

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

## I. Smluvní strany

Smluvní strany

### **Statutární město Jihlava**

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010

zastoupené: Mgr. Petrem Ryškou, náměstkem primátorky

(dále jen Město)

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s. Jihlava, číslo účtu: 27-1466072369/0800

a

### **Atletika Jihlava z.s.**

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, Jihlava

IČO: 60545291

zastoupena: Mgr. Janou Novákovou Hotařovou, předsedkyní

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení:

uzavírají tuto smlouvu:

## II. Předmět a účel smlouvy

- 1) Město se zavazuje poskytnout v souladu s usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 23/20-ZM ze dne 2. 3. 2020 Příjemci finanční prostředky z rozpočtu Města (dotace) **ve výši 390.600 Kč** (slovy: tři sta devadesát tisíc šest set korun českých) na program „**Dlouhodobá činnost organizace – členská základna do 19 let a nad 19 let**“.
- 2) Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu:
  - honoráře a odměny trenérů, rozhodčích, sčítatelů, porotců, delegátů, lékařský případně veterinární dozor na akcích (dle smlouvy o poskytnutí dotace) maximálně 50% z poskytnuté dotace;
  - pronájmy prostor včetně ostatních služeb s nájmem bezprostředně souvisejících;
  - režijní náklady – užívání sportovního zařízení vlastními členy (při vyúčtování bude nutné doložit průkaznou kalkulaci k vykazovaným nákladům);
  - služby v rámci technického zajištění (ozvučení, osvětlení, videoprojekční technika, pronájem zařízení včetně dopravy bezprostředně související);
  - dopravu, cestovné a ubytování rozhodčích a aktérů včetně soustředění;
  - propagaci (grafické návrhy, tisk, kopírování, distribuce, výlep plakátů, pronájem výlepových ploch, propagace na webu a jiné služby bezprostředně s propagací související);
  - materiálové náklady včetně nákupu drobných cen a odměn (nikoliv finančních), diplomy;
  - služby spojů;
  - startovné a vklady do soutěží
  - pořízení jakéhokoliv dlouhodobého hmotného majetku do 40.000 Kč i nehmotného majetku do 60.000 Kč, maximálně 25% dotace.

Výše čerpání v rámci jednotlivých položek není omezena, nemusí být čerpány všechny nákladové položky.

## III. Časový harmonogram realizace

Dotace je určena na období kalendářního roku 1. 1. do 31. 12. 2020.

## IV. Platební, finanční a technické podmínky

- 1) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami v plné **výši 390.600 Kč** v termínu do 31. 3. 2020.

- 2) Dotaci lze poskytnout pouze Příjemci, který nemá vůči Městu finanční závazky po lhůtě splatnosti. Město je oprávněno pozastavit poskytnutí dotace do doby vyrovnání těchto závazků.
- 3) Příjemce je oprávněn uplatňovat pouze náklady související s jeho činností, které jsou nezbytné pro jeho zajištění. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se schváleným účelem dle čl. II.

**Nezpůsobilým nákladem pro účely dotace je:**

- výdaj na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování. V případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury;
  - daň z přidané hodnoty, kterou si uplatňuje Příjemce u finančního úřadu (platí pro plátce DPH);
  - investiční náklady
  - pořízení jakéhokoliv dlouhodobého hmotného majetku nad 40.000 Kč i nehmotného majetku nad 60.000 Kč;
  - náklady hrazené vzájemným zápočtem;
  - finanční dary;
  - stravování a občerstvení (rauty);
  - mzdy žadatele včetně odvodů s výjimkou honorářů a odměn dle II/2;
  - dárkové peněžní poukázky.
- 4) **Příjemce je povinen předložit Vyúčtování** na předepsaném formuláři (ke stažení na internetových stránkách statutárního města Jihlavy - [www.jihlava.cz](http://www.jihlava.cz)) včetně kopií průkazných prvotních účetních dokladů a kopií dokladů o jejich úhradě a jejich zaúčtování, včetně kopie pokladního deníku nebo hlavní knihy s vyznačením položek, které se týkají poskytnuté a využitě dotace. Příjemce je na požádání povinen předložit originály účetních dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, je Město oprávněno tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

Jako nedílnou součást vyúčtování je Příjemce povinen doložit:

- a) soupis účetních dokladů týkajících se využitě dotace;
  - b) čestné prohlášení, že náklady hrazené z dotace nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků (ministerstva ČR, Kraj Vysočina apod.);
  - c) propagační výstupy (plakáty, letáky, program, apod.) s uvedením sponzorského vzkazu Města, případně foto z akcí, které dokládá umístění vypůjčeného reklamního banneru (viz čl. V. odst. 1 písm. h).
- 5) **Vyúčtování dotace je Příjemce povinen doručit nejpozději 1. 2. 2021 na adresu:**  
Magistrát města Jihlavy, odbor školství, kultury a tělovýchovy, Masarykovo náměstí 1, 586 01 JIHLAVA.  
Způsob doručení:  
osobně na podatelnu Magistrátu nebo poštou. **V případě podání poštou je pro dodržení termínu doručení rozhodující datum přijetí podatelnou Magistrátu.**  
V odůvodněných závažných případech (nemoc, živelná pohroma...) je povoleno doručení nejdéle do 5 kalendářních dnů po stanoveném termínu, doložené písemným zdůvodněním (potvrzením...). Poskytnutá dotace musí být čerpána v souladu se schváleným účelem dotace.

V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána, nevyčerpanou část dotace je Příjemce povinen vrátit na účet Města **do 15 dnů po stanoveném termínu pro předložení vyúčtování (okamžikem vrácení se rozumí připsání částky na účet Města)**. Vrácení finančních prostředků je možné v hotovosti na pokladně Magistrátu města Jihlavy (dále jen „Magistrát“) nebo formou bezhotovostního převodu na číslo účtu 27-1466072369/0800 – v obou případech uveďte variabilní symbol 3419.

- 6) **V případě zjištění nedostatků ve vyúčtování** vyzve odbor školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále jen „administrátor projektu“) Příjemce k odstranění nedostatků, k podání vysvětlení a k případnému doložení dalších příslušných dokladů a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě marného uplynutí této lhůty je Město oprávněno postupovat podle článku VII., odst. 3), případně posoudit vyúčtování jako kdyby nebylo doručeno.

## V.

### Základní povinnosti Příjemce

#### 1) Příjemce se zavazuje:

- a) přijmout a využít dotaci k přímým platbám v souladu s účelem poskytnutých prostředků dle této smlouvy;
- b) vést průkaznou účetní, daňovou či jinou evidenci vztahující se k čerpání dotace v rámci projektu (např. oddělením v účetnictví pomocí účelového, resp. jakéhokoliv analytického znaku nebo poznámkou na dokladu, apod.) doloženou prvotními doklady (v souladu s obecně závaznými právními předpisy);
- c) nepřevést realizaci projektu ani dotaci na jiný právní subjekt;
- d) zpracovat a doručit vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy;
- e) podat v odůvodněných případech bez zbytečného odkladu a s dostatečným předstihem písemnou žádost o změnu na OŠKT (v případě jakýchkoliv změn skutečnosti v projektu či změn podmínek dle této smlouvy). Nebudou povoleny změny, které by odchýlily zaměření projektu;
- f) umožnit osobám pověřeným Městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu.  
V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu;
- g) nepodporovat v rámci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, žádnou politickou stranu či seskupení;

#### h) zajistit prezentaci projektu:

1. na propagačních výstupech (plakáty, letáky, programy, vstupenky, webové stránky, apod.) uvést sponzorský vzkaz statutárního města Jihlava v přesném grafickém provedení. Při použití sponzorského vzkazu je povinen Příjemce dodržet zásady pro jeho použití, které jsou k dispozici na [www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz](http://www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz);
2. tzv. sponzorskou tabuli umístit viditelně v místě konání akce - u administrátora projektu je možnost zapůjčení;
3. doručit na email [redakce@jihlava-city.cz](mailto:redakce@jihlava-city.cz) informace o konání akce (formou tiskové zprávy, pozvánky či letáku) a informovat o konání akce místní média. Informace musí obsahovat údaj o podpoře akce Statutárním městem Jihlava.

Prezentace je dokládána současně s vyúčtováním (letáky, plakáty, foto apod.).

#### 2) Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen v případě:

- a) Přeměny (§ 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
- b) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud poskytnuté peněžní prostředky na účet Města (čl. IV. odst. 5).

#### 3) Příjemce se zavazuje oznámit administrátorovi projektu **do 8. 1. 2021 předpokládanou výši čerpání dotace**, pokud do tohoto termínu nebylo vyúčtování doručeno, na e-mail: [jirina.hefrova@jihlava-city.cz](mailto:jirina.hefrova@jihlava-city.cz).

## VI.

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) Pokud dojde ze strany Příjemce k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále zákon č. 250/2000 Sb.), je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města:
  - a) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. a), b), c), e) ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných peněžních prostředků z poskytnuté dotace;
  - b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. d) ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každý kalendářní den prodlení. Pokud nebude doručeno vyúčtování do 60 kalendářních dnů (včetně) od posledního dne lhůty pro předložení vyúčtování dle smlouvy, je Příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace, přestože byl projekt realizován;
  - c) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. f), g) ve výši 100 % poskytnuté dotace;

- d) v případě porušení povinnosti, stanovené v čl. V., odst. 1) písm. h), tj. neuvedení sponzorského vzkazu, je Příjemce povinen provést odvod, který odpovídá částce ve výši 10 % poskytnuté dotace;
- 2) a) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají; odvody lze v souhrnu uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
- b) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 ‰ z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Města.

## VII.

### Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit z důvodu neuskutečnění projektu na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi nebo odstoupením ze strany Města, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení Příjemci dotace. V případě odstoupení od smlouvy je Příjemce povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit ve lhůtě do 15 dnů od doručení písemného oznámení.
- 2) Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Městem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Poskytnutí finančních prostředků dle této smlouvy je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Porušení povinností a podmínek této smlouvy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Tato smlouva je uzavřena v souladu s podmínkami stanovenými ve Výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města na projekt v oblasti sport a volný čas schválené usnesením Rady města Jihlavy č. 1336/2019 - RM a Pravidly pro poskytování dotace z rozpočtu Města v oblasti kultury, sportu a volného času schválenými usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 397/18-ZM.
- 3) Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
- 4) Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkající se adresy/sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit administrátorovi projektu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
- 5) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy.
- 6) Město zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.
- 7) Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Město obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Jihlava 26.3.2020

Jihlava 26.3.2020

.....  
Příjemce  
Mgr. Jana Nováková Hotařová  
předsedkyně

.....  
Město  
Mgr. Petr Ryška  
náměstek primátorky