



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | | ABSOLVENT | |
|---|--------------|----------|-----------|----------------------------------|
| Jméno a příjmení: | XXX | | | |
| Datum narození: | XXX | | | |
| Kontaktní adresa: | XXX | | | |
| Telefon: | XXX | | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | NERELEVANTNÍ | | | |
| Omezení /vypište/: | --- | | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXX | | | |
| Vzdělání: | XXX | | | |
| Znalosti a dovednosti: | XXX | | | |
| Pracovní zkušenosti: | XXX | | XXX | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | | druh |
| a) Poradenství | | 2,7 hod. | | Individuální p. |
| | | 18 hod. | | Skupinové p. - motivační kurz |
| b) Rekvalifikace | | -- | | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|--|------------------------------------|
| Název organizace: | ARMATURY Group a.s. |
| Adresa pracoviště: | Nádražní 129, 747 22 Dolní Benešov |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
| | |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora: | Dílenský plánovač |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně: | Plánování výroby v dílnách. |

III. ODBORNÁ PRAXE



| | | |
|--|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | Asistent plánování výroby | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Nádražní 129, 747 22 Dolní Benešov | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40h/týden 1. 4. 2020 – 31. 3. 2021 | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Práce na PC (Word + Excel) | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Zajištění administrativních úkonů souvisejících s plánováním výroby (příprava a práce s materiálovými lístky, příprava výrobní dokumentace – tisk postupů, přiřazení konstrukčních výkresů, stahování a archivace výrobní dokumentace). | |
| KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ: | | |
| PRŮBĚŽNÉ CÍLE: | | |
| Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, výkresová dokumentací, technologickými postupy apod. | |
| STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oblasti plánování výroby, získání povědomí o veškerých programech a systémech. | |
| VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i> | Název přílohy: | Datum vydání přílohy: |
| | Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa | Měsíčně |
| | Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa | Při skončení odborné praxe |
| | Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe | Po absolvování sjednané délky odborné praxe |
| | Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | |

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|----------------------|--|------------------|-------------------------|
| Duben 2020 | <i>Seznámení s pracovištěm, První den školení BOZP. Vysvětlení docházkového systému, adaptace na pracovišti. Seznámení se s programy, se kterými bude pracovat (Lotus Notes, word, excel).</i> | 40h/týdně | 5h/týdně |
| Květen 2020 | <i>Seznámení se strukturou ostatních pracovišť ve firmě. Oddělení nákupu, prodeje, technologie, konstrukce. Orientace v systému IFS.</i> | 40h/týdně | 5h/týdně |
| Červen 2020 | <i>Základní seznámení s výkresovou dokumentací, aby se asistentka výroby vyznala ve výkrese a základním způsobem mu porozuměla a orientovala se v technologických postupech.</i> | 40h/týdně | 5h/týdně |
| Červenec 2020 | <i>Řazení výkresové dokumentace k technologickým postupům. Seznámení s přidělením skladových výdejek. Samostatná práce ve firemním programu Lotus Notes.</i> | 40h/týdně | 5h/týdně |
| Srpen 2020 | <i>Tisk technologických postupů z technologie, přidělení skladových výdejek a materiálových průvodek k technologickým postupům.</i> | 40h/týdně | |
| Září 2020 | <i>Příprava všech nezbytných dokumentů k jednotlivým výrobním zakázkám pod dohledem mentora pro pracoviště malé obrobny.</i> | 40h/týdně | |
| Říjen 2020 | <i>Příprava všech nezbytných dokumentů k jednotlivým výrobním zakázkám pod dohledem mentora pro pracoviště velké obrobny.</i> | 40h/týdně | |
| Listopad 2020 | <i>Samostatná příprava všech nezbytných dokumentů k jednotlivým výrobním zakázkám pod dohledem mentora pro pracoviště jak malé, tak velké obrobny.</i> | 40h/týdně | |
| Prosinec 2020 | <i>Řazení technologických postupů z technologie, přidělení skladových výdejek a příprava dokumentů pro výrobní zakázky.</i> | 40h/týdně | |
| Leden 2021 | <i>Samostatné řazení technologických postupů z technologie, přidělení skladových výdejek a příprava dokumentů pro výrobní zakázky.</i> | 40h/týdně | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

| | | | |
|--------------------|--|------------------|--|
| Únor 2021 | <i>Způsobilost samostatného překlopení informací do systému IFS. Samostatné řazení postupů z technologie. Tis technologických postupů a přidělení skaldových výdejek.</i> | 40h/týdně | |
| Březen 2021 | <i>Celkové zhodnocení roční stáže. Hodnocení asistentky výroby, ověření kompetencí celoroční odborné praxe. Zpětná vazba asistentky vůči zaměstnavateli, vydání osvědčení.</i> | 40h/týdně | |

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):... XXXdne..... 18. 3. 2020
(jméno, příjmení, podpis)