

**SMLOUVA O DODÁVCE PRACÍ**  
**V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY**

sjednaná dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**Jana Meierová**

**Se sídlem:** Mozartova 2048/2, 700 30 Ostrava-Zábřeh

**Registrace:** podnikající fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění vydaného  
Magistrátem města Ostrava

- ŽL ev.č. 380701-43146 vydaný MMO č.jed. N/1011/01/VEJ,  
ze dne 11.7.2001 - bezpečnost práce

- ŽL ev.č. 380701-33966 vydaný MMO č.jed. N/0085/00/MOJ,  
ze dne 27.1.2000 - požární ochrana

**IČ:** 69244499

**DIČ:** CZ5956290417  
(neplátce DPH)

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., Ostrava  
pobočka Ostrava - Hrabůvka  
**Telefonní spojení:** +420 722 930 787

**Číslo účtu:** [REDACTED]  
**E-mail:** [REDACTED]

Oprávnění k jednání ve věci bezpečnosti práce a požární ochrany:

odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů:

**Ing. Karel Meier.** evidenční číslo v prevenci rizik: NEO/37/PREV/2018  
číslo osvědčení v požární ochraně: Š -96/97

dále jen „poskytovatel“

a

Odběratel (zákazník):

**Statutární město Ostrava**

**Adresa:** Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

**IČ:** 00845451

**Plátce DPH, DIČ:** CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

**Městský obvod Ostrava-Jih**

**Adresa:** Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

**Zastoupení:** Ing. Radim Navrátil, vedoucí odboru hospodářské správy

tel.: [REDACTED] mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava-Hrabůvka

**Číslo účtu:** 1520761/0100

**Web:** www.ovajih.cz

**Kontaktní osoba:** Ing. Radim Navrátil, vedoucí odboru hospodářské správy

dále jen „objednatel“

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

**Předmětem smlouvy je:**

1. Na straně poskytovatele závazek provádět pro objednatele sjednané činnosti v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a na úseku požární ochrany (dále jen „PO“), včetně poradenské, konzultační, metodické pomoci a lektorské činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO podle potřeby a na vyzvání objednatele (dále jako „činnost“ či „práce“).
2. Na straně objednatele závazek uhradit za poskytované činnosti dohodnutou odměnu.

## III. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

**Poskytovatel se zavazuje pro objednatele provádět tyto služby v oblasti BOZP a na úseku PO:**

### **1. V prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovatel:**

- poskytuje podle potřeby poradenské a konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce na vyzvání objednatele;
- poskytuje odbornou pomoc na vyzvání objednatele při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;
- provádí na vyzvání objednatele šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracuje při vyhotovení záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců v souladu s ustanovením § 105 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamů o úrazu, ve znění pozdějších předpisů;
- na vyzvání kontroluje opatření uložená orgány inspekce práce;
- informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a hygieny práce;
- aktualizuje nebo zpracovává interní dokumentaci dle právních a technických předpisů v oblasti BOZP.

### **2. Na úseku požární ochrany v oblasti prevence poskytovatel:**

- poskytuje konzultační služby na úseku požární ochrany na vyzvání objednatele;
- poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů;
- zajišťuje metodickou a technickou pomoc na úseku požární ochrany dle potřeb a na vyzvání objednatele;
- kontroluje na vyzvání opatření uložená orgány státního požárního dozoru;
- projednává na vyzvání závažné skutečnosti na úseku požární ochrany;
- informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách na úseku požární ochrany;
- aktualizuje nebo zpracovává interní dokumentaci dle právních a technických předpisů v oblasti PO.

#### IV. ČÁSTKY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A ZPŮSOB PLACENÍ

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za sjednané činnosti v oblasti BOZP paušální částku [REDAKCE] Kč pololetně uvedené v části III. Smlouvy a na úseku PO paušální částku [REDAKCE] Kč pololetně uvedené v části III. Smlouvy.  
Sjednanou částku se objednatel zavazuje zaplatit pololetně á [REDAKCE] Kč na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, poprvé ke dni 30. 6. 2020, následně pak ke dni 31. 12. kalendářního roku.
2. Za provedení prověrky BOZP (v souladu s ustanovením § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) a preventivní požární prohlídky (v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů), včetně zpracování Zápisu z prověrky BOZP a preventivní požární prohlídky a stanovení návrhů opatření k odstranění závad, se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku 400,- Kč á 1 hodina, dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Přesné termíny pro provádění prověrek budou předem dohodnuty mezi oběma smluvními stranami písemně.
3. Za služby nad rámec smlouvy v oblasti BOZP a na úseku PO (např. za jednání na vyzvání objednatele provedená na pracovištích objednatele nebo poskytovatele, účast na auditech a různých kontrolních činnostech v oblasti BOZP a na úseku PO) se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku [REDAKCE] Kč á 1 hodina, dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem výhradně na základě objednatelem předem odsouhlaseného soupisu provedených prací.
4. Za další činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO neuvedené v této smlouvě, např. za zpracování dokumentace BOZP a PO, za provedení školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a na úseku PO, odborných školení BOZP a odborných příprav PO aj., se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem a na základě objednatelem předběžně schválené písemné cenové nabídky.
5. Všechny uvedené částky jsou sjednány ve výši bez daně z přidané hodnoty (poskytovatel není plátcem DPH), kterou bude poskytovatel účtovat podle právní úpravy účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

#### V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obsah této smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem, odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
2. Pokud dojde ze strany objednatele k zastavení prací na základě pokynu objednatele, lze toto zastavení považovat za porušení smlouvy a objednatel je povinen nahradit hodnotu rozpracovanosti a zaplatit náhradu škody poskytovateli.
3. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré podklady, dle požadavků poskytovatele, sloužící ke zpracování předmětné dokumentace, zajištění služeb v oblasti BOZP na úseku PO.
4. Poskytovatel zodpovídá za to, že veškeré činnosti prováděné pro objednavatele dle článku III. této smlouvy budou mít vlastnosti, charakter a náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvami, popřípadě vlastnosti obvyklé. V případě porušení ustanovení tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý prokazatelný případ porušení.
5. Dále poskytovatel zodpovídá, že poskytnuté služby budou provedeny včas a v souladu s pokyny objednavatele. V případě porušení ustanovení tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý prokazatelný případ porušení.
6. Poskytovatel i objednatel jsou povinni zachovávat navzájem mlčenlivost o všech údajích výrobního, finančního, obchodního a podobného charakteru, týkající se druhé smluvní strany, se kterými byli během plnění této smlouvy seznámeni nebo které jim byly k dispozici a nesmějí těchto údajů využít v rozporu se zájmy druhé smluvní strany.

7. Rovněž jsou poskytovatel i objednatel povinni dodržovat a řídit se požadavky uvedenými v Nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – **podrobněji upravuje problematiku ochrany osobních údajů příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.**
8. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatelem dle tohoto článku smlouvy nebo povinnosti zajištění ochrany osobních údajů je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý prokazatelný případ porušení.
9. Poskytovatel se zavazuje vrátit objednateli veškeré písemnosti, které mu náleží, a to po ukončení jednotlivých prací, nejpozději však při ukončení této smlouvy.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
2. Tato Smlouva o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany se uzavírá s **účinností od 1. 4. 2020** na dobu neurčitou do vyčerpání finančního limitu 500.000,- Kč bez DPH.
3. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou. Tato lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.
5. Smluvní strany na důkaz souhlasu se všemi ustanoveními této smlouvy připojují své podpisy.
6. Smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 22.6.2006 pod č. usnesení 5036/76.

V Ostravě, dne:

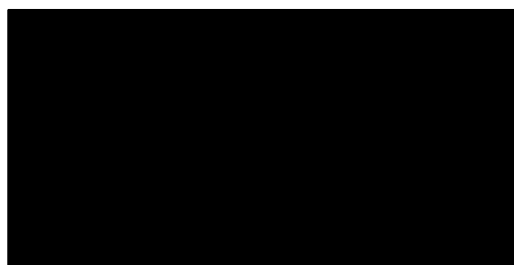
27 -03- 2020



za objednatele  
Ing. Radim Navrátil  
vedoucí odboru hospodářské správy  
ÚMOB Ostrava-Jih

V Ostravě, dne:

27. 3. 2020



za poskytovatele  
Jana Meierová

**KE SMLOUVĚ O DODÁVCE PRACÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE  
A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY**

**I.  
Smluvní strany**

**Statutární město Ostrava**

**Příjemce: Městský obvod Ostrava-Jih**

Se sídlem: Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

IČ: 00845451, DIČ: CZ00845451

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „správce“)

a

**Jana Meierová**

Se sídlem: Mozartova 2048/2, 700 30 Ostrava-Zábřeh

IČ: 69244499 DIČ: CZ5956290417

Mobil: +420 722 930 787

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „zpracovatel“)

**II.  
Účel přílohy č. 1**

1. Smluvní strany uzavírají **Smlouvu o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany** (dále jen „smlouva“), na základě které zpracovatel pro správce vykonává činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti hygieny podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s plněním smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „zpracování“). Smluvní strany se proto dohodly, že účelem této přílohy č. 1 ke smlouvě je ochrana osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), které zpracovatel zpracovává dle smlouvy.

**III.  
Předmět a účel zpracování osobních údajů**

1. Předmětem zpracování v rámci plnění smlouvy je shromáždění, příjem, nahlédnutí, použití, předání a likvidace osobních údajů.

2. Účelem zpracování je činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti hygieny podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, dle smlouvy - zejména školení pro zaměstnance, zpracování potřebné dokumentace pro správce a jeho zaměstnance v této oblasti.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že zpracovatel bude zpracovávat následující kategorie osobních údajů:

osobní údaje zaměstnanců správce v tomto rozsahu:

  - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení - školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců (z důvodu vyhotovování prezenčních listin ke školení)
  - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení případně datum narození a číslo občanského průkazu - odborná školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců (z důvodu vystavení osvědčení nebo průkazů)
  - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení, datum narození a adresa - sepisování záznamů o úrazu
4. Dotčenými osobami, jejichž osobní údaje budou zpracovávány zpracovatelem jsou zaměstnanci správce.
5. Zpracovatel pro plnění smlouvy využívá subzpracovatele.
6. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jakýkoli další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování alespoň v rozsahu stejném, jaký je stanoven touto přílohou č. 1, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti nebo zavedení technických a organizačních opatření.

#### IV.

#### Zpracování na pokyn správce

1. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Pokyny správce jsou uvedeny ve smlouvě či této přílohy ke smlouvě a dále mohou být uděleny ad hoc způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
2. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek této smlouvy.
3. Vedle zpracování osobních údajů dle smlouvy může zpracovatel zpracovávat osobní údaje na základě samostatného ad hoc pokynu správce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel není oprávněn provádět zpracování na základě pokynů udělených mu jinou formou, než jaká je sjednána v tomto odstavci (zejména ústně, telefonicky). Zpracovatel je povinen případné ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.
4. Pro účely tohoto článku smlouvy správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku smlouvy. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
5. Seznam oprávněných osob:
  - statutární orgán správce
  - osoba odpovědná za oblast BOZP a PO správce

6. Bez doloženého pokynu správce je zpracovatel oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) Nařízení právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
7. Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce.

## V.

### **Doba trvání zpracování**

1. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění smlouvy, ledaže z konkrétních okolností vyplne, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení plnění smlouvy.
2. Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.

## VI.

### **Místo zpracování, předávání osobních údajů do třetích zemí**

1. Místem zpracování je sídlo podnikání zpracovatele Mozartova 2048/2, Ostrava-Zábřeh, 700 30. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizací, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.

## VII.

### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě plnění smlouvy zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání smlouvy.
2. Zpracovatel přijal příslušná organizační opatření a seznámil všechny pracovníky a své zaměstnance s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Zpracovatel je povinen na žádost správce doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.
3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti zpracovatelem dle tohoto článku smlouvy je zpracovatel povinen správci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý prokazatelný případ porušení.

## VIII.

### **Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů**

1. Zpracovatel přijal v souladu s čl. 32 Nařízení vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

2. Zpracovatel se zavazuje, že:
  - a) neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
  - b) nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů bez předchozího souhlasu správce;
  - c) zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem;
  - d) zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každé osoby k osobním údajům;
  - e) na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle této přílohy č. 1 zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software;
  - f) stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením, své zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování;
  - g) zpracovatel umožní správci kontrolu dodržování jeho povinností dle této přílohy č. 1.
3. V případě porušení technických a organizačních opatření na ochranu osobních údajů zpracovatelem dle tohoto článku smlouvy je zpracovatel povinen správci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý prokazatelný případ porušení.

## IX.

### Součinnost zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů zpracovatelem je v souladu s Nařízením a zpracovatel i správce naplňují základní zásady a principy uvedené v Nařízením. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.
2. Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.
3. Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
4. Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich



kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.

6. V případě uložení pokuty (sankce) správci správním orgánem za porušení povinnosti, k němuž došlo zaviněním zpracovatele nebo v souvislosti s porušením jeho povinností, je povinen zpracovatel uhradit správci smluvní pokutu ve výši sankce uložené správním orgánem správci.
7. Za porušení povinnosti z tohoto článku plynoucích je zpracovatel povinen správci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý prokazatelný případ.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Obě strany prohlašují, že si tuto přílohu č. 1 přečetly, že jí porozuměly a že s ním bez dalšího souhlasí.

27-03-2020

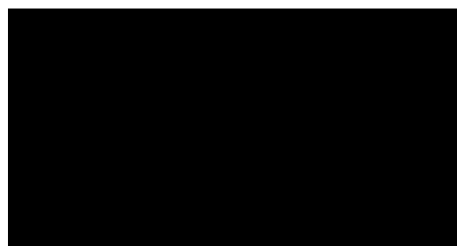
V Ostravě, dne: .....



správce  
Ing. Radim Navrátil

27-03-2020

V Ostravě, dne: .....



zpracovatel  
Jana Meierová