

Hlavní m sto Praha, Mariánské nám. 2, Praha 1, I : 00064581, DI : CZ00064581, plátce DPH,
zastoupené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. se sídlem ásnovka 770/8, Praha 1, I O: 03447286,
DI : CZ03447286 zapsanou v obchodním rejst říku vedeném M stským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

zástupce **Ing. Jan Kone ný řídící správní technik**
název a říslo ú tu: MHMP-TSK hl.m. Prahy, ásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
ú.: 29022-5157998/6000, bank. spoj.: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
(dále jen "p j itel")
a

Pražská vodohospodá ská spole nost a.s.

I : 25656112, DI : CZ25656112

zapsán pod spisovou zna kou **B 5290 - M stský soud v Praze**
sídlo/bydlišt : **Žatecká 110/2, Staré M sto, 11000Praha**

zastoupen: **Ing. Petr Bureš**

bankovní spoj.:

ID datové schránky:

(dále jen "vyp j itel")

uzavírají tuto

Smlouvu o výp j ce . 2/20/2401/032

podle ustanovení § 2201 a následujících ob anského zákoníku

VK . **20-05-021** JES . **2017-1025-01464** ZVK

Preambule

Smlouvou o zajišt ní správy majetku a o výkonu dalších ěnností ze dne 12.1.2017 schválenou Usnesením Rady hlavního m sta Prahy . 3042 dne 6.12.2016 byla Technické správ komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen "TSK") sv ěna správa a nakládání se spravovaným majetkem, krom ě jiného nemovitosti ve vlastnictví hlavního m sta Prahy (dále jen „HMP“) a pozemní komunikace ve vlastnictví HMP, jejich sou ástí a p říslušenství na území hl.m. Prahy. TSK je p ři hospoda ění s majetkem hlavního m sta Prahy oprávn ěna vykonávat takové ěnnosti, které jsou uvedeny ve Smlouv ě o zajišt ní správy majetku a o výkonu dalších ěnností, ve zn ění pozd řších dodatku

K uzav ění této smlouvy HMP zmocnil TSK plnou mocí ze dne 31.3.2017.

řlánek I. – P ředm t a ú el smlouvy

1) P ř j itel je

vlastníkem pozemku parc. . **1792/1, 1929 k.ú. Slivenec** v obci **SLIVENEC**

vlastníkem komunikace **K LOCHKOVU** na pozemku parc. . **1792/1, 1929 k.ú. Slivenec** v obci **SLIVENEC**
(*nejsou-li zaškrtnuty, nebyly dohodnuty*)

2) ást

pozemní komunikace **K LOCHKOVU** o vým ě **420 m²**, nacházející se na uvedeném pozemku, v etn ět chto sou ástí a p říslušenství **Vozovka, Chodník** (dále i „p ředm t výp j ky“), p ř j uje p ř j itel vyp j iteli za ú elem provedení této ěnnosti: **Výkop, Obnova vodovodního řádu**

pozemku parc. o vým ě m², v etn ět chto sou ástí a p říslušenství (dále i „p ředm t výp j ky“), p ř j uje p ř j itel vyp j iteli za ú elem provedení této ěnnosti

(*nejsou-li zaškrtnuty, nebyly dohodnuty*)

3) P ředm t výp j ky je specifikován

a) v p řiložené dokumentaci, která tvo ří nedřlnou sou ást této smlouvy jako p řloha .1.

b) závaznými podmínkami kone ěné úpravy komunikací vydanými TSK p ři stavebním řízení na ěnnosti, které jsou ú elem této smlouvy specifikovaným v ř. I. odst. 2. této smlouvy, a které jsou p řílohou této smlouvy

c) protokolem o místním řet ění ze dne, který je p řílohou této smlouvy.

(*nejsou-li zaškrtnuty, nebyly dohodnuty*)

4) V souvislosti s ú elem výp j ky uvedeným v odstavci 2) tohoto řlánku:

- byla dne uzavřena smlouva o smlouvě budoucí číslo
 nebyla uzavřena smlouva o smlouvě budoucí
(nejsou-li zaškrtnuty, nebyly dohodnuty)

lánek II. - Doba výpůjčky

Výpůjčitel má právo užívat předmět výpůjčky bezplatně ode dne účinnosti smlouvy podle 1.VII. odst.2) smlouvy po dobu určitou, a to **od 16.03.2020 do 31.10.2020 (230 dn)**

lánek III. - Práva a povinnosti výpůjčitele

- 1) Výpůjčitel přejímá předmět výpůjčky ve stávajícím stavu, způsobilém kužívání ke sjednanému účelu. Předání předmětu půjky bude protokolární.
- 2) Výpůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky jen ke sjednanému účelu a bez písemného souhlasu výpůjčitele ho nesmí přenechat do užívání jiné osobě, která nemá příinnou souvislost s naplněním účelu smlouvy.
- 3) Výpůjčitel je povinen předmět výpůjčky a jeho bezprostřední okolí udržovat v čistotě a pořídku v souladu s platnými právními předpisy. Při případné znečištění je výpůjčitel povinen bez prodávání odstranit, nebo označit podle platných právních předpisů.
- 4) Výpůjčitel je povinen snášet omezení v užívání předmětu výpůjčky v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování věci a je povinen za tímto účelem umožnit k předmětu výpůjčky přístup. Půjčitel oznámí minimálně 1 kalendářní měsíc předem zahájení prací na opravách a udržování předmětu nájmu. Toto se netýká odstranění následků škod způsobených vyšší mocí a případných havárií.
- 5) Výpůjčitel nesmí provádět jakékoli zásahy do předmětu výpůjčky bez písemného souhlasu výpůjčitele a povolení příslušných správních orgánů.
- 6) Výpůjčitel není oprávněn požadovat úhradu vzniklých škod nebo ušlého zisku zaviněných vyšší mocí a havárií ani v případě postupu dle odst. 3) tohoto článku.
- 7) Na předmětu výpůjčky ani v jejich umístěních na předmětu výpůjčky nesmí být umístěna reklama bez předchozího písemného souhlasu výpůjčitele. Za reklamu se nepovažuje tabule s informacemi o zhotoviteli, investorech a prováděném stavbě.
- 8) Nejpozději ke dni skončení výpůjčky je výpůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do stavu, v jakém mu byl předán a předat ho protokolárně způjčiteli, nebude-li stranami smlouvy dohodnuto jinak. Výzvu k předání zašle výpůjčitel půjčiteli nejméně 3 dny předem. Nejpozději při předání předmětu výpůjčky je výpůjčitel povinen předat oznámení o ukončení prací potvrzené oddělením koordinace.
- 9) Výpůjčitel je povinen odstranit veškeré závady, za něž odpovídá na komunikacích, které užíval, jež budou zjištěny do 48 měsíců od předání komunikace půjčiteli, avšak pouze za předpokladu, že předmět výpůjčky nebude během záruční doby zapůjčen jiným osobám provádějícím jakýchkoliv zásahů na předmětu výpůjčky. Závady je výpůjčitel povinen odstranit do 7 dnů od jejich oznámení půjčitelem, nebude-li stranami smlouvy dohodnuto jinak. Termín pro definitivní odstranění závad půjčitel prodlouží do doby, kdy nastanou vhodné klimatické podmínky pro provedení opravy.
- 10) Výpůjčitel odpovídá za škody, které prokazatelně vzniknou uživateli vypůjčené komunikace a jejichž příinnou byly neodstraněné a neoznačené závady ve sjízdnosti či schůdnosti komunikace nebo porušení povinností výpůjčitele, které má ze zákona či ze smlouvy.
- 11) V případě změny adresy je výpůjčitel povinen tuto skutečnost oznámit půjčiteli, a to ve lhůtě 30 dnů od data vzniku změny. Za porušení této oznamovací povinnosti je půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den, v němž bude toto porušení trvat.
- 12) V případě, že se předmět výpůjčky nachází v záplavovém území, anebo přes předmět výpůjčky prochází linie protipovodňových opatření hl. m. Prahy, výpůjčitel bere na vědomí, že z důvodů povodní, výstavby protipovodňových opatření, či provádění dalších nezbytných úkonů v souvislosti s vyhlášenou krizovou situací nebo plánovaným cvičením integrovaného záchranného systému, může dojít k omezení či dočasné nemožnosti užívání předmětu výpůjčky. Výpůjčitel je povinen snášet omezení s tím související a na vyzvání výpůjčitele nebo příslušných orgánů zajistit vyklizení vypůjčeného prostoru. Výpůjčitel bere na vědomí, že z tohoto důvodu není oprávněn uplatnit na půjčiteli náhradu škody nebo ušlého zisku.
- 13) Pokud dojde v souvislosti s uzavřením této smlouvy k zásahu do provozu na pozemních komunikacích, je výpůjčitel povinen zajistit vhodným způsobem (např. vhozením informace do poštovní schránky nebo jejím umístěním na vchodové dveře nemovitosti) informování příinných fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací.

lánek IV. - Povinnosti výpůjčitele - způsob provedení stavby

- 1) Výpůjčitel provede úinnost specifikovanou v 1. I. smlouvy podle podmínek stanovených příinnými správními úřady
- 2) Veškerý dlažební materiál, jiný materiál a veškerá dopravní zařízení, součástí a příslušenství předmětu výpůjčky,

z stávají majetkem p j itele. Pokud vyp j itel tento materiál vybourá, je povinen jej zabudovat zp t na sv j náklad, není-li stanoveno jinak. Vyp j itel odpovídá za škodu na t chto v cech, nebo za jejich ztrátu od doby p evzetí p edm tu výp j ky až do spln ní výše uvedených podmínek.

3) Hospoda ení s vybouraným materiálem, v . jeho skladování, základní zásady, práva a povinnosti stran smlouvy, jsou stanoveny v p íloze . 2, která je nedílnou sou ástí této smlouvy.

4) Vyp j itel je povinen provést a udržovat ochrání ení záboru pro za ízení stavení a podložení stojek lešení tak, aby nedošlo k poškození a zne íš ní povrchu komunikace.

5) P í provád ní stavebních prací v komunikacích a p í zp tných úpravách povrch komunikací je vyp j itel povinen postupovat v souladu se „Zásadami a technickými podmínkami pro zásahy do povrch komunikací a provád ní výkop a zásyp rýh pro inženýrské sít “, schválenými usnesením Rady HMP . 95/2012, ve zn ní pozd jších zm n a dopl k . V p ípad poškození svíslého a vodorovného dopravního zna ení je vyp j itel povinen provést jeho obnovu v souladu se "Zásadami pro dopravní zna ení na pozemních komunikacích" v platném zn ní - TP 65 MD R a „Zásadami pro provád ní a zkoušení vodorovného dopravního zna ení na pozemních komunikacích“ v platném zn ní – TP 70 MD R.

6) Vyp j itel je povinen p ed kone ným p edáním stavby p j iteli odevzdat dokumentaci skute ného provedení této stavby, a to jak geodetické zam ení, tak realiza ní dokumentaci.

7) Další podmínky dohodnuté ob ma stranami smlouvy: - **Chodníky ze živice opravit do MA8V 4 cm, 10 cm betonu, nebo 6 cm ACP 22S, 15 cm št rkodrt , vozovky ze živice opravit do MA16 4 cm, ACL22S 6 cm, ACP16+9cm, 25 cm št rkodrt , jiný povrch chodníku a vozovky než ze živice opravit do p vodního stavu.**

P í oprav chodník vyrovnat í doplnit žulové obruby. Dále dle usnesení RHMP íslo 95 ze dne 31. 1. 2012 ve zn ní p ílohy íslo 1 usnesení RHMP . 127 ze dne 28. 1. 2014 s ú inností od 1. 2. 2014. Dále dle stanoviska vyjád ení Svodné komise TSK 01853/18/5110/V e ze dne 4. 6. 2018 a EVM MHMP 965868/2018, SMHMP 901709/2018 ze dne 18. 6. 2018

- Povinnost zhotovitele udržovat istotu na stavb í v okolí.

Skute né zahájení innosti specifikované v l. I. smlouvy oznámí vyp j itel prokazatelným zp sobem p j iteli nejmén 3 dny p edem.

Kontaktní osoba p j itele **Ing. Jan Kone rý** tel.: **257 015 317**

Kontaktní osoba vyp j itele **Ing. Petr Bureš** tel.: **251 170 111**

lánek V. - Práva a povinnosti p j itele

1) P j itel je povinen p edat vyp j iteli p edm t výp j ky tak, aby jej mohl užívat k ú elu uvedenému v l. I. smlouvy. P j itel má právo p ístupu na p edm t výp j ky.

2) V p ípad prodlení vyp j itele s p edáním p edm tu výp j ky podle l. III. odst. 8), nebo v p ípad neoprávn ného umíst ní reklamy na p edm tu výp j ky podle l. III. odst. 7), je p j itel oprávn n požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- K za každý í jen zapo atý den porušování této povinnosti.

3) Za každé porušení n které z povinností, uvedených v l. III. a IV. smlouvy je p j itel oprávn n požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- K za každý í jen zapo atý den porušování této povinnosti.

4) Každý nepovolený p ekop nebo výkop v komunikaci je p j itel oprávn n sankcionovat smluvní pokutou ve výši 100.000,- K .

U liniových staveb velkého rozsahu bude p j itel pravideln informován vyp j itelem o pr b hu stavby a zm nách vzniklých v prostorovém vymezení p edm tu výp j ky.

5) P j itel je oprávn n domáhat se náhrady škody zp sobené vyp j itelem na p edm tu výp j ky. Pokud tato škoda vznikla porušením povinností, na kterou se podle této smlouvy vztahuje smluvní pokuta, má p j itel právo na její náhradu vedle smluvní pokuty.

6) P j itel má právo p í odkrytí obrusných vrstev komunikace provést kontrolní m ení hutn ní stávajících konstrukcí a v p ípad nevyhovující únosnosti požadovat od vyp j itele úhradu náklad vynaložených na definitivní konstrukce, které vyhoví SN, pokud nebude stranami dohodnuto jinak. O této skute nosti bude vždy vyhotoven písemný protokol mezi vyp j itelem a p j itelem jako p íloha k této smlouv .

7) Nebudou-li v den p edání p edm tu výp j ky spln ny podmínky uvedené v rozhodnutí podle l. VII. odst. 3) nebo ve smlouv , nebo nebude-li stav p edm tu výp j ky odpovídat podmínkám podle l. III odst. 8), není p j itel povinen p edm t výp j ky p evzít. O této skute nosti musí být sepsán protokol, v n mž budou p j itelem vymezeny závady, pro n ž komunikaci nep evzal a stanovena lh ta k jejich odstran ní a p evzetí p edm tu výp j ky. Ustanovení l. V. odst. 2) tím není dot eno.

8) Budou-li v den p edání p edm tu výp j ky spln ny podmínky uvedené v rozhodnutí podle l. VII. odst. 2) nebo ve

smlouvy a bude-li stav podle této smlouvy odpovídat podmínkám podle čl. III odst. 8), je poskytovatel povinen podle této smlouvy poskytnout výpůjčku bez úroku. Odmítne-li poskytovatel v tomto případě předložit, je povinen sepsat protokol o důvodech tohoto jeho rozhodnutí.

Článek VI. - Skončení výpůjčky

- 1) Výpůjčka končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána v čl. II., nedohodne-li se poskytovatel s výpůjčitelem jinak.
- 2) Výpůjčitel je oprávněn podle této smlouvy vrátit i před uplynutím dohodnuté doby, aniž by ji ke smlouvenému účelu použil, kdyby však z toho vznikly poskytovateli obtíže, nemůže poskytovatel výpůjčku vrátit bez jeho souhlasu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že je možno ukončit tuto smlouvu ze strany poskytovatele i bez udání důvodu výpovědi. Výpovědní doba je 3 měsíce a po skončení prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení.
- 4) Výpůjčitel může písemně výpověď této smlouvy před uplynutím sjednané doby, jestliže ztratí způsobilost k provozování činnosti, za jejíž účelem si podle této smlouvy výpůjčku vypožičil.
- 5) Pokud výpůjčitel nepřes písemně upozorní poskytovatele poruší povinnosti uvedené v čl. III. i v čl. IV., nebo vyžaduje-li to obecný zájem, nebo potěbuje-li poskytovatel podle této smlouvy výpověď smlouvy s výpovědní dobou 14 dní. Výpovědní doba po skončení prvního dne výpovědi poskytovateli vždy tak, aby skončila k 15. dni nebo ke konci téhož měsíce.
- 6) Výpověď i upozornění se doručují prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, doporučeně, na adresu uvedenou v této smlouvě. V případě změny adresy je výpůjčitel povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli, a to ve lhůtě 30 dnů od data vzniku změny. Za porušení této oznamovací povinnosti je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den, v němž bude toto porušení trvat.
- 7) Má se za to, že výpověď, upozornění, i jakákoli jiná písemnost odeslaná poskytovatelem s využitím provozovatele poštovních služeb došla k účelovému pracovnímu dni po jejím odeslání.

Článek VII. - Zvláštní ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, není-li k jejímu uzavření vyžadováno rozhodnutí příslušného správního úřadu. Smlouva, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu, není-li k jejímu uzavření vyžadováno rozhodnutí příslušného správního úřadu.
- 2a) Je-li vyžadováno k uzavření smlouvy rozhodnutí příslušného správního úřadu, článek V. této smlouvy nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, ostatní části smlouvy nabývají účinnosti dnem účinnosti pravomocného kladného rozhodnutí příslušného správního úřadu, vztahujícího se k poskytovateli a účelu této smlouvy, vždy však nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Pokud příslušný správní úřad vydá zamítavé rozhodnutí, účinnost smlouvy nenastane.
- 2b) Není-li vyžadováno k uzavření smlouvy rozhodnutí příslušného správního úřadu, článek V. této smlouvy nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy, ostatní části smlouvy nabývají účinnosti dnem účinnosti pravomocného kladného rozhodnutí příslušného správního úřadu, vztahujícího se k poskytovateli a účelu této smlouvy. Pokud příslušný správní úřad vydá zamítavé rozhodnutí, účinnost smlouvy nenastane.
- 3) Výpůjčitel povinen nejpozději do 14 dnů po podpisu smlouvy požádat příslušný správní úřad o vydání rozhodnutí o povolení zvláštního užívání. Ze závažných důvodů může poskytovatel k žádosti výpůjčitele tuto lhůtu prodloužit. Kopii prvního vydaného rozhodnutí i každého dalšího kladného rozhodnutí na něj navazujícího, je výpůjčitel povinen předložit poskytovateli do 7 kalendářních dnů od právní moci rozhodnutí. Poruší-li výpůjčitel kteroukoli z povinností, uvedených v tomto odstavci, je poskytovatel oprávněn uvalit mu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč denně.
- 4) Smlouva pozbývá účinnosti zánikem účinnosti rozhodnutí příslušného správního úřadu podle čl. VII. odst. 2, popřímo rozhodnutí na něj navazujícího. Vydá-li správní úřad v době trvání smlouvy zamítavé rozhodnutí, k tomuto dni pozbyde smlouva účinnosti. Pokud výpůjčitel smlouvy uzavřené na dobu neurčitou již o další rozhodnutí nepožádal, i bylo-li mu vydáno zamítavé rozhodnutí, je výpůjčitel povinen do 7 dnů po skončení účinnosti smlouvy písemně informovat poskytovatele o ukončení užívání podle této smlouvy. Poruší-li výpůjčitel tuto svou oznamovací povinnost, je poskytovatel oprávněn požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

Článek VIII. - Závěrečná ustanovení

- 1) Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze formou písemných dodatků k této smlouvě se souhlasem obou smluvních stran.
- 2) Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského

TSK hl. m. Prahy, a.s.
PP 31/17

zákoníku a obecně platnými právními předpisy.

3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl.m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, podmínkách této smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

4) Podpisítelem této smlouvy je vypisovatel, smlouva byla sepsána podle jejich právé a svobodné vůle, nebyla sepsána v tísně a nápadně nevýhodných podmínkách. Na důkaz toho připojují své podpisy.

5) Smlouva byla vyhotovena v 5 autorizovaných stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží vypisovatel a 3 stejnopisy podpisovatel.

V Praze dne **18.03.2020**

Ing. Jan Konečný
podpisovatel

Ing. Petr Bureš
vypisovatel

Hospodaření s vybouraným materiálem
- základní podmínky postupu vypůjčitele

- 1) Vypůjčitel a hlavní město Praha v zastoupení Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) jsou podle uzavřené smlouvy povinni při hospodaření s vybouraným majetkem, zejména při přejmu a odběru materiálu ze staveb, postupovat v souladu s následujícími zásadami, vyplývajícími z vnitropodnikového pracovního postupu PP 02/17 – Hospodaření s vybouraným materiálem.
- 2) Při předání stavení, nejpozději však 1 týden před zahájením odvozu materiálu ze staveb do skladu TSK, bude předán do oddělení hospodářské správy, BOZP a PO TSK, podepsaný „Protokol o likvidaci dlažebního materiálu“. Dnem jeho podpisu přejímá zodpovědnost za materiál vypůjčitel.
- 3) Vedoucí skladu TSK je osoba kompetentní a zodpovědná za provoz skladu, jejíž pokyny jsou povinni uposlechnout pracovníci zhotovitele, a která mj.:
 - po zvážení dodaných dlažebních kostek určí místo jejich uložení, provádí kvalifikovaný odhad jejich znečištění při přemíchání (max. 5%)
 - u kusového materiálu, kromě určení místa uložení, zabezpečí jeho přepratu, přemístění a uložení do předepsaných stohů, při použití palety, a to podle jednotlivých druhů a kvality v souladu se zásadami obsaženými v Místním řádu skladu. Práce zajišťují pracovníci zhotovitele s využitím svých zařízení a příslušného nářadí
- 4) Sklad TSK vystavuje na každou dodávku materiálu doklad – příjemku.
- 5) Proces s odvozem dlažby je ukončen:
 - odsouhlasením formuláře „Vyúčtování likvidace dlažebního materiálu“ – akceptuje se 90% výše ztráty, tj. 10% ztrát. Případně vyšší ztráty se řeší formou náhrady škody v ceně chybějícího materiálu uvedeného v „Protokolu“ (viz bod 2) a dvojnásobku ceny uvedené v ceníku, který je součástí pracovního postupu PP 02/17 (viz bod 1)
 - bezrozporovým prohlášením o předání materiálu v „protokolu o předání a převzetí stavby“.
- 6) Pracovníci vypůjčitele, pohybující se ve skladu s vdomím pracovník skladu, musí být proškoleni svým zaměstnavatelem z hlediska bezpečnosti práce a musí jim být vybaveni osobními ochrannými prostředky pro daný druh práce. Každý takový pracovník je povinen se seznámit s Místním řádem skladu, seznámení s ním potvrdit svým podpisem a je povinen ho bezpodmínečně dodržovat.
- 7) Pro odběr materiálu ze skladu platí uvedené zásady období.
- 8) Všechny uvedené základní podmínky postupu je vypůjčitel povinen sdělit svému případnému subdodavateli.
- 9) Dotazy, případně další podrobnosti a zodpovědi a upesní pracovníci odd. hospodářské správy BOZP a PO TSK na telefonním čísle: 241471148 – sklad a 257015748.