

Smlouva o zajištění ostrahy objektů a majetku

č. 1091/19/F

Smluvní strany

1. **Statutární město Prostějov**
se sídlem nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
zastoupené Mgr. Františkem Jurou, primátorem města,
ve věcech smluvních oprávněn jednat Bc. František Nevrtal, vedoucí odboru
správy a zabezpečení Magistrátu města Prostějova.
IČO: 00288659
DIČ: CZ00288659
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.,
č. ú: [REDACTED]

dále jen „objednatel“

a

2. **SIDA s.r.o.**
se sídlem Krapkova 3421/28, Prostějov, PSČ 796 01
zastoupená Janem Mazurákem, jednatelem
ve věcech smluvních oprávněn jednat Ing. Jiří Netušil, ředitel
IČO: 606 97 148
DIČ: CZ60697148
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. ú: [REDACTED]
společnost je zapsána v OR Krajského soudu v Brně oddíl C vložka 51096

dále jen „poskytovatel“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění dodávky
ostrahy majetku a osob:

Článek 1 **Předmět**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění ostrahy majetku objednatele poskytovatelem,
a to počínaje dnem uvedeným níže jako den zahájení poskytování služby.
- 1.2. Zajištění ostrahy majetku objednatele poskytovatelem dále jen „ostraha“ se pro
účely této smlouvy rozumí :
 - 1.2.1. Zajištění ostrahy majetku objednatele na těchto adresách:
 - nám. T. G. Masaryka 130/14, včetně Knihařská 240/18, Prostějov
 - Školní 3643/4, Prostějov
 - Křížkovského 36/7, Prostějov

- 1.2.2. Kontrolní obchůzky po určených budovách Magistrátu dle harmonogramu pochůzkových činností.
 - 1.2.3. Vizuální kontrola osob vstupujících do budov a pohybujících se v nich s cílem:
 - zamezení vniknutí a pohybu nežádoucích osob (pod vlivem alkoholu a návykových látek, nepříčetně se chovajících apod.), jejich vyvedení, popř. předání Městské policii nebo Policii ČR,
 - ochrana zaměstnanců Magistrátu v případě napadení.
 - 1.2.4. Zajištění pořádku při případném hromadném vstupu většího počtu osob do budov.
 - 1.2.5. Podávání základních informací osobám vstupujícím do budov a pohybujícím se v nich a jejich směřování k příslušným odborům a oddělením Magistrátu.
 - 1.2.6. Kontrola příjezdových komunikací k areálům, především komunikací pro imobilní občany, obsluha plošin pro vozíčkáře.
 - 1.2.7. Kontrola dodržování zákazu kouření ve všech uzavřených prostorách střežených budov.
 - 1.2.8. Okamžitá reakce při přijetí tísňových SMS zpráv od pracovníků Magistrátu.
 - 1.2.9. Zamezení nedovolené činnosti vlastních zaměstnanců objednatele nebo dalších osob v budově Magistrátu směřující k narušení ochrany a bezpečnosti zdraví osob a ochrany majetku, odcizování majetku či porušování platných nařízení, směrnic a zákonů.
 - 1.2.10. Denní otevření a uzamčení budov v určených časech.
 - 1.2.11. Kontrola uzamčení a zabezpečení budov.
 - 1.2.12. Obsluha technických bezpečnostních zařízení (PZTS, EPS) v budově dle místních podmínek.
 - 1.2.13. Kontrola a monitoring případných ohnisek požáru. Při zjištění požáru postup dle vnitřních požárních směrnic.
 - 1.2.14. Ostraha kočárků umístěných ve vstupním prostoru radnice při vítání občánků.
 - 1.2.15. V případě zjištění ztráty, popřípadě zjištění jiné materiální újmy objednatele neprodleně postupovat dle příslušného nařízení, tuto újmu řádně ohlásit Městské policii nebo Policii ČR, objednateli a odpovědné osobě poskytovatele. O této události sepsat zápis do služební knihy.
 - 1.2.16. V zimním období úklid sněhu na schodech a určených chodnících, bezprostředně přilehlých ke střeženým budovám.
 - 1.2.17. Dle pokynů odpovědného pracovníka objednatele zajištění dohledu nad pracovníky firem, kteří provádějí po přechodnou dobu řemeslné práce v budovách
 - 1.2.18. Umístění popelnic a kontejnerů na směsný a tříděný odpad na určené místo před svozem.
- 1.3. Zajištění převzetí a bezpečné přepravy finanční hotovosti do výše 1 mil. Kč z určené budovy Magistrátu do pobočky banky určené zadavatelem ve městě Prostějově v dohodnuté reakční lhůtě s podmínkou pojištění pro převoz finanční hotovosti.

Článek 2

Povinnosti a práva smluvních stran

Povinnosti a práva objednatele:

- 2.1. Objednatel se zavazuje zabezpečit podmínky pro nerušený výkon ostrahy po dobu trvání této smlouvy. Za tímto účelem je objednatel povinen zajistit zejména:
 - 2.1.1. Vhodné místo pro vykonávání přestávky v práci, odkládání svršků, pracovních pomůcek a dokumentace pracovníků poskytovatele.
 - 2.1.2. Umožnit pracovníkům poskytovatele vstup do prostorů, které mají být předmětem ostrahy.
 - 2.1.3. Poskytovatele seznámit v plném rozsahu se všemi okolnostmi důležitými pro výkon činnosti poskytovatele dle této smlouvy.
- 2.2. Objednatel má právo vyžadovat po poskytovateli plnění jeho povinností dle této smlouvy bez závad a písemně se vyjadřovat ke kvalitě takového plnění. K tomuto účelu ustanoví objednatel odpovědné osoby za účelem komunikace s odpovědnými osobami poskytovatele.
- 2.3. Objednatel se zavazuje včas upozornit písemně poskytovatele na případné překážky nebo nedostatky zásadního charakteru, které by znemožňovaly nebo zásadně ztížily poskytovateli plnění této smlouvy.
- 2.4. Objednatel se zavazuje bezplatně proškolit pracovníky poskytovatele v oblasti BOZP a PO, vztahujících se k jeho objektům, obsluhy zařízení (PZTS, EPS ap.) pokud takové prostředky budou pracovníci poskytovatele na základě této smlouvy obsluhovat.

Povinnosti a práva poskytovatele:

- 2.5. Poskytovatele se zavazuje plně dodržovat a naplňovat jeho povinnosti dané touto smlouvou.
- 2.6. Poskytovatel se zavazuje včas upozornit písemně objednatele na případné překážky nebo nedostatky zásadního charakteru ze strany poskytovatele, které by znemožňovaly plnění této smlouvy ze strany poskytovatele.
- 2.7. Poskytovatel se zavazuje ustanovit odpovědnou osobu za účelem komunikace s odpovědnými zástupci objednatele.
- 2.8. Poskytovatel se zavazuje proškolit své zaměstnance v oblasti všeobecné BOZP a PO.
- 2.9. Poskytovatel se zavazuje naplňovat podmínky této smlouvy pouze svými zaměstnanci, splňující odborné předpoklady dle Přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.
- 2.10. Poskytovatel po dohodě s objednatelem, se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v tomto běžném rozsahu a běžném počtu zaměstnanců ve směně – běžná ostraha:

Objekt nám. T.G. Masaryka 130/14, včetně Knihařská 240/18, Prostějov - ostraha od 1. 1. 2020
pondělí až čtvrtek (mimo svátky)

směna od 06,00 hod. do 18,00 hod. pátek (mimo svátky)	2 pracovníci
směna od 06,00 hod. do 16,00 hod.	2 pracovníci

Objekt Školní 3643/4, Prostějov - ostraha od 1. 1. 2020

pondělí až čtvrtek (mimo svátky)	
směna od 06,00 hod. do 18,00 hod.	1 pracovník
pátek (mimo svátky)	
směna od 06,00 hod. do 16,00 hod.	1 pracovník

Objekt Křížkovského 36/7, Prostějov - ostraha od 1. 1. 2020

pondělí až čtvrtek (mimo svátky)	
směna od 06,00 hod. do 18,00 hod.	1 pracovník
pátek (mimo svátky)	
směna od 06,00 hod. do 16,00 hod.	1 pracovník

- 2.11. Poskytovatel se nad rámec běžné ostrahy zavazuje zajistit mimořádnou ostrahu budov dle mimořádného požadavku objednatele – tj. zvýšení počtu strážných resp. zvýšení ostrahy nad rámec rozsahu směn uvedených v bodě 2. 10. případně i ve dnech pracovního volna, klidu a o svátcích. Za objednatele jsou oprávněni objednat mimořádnou ostrahu zaměstnanci MMPv, uvedení v příloze č. 1 této smlouvy – Směrnice pro výkon ostrahy, a to písemně, telefonicky nebo e-mailem. Tato objednávka bude pověřeným zástupcem objednatele vždy do dvou pracovních dnů potvrzena písemně. Reakční dobou pro mimořádnou ostrahu je doba mezi obdržením požadavku k zahájení mimořádné ostrahy a zahájení mimořádné ostrahy ze strany poskytovatele. Reakční doba je oběma smluvními stranami dohodnuta v maximální délce 30 minut.
- 2.12. Poskytovatel se zavazuje dle požadavku objednatele zajistit přepravu finanční hotovosti tj. zajistit převzetí a bezpečnou přepravu finanční hotovosti do výše 1 mil. Kč z určené budovy Magistrátu do pobočky banky určené objednatelem ve městě Prostějově v dohodnuté reakční lhůtě s podmínkou pojištění pro převoz finanční hotovosti. Za objednatele jsou oprávněni objednat přepravu hotovosti zaměstnanci MMPv uvedení v příloze č. 1 této smlouvy – Směrnice pro výkon ostrahy, a to písemně, telefonicky nebo e-mailem. Tato objednávka bude pověřeným zástupcem objednatele vždy do dvou pracovních dnů potvrzena písemně. Reakční dobou pro provedení přepravy finanční hotovosti je doba mezi obdržením požadavku k provedení přepravy finanční hotovosti a zahájení přepravy ze strany poskytovatele. Reakční doba je oběma smluvními stranami dohodnuta v maximální délce 30 minut. Přesné podmínky převzetí, přepravy a předání finanční hotovosti na pobočce banky se řídí Směrnicí pro výkon ostrahy, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 2.13. Poskytovatel se zavazuje provádět řádně a pravidelně kontrolu kvality dodávaných služeb jeho pracovníky minimálně 1 x 14 dnů, pokud si okolnosti nevyžadají kontrolu častější. Pravidelné vyhodnocení kvality dodávaných služeb provede odpovědný pracovník poskytovatele s odpovědným pracovníkem objednatele minimálně 1 x měsíčně, pokud si okolnosti nevyžadají toto jednání ihned či častěji. Veškeré řídicí a kontrolní mechanismy poskytovatele jsou v souladu se zavedeným systémem managementu kvality ČSN EN ISO 9001:2009.

Článek 3 **Doba trvání**

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.
- 3.2. Platnost této smlouvy může zaniknout z důvodu:
 - 3.2.1. uzavřením dohody o ukončení platnosti této smlouvy,
 - 3.2.2. výpovědí dle čl. 3. 3. této smlouvy,
 - 3.2.3. odstoupením od smlouvy dle čl. 3. 4. a 3. 5. této smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů, s **tříměsíční** výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem následujícím po měsíci v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.
- 3.4. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě :
 - 3.4.1. prodlení objednatele s úhradou ceny za ostrahu dle čl. 5 této smlouvy je více jak 30 dnů od písemné výzvy poskytovatele k úhradě dluhu,
 - 3.4.2. závažného porušení smluvních povinností objednatelem.
- 3.5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě :
 - 3.5.1. poskytovatel neodstraní hrubé závady v dodávce služby do 48 hodin od doručení písemného upozornění na tyto závady,
 - 3.5.2. závažného porušení smluvních povinností poskytovatelem.Odstoupení od smlouvy je účinné prvního dne následujícího měsíce po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

Článek 4 **Odpovědnost za škodu a sankční ujednání**

- 4.1. Poskytovatel ručí objednateli za prokázané škody způsobené svou činností do plné výše. Poskytovatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným svojí činností objednateli u pojišťovny, působící na území České republiky, ve výši pojistné částky nejméně 10 000 000,- Kč po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Poskytovatel je povinen být pojištěn pro převoz finanční hotovosti nejméně do výše pojistné částky 1 mil Kč. Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel ručí za škody způsobené na střežených hodnotách objednateli, porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti.
- 4.3. Objednatel má uzavřeny pojistné smlouvy na majetek, který je předmětem této smlouvy. Pojištění majetku bude účinné po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany se zavazují, že každou změnu, která vznikne v pojišťovacích podmínkách s dotčením předmětu této smlouvy a v průběhu trvání této smlouvy vzájemně ihned projednají a zadokumentují v dodatku této smlouvy.

- 4.5. Při opakovaném hrubém neplnění nebo porušení povinnosti poskytovatele, vyplývajících z této smlouvy, které byly prokazatelně zjištěny v průběhu fakturačního období, má objednatel právo požadovat po poskytovateli přiměřenou slevu ve výši až **20%** z fakturované částky za dané měsíční fakturační období. Poskytovatel se zavazuje v takovém případě slevu poskytnout.
- 4.6. V případě, že nedojde k úhradě jakékoliv faktury řádně a včas je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., a § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

Článek 5 Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za ostrahu je stanovena dohodou smluvních stran.
Cena za běžnou ostrahu činí:

- 5.1.1. za ostrahu objektu nám. T. G. Masaryka 130/14, včetně Knihařská 240/18, Prostějov, částku ve výši 41.395,00 Kč bez DPH, slovy čtyřicetjednatisíctřístadevadesátpětKč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby, DPH 21% 8.692,95 Kč částku ve výši 50.087,95 Kč včetně DPH.
- 5.1.2. za ostrahu objektu Školní 3643/4, Prostějov, částku ve výši 20.655,00 Kč bez DPH, slovy dvacetisícšestsetpadesátpětKč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby, DPH 21% 4.337,55 Kč částku ve výši 24.992,55 Kč včetně DPH.
- 5.1.3. za ostrahu objektu Křížkovského 36/7, Prostějov, částku ve výši 20.655,00 Kč bez DPH, slovy dvacetisícšestsetpadesátpětKč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby, DPH 21% 4.337,55 Kč částku ve výši 24.992,55 Kč včetně DPH
- 5.1.4. za ostrahu všech budov MMPv celkem, částku ve výši 82.705,00 Kč bez DPH, slovy osmdesátdvatisícesedemsetpětKč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby, DPH 21% 17.368,05 Kč částku ve výši 100.073,05 Kč včetně DPH

Cena za mimořádnou ostrahu činí:

- 5.1.5. Za jednoho dalšího strážného povolání na žádost objednatele v pracovní dny i mimo pracovní dny za jednu hodinu částku ve výši 65,00 Kč bez DPH, slovy šedesátpětKč DPH 21% 13,65 Kč, částku ve výši 78,65 Kč včetně DPH.

Cena za přepravu finanční hotovosti činí:

- 5.1.6. Za jednu přepravu v rámci města Prostějova částku ve výši 150,00 Kč bez DPH, slovy stopadesátKč DPH 21% 31,50 Kč, částku ve výši 181,50 Kč

včetně DPH.

- 5.2. Poskytovatel vystaví objednateli, vždy k poslednímu dni v měsíci daňový doklad - fakturu za daný měsíc, se splatností 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Daňový doklad - faktura bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, § 435 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 5.3. Objednatel má právo požadovat na poskytovateli současně i další služby nad rámec této smlouvy ve vlastních objektech, na základě zvláštní objednávky a za zvlášť účtované ceny.

Článek 6 **Další ujednání**

- 6.1. Poskytovatel na vlastní náklady vybuduje ve střežených objektech elektronický kontrolní obchůzkový systém sloužící k identifikaci pracovníků poskytovatele při obchůzkové činnosti. Elektronický výstup z tohoto systému je oprávněn vyžadovat objednatel po poskytovateli. Doba archivace dat z tohoto systému je 1 rok. Elektronický kontrolní obchůzkový systém zůstává po celou dobu dodávky služby v majetku poskytovatele. Kontrolní obchůzkový systém poskytovatel zabuduje a zprovozní do 14 - ti dnů od zahájení dodávky služby.
- 6.2. V případě ukončení dodávky služeb dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje vyklidit a protokolárně předat prostory určené výhradně pracovníkům poskytovatele dle bodu 2.1.1. této smlouvy ke dni ukončení dodávky služeb. Pokud tak neučiní, zaplatí smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s předáním. Kontrolní obchůzkový systém se poskytovatel zavazuje odstranit do 5 - ti pracovních dnů od ukončení dodávky služeb.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy smluvními stranami a účinnosti (zahájení dodávky) :
 - 7.1.1. u objektů nám. T. G. Masaryka 130/14, Knihařská 340/18 dnem 1. 1. 2020 v 06,00 hod.
 - 7.1.2. u objektu Školní 3643/4 dnem 1. 1. 2020 v 06,00 hod.
 - 7.1.3. u objektu Křížkovského 36/7 dnem - 1. 1. 2020 v 06,00 hod.
- 7.2. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 7.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
Smluvní strany sjednávají, že Kupující zašle informaci Prodávajícímu o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
- 7.4. Veškeré změny či dodatky této smlouvy vyžadují písemnou formu a musí být podepsány všemi účastníky této smlouvy.

- 7.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy :
- č. 1 Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
 - č. 2 Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy.
 - č. 3 Výpisy z evidence Rejstříku trestů zaměstnanců poskytovatele působících v objektech objednatele.
- 7.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý z účastníků této smlouvy obdrží po dvou.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně, na důkaz čehož připojují svoje podpisy.

Příloha č. 1 – Směrnice pro výkon fyzické ostrahy

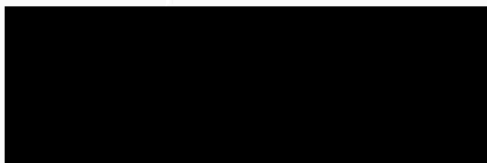
Příloha č. 2 – Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy.

Příloha č. 3 - Výpisy z evidence Rejstříku trestů zaměstnanců poskytovatele působících v objektech objednatele.

V Prostějově dne: *17.12.2019*

V Prostějově dne: *4. prosince 2019*

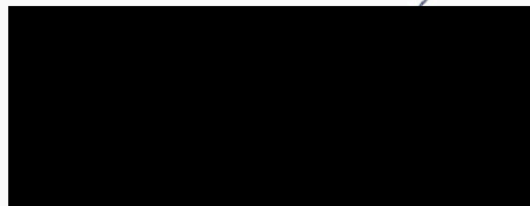
Za objednatele:



Mgr. František Jura
primátor



Za poskytovatele:



Jan Mazurák
jednatel