



## DODATEK č. 1

č. dohody ZRA-MN-19/2019  
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 30.9.2019

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Alena Zavadilová, ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad Sázavou  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou, Strojírenská č.p. 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou 1  
číslo účtu: 37822681/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** EFKO - karton, s.r.o.  
zastupující osoba: xxx, jednatel EFKO - karton, s.r.o.  
sídlo firmy (místo podnikání): Dolní č.p. 347, 592 14 Nové Veselí  
IČO: 26915758  
adresa provozovny: Dolní č.p. 347, 592 14 Nové Veselí  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	9.10.2019
	Datum ukončení	31.5.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou dne 30.3.2020

.....  
xxx  
jednatel EFKO - karton, s.r.o.  
EFKO - karton, s.r.o.

.....  
Ing. Alena Zavadilová  
ředitelka Kontaktního pracoviště  
Žďár nad Sázavou

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx

**Přílohy**

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 5: „Plán výuky“