

# **Rámcová smlouva o provádění servisních a opravárenských služeb vozidel MAN č.**

uzavřená mezi společnostmi:

## **1. Truck Service Zlín a.s.**

Sídlo: Panelová 289, Praha 9 – Satalice, 190 15  
Zastoupená: předsedou představenstva ing. Richardem Vodárkem  
Společnost zapsaná u MS Praha, oddíl B, vložka 9628  
IČ: 63474930  
DIČ: CZ63474930  
pracovník pověřený k jednání ve věcech technických:  
Pavel Naňko - vedoucí servisu, 739 646 902  
(dále jen „Společnost,,)

a

## **2. Technické služby Otrokovice s.r.o.**

Sídlo: K.Čapka 1256  
Zastoupená: ing. Vladimírem Plškem  
Společnost zapsaná u KS Brno, oddíl C 35651  
IČ: 22582259  
DIČ: CZ22582259  
pracovník pověřený k jednání ve věcech technických:  
Zdeněk Vinklárek, vedoucí provozu, 603 194 613  
František Vančík, vedoucí dopravy, 739 303 110  
František Bahula, garážmistr, 603 585 406  
(dále jen „Zákazník,,)

### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je stanovení obecných podmínek mezi Zákazníkem a Společností, které budou blíže specifikovat způsob provádění oprav, údržby a úkonů spojených s poprodejními službami u vozidel značky MAN ve vlastnictví Zákazníka.

### **I.**

#### **Odpovědné osoby, objednávání, provádění oprav**

1. Zákazník zajistí a s touto smlouvou předá Společnosti seznam osob a jejich zástupců (s telefony a e-maily) - příloha č.1, kteří budou komunikovat se Společností v oblasti objednávání oprav, zjišťování cen oprav a poskytování všech dalších informací spojených se servisní činností prováděné na vozech Zákazníka. V případě personálních změn na tomto seznamu bude Zákazník Společnost písemně informovat.
2. Společnost přijme vozidlo Zákazníka k požadovanému servisnímu, či opravárenskému úkonu dle požadavku Zákazníka po předchozí telefonické či písemné objednávce. Na každý požadovaný servisní, či opravárenský úkon, bude

při příjmu vozidla sepsán "Zakázkový list", který specifikuje zadání opravy, předběžnou cenu, termín dokončení a prováděné úkony, dále sloužící jako podklad pro fakturaci. "Zakázkový list" musí být podepsán odpovědnou osobou Zákazníka před započítáním jakýchkoliv prací. Odpovědnou osobou Zákazníka je osoba, která vozidlo do servisu Společnosti přistaví k opravě a která si vozidlo ze servisu převezme. Odpovědná osoba Zákazníka je oprávněna překontrolovat výkaz práce mechanika a vyžádat si vysvětlení jednotlivých úkonů odpovědnou osobou Společnosti, převzít si vozidlo a provedené úkony zkontrolovat. Odpovědná osoba Zákazníka je povinná svým podpisem toto převzetí potvrdit, stejně tak podklady pro fakturaci nebo fakturu samotnou. Odpovědná osoba Zákazníka, která si chce převzít vozidlo se prokáže kopií zakázkového listu nebo doklady k vozidlu (OTP).

3. V případě prodlení Zákazníka s úhradou faktury po termínu splatnosti zaplatí Společnosti úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Společnost se zavazuje poskytovat záruku podle aktuálních Všeobecných obchodních podmínek.

## II.

### Ceny prováděných oprav, fakturace

1. Ceny za práci budou účtovány dle platného ceníku Společnosti a dle všeobecných obchodních podmínek Společnosti (dále jen „VOP“, zveřejněné na [www.truckservice.cz](http://www.truckservice.cz)). Slevy se netýkají oprav hrazených pojišťovnou, prací spojených s montáží materiálu dodaného klientem a oprav kde cena je sjednána dohodou
2. Veškeré požadované práce budou prováděny za použití pouze originálních náhradních dílu MAN a v případě potřeby za použití speciálních přípravků a diagnostického zařízení určeného výrobcem.
3. Bude-li zjištěno během příjmu, či během opravy vozidla, že došlo při údržbě vozidla Zákazníkem k použití jiných než originálních náhradních dílů, bude tato informace zapsána do "Zakázkového listu" s ohledem na možné budoucí závady, či poruchy způsobené použitím těchto neoriginálních náhradních dílů. Použité ( vyměněné ) náhradní díly budou na přání Zákazníka vráceny.
4. Faktura bude vystavena jako řádný daňový doklad na základě podkladů ("Zakázkový list") schválených a podepsaných odpovědnou osobou Zákazníka. Faktury budou obsahovat: rozpis dílů a množství použitého materiálu, počet odpracovaných hodin, stav tachometru v době provádění údržby nebo opravy, číslo SPZ. Zákazník bude hradit faktury na účet uvedený na faktuře společnosti, nebo po dohodě do pokladny Společnosti.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne vystavení. Faktura bude předána odpovědné osobě Zákazníka při přebírání vozu z opravy, nebo bude zaslána poštou na fakturační adresu Zákazníka. V případě že zákazník je při vystavování faktury v prodlení s úhradou předešlých faktur o více jak 10 dnů má právo Společnost zkrátit lhůtu splatnosti, nebo požadovat platbu v hotovosti. Klient je oprávněn čerpat výhody - slevy na klubovou kartu jen za předpokladu, že plní své závazky ve lhůtě splatnosti.
6. V případě opravy většího rozsahu (nad 200tis Kč včetně DPH) má právo Společnost požadovat od Zákazníka zálohu ve výši 50% ceny díla před započítáním opravy nebo krycí dopis pojišťovny dokazující, že pojišťovna eviduje pojistnou událost a bude plnit na účet dodavatele a plnění nebude kráceno. V případě, že

rozdíl plnění pojišťovny a celkové sumy opravy včetně DPH přesáhne 200 tis Kč, má právo dodavatel požadovat z této částky 50% zálohu.

7. Pro případ oprav nad 30 tis Kč bez DPH, zjistí-li Společnost, že dojde k překročení předběžné ceny uvedené v "Zakázkovém listu", je Společnost povinna o tom Zákazníka s uvedením důvodu neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dnů ode dne, kdy tuto okolnost měla zjistit, informovat a pro další postup vyžádat si jeho souhlas. V případě prodlení s informační povinností nemá Společnost vůči Zákazníku nárok na zaplacení takového rozdílu. Pokud by překročení sjednané předběžné ceny bylo vyšší než 10% má právo Zákazník nejpozději do tří pracovních dnů od oznámení o takovém navýšení ceny od vlastní smlouvy odstoupit, nebo uvést, které úkony je Společnost oprávněna provést
8. Pro případ prodlení Společnosti s provedením požadované činnosti podle "Zakázkového listu" se sjednává smluvní pokuta ve výši 500Kč za každý den prodlení.

### **III.**

#### **Poskytování garancí za opravy v síti servisů MAN**

1. Pokud Společnost poskytne platební záruku za Zákazníka do servisní sítě MAN (všechny autorizované servisy pro opravu vozidel MAN) na území České republiky nebo Evropské unie za opravu vozidla Zákazníka a to přímo pro konkrétní servis nebo nepřímo prostřednictvím **Mobile24, spol. s r.o.** zavazuje se Zákazník zaplatit Společnosti přeúčtovanou opravu vozidla ve lhůtě splatnosti a bez protestů. Bude-li Zákazník v prodlení s úhradou faktur Společnosti, má Společnost právo odmítnout poskytnutí platební garance pro Zákazníka bez ohledu na to, že tím Zákazníkovi může vzniknout škoda.
2. Nebude-li Zákazník souhlasit s kvalitou nebo cenou poskytnuté služby, uplatní své reklamační nároky na konkrétního dodavatele opravy přímo. Společnost nenesе za provádění těchto oprav žádnou odpovědnost.

### **IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi. Bez ohledu na vypovězení smlouvy jsou obě strany povinny vyrovnat všechny své nesplněné dodávky a opravy vozidel, které byly objednány ještě před vypovězením této smlouvy a dále zajistit úhradu za poskytnuté služby. V případě, že jedna ze stran hrubě poruší podmínky stanovené smlouvou (zejména se tím má na mysli prodlení s úhradou faktur větším jak 30dnů), je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou účinností.
3. Vypovězení této smlouvy vyžaduje písemnou formu.
4. Změny této smlouvy lze provádět vždy jen po vzájemné dohodě obou stran a to vždy písemným dodatkem smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Seznam příloh:  
Příloha č. 1 - seznam osob Zákazníka

Ve Zlíně

.....  
Za Společnost  
ing Richard Vodárek

.....  
Za Zákazníka  
ing. Vladimír Plšek

**Seznam odpovědných osob Zákazníka**

Zdeněk Vinklárek, vedoucí provozu, 603 194 613  
František Vančík, vedoucí dopravy, 739 303 110  
František Bahula, garážmistr, 603 585 406