

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené vedoucím odboru investičního
Ing. Janem Šrámkem

After mining, a.s.

Záměstní 1240/41, 710 00 Ostrava – Slezská
Ostrava

zastoupena statutárním ředitelem
Ing. Romanem Vláškem, Ph.D.

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav:

Číslo účtu:

IČO: 64618650
DIČ: CZ64618650(plátce DPH)
Peněžní ústav:

Číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4513

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění předpokladů pro výkon činnosti odborného technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Oprava vodovodu v Plesné, ulice Na Milířích“, v k. ú. Nová Plesná, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

8. Příkazce touto smlouvou poskytuje bezúplatně příkazníkovi nevýhradní oprávnění užít logo města pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
9. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

čl.II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka při realizaci stavby „**Oprava vodovodu v Plesné, ulice Na Milířích**“, v k. ú. Nová Plesná, obec Ostrava, která bude realizována dle projektové dokumentace pro výběr zhotovitele, zpracované v 02/2019 společností OVAK a.s., IČO 45193673, se sídlem Nádražní 3114/28, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby („TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro výběr zhotovitele, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení,
- b) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- c) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)** při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby **v minimálním rozsahu 1 hodiny/ 2x týdně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla,
- d) protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli stavby,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- f) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- g) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- h) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 2x měsíčně),
- i) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- j) kontrola nad zajištěním kvalitního, včasného a hospodárného provádění prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a se smluvními podmínkami stavby,
- k) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, vyžadování a evidování průkazů jakosti provedených prací a dodávek. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- l) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,

- m)** projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, dále kontroluje, potvrzuje podpisem a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací za stavební práce, dodávky a služby uvedené v těchto změnových listech a položkových rozpočtech a příloh,
- n)** vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou, vedení a kontrola čerpání nákladů,
- o)** kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- p)** kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebních povoleních pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- q)** kontrola dodržení technologických postupů,
- r)** kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro výběr zhotovitele a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- s)** odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- t)** spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- u)** kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, kontrola a potvrzování správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru,
- v)** organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- w)** kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- x)** kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- y)** v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- z)** kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- aa)** organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad a nedodělků, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (Zápis o předání a převzetí P02),
- bb)** hlášení případných archeologických nálezů,
- cc)** vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- dd)** zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení,
- ee)** kontrola vyklizení staveniště,
- ff)** zajištění odstranění vad z přejímacích řízení ve spolupráci s příkazcem,
- gg)** zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- hh)** spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,

- ii)** kontrola fakturačních podkladů, které bude TDS (příkazník) potvrzovat svým podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
 - jj)** kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - kk)** zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, darovací a směnné smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.),
 - ll)** podklady pro majetkoprávní vypořádání po ukončení stavby, příprava návrhu smluv na zřízení věcných břemen a jejich předložení příkazci k projednání v orgánech města,
 - mm)** v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - nn)** v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.),
 - oo)** zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací, tzn. včetně všech rozhodnutí, stavebních povolení, vyjádření apod., která pozbyla platnost,
 - pp)** aktualizace a zajištění schválení havarijního a povodňového plánu, v případě potřeby
 - qq)** úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace stavby,
 - rr)** zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předána příkazci na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie),
 - ss)** kontrola kompletní dokumentace skutečného provedení stavby vyhotovené dodavatelem díla (stavby). O realizaci stavby dle prováděcí projektové dokumentace a kontrole dokumentace skutečného provedení, která odpovídá skutečnému stavu realizované stavby, vyhotoví příkazník písemně „Čestné prohlášení“. Následně ho předloží příkazci současně s předávanou dokumentací skutečného provedení realizované stavby.
 - tt)** zpracování závěrečné zprávy pro příkazce, součástí které bude popis prováděné činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, vyhodnocení kontrolní činnosti, přehled stavbou dotčených pozemků a jejich majetkového vypořádání, kopie vydaných rozhodnutí a souhlasů souvisejících se stavbou, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu. Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti provedené dle této smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
 4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
 5. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních

práci resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.

čl. III.

Doba a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka bude vykonáván do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele uvedenou v čl. I. této smlouvy.

čl. V.

Odměna

Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) po dobu realizace stavby	68.000,-	14.280,-	82.280,-

Sazba DPH bude účtována dle platných a účinných právních předpisů k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

čl. VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím popř. při závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.

7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele s ověřením jejich věcné a číselné správnosti a opatřené podpisem na každé straně soupisu provedených prací.

čl. VIII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny nebo odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo investiční akce ORG 7453,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídla,
 - e) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (tj. odbor investiční),
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Termín splatnosti 10 kalendářních dnů platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.).
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude zhotovitel neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné

způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
Za vykonanou činnost technického dozoru stavebníka, po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení a dokladové části v rámci dokončeného díla stavby, po odstranění veškerých vad a předání závěrečné zprávy vystaví příkazník fakturu na částku odpovídající plnění dle čl. V. této smlouvy.
13. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplní povinnosti uvedené v čl. II této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodl Magistrát města Ostravy prostřednictvím odboru investičního na základě Směrnice č.1/2007 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, v platném znění, schválené radou města dne 5. 9. 2017 usnesením č. 07207/RM1418/101.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění

v registru smluv podle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru zajistí statutární město Ostrava.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 OZ, ustanovení § 1978 odst. 2 OZ a ustanovení § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
10. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
11. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
12. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
13. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
14. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
15. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu příkazce dále postupovat.
16. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
17. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
18. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
20. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
21. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.

22. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednateckých oprávnění.

Za příkazce

Datum: _____

Místo: Ostrava

Ing. Jan Šrámek

Digitálně podepsal Ing. Jan
Šrámek
Datum: 2020.03.25 12:49:17
+01'00'

Ing. Jan Šrámek

Vedoucí odboru investičního

Za příkazníka

Datum: _____

Místo: _____

Ing. Roman Vlášek

Digitálně podepsal Ing. Roman
Vlášek
Datum: 2020.03.25 14:08:34 +01'00'

Ing. Roman Vlášek, Ph.D.

Statutární ředitel