

SMLOUVA O PODPOŘE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

IČO: 00025429

zastoupená: Ing. Miroslavem Zábranským, náměstkem pro řízení sekce ekonomické

(dále jen „**Objednatel**“)

a

InQool a.s.

se sídlem: Hněvkovského 30/65, 617 00 Brno

IČO: 29222389, DIČ: CZ29222389

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,

oddíl B, vložka 6125

zastoupená: Mgr. Tibor Szabó, Mgr. Peter Halmo, Mgr. Matúš Zamborský, členy představenstva
společně

(dále jen „**Dodavatel**“)

číslo smlouvy Dodavatele: MSP2016/SS1

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.1.1 je ústředním orgánem veřejné správy
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
 - 1.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.3 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky vyhlášené prostřednictvím elektronického tržiště tendermarket, evidované pod číslem T004/16V/00038284 s názvem „Ministerstvo spravedlnosti – Registr oznámení veřejných funkcionářů“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.4 Smluvní strany prohlašují, že současně s touto Smlouvou uzavírají Smlouvu o vytvoření informačního systému č. 32/2016-OI-SML (dále jen „**Smlouva o dílo**“). Tato Smlouva a Smlouva o dílo jsou uzavírány na základě výsledků Veřejné zakázky a vzájemně na sebe navazují. Ustanovení § 1727 Občanského zákoníku o závislých smlouvách se nepoužije a ukončení jedné z těchto smluv nezpůsobuje ukončení druhé.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zejména provádění prací a postupů pro zajištění provozu aplikačního programového vybavení registru oznámení veřejných funkcionářů (dále jen „**Systém**“ nebo „**CRO**“), který je provozován na technologické infrastruktuře (dále jen „**TIF**“).
- 2.2 Systém byl Objednateli dodán na základě Smlouvy o dílo č.j. 32/2016-OI-SML, podle které byl Systém Dodavatelem vytvořen a uveden do rutinního provozu. V případě, že nedojde k uvedení Systému do rutinního provozu nejpozději do 6 měsíců od uzavření této Smlouvy nebo dojde k zániku účinnosti Smlouvy o dílo, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 2.3 Účelem této Smlouvy je dále úprava podmínek pro zajištění oprávnění Objednatele k užití a dalším úpravám výsledků rozvoje Systému tak, aby byl otevřený ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jeho další provoz a rozvoj v otevřené soutěži co nejširšího počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen výhradními právy Dodavatele či třetích osob váznoucích bez řádného důvodu na Systému, jakož i zajištění oprávnění sdílet zdrojové kódy Systému s dalšími subjekty veřejné správy za účelem podílu ostatních subjektů veřejné správy na rozvoji Systému.

- 2.4 Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli dosažení účelu Smlouvy a splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.4.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 2.4.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
 - 2.4.3 Dodavatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
- 2.5 Pro výklad jakéhokoli ustanovení této Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že:
- 2.5.1 nepřipustný je takový výklad, který by byl pro Objednatele méně výhodný, než jak vyplývá ze zákonné úpravy,
 - 2.5.2 nepřipustný je takový výklad, který by vyvozoval jiné, než výslovně sjednané nároky vůči Objednateli,
 - 2.5.3 žádné ustanovení Smlouvy nemůže být vykládáno tak, aby bylo nebo muselo být Objednatelem přijato méně kvalitní plnění, než jak vyplývá z ustanovení právních předpisů a technických norem regulujících konkrétní oblast plnění.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli služby, které spočívají v:
- 3.1.1 provozu Systému a podpory Objednatele po jeho uvedení do rutinního provozu podle Smlouvy o dílo (dále též jen „**Služby podpory**“) v rozsahu a způsobem popsaným v článku 5 této Smlouvy a v Úvodním projektu vypracovaném podle Smlouvy o dílo (dále jen „**Technická specifikace**“);
 - 3.1.2 udělení či zajištění příslušných užívacích a souvisejících oprávnění k částem Systému vzniklým v rámci Služeb dle čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**0 této Smlouvy;
 - 3.1.3 aktualizaci administrátorské, uživatelské a provozní dokumentace vztahující se k Systému a její udržování v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Dokumentace**“).
- 3.2 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Dodavateli součinnost při poskytování Služeb Dodavatelem pouze v rozsahu, který je objektivně nezbytný.
- 3.3 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to po předání a převzetí jednotlivých výsledků Služeb dle této Smlouvy; to vše za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje na plnění dle této Smlouvy alokovat pracovní kapacitu osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy a k plnění dle této Smlouvy využít výhradně těchto osob. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu

musí být předem písemně schválena Objednatelem; stejně tak musí být změna osoby vždy provedena na žádost Objednatele odůvodněnou vážnými důvody. Dodavatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací odpovídající požadavkům příslušné role.

- 3.5 Dodavatel se zavazuje Služby poskytovat sám, nebo s využitím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené subdodavateli realizoval Dodavatel sám. V případě, že Dodavatel uzavře s třetí osobou smlouvu, z níž bude vyplývat závazek této třetí osoby k poskytnutí části plnění určeného k plnění Smlouvy, bude Dodavatel odpovědný za jakákoliv jednání, porušení nebo zanedbání takovéto třetí osoby, jejích zmocněnců nebo zaměstnanců, jakoby to byla jednání nebo zanedbání Dodavatele. Dodavatel je odpovědný za jakoukoliv škodu způsobenou takovouto třetí osobou v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit a bude odpovědný za splnění všech ustanovení Smlouvy ze strany svých subdodavatelů. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Dodavatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Dodavatel se Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli Služby podpory v souladu s čl. 5 této Smlouvy ode dne uvedení Systému do rutinního provozu podle Smlouvy o dílo, a to po dobu 2 let.
- 4.2 Místem plnění je sídlo Objednatele. V případě, že se TIF, na které je Systém instalován a provozován, nenachází v sídle Objednatele, je místem plnění místo v České republice, kde je umístěna. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a Objednatel vůči tomu nemá výhrady, je Dodavatel oprávněn poskytovat Služby také vzdáleným přístupem. Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby k TIF v místě instalace a dodržovat přitom veškeré předpisy spojené s přístupem do místa instalace.

5. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 5.1 Vznikne-li při poskytování Služeb Dodavatelem výstup, zavazuje se Dodavatel zahrnout do Služeb podpory rovněž podporu k takovému výstupu, a to ode dne jejich akceptace. Cena za rozšíření poskytování Služeb dle tohoto odstavce Smlouvy je zahrnuta v ceně za Služby podpory.
- 5.2 Služby podpory pro kategorie A, B i C budou poskytovány v pracovní dny od 8:00 – 17:00 ve formátu 9/5, tj. od pondělí do pátku s výjimkou státních svátků.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje:
- 5.3.1 poskytovat Služby podpory s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Dodavatel do prodlení s povinností poskytovat Služby podpory řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku okolností vylučujících odpovědnost za škodu po dobu delší 10 pracovních dnů od prvního dne, kdy se Dodavatel dostal do prodlení, je Objednatel oprávněn zajistit plnění dle této Smlouvy po dobu prodlení

- Dodavatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Dodavatel;
- 5.3.2 poskytovat Služby podpory v kvalitě a způsobem definovaným v Technické specifikaci;
- 5.3.3 na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Dodavatel převzal do užívání.
- 5.4 Služby podpory budou spočívat zejména v:
- 5.4.1 zajištění garantované úrovně dostupnosti Systému odstraňováním jeho chyb v souladu s touto Smlouvou,
- 5.4.2 podpoře Objednatele při obsluze a správě Systému, zejména zodpovídáním telefonických a emailových dotazů Objednatele při správě Systému, podáváním technických informací o Systému a v poskytování asistence Objednatele prostřednictvím vzdáleného přístupu.
- 5.5 Za účelem poskytování Služeb podpory a pro příjem požadavků a další komunikaci je Dodavatel povinen zřídit a udržovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy středisko technické podpory (HelpDesk), s nímž bude Objednatel moci telefonicky komunikovat za v místě a čase běžné hovorné a jemuž bude moci e-mailem či po přihlášení na registrovaný účet zasílat své požadavky. Poskytnutá telefonní linka pro přímou podporu objednatel musí být dostupná v českém jazyce v každý pracovní den od 08:00 do 17:00 hodin.
- 5.6 Ve vztahu k poskytování Služeb podpory se Dodavatel dále zavazuje:
- 5.6.1 přijmout potřebná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost informací v souladu s účelem této Smlouvy;
- 5.6.2 písemně oznámit Objednateli termín a rozsah odstávky Systému a též výluky Služby podpory prováděné za účelem plánované údržby (dále jen jako „odstávka Systému“), alespoň 5 pracovních dnů předem, a údržbu provést pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat. Pokud nebude souhlas udělen ve vztahu ke konkrétnímu termínu, není Dodavatel oprávněn takovouto odstávku Systému provést a Objednatel je povinen bezodkladně navrhnout nový termín pro provedení údržby. Pokud bude souhlas udělen, může být odstávka Systému provedena, avšak pouze v termínu odsouhlaseném oběma stranami. Takto smluvně sjednaná doba plánované a písemně dohodnuté odstávky Systému se nezapočítávají do procentuální dostupnosti Systému. Další podmínky odstávek Systému budou specifikovány v Technické specifikaci.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Dodavatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl

k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Systému či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

- 6.2 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, která budou součástí plnění podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům podle čl. 10. této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti Smlouvy požádat Dodavatele o posouzení Objednatelem zamýšlené změny Systému. Dodavatel se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu posoudit zamýšlenou změnu Systému z hlediska zachování řádné funkčnosti ostatních součástí Systému a Systému jako celku. Provede-li Objednatel změnu Systému nad rámec posuzovaný Dodavatelem, v rozporu s instrukcemi Dodavatele a/nebo bez předchozího posouzení změny Dodavatelem, záruka za vady Systému provedením změny Systému zaniká. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o každém zásahu do zdrojového kódu Systému, který provede v průběhu trvání účinnosti Smlouvy.

7. SLA (Service Level Agreement)

- 7.1 Není-li v této Smlouvě nebo v souladu s touto Smlouvou stanoveno jinak:
- 7.1.1 Dodavatel zahájí řešení odstranění vady kategorie A, tj. vady, která zcela nebo podstatným způsobem znemožňuje užívání a/nebo dostupnosti Systému, okamžitě po jejím nahlášení, s tím, že vadu do 8 hodin od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení,
- 7.1.2 Dodavatel zahájí řešení odstranění vady kategorie B, tj. vady, která svým charakterem nespadá do kategorie A, ale omezuje provoz Systému, maximálně do 4 hodin od jejího nahlášení s tím, že vadu do 5 dnů od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení,
- 7.1.3 Dodavatel zahájí řešení odstranění vady kategorie C, tj. vady, která není vadou kategorie A ani B, maximálně do 2 dnů od jejího nahlášení s tím, že termín odstranění vady bude předmětem dohody smluvních stran, nepřekročí však dobu 10 dnů od jejího nahlášení,
- 7.1.4 náhradní řešení vady kategorie A se považuje za nahlášenou vadu kategorie B a náhradní řešení vady kategorie B se považuje za nahlášenou vadu kategorie C, přičemž náhradní řešení vady je výjimečným postupem a Dodavatel je povinen je Objednateli řádně písemně zdůvodnit;
- 7.1.5 pokud Objednatel dodatečně dojde k závěru, že ve stanovené lhůtě poskytnuté náhradní řešení vady není akceptovatelné, oznámí tuto skutečnost Dodavateli a vada se od tohoto okamžiku opět klasifikuje jako vada původní (vyšší) kategorie.
- 7.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že lhůty pro zahájení řešení odstranění vad a pro odstranění vad dle jednotlivých kategorií počínají běžet okamžikem nahlášení vady dodavateli na HelpDesk.

- 7.3 Lhůty pro odstranění vad neběží po dobu, po kterou není odstranění vady Systému možné z důvodů na straně Objednatele.
- 7.4 Objednatel je oprávněn vady Systému nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím bylo jeho právo ze záruky či odpovědnosti za vady jakkoli dotčeno.
- 7.5 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

8. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 8.1 Dodavatel se dále zavazuje:
 - 8.1.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas,
 - 8.1.2 poskytovat plnění podle této Smlouvy s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Dodavatel do prodlení se svým plněním bez toho, aby to způsobil Objednatel či okolnosti vylučující odpovědnost po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní plnění po dobu prodlení Dodavatele jinou osobou; v takovém případě se Dodavatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním;
 - 8.1.3 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - 8.1.4 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
 - 8.1.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
 - 8.1.6 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
 - 8.1.7 postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
 - 8.1.8 v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytování Služeb;
 - 8.1.9 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
 - 8.1.10 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele či místech Objednatelem určených ve smyslu odst. 4.2 Smlouvy, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví

- při práci a veškeré interní předpisy Objednatele či třetí osoby, s nimiž Objednatel Dodavatele sám či prostřednictvím třetí osoby obeznámil;
- 8.1.11 chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
 - 8.1.12 upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Systému a Služeb za účelem jejich lepšího využívání pro jejich účel;
 - 8.1.13 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje zajistit nejpozději do 10 pracovních dnů od uskutečnění jakékoli podstatné změny Systému provedené Dodavatelem na základě této Smlouvy aktualizaci Dokumentace Systému. Dojde-li k nepodstatné změně Systému a za 6 po sobě jdoucích měsíců nedojde již k žádné podstatné změně, pak bude aktualizace o případné nepodstatné změny, k nimž v uplynulém období došlo, provedená do skončení 10 pracovních dnů od uplynutí dané šestiměsíční lhůty.
- 8.3 Dodavatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 219 ZVZ, zejména, nikoli však výlučně:
- 8.3.1 nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku, informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy;

9. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Ceny Služeb jsou dohodou smluvních stran stanoveny následovně:
- 9.1.1 Měsíční cena Služeb podpory je dohodou smluvních stran stanovena ve výši 2.000,- Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování Služeb podpory. S ohledem na sazbu DPH 21 činí celková měsíční cena Služeb podpory včetně DPH 2.420,- Kč za 1 měsíc poskytování Služeb podpory, z toho DPH představuje částku 420,- Kč. Tato cena je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle této Smlouvy v rámci poskytování Služeb podpory za 1 měsíc.
 - 9.2 Cena Služeb podpory bude zaplacená vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly tyto Služby poskytovány, a to na základě faktury vystavené Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje fakturu vystavit nejpozději do 5 pracovních dnů po schválení příslušného Reportu pro Služby podpory. Přílohou faktury musí být kopie schváleného Reportu resp. Výkazu plnění.
 - 9.3 V případě, že Služby podpory nebyly poskytovány po celý kalendářní měsíc (např. z důvodu jejich zahájení uprostřed měsíce apod.), náleží Dodavateli alikvotní část měsíční ceny Služeb podpory. Obdobně se může cena Služeb podpory přiměřeně snížit, pokud dle příslušného Reportu bude zřejmé, že Služby podpory nebyly poskytovány v celé dohodnuté šíři a rozsahu.
 - 9.4 Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je stanovena na 30 dní od doručení faktury Objednateli. Dodavatel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.
 - 9.5 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého

- plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
- 9.6 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Dodavateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 9.7 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
- 9.8 Objednatel nebude poskytovat Dodavateli žádné zálohy a ani jedna Smluvní strana neposkytne druhé Smluvní straně závdavek. Dnem úhrady faktury se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 9.9 Změna ceny Služeb dle této Smlouvy je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (DPH). Dojde-li v průběhu plnění dle této Smlouvy ke změně výše příslušné sazby DPH, bude cena s DPH upravena v rozsahu změn příslušné sazby DPH stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě, podepsaným k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.10 V případě, že Dodavatel není ke dni uzavření této Smlouvy plátcem DPH, je za plnění dle této Smlouvy hrazena cena bez DPH. Stane-li se v průběhu platnosti této Smlouvy plátcem DPH Dodavatel, který nebyl ke dni uzavření Smlouvy plátcem DPH, nemá tato skutečnost vliv na úhradu ceny Díla a cena Díla bude nadále hrazena bez DPH.
- 9.11 V případě prodloužení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.). Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

10. ZDROJOVÝ KÓD

- 10.1 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je Dodavatel povinen nejpozději v okamžiku akceptace dílčího plnění tvořícího výstup Služeb předat Objednateli zdrojový kód každého jednotlivého takového plnění, které je počítačovým programem, a které je Objednateli poskytováno jako součást Služeb. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části Systému, na základě které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj. Zdrojový kód bude Objednateli Dodavatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením části Systému a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol. Cena za technický nosič dat je zahrnuta v ceně Služeb uvedené v článku 9.1 této Smlouvy.
- 10.2 Povinnost Dodavatele uvedená v odst. 10.1 se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění tvořícího Systém, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci

záručních oprav (dále jen „**změna zdrojového kódu**“). Dokumentace změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

- 10.3 Dodavatel je povinen předat Objednateli dokumentovaný zdrojový kód nebo dokumentovanou změnu zdrojového kódu nejpozději v den předání a převzetí příslušného plnění podle této Smlouvy. V případě ukončení této Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály všech součástí Systému tak, aby byl Objednatel držitelem zdrojového kódu minimálně k v dané chvíli aktuální verzi Systému.
- 10.4 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel může zdrojový kód dle odst. 10.1 či jeho změny neomezeně sdílet s ostatními dodavateli Objednatele či jejich subdodavateli nebo jej uveřejnit.

11. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 11.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 11.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní písemné dodatky;
- 11.1.2 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. 6 a práv z SLA dle čl. 7 Smlouvy; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 19.1 této Smlouvy.
- 11.2 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 V případě, že Dodavatel zpracovává osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „**osobní údaje**“) obsažené v datech koncových uživatelů Systému a jakýchkoli dalších subjektů osobních údajů, je nedílnou součástí Smlouvy i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**“) mezi Objednatelem jako správcem a Dodavatelem jako zpracovatelem.
- 12.2 Objednatel jako správce pověřuje Dodavatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu Systému.

- 12.3 Povinnosti Dodavatele týkající se ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 12.4 Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu, a dále zejména zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů. Za účelem plnění povinností dle tohoto odstavce Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Dodavateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 12.5 Dodavatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a ZOOÚ, a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 12.6 Dodavatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto čl. 12 Smlouvy.
- 12.7 V případě ukončení této Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Dodavatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 12.8 Dodavatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Dodavatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 12.9 Dodavatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména:
- 12.9.1 Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, mandátním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Dodavatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Dodavatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Dodavatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Dodavatelem a Objednatelem a ZOOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.

- 12.9.2 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 12.9.3 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 12.9.4 Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou;
- 12.9.5 Dodavatel zabráni neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
- 12.10 Dodavatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 12.11 Dodavatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ, jinými právními předpisy a předpisy dle odst. 12.4, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za
 - 12.11.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - 12.11.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - 12.11.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
 - 12.11.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 12.12 Dodavatel je povinen zajistit, že zpracovávání osobních údajů probíhá v souladu se ZOOÚ i v tom smyslu, že v případě, že je podle ZOOÚ či jiného příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Dodavatel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Dodavatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 12.13 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.
- 12.14 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Dodavatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
 - 12.14.1 zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
 - 12.14.2 zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním

údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,

12.14.3 pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a

12.14.4 zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

13. OCHRANA INFORMACÍ

13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

13.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),

13.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

13.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

13.3 Za třetí osoby podle odst. 13.2 se nepovažují:

13.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

13.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,

13.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Dodavatele,

13.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

13.3.5 ve vztahu k důvěrným informacím Dodavatele subjekty, které podle právních předpisů mají užívat Systém,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

13.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Dodavateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Dodavatelem Objednatelem se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.

13.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze ZOOÚ. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany

- důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 13.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZOOÚ zavazuje se Dodavatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 13.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 13.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Dodavatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Dodavatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku se vztahuje pouze na Dodavatele.
- 13.9 Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která Systém obsahuje, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Smlouvy jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy Systému, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v Systému, vyjma případu, kdy Objednatel dá Dodavateli výslovný písemný souhlas se zveřejněním kódů nebo jejich částí třetím osobám.
- 13.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 13.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
- 13.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- 13.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- 13.10.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
- 13.10.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci,
- 13.10.6 jsou obsažené ve Smlouvě a/nebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle §219 ZVZ.
- 13.11 Za důvěrné informace se zejména nepovažují:

- 13.11.1 ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh,
 - 13.11.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy v jednotlivém kalendářním roce,
 - 13.11.3 seznam subdodavatelů Dodavatele, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 5 % z části plnění dle této Smlouvy v jednom kalendářním roce,
 - 13.11.4 seznam vlastníků akcií subdodavatele, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li subdodavatel formu akciové společnosti.
- 13.12 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 219 ZVZ:
- 13.12.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
 - 13.12.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky
- 13.13 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 13.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 13.14 Poruší-li Dodavatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 13.15 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy. Dodavatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení účinnosti této Smlouvy.

14. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 111 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků. Po celou dobu plnění Smlouvy je Dodavatel povinen zajistit komunikaci s Objednatelem v českém jazyce.
- 14.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem

prostřednictvím datové schránky. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen v zásadě doručovat veškerou korespondenci právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.

- 14.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 14.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 14.7 Dodavatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu oprávněné osoby Dodavatele dle čl. 11 podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 14.8 Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů a zavazuje se poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 14.9 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu navzájem prokazatelným způsobem informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

15. NÁHRADA ŠKODY

- 15.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 15.2 Dodavatel odpovídá Objednateli za veškeré škody, způsobené porušením této Smlouvy či povinností uložených Dodavateli dle ZOOÚ. Dodavatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Dodavatele vzniknou v důsledku pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 15.3 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 15.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

- 15.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 15.6 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 15.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1 Smluvní strany se dohodly, že:
 - 16.1.1 v případě, že dané Služby dle této Smlouvy nejsou Služby poskytovány řádně dle této smlouvy, má Objednatel nárok na úhradu smluvní pokuty,
 - 16.1.2 v případě prodlení Dodavatele s předáním jakékoliv části dokumentovaného zdrojového kódu podle čl. 10 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 16.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:
 - 16.2.1 v případě prodlení Dodavatele s vyřešením vady kategorie A alespoň poskytnutím náhradního řešení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení,
 - 16.2.2 v případě prodlení Dodavatele s vyřešením vady kategorie B a C alespoň poskytnutím náhradního řešení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
 - 16.2.3 v případě prodlení Dodavatele s provedením aktualizace Dokumentace v termínech stanovených dle odst. 8.2 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - 16.2.4 v případě porušení oznamovací povinnosti Dodavatele alespoň 5 pracovních dní předem dle odst. 5.6.2 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
 - 16.2.5 v případě porušení povinnosti Dodavatele alokovat na plnění dle této Smlouvy kapacitu členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.4 nebo poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy dle odst. 3.5 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
 - 16.2.6 v případě porušení povinnosti Dodavatele dodržet veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani povinnost Dodavatele bezodkladně odstranit závadný stav;

- 16.2.7 ukáže-li se jakékoliv prohlášení Dodavatele v souvislosti s plněním dle této Smlouvy nepravdivým.
- 16.3 Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 16.4 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

17. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost této Smlouvy skončí uplynutím doby **2 let** ode dne zahájení poskytování Služeb podpory.
- 17.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.
- 17.3 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě:
 - 17.3.1 nedodržení sledovaných parametrů u Služeb podpory majících za následek vznik nároku na smluvní pokutu ve výši rovné nebo větší než 20 % z měsíční ceny Služeb podpory, dosažení výše smluvní pokuty se pro účely odstoupení dle tohoto ustanovení Smlouvy vyhodnotí za poslední 3 měsíce,
 - 17.3.2 že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení by měl Objednatel dle této Smlouvy nárok, dosáhne 10 % z ceny Služeb podpory za 12 měsíců,
 - 17.3.3 trvání závady kategorie A, B nebo C po dobu delší než je jedna a půl (1,5) násobek sjednané maximální doby pro její odstranění,
 - 17.3.4 porušení povinnosti mlčenlivosti/ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Dodavatele,
 - 17.3.5 ukáže-li se jakékoliv prohlášení Dodavatele v souvislosti s plněním dle této Smlouvy nepravdivým,
 - 17.3.6 že nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy,
 - 17.3.7 dojde-li k přeměně společnosti dodavatele, je Dodavatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny do veřejného rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu přeměny společnosti druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 15 pracovních dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení Dodavateli.
- 17.4 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Dodavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 17.5 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:

- 17.5.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
 - 17.5.2 na majetek Dodavatele je prohlášen úpadek, Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - 17.5.3 Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
 - 17.5.4 proti Dodavateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.
- 17.6 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 17.7 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 17.8 Výpověď dle odst. 17.7 Smlouvy může být i částečná a Objednatel může Smlouvu vypovídat ve vztahu k jakékoli dělitelné části plnění Dodavatele.
- 17.9 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

18. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 18.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 18.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.
- 18.3 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným, novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 19.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.

- 19.3 Dodavatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli ani jakákoli jiná práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 19.4 Dodavatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 19.5 Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
- 19.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Realizační tým Dodavatele

Příloha č. 3: Oprávněné osoby

Příloha č. 4: Seznam subdodavatelů

- 19.7 Tato Smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Dodavatel 2 stejnopisy.
- 19.8 Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text smlouvy, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Dodavatel

v Frakce dne 9. 12. 2016

V Brně dne 28. 10. 2016

.....


Ing. Miroslav Zabranský,
náměstek pro řízení sekce ekonomické



.....


InQool a.s.

Mgr. Tibor Szabó
Mgr. Peter Halmo
Mgr. Matúš Zamboský
členové představenstva

.....


Příloha č. 1

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ ÚVODNÍHO PROJEKTU

Dodavatel vypracuje úvodní projekt systému (Registr oznámení veřejných funkcionářů), který bude obsahovat:

- návrh řešení a popis koncepce systému,
- popis integrace formulářů veřejných funkcionářů do databáze,
- časový harmonogram plnění a jeho realizace v jednotlivých dílčích celcích.

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA REGISTR OZNÁMENÍ VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ

Vlastní vývoj APV proběhne na základě celkové koncepce řešení systému, která bude obsažena ve schváleném úvodním projektu.

Řešení musí být plně lokalizováno v českém jazyce a musí být v souladu s přijatými standardy informačního systému veřejné správy.

APV musí splňovat obecné podmínky pro moderní otevřený programový systém, který je do značné míry parametrizován a musí být připraven pro propojení s ostatním programovým vybavením veřejné správy. Musí umožňovat jednoduché promítnutí změn, zavedení nových formulářů apod., vyvolané změnami příslušných zákonů. Musí umožňovat import a export textových a databázových údajů v běžně používaných formátech.

APV musí mít odpovídající zabezpečení dat proti neoprávněnému přístupu, změně, poškození nebo ztrátě a ochranu vlastního systému (sledování provozu, obnova narušených souborů, signalizace poruch, signalizace pokusů o neoprávněný přístup atd.), včetně řešení havarijních situací.

APV musí dále zejména splňovat:

- architektura klient - server,
- na úrovni klienta možnost provozování APV v grafickém prostředí (zejména Windows) a v prostředí WWW prohlížeče,
- snadnou administraci přístupových práv, rolí a číselníků,
- zajistit komunikační vazby na informační systémy resortu justice a veřejné správy,
- zajistit možnost ověření údajů v základních registrech a jiných registrech státní správy, uvedených v zákoně.

Základní funkce

- Evidence funkcionářů
- Oznámení veřejných funkcionářů
- Integrace formulářů
- Správa číselníků
- Komunikace s ISZR dalšími systémy
- Archivace/vyřazování záznamů

Rozhraní

Rozhraní pro veřejnost

- Lustrace veřejných funkcionářů
- Zobrazení detailu veřejného funkcionáře
- Zobrazení oznámení veřejného funkcionáře
- Žádosti o neveřejné oznámení
- Podání podnětu

Rozhraní pro správce aplikace

- Správa veřejných funkcionářů
- Správa oznámení veřejných funkcionářů
- Správa žádostí o neveřejné oznámení
- Správa doručených podnětů od veřejnosti
- Statistické pohledy
- Kontrolní pohledy

Rozhraní pro orgány veřejné moci

- Zápis veřejného funkcionáře
- Hromadný zápis veřejných funkcionářů

Rozhraní pro veřejné funkcionáře

- Podání oznámení veřejného funkcionáře

PODROBNÁ SPECIFIKACE ZÁKLADNÍCH FUNKCÍ

Evidence veřejných funkcionářů

Evidence veřejných funkcionářů je tabulka fyzických osob, které mají ze zákona povinnost podávat oznámení veřejného funkcionáře na základě zákona o střetu zájmu. V rámci tabulky veřejných funkcionářů se evidují tyto údaje:

- Titul před
- Jméno
- Další jména
- Příjmení
- Titul za
- Datum narození
- Místo narození, PSČ
- Organizace, ve kterých působí
- Funkce, které zastává
- Další nepovinné a systémové údaje

Oznámení veřejných funkcionářů

Jsou informace (čestné prohlášení) podané veřejným funkcionářem prostřednictvím formuláře. Tyto informace budou transformovány do databázové struktury. Existují dva typy oznámení. „Veřejná“ a „Na žádost“.

Při podávání oznámení zadává veřejný funkcionář evidenční data (nepovinná pole se tímto aktualizují v evidenci), dle **Evidence funkcionářů** a vybírá za jaké období je oznámení podáno:

Období jsou tyto:

- Vstupní oznámení (§ 12 odst. 1 zákona)
- Průběžné oznámení (§ 12 odst. 2 zákona)
- Výstupní oznámení (§ 12 odst. 3 zákona)
- Oznámení podle Čl. II bodu č. 3 přechodného ustanovení zákona
- Oznámení podle Čl. II bodu č. 4 přechodného ustanovení zákona

V případě volby Průběžného oznámení a Oznámení podle Čl. II bodů č. 3 a 4 přechodného ustanovení zákona, je možno zadat více zastávaných funkcí.

Zasílání oznámení (vyplněných formulářů) bude realizováno prostřednictvím portálu veřejné správy datovou zprávou s ověřenou totožností veřejného funkcionáře nebo prostřednictvím registru oznámení za použití jména a hesla (možno využít GUID ve formuláři).

Po vložení oznámení do databáze bude funkcionáři systémem zasláno potvrzení o uskutečněném a zaevidovaném oznámení, do jeho datové schránky případně do datové schránky organizace(i).

Oznámení se podávají ve struktuře a formátu, které jsou stanoveny ve vyhlášce (viz. formulář oznámení).

Integrace formulářů

V rámci systému bude existovat minimálně pět formulářů.

- Formulář oznámení veřejného funkcionáře (PDF)
- Formulář pro hromadné zadávání veřejných funkcionářů do evidence (může být CSV)
- Formulář pro jednotlivé zadání údajů o zahájení/skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře do evidence (PDF)
- Formulář žádosti o neveřejné oznámení (HTML/PDF)
- Formulář pro oznámení podnětů (HTML/PDF)

Formulář oznámení veřejného funkcionáře (PDF)

Systém musí umožnit automatickou integraci dat z formuláře do databáze včetně ověření totožnosti funkcionáře a jeho spárování s podaným oznámením jak při podání pomocí ISDS tak při podání prostřednictvím registru oznámení.

Formulář pro hromadné zadávání veřejných funkcionářů do evidence (např. CSV)

Systém musí umožnit poloautomatizované vkládání formulářů (CSV) do evidence funkcionářů pomocí např. importních skriptů.

Po vložení formuláře do databáze bude podpůrnému orgánu zasláno potvrzení o uskutečněném zápisu funkcionářů, do datové schránky.

Formulář pro jednotlivé zadání údajů o zahájení/skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře do evidence (PDF)

Systém musí umožnit automatickou integraci dat z formuláře do databáze včetně ověření totožnosti funkcionáře a jeho spárování s podaným oznámením jak při podání pomocí ISDS tak při podání prostřednictvím registru oznámení.

Po vložení formuláře do databáze bude podpůrnému orgánu zasláno potvrzení o uskutečněném zápisu funkcionáře, do datové schránky.

Formulář žádosti o neveřejné oznámení

Webový formulář s možností odeslání v rámci systému, nebo stažení (např. export do PDF) a odeslání jiným níže uvedeným způsobem. Formulář bude obsahovat:

U fyzické osoby

- Jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, trvalý pobyt a adresu pro doručování žadatele

U právnické osoby

- Obchodní firmu nebo název, identifikační číslo osoby a sídlo, a údaje o fyzické osobě, která jedná v zastoupení právnické osoby, a její oprávnění jednat v zastoupení právnické osoby

Žádost lze zaslat

- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
- elektronicky prostřednictvím elektronické adresy podatelny,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Formulář pro oznámení podnětů

Webový formulář s možností odeslání v rámci systému, nebo stažení (např. export do PDF) a odeslání jiným níže uvedeným způsobem. Formulář bude obsahovat:

- Jméno, popřípadě jména, příjmení veřejného funkcionáře, odůvodnění podání oznámení podnětu (volný text + přílohy)

Systém bude schopen po vložení podnětu automaticky odeslat notifikaci oznamovateli (pokud budou známy jeho kontaktní údaje) o tom, že jeho podnět byl přijat a je dále zpracováván.

Podnět lze zaslat

- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
- elektronicky prostřednictvím elektronické adresy podatelny,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Správa číselníků

Správce aplikace bude mít možnost aktualizovat a spravovat informace v číselnících

Komunikace s ISZR a dalšími systémy

V rámci komunikace se základními registry systém provádí ztotožnění veřejných funkcionářů v evidenci veřejných funkcionářů a dále se provádí ztotožnění žadatelů o poskytnutí přístupu k neveřejnému oznámení. V případě, že není žadatel úspěšně ztotožněn, není žádosti vyhověno.

Všechny dotazy činěné do ISZR jsou evidovány včetně autora dotazu a případně dalších údajů.

Evidovány jsou též všechny odpovědi z ISZR.

V komunikaci s ISZR je také nutno využívat Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen RÚIAN).

Systém musí umožňovat autorizované dotazy na data z registru oznámení pomocí webových služeb pro informační systémy organizací, které mají na tyto informace zákonný nárok (zpravodajské služby, OČTŘ atd.).

Archivace/vyřazování záznamů

Uchovávání oznámení a souvisejících údajů o funkcionáři, vložených do registru, je stanoveno na dobu 5. let ode dne skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře (datum zápisu skončení funkce).

Uchovávání žádostí o nahlížení do neveřejného oznámení je stanoveno na dobu 5. let ode dne podání žádosti.

PODROBNÁ SPECIFIKACE ROZHŘANÍ

Rozhraní pro veřejnost

Lustrace veřejných funkcionářů

Rozhraní pro veřejnost bude webová aplikace, ve které bude umožněno vyhledávat a filtrovat veškeré zapsané veřejné funkcionáře podle:

- Jména
- Dalších jmen
- Příjmení
- Organizací ve kterých působí
- Funkce, kterou v organizacích zastává
- Podle období, za něž bylo oznámení podáno.

Zobrazení detailu veřejných funkcionářů

Zobrazení detailu funkcionáře bude obsahovat následující informace:

- Jména
- Další jména
- Příjmení
- Organizace, ve kterých působí
- Funkce, které v organizacích zastává
- Datum zahájení každé jednotlivé funkce
- Datum ukončení každé jednotlivé funkce
- Veškerá oznámení funkcionáře obsahující
 - o Období, za něž bylo oznámení podáno
 - o Datum podání

Zobrazení oznámení veřejného funkcionáře

V zobrazení oznámení veřejného funkcionáře budou zobrazena data, na která má veřejnost nárok dle zákona. (viz kapitola 7). Oznámení budou zobrazena na webové stránce, případně modálním dialogem v uživatelsky čitelné struktuře.

Žádosti o neveřejné oznámení

Každý má právo bezplatně nahlížet do registru prostřednictvím veřejné datové sítě.

Oznámení veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 1 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, budou veřejně dostupná.

Oznámení veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů budou dostupná s využitím uživatelského jména a hesla, které bude žadateli přiděleno na základě vyplněné žádosti.

Tuto žádost bude možno podat přímo v evidenci.

Oznámení veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, kteří jsou soudci, státními zástupci nebo příslušníky Policie České republiky nebo Generální inspekce bezpečnostních sborů, nebudou dostupná ani na základě vyplněné žádosti.

Podání podnětu

Přímo v evidenci bude možnost podat oznámení o skutečnostech, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních evidovaných v registru oznámení.

Rozhraní pro správce aplikace

Rozhraní pro správce aplikace bude webová aplikace, ve které bude umožněno:

- Vyhledávat veškeré zapsané funkcionáře a jejich oznámení
- Zobrazit seznam funkcionářů, kteří za dané období podali oznámení neúplná, podali oznámení opožděně nebo je nepodali vůbec
 - o možnost vytvořit a odeslat výzvu k doplnění oznámení,
 - o možnost vytvořit a odeslat výzvu k dodání oznámení.
- Zobrazení žádostí o neveřejné oznámení a další úkony s nimi
 - o přiřazení ke konkrétnímu funkcionáři nebo funkci,
 - o možnost generování přihlašovacích údajů pro žadatele (může být i odkaz),
 - o možnost odeslání přihlašovacích údajů žadateli (může být i odkaz).
 - o Možnost záznamu o způsobu vyřízení žádosti
- Možnost nastavit oznámení „veřejné“ na „na žádost“
- Zobrazení podnětů
 - o zobrazení a editace stavu vyřizování jednotlivých podnětů s možností odeslání oznámení/notifikace o způsobu naložení se sdělením oznamovateli
 - o záznam o předání podnětu správnímu orgánu včetně data postoupení a názvu orgánu,
 - o pohled: podněty předané správním orgánům,
- Záznam o nepravdivosti/neúplnosti v oznámení funkcionáře (podnět evidenčního orgánu)
 - o přiřazení ke konkrétnímu funkcionáři,
 - o zobrazení a editace stavu vyřizování jednotlivých záznamů
 - o záznam o předání záznamu správnímu orgánu včetně data postoupení a názvu orgánu,
 - o pohled: záznamy předané správním orgánům,
- Spravovat číselníky
- Generovat a zpracovávat základní statistické výstupy
 - o počet funkcionářů, zapsaných ke konkrétnímu datu, a to jak celkový, tak podle vyhledávacích kritérií dle § 14 odst. 3 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. např. podle funkce či právnické osoby, která funkcionáře zapsala); je třeba rozdělit rovněž současné veřejné funkcionáře a bývalé veřejné funkcionáře,
 - o počet oznámení, podaných v časovém období (včasné x opožděně),
 - o počet výzev k dodání / doplnění oznámení v časovém období,
 - o počet podaných žádostí o nahlížení na oznámení „na žádost“ v časovém období,
 - o počet sdělení o skutečnostech, nasvědčujících nepravdivosti nebo neúplnosti údajů v oznámeních, podaných v časovém období,
 - o počet případů, ve kterých došlo k předání podnětu správnímu orgánu v časovém období,
 - o počet spáchaných správních deliktů dle zákona.

Rozhraní pro orgány veřejné moci

Rozhraní pro orgány veřejné moci, kde bude k dispozici:

- Možnost hromadného zadávání veřejných funkcionářů do evidence (může být CSV),
- Možnost jednotlivého zadání údajů o zahájení/skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře do evidence (PDF)
- Informace k vyplňování a zaslání formulářů (HTML stránka)

Rozhraní pro veřejné funkcionáře

Rozhraní pro veřejné funkcionáře, kde bude k dispozici:

- Formulář podání oznámení veřejného funkcionáře (PDF)
- Informace k vyplňování a zaslání formulářů (HTML stránka)

AUTENTIZACE A AUTORIZACE, SPRÁVA ROLÍ

Všechny činnosti prováděné v systému musí být prováděny oprávněnými osobami.

Autentizace a autorizace správců aplikace

Autentizace správců aplikace do systému bude probíhat pomocí pomoci zabezpečeného protokolu Kerberos vůči „active directory“ zadavatele. Autorizace bude navázána na skupiny, které budou odpovídat rolím v systému. Komunikace s ldap servery bude probíhat na zabezpečených portech pro ldaps (636 a 3269). Přihlášení do aplikace bude provedeno metodou SSO (Single Sign-on).

Autentizace a autorizace správců aplikace

Systém umožní správu rolí prostřednictvím členství ve skupinách v active directory

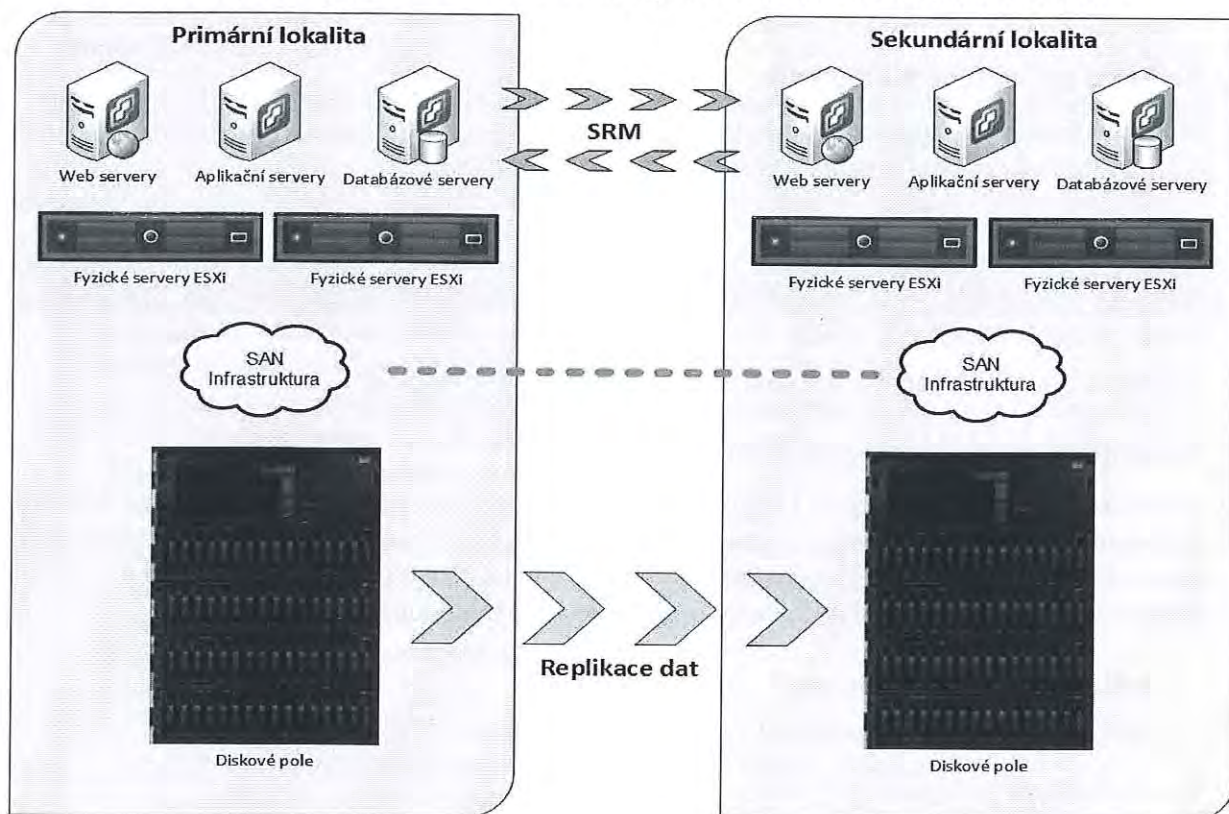
Systém bude mít definovány dvě role

- Administrátor (zaměstnanci MSp)
- Správce aplikace (zaměstnanci MSp)

TECHNICKÁ ARCHITEKTURA

Infrastruktura

Schéma infrastruktury produkčního prostředí registru oznámení veřejných funkcionářů



Popis infrastruktury produkčního prostředí registru oznámení veřejných funkcionářů

Registru oznámení veřejných funkcionářů bude provozován a realizován na infrastruktuře Ministerstva spravedlnosti ČR. Pro webové, aplikační a databázové servery bude k dispozici čtveřice serverů IBM HS23, dvě disková pole IBM DS5300. Jako virtualizační platforma bude využita platforma VMWare vSphere. Pro zajištění provozuschopnosti v sekundární lokalitě bude využita technologie VM Site Recovery Manager.

Servery

4 x IBM HS23 (7958CTO, 2x146GB HDD, 2x Intel E5-2637 v2, 128 GB RAM DDR3)

Disková pole

2 x Diskové pole IBM DS5300, FC disky, možnost RAID 0,1,5,6,10, Dostatečnou kapacitu zajistí provozovatel.

Virtualizační platforma a DRP

VMWare ESXi 5.1 nebo 5.5 ve verzi Enterprise Plus

VMWare SRM 5.1 nebo 5.5 s licenci pro 25 VMs

Zálohování

Zálohovací software IBM Tivoli v aktuální verzi

Operační systémy

MS Windows Server 2012, Linux (Centos, Debian, Oracle Linux)

Testovací a akceptační prostředí

Součástí systému bude dodávka testovacího a akceptačního prostředí provozované na oddělené (od produkčního prostředí) technické infrastruktury Ministerstva spravedlnosti ČR. Platforma testovacího a akceptačního prostředí bude shodná, avšak výkonové parametry budou případně nižší, než v produkčním prostředí.

Aplikační architektura

Uchazeč může, avšak nemusí, využít produkty, které má zadavatel k dispozici. Jedná se o:

- Microsoft Sharepoint Server Standard

Databázová architektura

Uchazeč může, avšak nemusí, využít produkty, které má zadavatel k dispozici. Jedná se o:

- Microsoft SQL server standard pro veškeré databázové servery.
- Oracle Database standard

BEZPEČNOST

Informace z oznámení veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 1 budou veřejně dostupné s výjimkou těchto informací: datum a místo narození, e-mail, datová schránka, GUID, identifikace nemovitostí a případně dalších údajů ke kterým dle zákona o střetu zájmu nemá veřejnost přístup.

Informace z oznámení veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 2 budou veřejně dostupné s výjimkou těchto informací: datum a místo narození, e-mail, datová schránka, GUID, identifikace nemovitostí, informace o cenných papírech, jiných věcech movitých určených podle druhu, nesplacených závazcích a případně dalších údajů ke kterým dle zákona o střetu zájmu nemá veřejnost přístup.

Aplikační a programové vybavení informačního systému musí splňovat požadavky dané legislativou České republiky, především pak požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a souvisejících prováděcích předpisů týkajících se významných informačních systémů. Dodavatel bude dodávat i veškerou požadovanou dokumentaci související se zákonnými požadavky.

Aplikační a programové vybavení informačního systému musí umožňovat napojení do bezpečnostního monitoringu SIEM zadavatele, protokolem Syslog nebo jiným obdobným způsobem a musí být schopno vykazovat auditní log o přihlášení a odhlášení.

Auditní záznamy, záznamy o provozních událostech, bezpečnostních a provozních incidentech, které vznikají v aplikačním a programové vybavení informačního systému, musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu, manipulaci a smazání.

Veškerá data přenášená po telekomunikačních sítích, musí být chráněná standardizovanými kryptografickými prostředky tak, aby bylo zabráněno jejich odposlechu, změně, či jinému zneužití.

Bude zajištěna ochrana zveřejněných osobních údajů proti možnosti automatizovaného ukládání v internetových vyhledávacích (indexování).

DOKUMENTACE

Součástí předané dokumentace bude:

Provozní dokumentace

Základní provozní dokumentace je stanovena vyhláškou 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy §10 - §12.

Uživatelská dokumentace

Uživatelské testovací prostředí včetně uživatelských příruček.

Ostatní dokumentace

Popis architektury systému v přehledných schématech včetně uvedených relací mezi komponentami. Zdrojové kódy včetně všech použitých knihoven.

NASAZENÍ DO TESTOVACÍHO A RUTINNÍHO PROVOZU

Testovací provoz

Součástí nasazení musí být:

- instalace a zprovoznění nezbytného obecného programového vybavení,
- instalace, zprovoznění a ověření plné funkčnosti APV,
- školení zaměstnanců MSp včetně předání příslušné uživatelské dokumentace (předpokládá se jedno jednodenní školení pracovníků MSp v rozsahu max. do 10 osob),
- předání kompletní dokumentace,
- provedení kompletních testů včetně zátěžových v dostatečném předstihu před spuštěním rutinního provozu,
- odstranění všech chyb a nedodělků zjištěných v testovacím provozu v dostatečném předstihu před spuštěním rutinního provozu.

Rutinní provoz





Systém přechází do rutinního provozu po řádné akceptaci dle smlouvy o vytvoření informačního systému.

HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Harmonogram plnění vytvoření systému musí obsahovat následující milníky:

- návrh úvodního projektu a jeho akceptace (na akceptaci Zadavatel požaduje min. 1 týden),
- vytvoření APV,
- testovací provoz (na testování Zadavatel požaduje minimálně 1 týden),
- akceptace (na akceptaci Zadavatel požaduje minimálně 1 týden),
- rutinní provoz.

Příloha č. 2
Realizační tým Dodavatele

Kontaktní údaje	Role v realizačním týmu	Minimální kvalifikace
Jméno a příjmení: Mgr. Matúš 	Architekt	Vysokoškolské vzdělání druhého stupně v oboru IT Zkušenost minimálně 5 let v oblasti architektury IS obdobného rozsahu a charakteru
Jméno a příjmení: Mgr. Martin Skopal 	Lead Frontend Developer	Vysokoškolské vzdělání druhého stupně v oboru IT Zkušenost minimálně 3 let v oblasti vývoje frontend technologií IS obdobného rozsahu a charakteru
Jméno a příjmení: Mgr. Lukáš Jáně T E 	Lead Backend Developer	Vysokoškolské vzdělání druhého stupně v oboru IT Zkušenost minimálně 3 let v oblasti vývoje backend technologií IS obdobného rozsahu a charakteru
Jméno a příjmení: Mgr. Filip Hyža T E 	Analytik, projektový manažer	Vysokoškolské vzdělání druhého stupně v oboru IT Zkušenost minimálně 3 let v oblasti analýzy a projektového řízení IS obdobného rozsahu a charakteru

Příloha č. 3
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Jan Ladin
Adresa	Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Fax	-

ve věcech obchodních:




Jméno a příjmení	Ing. Jan Ladin
Adresa	Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]

ve věcech technických:


Jméno a příjmení	Dominik Divák
Adresa	Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]

Za Dodavatele:


ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Mgr. Tibor Szabó
Adresa	
E-mail	
Telefon	
Fax	
Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	
Fax	
Jméno a příjmení	Mgr. Matúš Zamborský
Adresa	
E-mail	
Telefon	
Fax	

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	Mgr. Tibor Szabó
Adresa	
E-mail	
Telefon	
Fax	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	Mgr. Matúš Zamborský
Adresa	
E-mail	
Telefon	
Fax	

Příloha č. 4

Seznam subdodavatelů

Jako dodavatel máme v zájmu realizovat plnění v rámci této smlouvy bez subdodavatelů