

**Smlouva o poskytování služeb v oblasti IT**  
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími účastníky této Smlouvy:

**Petr Janda**

místem podnikání *Pod Nemocnicí 2221, TÁBOR*

kontakty pro potřeby této smlouvy:

telefon: , email:

IČ: *08959293*

dále jen „Dodavatel“

**Městská knihovna Tábor**

**příspěvková organizace**

se sídlem: Jiráskova 1775, 39001 Tábor

IČ: 70886334

zastoupena: Mgr. Evou Měřínskou, ředitelkou

telefon. , email:

dále jen „Knihovna“

(Knihovna a Dodavatel jsou společně pro účely této Smlouvy dále označovány též jako „Smluvní strany“, příp. jednotlivě jako „Smluvní strana“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je údržba počítačové sítě (HW, SW).
2. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje provádět údržbu počítačové sítě (HW, SW) Knihovny v souladu s obecně závaznými předpisy.
3. Dodavatel poskytuje Knihovně své služby průběžně a na základě aktuálního požadavku Knihovny.
4. Knihovna může zadat požadavek, který se týká správy serverů.

**II.**

**Povinnosti dodavatele a Knihovny**

5. Knihovna se zavazuje, že nebude provádět bez souhlasu Dodavatele zásahy v počítačové síti (HW, SW).
6. Knihovna se zavazuje poskytnout dodavateli nutné klíče k přístupu do všech prostor a sdělit přístupové heslo k elektronickému zabezpečení knihovny. Viz příloha č. 1.
7. Dodavatel se zavazuje, že klíče a hesla z bodu II.6 neposkytne třetí osobě.
8. Dodavatel se zavazuje dodržovat ustanovení GDPR a obecně pravidla pro ochranu osobních údajů. Povinnosti jsou specifikovány v Příloze č. 3 této Smlouvy.

**II.**  
**Cena služeb**

1. Strany se dohodly, že Knihovna zaplatí za poskytované služby dle čl. I. této Smlouvy Dodavateli cenu ve výši 30.000,- Kč za čtvrtletí. Cena je splatná na základě faktury vystavené Dodavatelem vždy do 10. dne po uplynutí čtvrtletí, za které se cena platí.

**III.**  
**Trvání Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit dohodou či písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď lze podat bez udání důvodu.
3. Po ukončení této Smlouvy se Dodavatel zavazuje nejpozději v den skončení této Smlouvy vrátit ředitelce Knihovny klíče, které v souvislosti s touto Smlouvou obdržel.

**IV.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným projevem souhlasné vůle Smluvních stran.
3. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy, v důsledku čehož by mohla být tato Smlouva posuzována jako neplatná, považuje se takové ustanovení za samostatné a oddělitelné; tato Smlouva se v takovém případě posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem oběma Smluvními stranami.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost a závaznost originálu. Každá se Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení této Smlouvy.

V Táboře dne 1.3.2020 .....

V Táboře dne 1.3.2020 .....

**Petr Janda**

**Městská knihovna Tábor**  
**Mgr. Eva Měřínská**

Příloha č. I

**Předané klíče**

- 1x klíč z univerzálního klíčového systému knihovny s označením 53
- 1x klíč od serverovny
- 1x klíč od půdy
- ~~- 1x klíč od střechy~~

*přidán 3.3.2020*

Heslo k EZS bylo předáno ústně.

## Příloha č. 2

### Smlouva o poskytování služeb v oblasti IT (dále jen „Doložka“)

**Správce** osobních údajů: Městská knihovna Tábor

(dále jen Správce)

a

**Zpracovatel** osobních údajů: Petr Janda

(dále jen Zpracovatel)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě smlouvy Smlouva o poskytování služeb v oblasti IT ze dne 1.3.2020 (dále je Smlouva) zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je přístup ke službám na serverech knihovny.
2. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

#### ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
4. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
5. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávané pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

#### POVINNOSTI ZPRACOVATELE

6. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
7. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém

případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.

8. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
9. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věcosobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
10. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo 605 295 432 a na emailovou adresu [reditel@mkta.cz](mailto:reditel@mkta.cz). V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
11. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
12. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekcí, prováděných Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje (poskytne součinnost).
13. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů apři předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

#### ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

14. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.

15. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

#### OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

16. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
- a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
  - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
  - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
18. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

V Táboře dne 1.3.2020

V Táboře dne 1.3.2020

.....  
**Městská knihovna Tábor**  
**Mgr. Eva Měřínská**