2.

6.2 Závěrečná kontrola studia je v případě doložky „Celková klasifikace disertační práce“ uskutečňována v klasifikační stupnici 5.1 s připojením písemného dodatku disertační práce:

6.2.1 doporučuji k obhajobě,

6.2.2 nedoporučuji k obhajobě.

6.3 Závěrečná kontrola studia je v případě obhajoby disertační práce uskutečňována v této klasifikační stupnici:

6.3.1 obhájil,

6.3.2 neobhájil.

6.3.3 V případě hodnocení „obhájil“ se uvede též hodnocení podle klasifikační stupnice uvedené v odstavci 5.1.

6.4 Závěrečná kontrola studia je v případě závěrečné zkoušky, popř. opravné závěrečné zkoušky uskutečňována v klasifikační stupnici podle odstavce 5.1.

Čl. 7

Seminární práce

7.1 Seminární práci kontroluje příslušný lektor úroveň znalostí studenta v rozsahu příslušného modulu během semestru.

7.2 Termíny pro odevzdávání seminárních prací jsou Ústavem zveřejňovány nejpozději ke dni zahájení daného semestru na webu Ústavu.

7.3 Seminární práci student doručuje

příslušnému lektorovi ke klasifikaci v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému „Studentská sekce“, který je přístupný z webových stránek www.ustavprava.cz.

7.4 Studentovi je v elektronické podobě zaslána seminární práce, která byla klasifikována stupněm výborně (A) až dobře (E), student tuto seminární práci, včetně klasifikační doložky vytiskne a doručí seminární práci v tištěné podobě do sídla Ústavu – všechny seminární práce ve fyzické podobě stačí doručit v den ZZK. Vytisknuté seminární práce musí být studentem vlastnoručně podepsané. Výtisky seminárních prací jsou buď spojeny kancelářským spojovačem v levém horním rohu, nebo svázané v kroužkové či obdobné vazbě.

7.5 Student, jehož seminární práce je klasifikována stupněm „nevyhověl“ (F), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou seminární práci k nové klasifikaci.

7.6 Student, jehož opravená či doplněná seminární práce podle odstavce 7.5, je opět klasifikována stupněm „nevyhověl“ (F), je povinen předložit příslušnému lektorovi určenému Ústavem opravenou seminární práci, tj. seminární práci zpracovanou na jiné téma, než byla zpracována seminární práce podle odstavce 7.5. Takto Ústavem určený lektor musí být odlišný od lektora uvedeného v čl. 7.5.

7.7 Student, jehož opravená seminární práce je klasifikována stupněm „nevyhověl“ (F), je povinen znovu absolvovat příslušný modul (dále jen „opravný modul“).

7.8 Pokud jsou v jednom semestru studentovi klasifikováni stupněm „nevyhověl“ (F) tři a více seminárních nebo opravených seminárních prací, je povinen příslušný semestr absolvovat znovu (dále jen „opravný semestr“).

7.9 Opravný semestr a opravný modul lze absolvovat pouze dvakrát. Pokud student úspěšně neukončí ani druhý opravný semestr nebo opravný modul, je jeho studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy měl student řádně splnit všechny studijní povinnosti za příslušný opravný semestr nebo opravný modul.

7.10 Pokud student neodevzdá seminární práci (práce) řádně a včas, je povinen požádat o

prodloužení termínu pro odevzdání seminární práce (seminárních prací), a to nejpozději ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy měla být seminární práce odevzdána. Žádost se podává elektronicky na e-mail: [redacted] nebo [redacted] a nemusí být odůvodněna.

7.11 Žádost o prodloužení termínu lze u každé seminární práce podat pouze dvakrát.

7.12 Pokud student neodevzdá byť jedinou seminární práci řádně a včas ani po druhém prodloužení termínu pro její odevzdání, je jeho studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy marně uplynul druhý prodloužený termín pro odevzdání příslušné seminární práce. Stejně tak bude bez dalšího ukončeno studium vzdělávacího programu studentovi, kterému marně uplyne lhůta k podání žádosti o prodloužení podle odstavce 7.10, a to v den, kdy uvedená lhůta marně uplynula.

7.13 V odůvodněných případech, k písemné žádosti studenta, může ředitel Ústavu rozhodnout, že se ustanovení o ukončení studia vzdělávacího programu podle odstavce 7.12 nebude aplikovat.

7.14 Ustanovením odstavce 7.9 a 7.12 není dotčeno právo Ústavu na řádnou a včasnou úhradu ceny za vzdělávací program v plné výši podle čl. III Smlouvy o studiu a právo studenta absolvovat vzdělávací program znovu na základě nové smlouvy o studiu.

7.15 Nesouhlasí-li student s klasifikací seminární práce nebo opravné seminární práce, může požádat o její přezkum. Pokud student žádá o přezkum klasifikace lektora, který je zároveň odborným garantem příslušného vzdělávacího programu, provede přezkum k žádosti studenta ředitel Ústavu nebo jím pověřená osoba.

Čl. 8

Formální úprava seminární práce

8.1 Seminární práce se předkládá v českém nebo slovenském jazyce.

8.2 Seminární práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 10 normostran textu a maximálně 16 normostran textu. Seminární práce musí být vyhotovena jednostranně. Do rozsahu textu seminární práce se nezapočítává poznámkový aparát, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy a titulní strana. Titulní

strana obsahuje titul, jméno a příjmení studenta a lektora, název vzdělávacího programu, označení studijního cyklu, název předmětu, název seminární práce a datum jejího vyhotovení. Na titulní straně musí být logo Ústavu a Centra profesních studií (viz šablona seminární práce). Práce musí být opatřena obsahem, který následuje po titulní straně.

8.3 V celém textu seminární práce je možné použít pouze jeden typ písma, a to standardní Calibri nebo Times New Roman (o velikosti 12pt v základním textu a o velikosti 10pt v poznámkách pod čarou) kolmé a bez grafické úpravy; vybrané pasáže v textu mohou být zvýrazněny tučně, podtržením nebo kurzívou.

8.4 Nadpisy kapitol mohou být zvýrazněny tučně, podtržením a/nebo velikostí (maximální velikost 14pt v základním textu). Nadpisy stejné úrovně musí mít stejnou grafickou úpravu.

8.5 Všechny okraje stran jsou maximálně 3 cm (2,5 cm od horní hrany listu papíru; 2,5 cm od dolní hrany papíru; 3 cm od levé hrany listu papíru a 3 cm od pravé hrany listu papíru), text se zarovnává do bloku. Odstavce ani kapitoly se zleva neodsazují.

8.6 Řádkování v textu seminární práce je maximálně 1,5 řádku. Mezi jednotlivými kapitolami a subkapitolami se vynechá 1 řádek. Pokud je v textu obsažen výčet s odrážkami, měl by být vynechán řádek mezi výčtem a následujícím textem. Stránka by neměla končit osamoceným řádkem, řádek předložkou.

8.7 Text seminární práce se člení do číslovaných kapitol, a subkapitol, které na sebe logicky navazují a zároveň dělí práci do souvislých a vzájemně provázaných dílčích celků. Číslování se provádí jako víceúrovňové (tj. 1, 2, 2.1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 3, 3.1 atd.), tečky se píšou za všemi čísly s výjimkou poslední úrovně.

8.8 Pokud jsou součástí seminární práce (v textu a/nebo v příloze) tabulky, obrázky, diagramy či grafy, pak se tyto průběžně číslují (např. Tabulka 10, Graf 13) tak, aby byl odkaz v textu, který se k nim vztahuje srozumitelný a určitý.

8.9 Strany seminární práce se číslují bez přerušení arabskými číslicemi, a to v zápatí vpravo dole. Číslování se počítá od první strany samotného textu práce, avšak uvádí se již od druhé strany, kde je uveden obsah práce

a pokračuje i v přílohách.

8.10 Za účelem standardizování grafické úpravy seminárních prací je studentům k dispozici Šablona seminární práce, která je ke stažení v informačním systému „Studentská sekce“.

8.11 Seminární práce, která nebude zjevně odpovídat požadované úpravě, může být studentovi vrácena bez klasifikace k odstranění formálních nedostatků.

8.12 Veškeré náklady spojené s vypracováním a zhotovením potřebného počtu výtisků seminární práce nese student.

Čl. 9

Struktura, obsah a zpracování seminární práce

9.1 V rozsahu příslušného modulu si student zvolí buď téma, které je uvedeno v sylabu každého modulu, nebo si zvolí téma individuální.

9.2 Pokud si student zvolí individuální téma, pak jej elektronicky na e – mail [redacted] nebo [redacted] zašle k odsouhlasení příslušnému lektorovi. Seminární práci na individuální téma je student oprávněn zpracovat poté, co mu lektor oznámí, že s individuálně zvoleným tématem souhlasí.

9.3 V seminární práci student prokazuje schopnost hlubšího zpracování zvolené problematiky, která přesahuje rámec obsahu látky a studijní literatury předmětu.

9.4 Téma seminární práce, resp. problém, který student hodlá řešit, je třeba zvolit odpovídajícím způsobem vzhledem ke stanovenému rozsahu seminární práce. Téma by mělo být poměrně specifické, aby je student na vymezeném prostoru zpracoval v dostatečné hloubce. Téma seminární práce by zároveň mělo být orientované problémově tak, aby se práce neomezovala na pouhý popis, tj. práce by měla vycházet z precizní formulace problému, resp. otázky, na niž se snaží odpovědět. Seminární práce je odborným textem. Student se seminární prací obrací na odborníky, aby odborným způsobem tlumočil závěry, k nimž dospěl vlastním studiem.

9.5 Pokud je studentem zvolené téma uvedené v sylabu příslušného modulu příliš obecné, student se zaměří pouze na dílčí problém vztahující se k tomuto tématu, což buď vyargumentuje v úvodu seminární práce,

případně zohlední v názvu seminární práce (např. původní téma „Založení akciové společnosti“, specifikované téma „Založení akciové společnosti se zaměřením na založení s veřejnou nabídkou akcií“).

9.6 Seminární práce je rozdělena na čtyři základní kapitoly (struktura seminární práce):

9.6.1 Úvod.

9.6.2 Teoreticko-metodologická část.

9.6.3 Analytická část.

9.6.4 Závěr.

9.7 Části seminární práce specifikované v odstavci 9.6.2 a 9.6.3 se dále člení do příslušných subkapitol.

9.8 Úvod seminární práce obsahuje zejména zdůvodnění volby tématu a formulaci problému, který student bude řešit, stanovení cíle práce a otázky, které si student v souvislosti se zvoleným tématem klade, představení struktury práce.

9.9 Teoreticko-metodologická část obsahuje zejména teoretické poznatky, vztahující se k danému problému – základní pojmy, současný stav problematiky a přehled existující literatury vztahující se ke zvolenému tématu, charakteristiku metod a postupů, které jsou pro řešení problému v seminární práci použity. V seminární práci s převažující teoreticko-metodologickou částí jsou vyšší nároky kladeny na šíři zpracování pramenů, srovnání získaných poznatků o alternativních přístupech a jejich vyhodnocení v literatuře (judikatuře) i z hlediska samotného studenta.

9.10 Analytická část práce zahrnuje zejména charakteristiku a prezentaci použitých údajů (poznatků, judikatury) a jejich analýzu, charakteristiku souvislostí analýzy, vyhodnocení (interpretaci) této analýzy. V seminární práci s převažující analytickou částí jsou vyšší nároky kladeny na prokázání schopnosti aplikace základních teoretických a metodologických poznatků na zkoumaný problém, u právních modulů pak včetně judikatury.

9.11 Závěr seminární práce obsahuje shrnutí, které prezentuje nejvýznamnější poznatky a odpovědi na otázky formulované v úvodu seminární práce, jakož i doporučení a návrhy pro řešení daného problému (u právních modulů úvahy *de lege ferenda*), vlastní stanoviska a jejich zdůvodnění. Závěr seminární práce musí být psán vlastními slovy autora a to v rozsahu minimálně 1

normostrany.

Čl. 10

Hodnocení seminární práce

10.1 Seminární práce se klasifikuje podle klasifikační stupnice specifikované v odstavci 5.1 a k tomuto hodnocení se připojuje písemná klasifikace ve smyslu odstavce 5.2.

10.2 Na závěr každé seminární práce je pro účely hodnocení lektora umístěn formulář „Klasifikační doložka“, který v elektronické podobě vyplňuje příslušný lektor.

10.3 Klasifikační doložka obsahuje položky, které lektor klasifikuje a písemně klasifikuje zvláště a položku „Celková klasifikace seminární práce“, která obsahuje celkovou klasifikaci bez slovního hodnocení.

10.4 Lektor v rámci písemné klasifikace slovně hodnotí:

10.4.1 Formulaci cílů a metodiku zpracování seminární práce.

10.4.2 Logickou strukturu a členění seminární práce.

10.4.3 Rozsah a úroveň použitých zdrojů a práce s nimi, bibliografické citace (ČSN ISO 690) a poznámkový aparát.

10.4.4 Jazykovou, stylistickou úroveň a formální úpravu seminární práce.

10.4.5 Formulaci vlastních závěrů.

10.4.6 Odbornou kvalitu zpracování tématu seminární práce.

10.5 Pokud jsou dvě samostatně hodnocené položky podle odstavce 10.4 klasifikovány stupněm „nevyhověl“ (F), pak lektor takto klasifikuje celou seminární práci v položce „Celková klasifikace seminární práce“.

Čl. 11

Disertační práce

11.1 Disertační práci se prověřují vědomosti studenta a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem v psaném projevu s následnou ústní obhajobou závěrů, k nimž student v disertační práci dospěl.

11.2 V rozsahu modulů, které byly obsahem vzdělávacího programu, si student volí individuální téma disertační práce a zašle jej elektronicky ke schválení, spolu se stručnou anotací, a to výhradně na e-mail [redacted] nebo [redacted].

Ve studentské sekci je k dispozici formulář nazvaný „Formulář pro volbu tématu DP“, který si student stáhne a vyplní, tak, aby odpovídal výše uvedenému. Poté se kompletně vyplněný formulář zasílá v elektronické podobě ke schválení.

11.3 Studijní oddělení bezodkladně vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu disertační práce. Pokud téma nebylo schváleno, zašle studentovi zároveň alespoň tři alternativní návrhy témat disertační práce, která by měla zohledňovat původní neschválené téma. Z těchto témat si pak student vybírá téma disertační práce, které již nemusí být schvalováno. Tím není dotčeno právo studenta, v případě neschválení tématu disertační práce, navrhnout ke schválení zcela nové téma disertační práce.

11.4 Termíny pro volbu témat disertačních prací, jejich odevzdání, odevzdání formuláře „Zadání disertační práce“, jakož i další podrobnosti jsou průběžně zveřejňovány ve studentské sekci Ústavu.

11.5 Jednou z položek formuláře „Zadání disertační práce“ je dobrovolná žádost o přidělení konzultanta (vedoucího práce). Přidělení konzultanta disertační práce je zpoplatněno částkou 4.000,- Kč (k této částce bude připočteno DPH v zákonné výši). Konzultant je povinen poskytnout studentovi nezbytné e-mailové konzultace, popř. osobní setkání na základě vzájemné dohody, rady a doporučení, zejména pokud jde o strukturu práce, formulaci hypotéz, literaturu a jiné prameny.

11.6 Student je povinen odevzdat disertační práci elektronicky na e – mail [redacted] nebo [redacted], zároveň v tištěné podobě, a to jednou v pevné knihařské vazbě, a to nejpozději v den ZZK. Tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován Ústavem.

11.7 Pokud byl studentovi k jeho žádosti přidělen konzultant disertační práce, hodnotí konzultant disertační práci vyplněním formuláře „Posudek konzultanta disertační práce“. Pro hodnocení konzultanta disertační práce platí obdobně čl. 10.

11.8 Závěrečnou kontrolu disertační práce provádí oponent disertační práce [čl. 6 odst. 6.1], a to vyplněním formuláře „Posudek oponenta disertační práce“. Pro hodnocení oponenta disertační práce platí obdobně čl. 10. Posudek podle tohoto odstavce se zasílá

studentovi elektronicky zpravidla minimálně týden před obhajobou disertační práce. Oponenta jmenuje ředitel Ústavu.

11.9 Student, jehož disertační práce nebyla doporučena k obhajobě anebo ji student neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou disertační práci k nové klasifikaci v individuálně určeném termínu. V případě, že disertační práce nebyla doporučena k obhajobě, je student povinen uhradit si vypracování dalšího oponentského posudku sám, a to ve výši 2000,- Kč včetně DPH. Poplatek za další vypracovaný posudek může být uhrazen převodem na účet, na základě Ústavem vystavené faktury nebo v hotovosti přímo na studijním oddělení Ústavu.

11.10 Student, jehož opravená či doplněná disertační práce byla opět nedoporučena k obhajobě nebo ji student neobhájil, je povinen předložit novou disertační práci, tj. disertační práci zpracovanou na jiné téma, než byla zpracována disertační práce nebo opravná disertační práce.

11.11 Disertační práce nebo opravná disertační práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 50 normostran vlastního textu, přičemž by neměla překročit počet 80 stran. Pro formální a obsahovou úpravu, jakož i další náležitosti disertační práce jinak platí obdobně čl. 8 a čl. 9.

11.12 Opravná disertační práce musí být zpracována nejpozději do 3 měsíců od doby, kdy disertační práce studenta nebyla doporučena k obhajobě nebo ji student neobhájil. V případě nedodržení této lhůty je studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno.

11.13 Pokud není disertační nebo opravná disertační práce studenta doporučena k obhajobě nebo ji student neobhájil, je jeho studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy tato disertační práce nebyla doporučena k obhajobě nebo ji student neobhájil. Tím není dotčeno právo Ústavu na řádnou a včasnou úhradu ceny za vzdělávací program v plné výši podle čl. III Smlouvy o studiu a právo studenta absolvovat vzdělávací program znovu na základě nové smlouvy o studiu.

11.14 V odůvodněných případech, k písemné žádosti studenta, může ředitel Ústavu rozhodnout, že se ustanovení o ukončení studia vzdělávacího programu.

11.15 V případě, kdy disertační práce nebyla doporučena k obhajobě nebo nebyla obhájena, má student právo na revizní oponentský posudek, případně na posouzení disertační práce třetí osobou, na níž se student s Ústavem shodne nebo na zpracování nové nebo opravné disertační práce.

Čl. 12

Společná ustanovení pro seminární a disertační práci

12.1 Před odevzdáním seminární či disertační práce (v tomto článku společně dále jen „práce“) je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.). Studentovi je k dispozici v knihovně Ústavu publikace *„Jak psát závěrečné a kvalifikační práce“*, do které může nahlížet, popř. zapůjčit.

12.2. Student může v textu práce použít své již dříve v rámci jednotlivých modulů zpracované seminární práce, které je nezbytné citovat stejně jako jiné prameny použité při zpracování práce.

12.3 Je nepřípustné předložit jako práci text, který již byl obhájen, a to i jako obdobná práce na vysoké škole či jiné vzdělávací instituci v rámci profesního vzdělávání.

12.4 Každý citát či parafráze z použitých pramenů musí být v textu doprovázen bibliografickou citací. Bibliografická citace slouží zejména jako vazba mezi místem, na kterém se v textu cituje, a bibliografickým záznamem v seznamu použité literatury, jakož i k poskytnutí údajů potřebných k tomu, aby byl čtenář práce schopen citovaný dokument nalézt a ověřit si uvedené teze, případně zasadit citovaný či parafrázovaný text do širšího kontextu. Bibliografické citace též slouží k zachování informační etiky a k zamezení plagiátorství. Každá seminární práce musí obsahovat alespoň 4 neopakované citace, které jsou řádně označeny v uvozovkách a minimálně 5 bibliografických titulů. Každá disertační práce musí obsahovat alespoň 20 neopakovaných citací, které jsou řádně označeny v uvozovkách a minimálně 5 bibliografických titulů.

12.5 Závaznou podobu bibliografických citací

upravují ČSN ISO 7144 „Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů“, ČSN ISO 690 „Dokumentace – Bibliografické citace – Obsah, forma a struktura“ a ČSN ISO 690-2 „Informace a dokumentace - bibliografické citace: část 2: elektronické dokumenty nebo jejich části“.

12.6 V pracích se doporučuje používat tzv. citování pomocí průběžných poznámek a k těmto citacím využít poznámkový aparát práce.

12.7 Pro zpracování bibliografických citací (seznamu literatury) se doporučuje k využití dokument Bratková, E.: „Metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2“, který je dostupný z <http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>. Dále se doporučuje generátor bibliografických citací, který je dostupný z <http://www.citace.com/>.

Čl. 13

Závěrečná zkouška

13.1 Závěrečnou zkouškou se komplexně prověřují vědomosti studenta a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané v rozsahu celého studia.

13.2 K závěrečné zkoušce může přistoupit pouze student, který má úspěšně splněny veškeré studijní povinnosti (seminární práce) a jeho disertační práce byla doporučena k obhajobě.

13.3 Závěrečná zkouška je jednodenní v rozsahu nejvýše dvou hodin.

13.4 Závěrečná zkouška sestává z:

13.4.1 Obhajoby disertační práce.

13.4.2 Ústního přezkoušení v celkovém rozsahu studia vzdělávacího programu.

13.5 Závěrečná zkouška probíhá před tříčlennou zkušební komisí. Členy zkušební komise jsou buď lektori, nebo další osoby, které musí splňovat minimálně podmínky uvedené v čl. 3 odst. 3.1.

13.6 Termíny závěrečných zkoušek jsou studentům sděleny nejméně jeden měsíc před jejich konáním.

13.7 Student může v odůvodněném případě požádat ředitele Ústavu o změnu termínu konání závěrečné zkoušky.

Čl. 14

Obhajoba disertační práce

14.1 Smyslem a účelem obhajoby disertační práce je umožnit studentovi ústně prezentovat svoji disertační práci, objasnit její cíle a závěry a obhájit je před zkušební komisí.

14.2 Student může přistoupit k obhajobě disertační práce pouze tehdy, pokud tato byla doporučena k obhajobě.

Čl. 15

Ústní závěrečná zkouška

15.1 Závěrečnou zkouškou se prověřují vědomosti a znalosti studenta a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

15.2 Studentovi jsou během ústního přezkoušení položeny tři otázky s možností položit doplňující otázku v případě, kdy to bude nezbytné pro rozhodnutí zkušební komise, zda student vyhověl či nevyhověl.

Čl. 16

Opravná závěrečná zkouška

16.1 Student, který v závěrečné zkoušce nevyhověl, je povinen absolvovat opravnou závěrečnou zkoušku.

16.2 Opravná závěrečná zkouška se koná nejpozději do jednoho měsíce a nejdéle do tří měsíců od konání závěrečné zkoušky.

16.3 Termíny opravných závěrečných zkoušek budou sděleny studijním oddělením nejméně jeden měsíc před termínem.

16.4 Za každou opravnou závěrečnou zkoušku uhradí student Ústavu manipulační poplatek ve výši 3.000,- Kč, která je splatná k desátému dni přede dnem, v němž se příslušná opravná závěrečná zkouška bude konat.

16.5 Pokud student při závěrečné zkoušce či při první opravné zkoušce obhájl disertační práci, pak se při opravných závěrečných zkouškách obhajoba disertační práce nekoná.

16.6 Opravná závěrečná zkouška se koná před tříčlennou komisí.

16.7 Opravnou závěrečnou zkoušku lze absolvovat pouze dvakrát. Pokud student neuspěje ani v druhé opravné závěrečné zkoušce, je jeho studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, a to ke dni konání neúspěšně absolvované opravné závěrečné zkoušky.

16.8 V odůvodněných případech, k písemné žádosti studenta, může ředitel Ústavu rozhodnout, že se ustanovení o ukončení studia vzdělávacího programu podle odstavce 16.7 nebude aplikovat.

Čl. 17

Diplom a titul

17.1 Studentovi, který absolvoval závěrečnou zkoušku anebo opravnou závěrečnou zkoušku s klasifikací vyhověl a obhájl disertační práci, je udělován profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce „MBA“) psaný za jménem a vydán diplom, jakož i další doklady o průběhu studia.

Čl. 18

Přerušeni a ukončení studia

18.1 K odůvodněné písemné žádosti studenta může Ústav rozhodnout o přerušení jeho studia. Studium lze přerušit až na šest měsíců, nejdéle však na takovou dobu, aby student ukončil studium nejpozději do 24 měsíců ode dne jeho řádného zahájení. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel Ústavu povolit přerušení studia na delší dobu, lhůta pro nejzazší ukončení studia podle předchozí věty se v takovém případě neuplatní.

18.2 Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, se studium studenta v příslušném vzdělávacím programu obnovuje. Ředitel Ústavu zároveň rozhodne o zařazení studenta do příslušného organizačního cyklu, přičemž přihlédne k potřebám studenta, a ke stavu plnění jeho studijních povinností v den, kdy bylo jeho studium ukončeno.

18.3 Přerušeni studia není dotčena povinnost studenta k úhradě ceny za studium podle smlouvy o studiu.

18.4 K písemné žádosti studenta rozhodne Ústav o ukončení jeho studia. Žádost o ukončení studia má povahu návrhu na odstoupení od smlouvy o studiu a rozhodnutí Ústavu o ukončení studia má povahu akceptace návrhu na odstoupení od smlouvy o studiu. Rozhodnutím o ukončení studia není dotčena povinnost studenta k úhradě ceny za studium podle smlouvy o studiu.

18.5 Studium je ukončeno zánikem smlouvy o studiu, a to z důvodů upravených smlouvou o studiu, těchto VSP nebo z důvodů stanovených

právními předpisy.

Čl. 19

Závěrečná a zrušovací ustanovení

19.1 Ústav je v případě rozumné potřeby oprávněn VSP v přiměřeném rozsahu změnit, a to podle ustanovení čl. V odst. 3 Smlouvy o studiu.

19.2 Tyto VSP nabývají účinnosti podle čl. V odst. 3 Smlouvy o studiu dnem jejich zveřejnění v informačním systému „Studentská sekce“.

19.3 Tyto VSP byly zveřejněny v informačním systému Studentské sekce dne 11. 4. 2016.

V Praze dne 19. 1. 2017



Ústav práva a právní vědy, o.p.s.
JUDr. Luděk Lisse, Ph.D. LL.M. MPA

V

B