

Smlouva o výpůjčce

Smluvní strany:

Městská část Praha-Libuš

se sídlem: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4

IČO: 00231142 DIČ: CZ00231142

zastoupená: Mgr. Jiřím Koubkem, starostou

Bankovní spojení: [REDACTED]

na straně jedné - (dále jen půjčitel)

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581 DIČ: CZ00064581

jednající Ing. Eduardem Šusterem, ředitelem Městské policie hl. m. Prahy, na základě pověření

Zastupitelstva hl. m. Prahy

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č.úctu: 620023-5157998/6000

korespondenční a fakturační adresa:

Hlavní město Praha, Městská policie hl. m. Prahy

Korunní 97, 101 00 Praha 10

na straně druhé, (dále jen „vypůjčitel“)

uzavřely podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

tuto

Smlouvu o výpůjčce

Čl. I

Předmět výpůjčky

1.1 Půjčitel vykonává v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, svěřenou správu nemovitostí, jež jsou předmětem výpůjčky a to mj. pozemku parc. č. 341, zastavěná plocha nádvoří, jehož součástí je stavba budovy č.p. 318 vše v katastrálním území Písnice, obec Praha (dále také jako „objekt“).

1.2 Půjčitel touto smlouvou půjčuje vypůjčitelu za níže stanovených podmínek v souladu s usnesením Rady městské části Praha-Libuš č. 39/2020 ze dne 11.3.2020 vymezenou část výše uvedené budovy č.p. 318 v k.ú. Písnice (v ul. Ladislava Coňka), přičemž část o celkové výměře 59m², která je předmětem výpůjčky, je vymezena v situačním plánu, který je přílohou č. 1 a 2 této Smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).

Čl. II**Doba výpůjčky**

2.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 31. 12. 2021.

2.2 Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná plynout prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. III**Práva a povinnosti vypůjčitele**

3.1. Vypůjčitel potvrzuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k užívání pro hlavní účel činnosti dle platných stanov vypůjčitele i pro doplňkovou činnost vypůjčitele.

3.2. Vypůjčitel převezme předmět výpůjčky na základě protokolu o předání a převzetí, nejpozději však do 14 dnů od podpisu této Smlouvy. Předání a převzetí předmětu výpůjčky provede za vypůjčitele referent majetkové správy Útvaru provozního a logistického zabezpečení a [REDAKCE] za Obvodní ředitelství Městské policie Praha 12.

3.3. V protokolu o předání a převzetí bude zaznamenán stav předmětu výpůjčky, jeho případné závady a odchylky od běžného opotřebení v okamžiku převzetí. Součástí předávacího protokolu bude stav a soupis majetku půjčitele nacházejícího se v předmětu výpůjčky ke dni převzetí; dále soupis rozsahu převzatých klíčů od vchodových dveří a zabezpečovacího zařízení do objektu, dále soupis dalších doplňujících informací souvisejících s přístupem do objektu a užívání předmětu výpůjčky (např. Provozní řád objektu) a dále aktuální seznam kontaktních zaměstnanců vypůjčitele a půjčitele s příslušnými kontaktními údaji (e-mail, telefon, pozice) odpovědných za provozní záležitosti související s předmětem výpůjčky dle této Smlouvy ke dni převzetí. Vypůjčitel je povinen při změně kontaktních údajů a osob informovat půjčitele ve lhůtě do 14 dnů od příslušné změny.

3.4. Vypůjčitel je oprávněn bezplatně užívat předmět výpůjčky v souladu s hlavním účelem své dosavadní činnosti, jakož i k výkonu doplňkové činnosti.

3.5. Vypůjčitel se zavazuje po celou dobu výpůjčky se o předmět výpůjčky řádně starat a pečovat, tj. zabezpečovat jeho provoz, drobné opravy a údržbu. Dále je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením nebo zničením. Dodržovat a plnit povinnosti stanovené vypůjčitelem na základě právních předpisů na úseku hygieny, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany při práci, ekologických, technických a dalších předpisů souvisejících s provozem předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen při zařizování záležitosti, k nimž je povinen dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí.

3.6. Vypůjčitel je povinen na svůj náklad provádění periodických kontrol, revizí a technických prohlídek elektrických a plynových spotřebičů, strojů a přístrojů a jiných vyhrazených technických zařízení jím umístěných v předmětu výpůjčky, a to ve smyslu platných právních předpisů. Ostatní kontroly, revize a technické prohlídky zajišťuje na své náklady půjčitel (např. revize elektrické instalace a požárně bezpečnostních zařízení) a zprávy o těchto revizích a kontrolách zasílá bez zbytečného odkladu vypůjčiteli na e-mailovou adresu: [REDAKCE]

3.7. Vypůjčitel je povinen dbát na pořádek v předmětu výpůjčky v rozsahu stanoveném obecně závaznými předpisy nebo vyhláškami a nařízeními místních správních orgánů. V případě aktualizace některého z místních nařízení souvisejících s předmětem výpůjčky (např. Provozní řád objektu) musí

být vypůjčitel půjčkou informován písemně minimálně se 14 denním předstihem, aby tento mohl vznést případné dotazy a své připomínky.

3.8. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele předmět výpůjčky přenechávat k užívání jinému subjektu, ani je zatěžovat, zcizovat, zastavovat, půjčovat, zatěžovat věcnými břemeny ani jinými právními vadami.

3.9. Vypůjčitel je povinen na požádání umožnit půjčiteli kontrolu předmětu výpůjčky. Termín kontroly oznámí půjčitel vypůjčiteli písemně, alespoň 24 hodin před plánovanou kontrolou.

3.10. Vypůjčitel odpovídá za škodu vzniklou v prostorách převzatých od půjčitele na základě této Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení včasné odborné péče.

3.11. V případě ukončení této Smlouvy, tj. skončení výpůjčky, je povinen vypůjčitel formou písemného předávacího protokolu vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu přiměřeném obvyklému opotřebení a to ve lhůtě 30 dnů od ukončení Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Předání a převzetí předmětu výpůjčky provedou oprávněné osoby uvedené v čl. III. odst. 3.2.

3.12. Vypůjčitel je povinen postupovat způsobem uvedeným v předchozím odstavci i v případě, jakmile předmět výpůjčky již nehodlá z jakýchkoliv důvodů nadále užívat a bezodkladně v tomto smyslu informovat půjčitele.

3.13. Vypůjčitel se zavazuje hradit poplatky za služby v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, což zahrnuje elektrickou energii, vodné a stočné, teplo a odvoz odpadu ve výši měsíčního paušálu. Měsíční výše paušálu je stanovena částkou ve výši 8.000,- Kč (slovy: osmtisíc korun českých). K této částce nebude připočítáváno DPH.

3.14. Úhrada nákladů za služby v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky bude provedena měsíčně a to nejpozději do 10. dne v daném měsíci ve výši 8.000,- Kč (slovy: osmtisíc korun českých) na účet půjčitele č: [REDAKCE] vedený u [REDAKCE]. Za okamžik zaplacení smluvní strany sjednávají den, kdy bude sjednaná částka připsána na účet půjčitele.

ČL IV

Práva a povinnosti půjčitele

4.1. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této Smlouvy vypůjčkou, v případě vzniklých závad tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a oznámit závady a nedostatky neprodleně vypůjčiteli, stanovit lhůty k odstranění zjištěných závad půjčkou.

4.2. Půjčitel je povinen vypůjčiteli oznámit plánované opravy, úpravy či změny užívání objektu, které znemožní či alespoň zásadním způsobem omezují činnost vypůjčitele na více než 1 den alespoň 5 pracovních dní předem, aby tento mohl provést příslušné organizační změny či opatření vztahující se k jeho činnosti.

4.3. Půjčitel je ve věcech smluvních, spojených s výkonem předmětu této smlouvy, zastoupen Radou městské části Praha-Libuš a ve věcech technicko - administrativních odborem správy majetku a investic Úřadu městské části Praha-Libuš.

4.4. V případě ukončení této Smlouvy, tj. skončení výpůjčky, je povinen půjčitel formou písemného předávacího protokolu převzít předmět výpůjčky zpět od vypůjčitele ve stavu přiměřeném obvyklému opotřebení, a to ve lhůtě 30 dnů od ukončení Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V protokolu bude zaznamenán stav předmětu výpůjčky, jeho případné závady a odchylky od běžného opotřebení.

4.5. Půjčitel je oprávněn požadovat vydání (vyklizení) předmětu výpůjčky vypůjčitelem i před skončením doby výpůjčky, pokud tento bude předmět výpůjčky užívat v rozporu s účelem, ke kterému má sloužit, nebo ho bude užívat v rozporu s touto Smlouvou, nebo nebude plnit povinnosti, k jejichž plnění se touto Smlouvou zavázal, a to bezodkladně.

4.1. Půjčitel je oprávněn průběžně provádět kontrolu užívání předmětu výpůjčky zejména formou řádné, příp. mimořádné inventarizace majetku dle platného inventárního soupisu. Termin kontroly oznámí půjčitel vypůjčiteli písemně, alespoň 5 pracovních dnů před plánovanou kontrolou.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

5.1. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, platí pro vztahy mezi smluvními stranami příslušná ustanovení občanského zákoníku.

5.2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými průběžně číselovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

5.3. Smlouva automaticky zaniká, pokud vypůjčitel ztratí způsobilost k provozování činnosti k účelu, k němuž mu byl předmět výpůjčky půjčitelem zapůjčen do bezplatného užívání.

5.4. Pro doručování písemností platí příslušná ustanovení zákona č. 500/2006 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

5.5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž půjčitel a vypůjčitel obdrží vždy po dvou výtiscích.

5.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené půjčitelem, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

5.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.

5.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití.

5.9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí vypůjčitel.

5.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

5.11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že Smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

5.12. Vypůjčitel tímto potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha-Libuš usnesením č. 39/2020 ze dne 11.3.2020.

5.13. Nedílnou součástí této Smlouvy o výpůjčce je:

- Příloha č. 1 - situační plánec předmětu výpůjčky
- Příloha č. 2 – soupis a výměra předmětu výpůjčky

V Praze dne 11.3. 2020

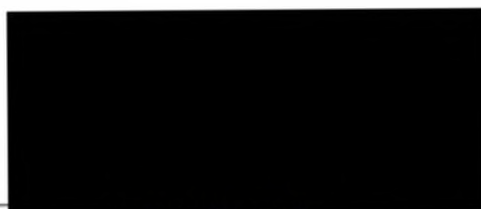
V Praze dne 11.3. 2020

Za půjčitele:

za vypůjčitele:



Mgr. Jiří Koubek, starosta
Městské části Praha-Libuš



Ing. Eduard Suster
ředitel Městské policie hl. m. Prahy

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Městská policie hl. m. Prahy
Kancelář ředitele 3
101 00 Praha 10, Korunní 98

Příloha č. 2 ke smlouvě o vypůjčce s MP hl.m.Prahy**Ladislava Coňka č.p. 318, Praha-Písnice, parc.č. 341 k.ú. Písnice**

místnost	výměra				
kuchyňka	6,6 m ²				
technická místnost	1,2 m ²				
sprchový kout	1,2 m ²				
2x WC s předsíňkou	10 m ²				
kancelář 1	18 m ²				
kancelář 2	17 m ²				
předsíň	5 m ²				
celkem	59 m ²				

MĚSTO PRAHA
Městská policie - hl. m. Praha
Kancelář ředitele
101 00 Praha 10, Korunní 98