

**SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ
PORADENSKÝCH SLUŽEB
č. 1187**

uzavřená mezi

EUFC CZ s.r.o.

a

Lesy České republiky, s.p.

Projekt:

„Rekonstrukce budovy ředitelství
Lesů České republiky, s.p. v Hradci Králové“

**EURO
FINANCE
CONSULTING**

SMLUVNÍ FORMULÁŘ

Neoddělitelná součást Smlouvy o poskytování poradenských služeb mezi společností EUFC CZ s.r.o. a Klientem níže uvedeným.

ČÁST A

----- Klient -----

Obchodní jméno: Lesy České republiky, s.p.
Sídlo: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové
IČO/DIČ: 42196451 / CZ42196451
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u KS v Hradci Králové, spisová značka AXII 540
Oprávněná osoba: Ing. Josef Vojáček, generální ředitel
Číslo účtu:
Bankovní spojení:
Kontaktní adresa:
Kontaktní osoba: JUDr. Pavel Krpata, správní ředitel
email: [redacted] **telefon:** [redacted]

----- Poradce -----

Obchodní jméno: EUFC CZ s.r.o.
Sídlo: Popelova 399/75, 620 00 Brno
IČO/ DIČ: 269 42 364 / CZ26942364
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, spisová značka C 47166
Oprávněná osoba: Daniel Mayer, MBA, jednatel společnosti
Ing. Dalibor Pituch, prokurista společnosti
Číslo účtu: 193514699/0300
Bankovní spojení: ČSOB
IBAN: CZ27 0300 0000 0001 9351 4699
Kontaktní adresa: Popelova 399/75, 620 00 Brno
Kontaktní osoba: [redacted]
email: [redacted] **telefon:** [redacted]

[redacted]
Oprávněná osoba Klienta: Ing. Josef Vojáček
generální ředitel
Datum: 10 -03- 2020

[redacted]
Oprávněná osoba Poradce: Daniel Mayer, MBA
jednatel společnosti
Datum: 5.3.2020

Podpis K [redacted]

Podpis Poradce: [redacted]

ČÁST B

----- Volba typu poradenské služby Poradce -----

Smluvní strany jednoznačně specifikují vybrané poradenské služby písmenem „X“.

Analysis N

Preparation N

Project X

Document N

Tender N

Implementation X

ČÁST C

----- Odměna -----

Smluvní strany jednoznačně specifikují způsob výpočtu a výši Odměny Poradci písmenem „X“ a vyplněním příslušných buněk. Smluvní strany označí buňky, které nejsou relevantní pro jejich smluvní vztah písmenem „N“, nebo jejich přeškrtnutím, graficky odlišným od písmene „X“.

Hodinová sazba X

Popis služby: Služba Implementation

Odměna: 1.500,- Kč bez DPH / hodina

Strop hodinové sazby: ---

Jiné dohody smluvních stran: Odměna za službu Implementation bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury se splatností 14 dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Faktura bude vystavena jednou za 3 měsíce. Součástí faktury bude rozpis prací provedených za dané období.

Provizní systém X

Popis služby: Služba Project

Výše fixní platby 1: 20.000,- Kč bez DPH

Jiné dohody smluvních stran: Splatnost faktur je 14 dní.

Fixní platba 1 bude uhrazena na základě faktury, kterou je Poradce oprávněn vystavit v den uzavření Smlouvy.

Výše fixní platby 2: 20.000,- Kč bez DPH

Jiné dohody smluvních stran: Splatnost faktur je 14 dní.

Fixní platba 2 bude uhrazena na základě faktury, kterou je Poradce oprávněn vystavit v den odevzdání Žádosti o Podporu k hodnocení Poskytovateli.
Ostatní ustanovení VSP tím nejsou dotčena.

Výše provizní odměny: číslem: 3,25 %
slovem: tři celých dvacet pět setin procenta

Podpis Klienta:

Podpis Poradce:



EUFC

Jiné dohody smluvních stran: Provizní část odměny je stanovena jako procentuálně určená část z výše schválené podpory.

Provizní část odměny je splatná na základě faktury se splatností 14 dnů.


Provizní část Odměny je splatná na základě daňového dokladu, který je Poradce oprávněn vystavit nejdříve v den Schválení. Na povinnost Klienta zaplatit Poradci Provizní část Odměny nemá vliv, pokud Klient následně z jakéhokoliv důvodu neuzavře Smlouvu o Podpoře nebo nebude vydáno Rozhodnutí.

Jiné dohody smluvních stran: Poradce se zavazuje k vrácení fixních plateb za vypracování Žádosti o Podporu, jestliže vlastním pochybením způsobí buďto formální chybu v Žádosti o Podporu nebo jestliže Žádost o Podporu nesplní kritéria přijatelnosti.

Klient se s Poradcem dohodnul na úpravě odst. 8.2 VSP. Nové znění zní: „Pokud v přiměřené lhůtě, ne však delší než 30 (třicet) dnů, nebude spor mezi Poradcem a Klientem vyřešen smírně, dohodly se Smluvní strany, že veškeré spory, které mezi nimi vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o platnost, výklad a zánik Smlouvy, budou řešeny obecnými soudy České republiky.“

SPECIFIKACE

Neoddělitelná část Smlouvy o poskytování poradenských služeb uzavřené mezi Smluvními stranami specifikovanými ve Smluvním formuláři – Část A.

Služby EUFC tvořící předmět smlouvy:	<p>Služba „Project“ – dokumenty potřebné k předložení Žádosti o Podporu v souladu s Programem Podpory, na jejichž základě bude posouzena přijatelnost Klienta, včetně jeho ekonomické situace a obsah a přijatelnost plánovaného projektu, zajištění všech náležitostí a příloh nutných pro detailní posouzení Žádosti o Podporu a jeho předložení ke schválení. Na doložení některých povinných příloh k Žádosti o Podporu se bude spolupodílet Klient.</p> <p>Služba „Implementation“ – zahrnuje služby poskytované Poradcem Klientovi v době od vzniku příslušných povinností Klienta stanovených Poskytovatelem nebo jinak vyplývajících z Programu Podpory nebo v souvislosti s ním, a to od Podání až do ukončení doby udržitelnosti Žádosti o Podporu.</p> <p>(podrobnější informace viz. VSP)</p>
Program Podpory:	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost Program Úspory energie
Název Žádosti o Podporu:	Rekonstrukce budovy ředitelství Lesů České republiky, s.p. v Hradci Králové
Popis Žádosti o Podporu:	Rekonstrukce objektu ředitelství v Hradci Králové za účelem snížení energetické náročnosti budovy (zateplení pláště budovy a střechy, výměna otvorových výplní vč. stínění, vzduchotechnika, posoudit potenciál rekonstrukce zdroje tepla a systému vytápění, modernizace osvětlení a instalace FVE).
Místo realizace:	budovy ředitelství, Hradec Králové
Odhad nákladů:	
Harmonogram:	Žádost o Podporu: dle termínu příjmu žádostí o podporu do vhodného programu podpory (předpoklad 04/2020) Realizace: 2020 - 2022
Termín poskytování služeb:	Dle pravidel a podmínek vhodného Programu Podpory

Podpis Klienta:

Podpis Poradce:



EUFC

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“)
jako neoddělitelná součást Smlouvy o poskytování poradenských služeb
uzavřené mezi společností EUFC CZ s.r.o. (Poradcem) a Klientem.

Úvodní ustanovení

- A. Pokud není výslovně stanoveno jinak, mají pojmy s velkými počátečními písmeny uvedené v této Smlouvě o zpracování význam, který je definován ve Všeobecných smluvních podmínkách (VSP), které rovněž tvoří neoddělitelnou součást Smlouvy o poskytování poradenských služeb.
- B. Poradce a Klient uzavírají Smlouvu o poskytování poradenských služeb, na základě které bude Poradce poskytovat služby specifikované ve Specifikaci a VSP (dále také jen „Hlavní smlouva“). Vzhledem k tomu, že při plnění Hlavní smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů ze strany Poradce (dále také jen „Zpracovatel“), jejichž správcem je Klient (dále také jen „Správce“), dohodly se Smluvní strany na uzavření této Smlouvy o zpracování, podmínkách vzájemné spolupráce při zpracování osobních údajů a právech a povinnostech s tímto souvisejících, aby zpracování osobních údajů probíhalo v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů a aby byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana tohoto zpracování.
- C. Klient je v postavení správce osobních údajů dle GDPR.
- D. Poradce je v postavení zpracovatele osobních údajů dle GDPR.

1. Předmět Smlouvy o zpracování

- 1.1. Předmětem této Smlouvy o zpracování je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování osobních údajů, které Zpracovatel při plnění Hlavní smlouvy a v její souvislosti zpracovává pro Správce.
- 1.2. Zpracovatel se zavazuje, že za podmínek v této Smlouvě o zpracování uvedených a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR (a ostatními právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů) bude zpracovávat pro Správce osobní údaje vymezené v čl. II. této Smlouvy o zpracování, jejichž správcem je Správce (dále jen „Zpracování“).
- 1.3. Správce na základě této Smlouvy o zpracování a za podmínek v ní uvedených pověřuje Zpracovatele Zpracováním osobních údajů a zavazuje se za podmínek v této Smlouvě o zpracování uvedených poskytovat Zpracovateli při Zpracování potřebnou součinnost.
- 1.4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany stanoví, že úplata za Zpracování osobních údajů dle této Smlouvy o zpracování je již zahrnuta v rámci úplaty dohodnuté v Hlavní smlouvě, a tudíž Zpracovateli za Zpracování osobních údajů dle této Smlouvy o zpracování nenáleží žádná další odměna a nemá nárok ani na úhradu nákladů se Zpracováním spojených či na jakékoli jiné plnění.

2. Vymezení osobních údajů a související problematika

- 2.1. Zpracovatel na základě Hlavní smlouvy a této Smlouvy o zpracování zpracovává osobní údaje následujících subjektů údajů: zaměstnanci Správce, obchodní partneři Správce, dodavatelé Správce, odběratelé Správce (dále jen „Subjekty údajů“).
- 2.2. Zpracovatel na základě Hlavní smlouvy a této Smlouvy o zpracování zpracovává následující typy osobních údajů Subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, telefonní a e-mailový kontakt, dosažené vzdělání, pracovní zařazení, mzdové ohodnocení (dále jen „Osobní údaje“).
- 2.3. Osobní údaje Subjektů údajů jsou na základě Hlavní smlouvy a této Smlouvy o zpracování zpracovávány za následujícím účelem: Zpracování Osobních údajů za účelem poskytování služeb definovaných v Části B (Volba typu poradenské služby Poradce), Specifikaci, Všeobecných smluvních podmínkách v návaznosti na plnění Hlavní smlouvy (dále jen „Účel zpracování“).
- 2.4. Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem zahrnuje zejména následující zpracovatelské činnosti a operace: shromažďování Osobních údajů, zaznamenání Osobních údajů, uspořádání Osobních údajů, strukturování Osobních údajů, použití Osobních údajů.
- 2.5. Osobní údaje Subjektů údajů budou Zpracovatelem zpracovávány po celou dobu trvání Hlavní smlouvy a práv a povinností s Hlavní smlouvou souvisejících.

3. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy o zpracování nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností podle této Smlouvy o zpracování, podle Hlavní smlouvy a právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.
- 3.2. Zpracovatel se na základě této Smlouvy o zpracování a dle pokynů Správce zavazuje pro Správce zpracovávat Osobní údaje Subjektů údajů, a to pro potřeby zajištění a dosažení Účelu zpracování. Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje Subjektů údajů pouze v rozsahu, za účelem, prostředky, způsoby, po dobu a při dodržování dostatečných a vhodných technických a organizačních opatření stanovených právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů a touto Smlouvou o zpracování.
- 3.3. Zpracovatel je při Zpracování podle této Smlouvy o zpracování povinen postupovat tak, aby neporušil žádnou povinnost uloženou mu právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, touto Smlouvou o zpracování a Hlavní smlouvou.



Podpis Správce:

Podpis Zpracovatele:

- 3.4. Zpracovatel je povinen se při Zpracování podle této Smlouvy o zpracování řídit doloženými pokyny Správce. V případech, že určitý pokyn Správce porušuje jakýkoliv právní předpis týkající se ochrany osobních údajů, je Zpracovatel povinen Správce na tuto skutečnost neprodleně upozornit.
- 3.5. Zpracovatel je povinen dbát na to, aby žádný ze Subjektů údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti. Zpracovatel dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 3.6. Smluvní strany jsou povinny si vzájemně oznámit zahájení či provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jakéhokoliv jiného příslušného dozorového úřadu v oblasti ochrany osobních údajů (společně dále jen „Úřad“) a poskytnout druhé Smluvní straně podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Zpracovatel je povinen na žádost a podle pokynů Správce plně spolupracovat s Úřadem v souvislosti s prováděnou kontrolou týkající se Správce či Zpracovatele. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat též o zahájení správního řízení ze strany Úřadu vůči Zpracovateli a poskytnout Správci informace o průběhu a výsledcích takového řízení.
- 3.7. Zpracovatel je povinen zajistit, aby k Osobním údajům měly z jeho strany přístup pouze pověřené osoby, kterými jsou fyzické osoby v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu ke Zpracovateli, a které se zavázaly zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy o zpracování a tyto dodržovat (dále jen „Pověřené osoby“).
- 3.8. Zpracovatel je povinen poučit veškeré Pověřené osoby a zaškolit je s ohledem na ochranu Osobních údajů. Zpracovatel je dále povinen umožnit Pověřeným osobám účast na školení k zásadám zpracování osobních údajů a zásadám využití prostředků na automatizované zpracování osobních údajů. Zpracovatel poskytne Pověřeným osobám potřebné materiální vybavení, které umožní Pověřeným osobám plnění předmětu této Smlouvy o zpracování při zajištění plnění všech povinností Zpracovatele týkajících se ochrany Osobních údajů.
- 3.9. Zpracovatel je při Zpracování povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z GDPR, zejména pak:
- nezapojit do Zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce;
 - v případě zapojení dalšího zpracovatele uložit tomuto zpracovateli stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou Zpracovateli uloženy touto Smlouvou o zpracování a právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů;
 - informovat Správce před zahájením Zpracování o případném požadavku na předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- zajistit, aby se Pověřené osoby zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, a to i po ukončení účinnosti této Smlouvy o zpracování;
 - být nápomocen Správci při zajišťování souladu se všemi povinnostmi souvisejícími se zabezpečením Osobních údajů, zejména dle čl. 32 až 36 GDPR;
 - poskytnout Správci veškeré informace a dokumenty potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Zpracovateli v této Smlouvě o zpracování a právních předpisech týkajících se ochrany osobních údajů. Zpracovatel je povinen neprodleně a úplně reagovat na veškeré dotazy ze strany Správce nebo orgánů veřejné moci týkající se Zpracování;
 - umožnit audity Zpracovatele a případných dalších zpracovatelů, včetně inspekci, prováděných Správce nebo jiným auditorem pověřeným Správce. Zpracovatel je povinen umožnit audit Správci či jeho zástupci, pokud Správce oznámí Zpracovateli úmysl provést audit alespoň 2 pracovní dny před zahájením auditu;
 - vést záznamy o činnostech Zpracování, pokud tak stanoví GDPR, případně jiný právní předpis týkající se ochrany osobních údajů;
 - bez zbytečného odkladu (nejpozději do 24 hodin od zjištění) na své náklady ohlásit Správci jakýkoli zjištěný případ porušení zabezpečení Osobních údajů a poskytnout Správci podrobný popis daného případu včetně kategorií a přibližného rozsahu/množství dotčených dat, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů, popisu možných důsledků případu porušení, popisu přijatých nebo navrhovaných opatření a nápravných opatření, případně jiných prostředků ke zmírnění nepříznivých následků případu porušení a jakékoli další informace, které si může vyžádat Správce, Subjekt údajů nebo Úřad;
 - zohledňovat povahu Zpracování Osobních údajů a být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění Správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů a dalších povinností Správce podle GDPR (zejména ve smyslu čl. 12 a násl. GDPR). Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů oznámit Správci doručení jakékoli žádosti, stížnosti či jakékoli jiné formy komunikace, které obdrží od Subjektů údajů v souvislosti se Zpracováním a je povinen neprodleně postupovat dle pokynů Správce v reakci na takovou komunikaci. Zpracovatel je dále povinen neprodleně poskytnout na svůj náklad Správci veškerou nezbytnou součinnost k vyřízení jakékoli komunikace, kterou Správce nebo Zpracovatel obdrží v souvislosti s právy Subjektů údajů; a
 - poskytnout Správci veškerou součinnost při případném posouzení vlivu nových zpracovatelských

Podpis Správce:



EUFC

Podpis Zpracovatele:

operací, technologií nebo výrobků na ochranu Osobních údajů.

- 3.10. Správce prohlašuje, že při výběru Zpracovatele dbal na jeho odbornou, technickou, organizační a personální způsobilost a jeho schopnost zaručit bezpečnost Zpracování podle GDPR.
- 3.11. Správce se zavazuje, že Subjekt údajů bude v rozsahu povinně oznamovaných informací dle GDPR informovat o tom, že Zpracovateli byly poskytnuty Osobní údaje Subjektů údajů, v jakém rozsahu, pro jaký účel, na jakém právním základě, a stejně tak o právech Subjektů údajů a poskytne Subjektům údajů i veškeré další související informace dle a v souladu s GDPR.
- 3.12. Zpracovatel prohlašuje, že si je vědom svých povinností plynoucích z GDPR a dalších právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů a tyto se zavazuje dodržovat.
- 3.13. Správce potvrzuje, že všechny Osobní údaje, které na základě této Smlouvy o zpracování Zpracovateli předal nebo předá, získal a zpracovává výlučně zákonným způsobem k účelu shodnému s Účelem zpracování dle této Smlouvy o zpracování nebo zahrnujícímu Účel zpracování dle této Smlouvy o zpracování a je současně oprávněn Osobní údaje Zpracovateli předat.
- 3.14. Správce se zavazuje, že nebude po Zpracovateli požadovat zpracování Osobních údajů za účelem nebo způsobem, k němuž Správce sám nemá dostatečný právní základ (právní důvod) pro zpracování.
- 3.15. Správce se zavazuje písemně informovat Zpracovatele vždy nejpozději následující pracovní den poté, kdy (i) ohledně kteréhokoliv Subjektu údajů, (ii) ve vztahu ke kterémukoliv typu Osobního údaje, či (iii) ve vztahu ke kterémukoliv Účelu zpracování, zanikne či pomine právní důvod pro zpracování Osobních údajů a jejich další Zpracování v tomto rozsahu by tudíž bylo v rozporu s právními předpisy.
- 3.16. Poruší-li Správce některou z povinností uvedených v čl. 3.13 až 3.15 této Smlouvy o zpracování, zavazuje se nahradit Zpracovateli veškerou škodu (včetně případných pokut uložených ze strany Úřadu) způsobenou Zpracovateli v důsledku zpracování Osobních údajů bez právního důvodu pro zpracování a v rozporu s právními předpisy.

4. Technická a organizační opatření Zpracovatele

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje na své náklady s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a Účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob a v souladu s předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, vedoucí k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě,

zpracování či zneužití. V této souvislosti se Zpracovatel zejména, nikoliv však výlučně, zavazuje, že přijme a bude dodržovat organizační a technická opatření uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy o zpracování, jakož i další opatření dle pokynů Správce.

- 4.2. Zpracovatel je povinen v souladu s právními předpisy stanovenými na ochranu osobních údajů v dostatečném rozsahu dokumentovat technická a organizační opatření přijatá a provedená k zajištění ochrany Osobních údajů a na požádání Správce mu takovou dokumentaci předložit k nahlédnutí.

5. Společná a závěrečná ustanovení

- 5.1. Vzhledem k tomu, že tato Smlouva o zpracování je neoddělitelnou součástí Smlouvy o poskytování poradenských služeb, řídí se platnost a účinnost této Smlouvy o zpracování a stejně tak možnost její změny či jejího ukončení, stejným právním režimem jako Smlouva o poskytování poradenských služeb.
- 5.2. V případě ukončení této Smlouvy o zpracování (resp. ukončení Smlouvy o poskytování poradenských služeb) ukončí Zpracovatel Zpracování a Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s rozhodnutím Správce vymaže, nebo je vrátí Správci, a vymaže i existující kopie, pokud právní předpis týkající se ochrany osobních údajů nebude požadovat jejich uložení. Až do úplného splnění této povinnosti je Zpracovatel (a to právě i po zániku této Smlouvy o zpracování) povinen i nadále dodržovat veškeré povinnosti týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany Osobních údajů.
- 5.3. Vztahy touto Smlouvou o zpracování výslovně neupravené se řídí GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 5.4. V záležitostech této Smlouvy o zpracování (s výjimkou jejího uzavření, činění změn či jejího ukončení) a veškerých záležitostech týkajících se problematiky ochrany osobních údajů jsou oprávněny Smluvní strany zastupovat následující osoby:
 - a. za Správce: [REDACTED],
emailová adresa: [REDACTED],
 - b. za Zpracovatele: [REDACTED]

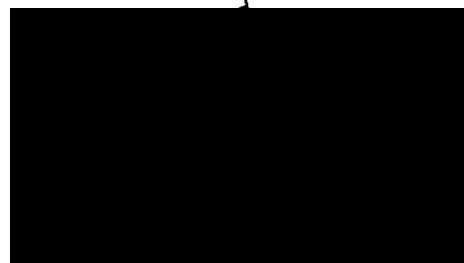
Plnění veškerých informačních povinností, oznámení či ohlášení mezi Smluvními stranami a jakákoliv další komunikace související s touto Smlouvou o zpracování a Zpracováním musí být primárně činěna prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob. Pouze pokud by tyto osoby nebyly v určené lhůtě dosažitelné, mohou být Smluvní strany kontaktovány i jiným způsobem, aby nedošlo k prodlení či jakékoli škodě.

- 5.5. Nedílnou součástí této Smlouvy o zpracování jsou následující přílohy:
 - příloha č. 1: Bezpečnostní opatření Zpracovatele.

Podpis Správce:



Podpis Zpracovatele:



**Příloha č. 1 Smlouvy o zpracování
Bezpečnostní opatření Zpracovatele**

Technická a organizační opatření

Zpracovatel se v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů zavazuje přijmout a udržovat po celou dobu trvání Smlouvy o zpracování následující technická a organizační opatření:

- a. zajištění přístupu k Osobním údajům a používání systému pro automatizovaná zpracování Osobních údajů pouze Pověřeným osobám;
- b. používání odpovídajícího technického zařízení a programového vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných než Pověřených osob;
- c. uchovávání Osobních údajů v elektronické podobě na zabezpečených nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze Pověřené osoby na základě jedinečných přístupových kódů či hesel;
- d. pravidelné zálohování Osobních údajů v elektronické podobě;
- e. uchovávání Osobních údajů v papírové podobě v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- f. vedení kontrolních záznamů o fyzických přístupech k Osobním údajům;
- g. používání výpočetní techniky a dalších zařízení Zpracovatele Pověřenými osobami pouze k plnění pracovních úkolů;
- h. stanovení bezpečnostní politiky hesel a její účinné dodržování všemi Pověřenými osobami;
- i. skrytí nebo utajení veškerých zobrazení a výtisků hesel tak, aby k nim nezískala přístup jiná než Oprávněná osoba; šifrování přenosu hesel;
- j. přiřaditelnost hesel ke konkrétním osobám;
- k. nastavení délky hesla nejméně na osm (8) znaků;
- l. nastavení složitosti hesel, aby vždy obsahovala kombinaci velkých písmen, malých písmen, číslic i speciálních znaků;
- m. omezení platnosti hesel nejvýše na devadesát (90) kalendářních dnů;
- n. nastavení automatického odhlášení Pověřených osob z počítače při nečinnosti s nutností znovu zadat heslo k ověření;
- o. nastavení automatického zablokování počítače nebo jiné výpočetní techniky v případě opakovaného chybného přihlášení Pověřených osob;
- p. pravidelná aktualizace softwaru pro monitorování zabezpečení systémů, které zahrnují host firewall, antivirovou ochranu a aktuální rozpoznávání ohrožujících softwarů a virů;
- q. vedení záznamů o různých částech infrastruktury a systému detekce průniku za účelem monitorování, vyhledávání a reportování vzorců zneužití, podezřelých činností, neoprávněných uživatelů a jiných skutečných nebo hrozících bezpečnostních rizik; a
- r. další opatření dle uvážení Zpracovatele nutná k tomu, aby Zpracování Osobních údajů bylo v souladu s podmínkami Smlouvy o zpracování, GDPR a v souladu s dalšími předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů.



EUFC

Podpis Správce:

Podpis Zpracovatele:

