

DIČ: CZ25070282
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4235
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
jako společník společnosti „PGP/INFRAM - RD nezávislý TDS menšího a středního rozsahu“

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

- Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - výkon činnosti správce stavby Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné – Hodějovice;
 - výkon činnosti správce stavby Dálnice D3, stavba 0310/II Hodějovice – Třebonín.Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
 - Smlouvou o dílo se zhotoviteli staveb Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné – Hodějovice a Dálnice D3, stavba 0310/II Hodějovice - Třebonín
 - Dokumentací pro stavební povolení, pravomocnými stavebními povoleními, stanoviskem hodnocení vlivu na životní prostředí a dalšími závaznými stanovisky dotčených orgánů, tendrovými podmínkami, a to vše pro výše jmenované stavby
 - doplňujícími průzkumy, zaměřením
 - korespondencí a vzájemnou komunikací mezi objednatelem a zhotovitelem stavby vzniklých do doby uzavření této Smlouvy.
- Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
- Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, číslo Rámcové dohody 01UK-003763, uzavřenou dne 16. prosince 2019 (dále jen „Rámcová dohoda“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

- Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 21 586 000,00 Kč
DPH: 4 533 060,00 Kč
včetně DPH: 26 119 060,00 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je pro D3 0310/I – pan [REDAKCE] a pro D3 0310/II – paní [REDAKCE]
5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDAKCE]
za konzultanta [REDAKCE], předseda představenstva PRAGOPROJEKT, a.s.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: neprodleně po účinnosti Smlouvy
předpokládaný termín dokončení prací: 10/2023.
specifikace případných etap: nejsou.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Staveniště staveb Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné – Hodějovice a Dálnice D3, stavba 0310/II Hodějovice - Třebonín.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
Zadávací dokumentaci na zhotovitele stavby včetně odpovědí na dotazy v rámci zadávacího řízení staveb Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné – Hodějovice a Dálnice D3, stavba 0310/II Hodějovice - Třebonín
Stavební povolení a veškerá stanoviska DOSS výše jmenovaných staveb
 - Smlouvu o dílo se zhotovitelem výše jmenovaných staveb
 - Smlouvu o dílo s konzultanty vykonávajícími stavební dozor na výše jmenovaných stavbách
 - Dosavadní komunikaci mezi zhotoviteli a objednatelům, která byla do doby uzavření této Smlouvy provedena včetně všech oficiálních záznamů z jednání a pokynů objednatele popř. požadavků zhotovitele
 - Veškeré průzkumné práce realizované na výše jmenovaných stavbách
 - Plnou moc pro výkon správce stavby
 - Majetko-právní smluvní vztahy, zejména smlouvy o věcném břemeni, nájemní smlouvy, smlouvy o přeložkách

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta: nejsou. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující
- a) Předmětem této smlouvy není výkon stavebního dozoru,
 - b) Ve vztahu ke stavbě Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné – Hodějovice objednatel uzavřel dne 1.8.2017 „Smlouvu na stavební dozor Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné – Hodějovice“, č. smlouvy objednatele 05PT-001017, č. smlouvy zhotovitele 17-241, a to s konzultantem: Společností PRAGOPROJEKT/INFRAM – D3 0310/I, jehož společníky jsou PRAGOPROJEKT, a.s. (IČ 452 72 387), INFRAM a.s. (IČ 250 70 282), INFRAM SK s.r.o. (IČ 438 64 350) (dále jen „**Stavební dozor 1**“). Tato smlouva se Stavebním dozorem 1 včetně všech jejích součástí, příloh, dodatků a souvisejících dokumentů (zejména obchodních podmínek) tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
 - c) Ve vztahu ke stavbě Dálnice D3, stavba 0310/II Hodějovice – Třebonín objednatel uzavřel dne 1.8.2017 „Smlouvu na stavební dozor Dálnice D3, stavba 0310/II Hodějovice - Třebonín“, č. smlouvy objednatele 05PT-001016, č. smlouvy zhotovitele 17TD10082, a to s konzultantem: Společností IBR+SGS+BUNG-AG+BUNG-CZ_TDI, jehož společníky jsou IBR Consulting, s.r.o. (IČ 25023446), SGS Czech Republic, s.r.o. (IČ 48589241), BUNG Ingenieure AG (IČ HRB 337392), BUNG CZ s.r.o. (IČ 27454576) (dále jen „**Stavební dozor 2**“, Stavební dozor 1 a Stavební dozor 2 společně dále jen „**Poskytovatelé stavebního dozoru**“). Tato smlouva se Stavebním dozorem 2 včetně všech jejích součástí, příloh, dodatků a souvisejících dokumentů (zejména obchodních podmínek) tvoří přílohu č. 6 této smlouvy.
 - d) V případě, že by konzultant byl (a to s ohledem na možné podoby řešení spolupráce byť i zčásti) rovněž některým Poskytovatelem stavebního dozoru, je nepřipustné, aby konkrétní fyzická osoba vykonávající funkci příslušného vedoucího týmu správce stavby byla rovněž osobou plnící jakékoli úkoly či povinnosti příslušného Poskytovatele stavebního dozoru.
 - e) Oba Poskytovatelé stavebního dozoru jsou na základě uzavřených smluv (zejména čl. 1.4. VOP) povinni se při výkonu své činnosti řídit pokyny konzultanta jakožto správce stavby.
 - f) Konzultant je na základě této smlouvy oprávněn vykonávat vůči oběma Poskytovatelům stavebního dozoru veškeré pravomoci správce stavby, které vyplývají z obou shora uvedených smluv na stavební dozor. Za tímto účelem budou konzultantovi objednatelem vystaveny potřebné plné moci.
 - g) Členové týmů správce stavby, kteří jsou ve vztahu k oběma stavbám zajištění osobami delegovanými oběma Poskytovateli stavebního dozoru, budou dozorováni, řízeni a využíváni konzultantem.
 - h) V případě uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvách mezi objednatelem a Poskytovateli stavebního dozoru
 - a. konzultant bude jednat v souladu s touto smlouvou, i když nejsou tyto pravomoci a povinnosti detailně uvedeny v Příloze A,
 - b. jestliže je konzultant dle této Smlouvy nebo písemných pokynů objednatele oprávněn schvalovat, rozhodovat nebo jednat podle vlastního uvážení, bude jednat s péčí řádného hospodáře jako odborník na základě své zkušenosti a úsudku a chránit v maximální možné míře zájmy objednatele,
 - c. je-li tak konzultant zmocněn, bude upravovat povinnosti Poskytovatelů stavebního dozoru, které mohou mít významný vliv na ceny nebo kvalitu nebo termíny služeb jen po předchozím písemném souhlasu objednatele (s výjimkou případů, kdy je opatření konzultanta naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a konzultant nemůže včas obdržet jeho souhlas; v takovém případě bude konzultant o provedených opatřeních neprodleně informovat objednatele),
 - d. v případě překročení pravomocí pracovníků nebo sub-konzultanta je objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání ze stavby. Opakované překročení pravomocí pracovníků nebo sub-konzultanta může mít za následek odvolání příslušného sub-konzultanta z poskytování služeb dle této smlouvy objednatelem a/nebo bude důvodem pro odstoupení od smlouvy objednatelem pro podstatné porušení povinností ze strany konzultanta.
 - i) Smluvní strany nad rámec čl. 12.1. VOP sjednávají, že konzultant bude v rámci své činnosti dohlížet na výkon činnosti obou Poskytovatelů stavebního dozoru a udílet jim pokyny za účelem řádné realizace výkonu stavebního dozoru obou staveb a že konzultant odpovídá za řádné provedení služeb a splnění svých povinností dle této smlouvy a za výsledek činnosti dle této

smlouvy a za výsledek činnosti obou Poskytovatelů stavebního dozoru, a to bez ohledu na zavinění. Odpovědnosti se však konzultant zproští zejména tehdy, pokud prokáže, že:

- a. škoda byla způsobena některým Poskytovatelem stavebního dozoru a konzultant nebyl na základě této smlouvy povinen, případně schopen, vzniku této škody zabránit, a to zejména tehdy musel-li by za účelem ověření správnosti postupu některého Poskytovatele stavebního dozoru a ověření splnění povinností z jeho strany provést takové jednání, které by (i) odpovídalo povinnostem, kterých splnění se samostatně zavázal příslušný Poskytovatel stavebního dozoru, a zároveň (ii) neodpovídalo povinnostem, kterých se konzultant zavázal dle této smlouvy;
- b. mu ve splnění povinností dočasně nebo trvale zabránila mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, vzniklá nezávisle na jeho vůli; překážka vzniklá z osobních poměrů konzultanta nebo vzniklá až v době, kdy byl konzultant splněním smluvní povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl konzultant podle smlouvy povinen a/nebo schopen překonat (vzhledem k povaze a okolnostem skutečností, která vedla k porušení povinnosti), ho však k povinnosti k náhradě škody nezproští;
- c. existuje jiný důvod pro vyloučení odpovědnosti vyplývající z této smlouvy či obecně závazných právních předpisů.

Konzultant je povinen neprodleně informovat objednatele o případném nerespektování pokynu konzultanta ze strany některého z Poskytovatelů stavebního dozoru a navrhnout objednateli způsob nápravy. Konzultant objednateli odpovídá za případnou škodu vzniklou v příčinné souvislosti s tím, že (i) konzultant neprodleně neinformuje objednatele o případném nerespektování pokynu konzultanta ze strany některého z Poskytovatelů stavebního dozoru, nebo že (ii) konzultant některému z Poskytovatelů stavebního dozoru neudělí pokyn k výkonu činnosti stavebního dozoru, ke způsobu výkonu činnosti stavebního dozoru nebo ke změně způsobu výkonu činnosti stavebního dozoru, ačkoliv konzultant prokazatelně věděl, nebo ze své činnosti měl vědět, že některý z Poskytovatelů stavebního dozoru nevykonává svou činnost řádně, nebo dle pokynů konzultanta, nebo dle předchozích pokynů objednatele, pokud byly tyto pokyny konzultantovi známy.

Tato změna čl. 12.1 VOP má charakter nepodstatné změny závazku z Rámcové dohody ve smyslu § 222 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, neboť (i) nemění ekonomickou rovnováhu závazku z Rámcové dohody ve prospěch konzultanta, (ii) nevede k významnému rozšíření závazku z Rámcové dohody a (iii) s ohledem na zpřísnění požadavků na konzultanta by nemohla umožnit účast jiných dodavatelů v zadávacím řízení, ani ovlivnit výběr dodavatelů Rámcové dohody, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně.


5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podléhajících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 4 „Prohlášení o odborném personálu (upravený formulář dle přílohy č. 1 k dopisu nabídky dle rozsahu Smlouvy).
6. Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru zařízení staveniště zhotovitele stavby, a to v rozsahu nezbytném pro plnění výkonu činnosti.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Konzultantem na základě této Smlouvy vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je uveden v příloze Rámcové dohody. Smlouvu dle předcházející věty je dále Konzultant s Objednatelem povinni uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel vyzve.
8. Konzultant prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti:
 - a) nepodíleli se na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a
 - b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro Objednatele, nebo stavebního zhotovitele.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Soupis prací
 3. Seznam sub-konzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 4. Prohlášení o odborném personálu
 5. Smlouva na stavební dozor - stavba D3 310/I, vč. příloh
 6. Smlouva na stavební dozor - stavba D3 0310/II, vč. příloh
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Na základě plné moci ze dne 13.9.2019


Digitálně podepsal [redacted]
[redacted]
DN: cn=[redacted] c=CZ,
o=PRAGOPROJEKT, a.s.,
givenName=[redacted]
[redacted] serialNumber=ICA -
10489674
Datum: 2020.03.26 13:15:53 +01'00'

Příloha 1

Podrobná specifikace předmětu plnění

Konzultant jako správce stavby zajistí zejména:

1) Vedoucí týmu Správce stavby, resp. správce stavby

Zásady činnosti Vedoucího týmu Správce stavby

Vedoucí týmu Správce stavby je především odpovědným zástupcem, manažerem a koordinátorem týmu. Subjekt plnící funkci Správce stavby musí Vedoucího týmu zplnomocnit, aby jednal jménem Správce stavby tak, aby mohl sám a osobně odpovídat za kompletní činnost Správce stavby. Vedoucí týmu musí vhodným způsobem delegovat svá práva a povinnosti na jednotlivé své zástupce, tzv. asistenty. Jeho specifickou funkcí je mediace a spravedlivé určení podle Pod-čl. 3.5.

Vedoucí týmu Správce stavby musí být po celou dobu provádění prací podle Smlouvy denně přítomen na staveništi. V případě své nepřítomnosti musí být k dispozici na staveništi 1. Asistent vybavený pověřením k výkonu všech práv a povinností Vedoucího týmu Správce stavby s výjimkou kompetencí podle pod-čl. 3.5.

Odpovědnosti Správce stavby, a tedy i vedoucího týmu Správce stavby, vycházejí především ze smluv (smluvních podmínek pro příslušné služby a stavební práce, tzn. především Obecných podmínek červené knihy FIDIC, tzn. Obchodních Podmínek/OP) a zákona. Některé odpovědnosti vyplývají i z příslušných Zvláštních podmínek, je pro to nutné vždy vzít v potaz aktuálně použité smlouvy. Obecně Správce stavby vykonává pravomoc náležející Správci stavby tak, jak je stanoveno ve Smlouvě nebo nutně ze Smlouvy vyplývá. Níže jsou popsány hlavní práva a povinnosti Správce stavby, které však jsou v závislosti na parametrech díla postupovány jednotlivým jmenovaným členům týmu Správce stavby.

Odpovědnosti Vedoucího týmu Správce stavby

1.1. Hlavní odpovědnosti Vedoucího týmu Správce stavby:

- a) Pod-čl. 3.2 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí vhodným způsobem přenést a odvolat pravomoc na asistenty, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží objednatel a zhotovitel (dále též je „Strany“). Nemůže však bez dohody se Stranami přenést pravomoc určit v jakékoli záležitosti v souladu s Pod-čl. 3.5 OP.
- b) Pod-čl. 3.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby může Zhotoviteli vydat pokyny a dodatečné nebo modifikované Výkresy nutné pro dokončení díla a odstranění všech vad.
- c) Vedoucí týmu Správce stavby musí aktivně jednat a dávat vhodné konkrétní pokyny pro Zhotovitele k dalšímu postupu, nápravným opatřením (a například i variacím) především po tzv. 1. oznámeních zhotovitele (např. ve smyslu pod-čl. 1.9, 4.12 nebo 4.24) za účelem aktivního řešení a zamezení škodám.
- d) Pod-čl. 3.5 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí řešit claimy. Především tak, že musí aktivně vést Strany k dohodě, tedy plnit svojí mediační funkci (například svoláním společného jednání Stran, které se může i několikrát opakovat). Jestliže k dohodě nedojde, musí spravedlivě a s náležitou odbornou péčí neutrálně určit v souladu se Smlouvou, s tím že vezme v úvahu všechny relevantní okolnosti, vše na svou osobní odpovědnost. Určení může být i prozatímní, dílčí apod.
- e) Pod-čl. 3.6 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí koordinovat účastníky výstavby, řádně komunikovat a svolávat kontrolní dny (minimálně jednou za měsíc) za účelem přijetí opatření pro další práce na díle.
- f) Pod-čl. 3.7 OP - Vedoucí týmu Správce stavby může svolat schůzku za účelem snížení rizika, prodiskutování problému, a to i potencionálního. Jakýkoli takový problém musí být zaznamenán Vedoucí tým Správce stavby do registru rizik, který musí Vedoucí týmu Správce stavby vést a aktualizovat.

1.2. Odpovědnosti před zahájením prací na staveništi:

- a) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit se staveništem. Musí mu být známa především:

- morfologie terénu,
- geotechnické a hydrogeologické poměry staveniště,
- hydrometeorologické poměry staveniště,
- ložiska nerostů a obdobných vyhrazených prostorů na staveništi,
- ochranná pásma životního prostředí, přírody a krajiny v prostoru staveniště,
- dopravní situace a dopravní opatření v bezprostřední blízkosti staveniště,
- zábor pozemků a majetkové poměry na staveništi, vztahy na okolí,
- místní souřadnicový a místní výškový geodetický systém,
- rozsah a požadavky na činnost prováděnou hornickým způsobem,
- místa v prostoru staveniště, kde jsou výstupy a sondy provedených průzkumů,
- inženýrské sítě cizích zařízení na staveništi.

b) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit se s aktuálním příslušným obsahem Smlouvy, kterou tvoří především typicky:

- Smlouva o dílo,
- Dopis o přijetí nabídky (Oznámení o výběru),
- Dopis nabídky, včetně Přílohy k nabídce,
- Zvláštní (obchodní) podmínky,
- Obecné (obchodní) podmínky,
- Technická specifikace (Technické kvalitativní podmínky staveb/TKP), případně Zvláštní technické kvalitativní podmínky staveb/ZTKP).
- Výkresy (např. Projektová dokumentace pro provádění stavby/PDPS) a musí se seznámit se souvisejícími detaily jako je:
 - rozsah stavby a její členění,
 - druhy konstrukcí a prací,
 - zvláštní technologie a neobvyklé stavební postupy a dílce,
 - bilance zemních prací, zemníky, lomy, skládky, dopravní trasy pro přemístění zemin a materiálů,
 - demolice,
 - práce s použitím trhavin,
 - úpravy a přeložky sítí,
 - ochranná pásma, podmínky práce uvnitř jejich hranic,
 - typová dokumentace objektů nebo konstrukcí,
 - vytyčovací soustava celé stavby a podrobnosti jejich částí,
 - rozsah a charakteristiky staveniště a přístupy na staveniště z veřejných komunikací,
 - druh a rozsah dočasného díla a prací určených zadávací dokumentací stavby:
 - požadavky objednatele na dočasné dílo,
 - staveništní náklady uplatněné zhotovitelem.
- Soupis prací s výkazem výměr,
- Nabídka zhotovitele,
- Záruky (tyto záruky musí být v souladu se vzory uvedenými v zadávací dokumentaci a Správce stavby musí to kontrolovat):
 - za splnění Smlouvy,
 - za zálohu,
 - za odstranění vad,
- Technologické předpisy vyplývající z plánu zabezpečení kvality zhotovitele, apod.

c) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit s podmínkami a rozhodnutími orgánů státní správy:

- územním rozhodnutím o umístění stavby, kdy se jedná především o:
 - územně plánovací dokumentace,
 - stanovisko příslušného orgánu ochrany životního prostředí se závaznými podmínkami, které vylučují nebo omezují nepříznivé vlivy na životní prostředí,
 - ochranu přírody a krajiny,
 - ochranu zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkci lesa,
 - zájmy vlastníků dotčených a sousedících pozemků,
 - stavebním povolením, kdy se jedná především o:
 - ochranu zájmů společnosti při výstavbě,
 - dodržení obecně závazných technických požadavků, českých technických norem, technických podmínek a jiných předpisů (např. požární předpisy, hygienické předpisy apod.),
 - požadavky dotčených úřadů státní správy (silniční správní úřad, vodohospodářské úřady, drážní úřady, dopravní inspektoráty Policie ČR, příslušné úřady životního prostředí a ochrany přírody a krajiny),
 - omezení nebo vyloučení negativních účinků výstavby na životní prostředí,
 - zajišťování stavbou vyvolaných stavebních prací pro cizí správce,
- d) Vedoucí týmu Správce stavby musí provádět následující činnosti související se zahájením prací a předáním staveniště zhotoviteli, především:
- dát zhotoviteli oznámení o datu zahájení prací (pod-čl. 8.1 OP),
 - na úvodní schůzce se zhotovitelem před zahájením prací koordinovat ve vzájemné součinnosti plnění smluvních povinností, především:
 - ověřit, že bylo předáno zajištění splnění smlouvy (bankovní záruka podle pod-čl. 4.2 OP),
 - ověřit, že byl jmenován zástupce zhotovitele (pod-čl. 4.3 OP),
 - předat organigram týmu Správce stavby objednateli i zhotoviteli, ve kterém budou jasně znázorněny vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
 - předat objednateli i zhotoviteli jmenovací dopisy s jasně definovanými právy a povinnostmi všech asistentů,
 - zajistit právo přístupu na všechny části ve lhůtě uvedené v příloze k nabídce (pod-čl. 2.1 OP),
 - zkontrolovat, že byl předán plán/systém zajištění kvality (pod-čl. 4.9 OP) a plán BOZP (pod-čl. 4.8 OP),
 - dohodnout se zhotovitelem formu zprávy o postupu prací (pod-čl. 4.21 OP), formu záznamů o personálu a vybavení (pod-čl. 6.10 OP), formu vyúčtování a faktury (pod-čl. 14.3 OP), detaily platby zálohy (pod-čl. 14.2 OP), vzory dokumentů pro doměření, včetně vzájemné koordinace doměřování a metody měření (pod-čl. 12.1 a 12.2 OP), vzory pro změny (změnové listy) podle Pod-článku 14.3 OP apod.,
 - ověřit, že byl předán harmonogram v souladu se Smlouvou a s požadavky na harmonogram (pod-čl. 8.3 OP),
 - ověřit, že byly předány důkaz o pojištění a kopie pojistek (pod-čl. 18.1 OP)
 - poslat pozvánku na předání staveniště, včetně zpracování návrhu zápisu o předání staveniště – pokud je to relevantní,
 - předat staveniště zhotoviteli, včetně podpisu zápisu o předání staveniště pokud je to relevantní,,
 - zahájit pravidelné porady (např. týdenních) za účasti vedoucího týmu minimálně 1. asistenta a zástupce zhotovitele a kontrolní dny za účasti Vedoucího týmu Správce stavby, objednatele a zhotovitele,
 - kontrolovat zahájení prací zhotovitele na staveništi,
 - koordinovat jmenování DAB (je-li to relevantní podle pod-čl. 20.2 OP).

1.3. Odpovědnosti v průběhu výstavby:

- a) Vedoucí týmu Správce stavby je odpovědný za:

- zahájení činnosti výkonu stavebního dozoru,
- Pod-čl. 3.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí mít zvláštní souhlas Objednatele pro definované činnosti.
- Pod-čl. 3.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí vydávat pokyny Zhotoviteli.
- Pod-čl. 4.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn vznést vůči Zhotoviteli požadavek na předložení podobností o opatřeních a postupech, které navrhuje použít pro provedení Díla.
- Pod-čl. 4.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas např. se jmenováním náhradníka Zástupce zhotovitele.
- Pod-čl. 4.4 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává stanovisko k navrhovaným podzhotovitelům.
- Pod-čl. 4.12 OP – Vedoucí týmu Správce musí dávat pokyny k řešení nepředvídatelných fyzických podmínek.
- Pod-čl. 4.16 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn, aby mu bylo 21 dní předem oznámeno datum, kdy bude na Stavenišťe dodáno Technologické zařízení nebo položka jiných Věcí určených pro dílo.
- Pod-čl. 4.17 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas s odvozem vybavení zhotovitele ze Stavenišťe.
- Pod-čl. 4.19 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí dohodnout nebo určit spotřebované množství a částky způsobilé k platbě.
- Pod-čl. 4.20 OP – Vedoucí týmu Správce stavby musí dohodnout nebo určit ohledně příslušného množství a částky způsobilé k platbě (v takových stanovených cenách) za použití vybavení objednatel.
- Pod-čl. 4.23 OP - Vedoucí týmu Správce stavby přijímá informace o prostorech pro činnosti Zhotovitele.
- Pod-čl. 6.5 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn odůvodněně určit časové omezení výkonu práce.
- Pod-čl. 6.7 OP – Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn co nejdříve obdržet oznámení od zhotovitele o jakékoli nehodě, co nejdříve poté co k ní došlo.
- Pod-čl. 6.9 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn k odvolání jakékoli osoby zaměstnané na Stavenišťi nebo Díle, která porušuje ustanovení písm. (a) až (d).
- Pod-čl. 7.2 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas k použití Materiálů podle odst. a) a b).

b) Odpovědnosti při změnách:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat především v souladu s čl. 13 OP a s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI). Řešení změn díla musí odpovídat normativnímu předpisu Objednatele a to směrnici GR č. 18/2017 v její právě aktuální verzi. Aktuální verze předmětné směrnice je vždy ke stažení na webových stránkách Objednatele.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí dávat pokyny k variacím tak, jak to je nutné pro dokončení díla.

c) Odpovědnosti při claimech:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat především v souladu s čl. 20.1, 2.5 a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI),
- Pod-čl. 20.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby má povinnost postupovat v případě oznámení Claimu Zhotovitele s popisem události nebo okolnosti, ze které claim vyplývá, podle Pod-čl. 20.1 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby může po obdržení jakéhokoli oznámení podle pod-čl. 20.1, aniž by tak připustil odpovědnost objednatel, dohlížet na toto vedení záznamů anebo dát zhotoviteli pokyn, aby vedl záznamy další.

- Vedoucí týmu Správce stavby musí především do 42 dnů po obdržení vyčíslení claimu, případně po obdržení jakýchkoli dalších podrobností na podporu předchozího claimu, nebo v jiné lhůtě, která může být navržena Správcem stavby a schválena Zhotovitelem, odpovědět schválením, případně neschválením a podrobným komentářem. Může také požadovat jakékoli další potřebné podrobnosti, musí ovšem v této lhůtě dát své stanovisko k podstatě claimu a musí v této lhůtě postupovat v souladu s pod-čl. 3.5 OP aby dohodnul nebo určil (i) prodloužení (je-li nějaké) doby pro dokončení, prodloužení doby pro uvedení do provozu, prodloužení doby pro splnění postupného závazného milníku (před nebo po jejím uplynutí) v souladu s pod-čl. 8.4 a 8.13 anebo (ii) dodatečnou platbu (je-li nějaká), ke které je zhotovitel oprávněn podle Smlouvy. Dohoda nebo určení může probíhat v několika krocích, ovšem do každého Potvrzení platby musí Vedoucí týmu Správce stavby zahrnout takové částky claimu, které byly dostatečně zdůvodněny jako způsobilé k platbě podle příslušných ustanovení Smlouvy. Pokud a dokud nejsou dodané podrobnosti dostatečné ke zdůvodnění celého claimu, je Zhotovitel oprávněn pouze k platbě za takovou část claimu, jakou byl schopen zdůvodnit.
- Jestliže Zhotovitel nepostupuje, co se týče claimu, v souladu se Smlouvou, musí se při jakémkoli prodloužení doby nebo dodatečné platbě zohlednit rozsah (je-li nějaký), v kterém tento nedostatek bránil nebo negativně ovlivnil řádné prošetření claimu.
- Pod-čl. 2.5 OP – V případě, že se Objednatel domnívá, že je oprávněn k platbě podle jakéhokoli článku OP nebo jinak v souvislosti se Smlouvou musí dát Objednatel nebo Vedoucí týmu Správce stavby Zhotoviteli oznámení nároku s uvedením podrobností,
- Pod-čl. 3.5 OP – Vedoucí týmu Správce stavby musí vést strany k dohodě a spravedlivě (neutrálně a s řádnou odbornou péčí) určovat řešení claimů. Dohoda i určení mohou probíhat v několika krocích a během několika jednání, ovšem k dohodě nebo určení musí dojít do 42 dnů od přeložení vyčíslení jakéhokoli claimu. Vedoucí týmu Správce stavby může využít prozatímní dohody a prozatímního určení především při průběžných claimech.

d) Odpovědnosti při časovém řízení:

- Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn vyžadovat a musí zkontrolovat harmonogram prací a plateb zhotovitele v souladu s pod-čl. 8.3 OP. Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- Vedoucí týmu Správce stavby musí vyjádřit se k harmonogramu v souladu s pod-čl. 8.3 OP, především:
 - posoudit, zda plánované práce lze provést v souladu se Smlouvou,
 - posoudit, zda plánované postupy výstavby zajistí splnění doby pro dokončení díla, sekce, dílčích objektů a návazných etap výstavby,
 - posoudit, zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve Smlouvě a zajištěnými zdroji financování,
 - posoudit, zda harmonogram splňuje požadavky na harmonogram podle pod-čl. 8.3 a neobsahuje jakékoli zjevné nedostatky.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí zhotoviteli poskytnout maximální součinnost k tomu, aby se dosáhlo shody na podobě harmonogramu tak, aby existoval harmonogram, který umožní zhotoviteli, objednateli a Správci stavby řádné plánování, kontrolu (dozorování průběhu výstavby) a včasné řešení případných odchylek (změn a nároků smluvních stran) u daného výstavbového projektu. Zhotovitel, objednatel a Vedoucí týmu Správce stavby jsou povinni jednat v tomto ohledu s řádnou odbornou péčí a v dobré víře.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí při plánování, kontrole a řešení případných odchylek výstavbového projektu jednat proaktivně a s řádnou odbornou péčí. Vedoucí týmu Správce stavby musí při připomínkování harmonogramu jednat v co nejkratších možných lhůtách a nesmí žádné činnosti související s plánováním, kontrolou a řešením případných odchylek výstavbového projektu bez závažného důvodu zdržovat nebo zpožďovat.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí provádět kontrolu souladu postupu prací s předloženým harmonogramem:
 - během výstavby musí Vedoucí týmu Správce stavby porovnávat průběh dodávek, projektování a stavebních prací s harmonogramem,
 - zjištěné odlišnosti musí řešit na operativních poradách, kontrolních dnech, a dále v souladu s OP,

- Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn dát Zhotoviteli pokyn (vyzvat k akceleraci podle pod-čl. 8.6 OP), aby předložil aktualizovaný harmonogram a průvodní zprávu popisující revidované postupy, jestliže je v jakoukoli dobu skutečný postup příliš pomalý, aby mohlo být dílo dokončeno během doby pro dokončení anebo je postup pozadu za stávajícím harmonogramem,
 - Vedoucí týmu Správce stavby může dát kdykoli pokyn k přerušení postupu prací podle pod-čl. 8.8 OP na části nebo na celém díle buď jako nápravné opatření při zhotovitelovu postupu v rozporu se Smlouvou nebo i jinak, ovšem s rizikem postupu podle pod-čl. 8.9 OP.
 - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn podle pod-čl. 4.21 OP od zhotovitele obdržet a musí zkontrolovat měsíční zprávu o postupu prací v souladu s pod-čl. 4.21 OP.
- e) Odpovědnosti při zpřesňování projektové dokumentace
- Vedoucí týmu Správce stavby musí plnit své povinnosti při dozorování a posuzování zpřesňování projektové a souladu projektové dokumentace se Smlouvou a koordinovat zpřesňování projektové dokumentace tak, jak je stanoveno v technické specifikaci (například při zpracování tzv. realizační dokumentace stavby) a v souladu s harmonogramem podle pod-čl. 8.3 OP. Vedoucí týmu Správce stavby musí při zpřesňování projektové dokumentace poskytovat součinnost zhotoviteli a objednateli, musí delegovat příslušné povinnosti a práva na asistenty a vydávat nutné pokyny po 1. oznámeních zhotovitele (např. podle pod-čl. 1.9 a 17.4 OP). Vedoucí týmu Správce stavby musí vždy upozornit na zjevné nedostatky projektové dokumentace, např. rozpor s technickou specifikací a musí dodržovat a kontrolovat, že zhotovitel dodržuje technickou specifikaci.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí vynaložit maximální úsilí pro koordinaci objednatele a zhotovitele při zpřesňování projektové dokumentace, tak aby nedošlo ke zpoždění, např. svoláváním výrobních štábů, aktivním upozorňováním na rizika a hrozící zpoždění.
- f) Odpovědnosti při zeměměřičské činnosti v průběhu výstavby:
- Vedoucí týmu Správce stavby musí kontrolovat zeměměřičské činnosti, které zajišťuje Zhotovitel. Předmětem kontroly je zejména:
 - správnost vytyčovací prací,
 - zaměření terénu,
 - poloha, tvar a rozměry prací a objektů,
 - ověření rozměrů provedených prací,
 - měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby,
 - kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno,
 - včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů zhotovitele na všechny zeměměřičské činnosti zhotovitele,
 - geodetické podklady pro změny,
 - kontrolní činnost Vedoucího týmu Správce stavby se uskutečňuje buď přítomností odborně způsobilého asistenta Správce stavby při zeměměřičské činnosti zhotovitele nebo následnou kontrolou předložených výsledků vlastním měřením.
- g) Odpovědnosti při nálezech na staveništi (kulturně cenné předměty, pozůstatky historických staveb, apod.) v souladu s Pod-čl. 4.24 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí prověřit zabezpečení nálezů a ihned uvědomit stavební úřad a orgán státní památkové péče (orgán ochrany přírody, archeologický ústav),
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí dát zhotoviteli urychleně pokyny jak s nálezem naložit.
 - o předmětu, místě a datu nálezů, nálezci a opatřeních a oznámeních musí být uveden zápis ve stavebním deníku.
- h) Odpovědnosti při nepředvídatelných fyzických podmínkách v souladu s Pod-čl. 4.12 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí okamžitě zkontrolovat zhotovitelem oznámené nepředvídatelné fyzické podmínky a vydat příslušné pokyny, včetně možných pokynů k variacím.
 - o místě a datu musí být uveden zápis ve stavebním deníku.

- i) Odpovědnosti při dozoru/kontrolě kvality.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s Pod-čl. 12.1 a 12.2 OP.
 - Správce stavby musí provádět měření v souladu s Pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI).
 - Vedoucí týmu Správce stavby při kontrole kvality musí:
 - získat v průběhu prací jistotu, že konečný výsledek prací bude odpovídat svému účelu a bude shodný s požadavky ve Smlouvě,
 - shromáždit dokumenty o provedení díla, kterými kdykoli následně prokáže předepsané vlastnosti materiálů, vhodnost pracovních postupů a technologií,
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí plánovat svou kontrolní činnost ve vazbě na harmonogram zhotovitele, např. prostřednictvím:
 - Pod-čl. 4.26 OP - Kontrolní prohlídky stavby,
 - Pod-čl. 3.6 OP - Kontrolní dny.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí zajistit svou činností co nejdůslednější kontrolu souladu provedených prací se Smlouvou, především Technickou specifikací.
 - Vedoucí týmu Správce musí podle pod-čl. 7.3 OP provádět průběžnou kontrolu. Vedoucí týmu Správce stavby má pro tyto účely v rozumnou dobu plný přístup ke všem částem Staveniště a k místům ze kterých se získává přírodní Materiály a oprávnění k přezkoumání, kontrole, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování včetně oprávnění ověřit postup výroby Technologického zařízení a produkce a výroby Materiálů. Vedoucí týmu Správce stavby musí především kontrolovat práce před zakrytím. Vedoucí týmu Správce stavby může nařídit Zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim přístup, jedná se o nápravné opatření (Pod-čl. 7.3 OP).
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí podle pod-čl. 7.4 a čl. 9 OP dozorovat průběh zkoušek předepsaných Technickou specifikací. Dodatečné zkoušky může Vedoucí týmu Správce stavby nařídit v případech, jestliže se přezkoumáním, kontrolou měření nebo zkoušením zjistí vada nebo nesoulad se Smlouvou v souladu.
 - Vedoucí týmu Správce musí podle využít prostředků nápravy pro odstranění materiálů, prací a zařízení neodpovídajících Smlouvě v souladu s pod-čl. 7.5 OP a pod-čl. 7.6 OP.
- j) Odpovědnosti při vyúčtování provedených prací (čl. 14 OP)
- Vedoucí týmu Správce stavby musí předat zhotoviteli formuláře pro účely vyúčtování,
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí podle pod-čl. 14.3, do 28 dnů po obdržení vyúčtování a podpůrných dokumentů, každé vyúčtování zkontrolovat a zjistit, je-li v souladu se Smlouvou (především pod-čl. 14.6 OP) vydat objednateli potvrzení průběžné platby, v kterém musí být stanovena částka, kterou Vedoucí týmu Správce stavby spravedlivě určí za způsobilou k zaplacení s uvedením podpůrných podrobností. Vedoucí týmu Správce stavby může odepřít platbu, pouze když jakákoli Zhotovitelem dodávaná věc nebo provedená práce není v souladu se Smlouvou anebo když Zhotovitel nesplnil nebo neplní jakoukoli povinnost provést práci nebo nesplnil nebo neplní jakýkoli závazek v souladu se Smlouvou a bylo mu to oznámeno. Vedoucí týmu Správce stavby může v jakémkoli potvrzení platby provést jakoukoli opravu nebo modifikaci, která měla být správně provedena v jakémkoli předchozím potvrzení platby.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí zajistit evidenci:
 - skutečně provedených prací a potvrzených plateb,
 - podkladů pro úpravy cen v důsledku zvýšení nebo snížení nákladů,
 - claimů zhotovitele a objednatele na dodatečné platby,
 - a dalších relevantních záležitostí v souladu se Smlouvou.

1.4. Odpovědnosti při přejímacím řízení (čl. 9 a 10 OP)

- a) Vedoucí týmu Správce stavby musí reagovat na žádost zhotovitele o vydání potvrzení o převzetí díla nebo sekce,
- b) Vedoucí týmu Správce stavby musí před vydáním potvrzení o převzetí vynaložit veškerou odbornou péči na to, aby zjistil všechny zjevné vady,
- c) pro zjištění případných rozdílů a jako projev vynaložené odborné péče je třeba zejména, aby Vedoucí týmu Správce stavby zkontroloval:
 - polohu, rozměry, kvalitu a množství přebíraných prací včetně schválených změn a dodatečných prací,
 - zda všechny zabudované výrobky a materiály mají požadované vlastnosti,
 - splnění všech pokynů Správce stavby v průběhu výstavby.
- d) Vedoucí týmu Správce stavby si musí vyžádat dokumenty, které musí zhotovitel ke svému oznámení předložit a Vedoucí týmu Správce stavby musí posoudit zda:
 - dílo nebo sekce jsou schopny sloužit svému účelu,
 - dokumenty předložené zhotovitelem jsou kompletní ve vazbě na požadavky technickou specifikaci,
 - dílo nebo sekce jsou dokončeny podle Smlouvy,
 - kvalita prací je dostatečně prokázána,
 - musí zkontrolovat, že proběhly všechny převjímací zkoušky v souladu se Smlouvou, případně využít nápravné prostředky podle pod-čl. 9.4 OP.
- e) Vedoucí týmu Správce stavby může podle vlastního uvážení Objednatele vydat potvrzení o převzetí pro jakoukoli část díla.
- f) Vedoucí týmu Správce stavby v případě, že Zhotovitel splnil všechny své závazky podle Smlouvy (s výjimkou jakýchkoli drobných nedokončených prací a vad, které podstatným způsobem neovlivní užívání díla nebo sekce k jejich zamýšlenému účelu), musí vydat potvrzení o převzetí díla, sekce nebo části díla, které musí obsahovat:
 - datum, kdy dílo, sekce nebo části díla byly dokončeny,
 - soupis a popis vad nebránících provozu, zjištěných při technických prohlídkách a převjímacím řízení,
 - soupis a popis nedokončených prací nebránících provozu (nedodělky) zjištěných při technických prohlídkách a převjímacím řízení,
 - termíny, případně způsob odstranění zjištěných vad,
 - vyjádření potvrzení o převzetí díla,
 - trvání záručních dob.
- g) Nemá-li dílo nebo sekce v souladu se Smlouvou, musí Vedoucí týmu Správce stavby odmítnout žádost s uvedením důvodů a specifikováním:
 - které vady musí zhotovitel odstranit,
 - které práce musí zhotovitel provést a dokončit,
 - které dokumenty musí zhotovitel předložit nebo vyhotovit, aby dílo, sekce nebo část díla mohly být převzaty.

1.5. Odpovědnosti při ukončení činnosti Správce stavby.

- a) Vedoucí týmu Správce stavby, je-li k tomu zmocněn Objednatelem, přebírá povinnosti, nebo alespoň část povinností, ve zmocnění vymezených, z povinností Objednatele, tj.:
 - podává žádost o vydání kolaudačního souhlasu příslušnému stavebnímu úřadu,
 - vypracuje přílohy k žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
 - zúčastní se závěrečné kontrolní prohlídky (místního šetření spojeného s ústním jednáním),
 - připraví a předloží doklady k závěrečné kontrolní prohlídce,
 - jako účastník řízení o vydání kolaudačního souhlasu zastupující Objednatele uplatňuje nebo reaguje na námítky a stanoviska vznesená při řízení.

1.6. *Odpovědnosti při využití nápravných prostředků v případě rozporu se Smlouvou.*

- a) Vedoucí týmu Správce stavby je odpovědný za uplatňování vhodných nápravných opatření především podle:
- pod-čl. 2.5 OP může uplatnit claimy (např. dodatečnou platbu, slevu nebo prodloužení záruční doby), □
 - pod-čl. 4.2 OP může iniciovat čerpání zajištění (např. realizační bankovní záruky),
 - pod-čl. 6.9 OP může iniciovat výměnu personálu zhotovitele,
 - pod-čl. 7.5 OP může odmítnout práce pro rozpor se Smlouvou,
 - pod-čl. 7.6 OP může vyzvat k nápravě vadně provedených prací,
 - pod-čl. 8.6 OP může vyzvat k akceleraci na náklady zhotovitele při jeho zpoždění, □
 - pod-čl. 8.7 OP a dalších pod-článků umožňujících uplatnit smluvní pokuty a náhrady škody, může uplatnit claim (i v případě smluvní pokuty nebo náhrady škody za zpoždění), □
 - pod-čl. 8.8 OP může přerušit práce, provádí-li ho zhotovitel v rozporu se Smlouvou, □
 - pod-čl. 11.4 OP může nechat opravit vadné dílo třetí osobou nebo určit slevu při neodstraněném vadném plnění,
 - pod-čl. 14.6 OP může odepřít platby, provádí-li zhotovitel dílo v rozporu se Smlouvou, □
 - pod-čl. 15.1 OP může vyzvat k nápravě, provádí-li zhotovitel dílo v rozporu se Smlouvou, □
 - pod-čl. 15.2 OP může iniciovat odstoupení od Smlouvy objednatelem.

Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu

akce:

Výkon činnosti správce stavby Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné - Hodějovice a stavba 0310/II Hodějovice - Třebonín

Uchazeč doplní žlutě podbarvené buňky

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		■		■	■	■
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		■	■	■	■	■
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		■	■	■	■	■
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					CELKEM	■
B) Technická dozorčí správa :						
Právník		■	■	■	■	■
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	■
A) Celkem					CELKEM	■
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	■
Celkem (bez DPH) :						21 586 000

Pozn.: Předpokládaná doba výstavby do 10/2023

Příloha č. 3 Seznam sub-konzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy

Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, č. 01UK-003763

Dílní veřejná zakázka: „Výkon činnosti správce stavby Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné - Hodějovice a stavba 0310/II Hodějovice - Třebonín“

Číslo dílní veřejné zakázky: 05PT-001794

Společnost **PGP/INFRAM - RD nezávislý TDS menšího a středního rozsahu**

zastoupená správcem společnosti společností **PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 147 54

IČO: 452 72 387

(dále jen „konzultant“)

níže předkládá seznam sub-konzultantů, pokud jsou konzultantovi známi včetně uvedení, kterou část bude každý ze sub-konzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení sub-konzultanta	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo sub-konzultanta	Část veřejné zakázky, kterou bude sub-konzultant plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

NETÝKÁ SE. Společnost **PGP/INFRAM - RD nezávislý TDS menšího a středního rozsahu** bude plnit dílní veřejnou zakázku vlastními kapacitami.

Příloha č. 4 Prohlášení o odborném personálu

Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, č. 01UK-003763

Dílní veřejná zakázka: „Výkon činnosti správce stavby Dálnice D3, stavba 0310/I Úsilné - Hodějovice a stavba 0310/II Hodějovice - Třebonín“

Číslo dílní veřejné zakázky: 05PT-001794

Společnost **PGP/INFRAM - RD nezávislý TDS menšího a středního rozsahu**

zastoupená správcem společnosti společností **PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 147 54

IČO: 452 72 387

(dále jen „konzultant“)

tímto čestně prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci dílního plnění specifikovaného výše:

Funkce	Příjmení	Jméno
Správce stavby	██████████	██████
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	██████████	██████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	██████
Právník	██████████	██████