

**SMLOUVA O NÁJMU PROSTORU
SLOUŽÍCÍHO K PODNIKÁNÍ**

kteřou ve smyslu ust. § 2302 a násl. z. č. 89/2012 Sb. (dále jen obč. zák.) uzavřeli tito účastníci:

1. Fakultní nemocnice Plzeň

státní příspěvková organizace
se sídlem Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň
zastoupena: **MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D.**, ředitelem
IČ: 00669806
DIČ: CZ00669806
bankovní spojení: ČNB
č.ú. 33739311/0710
na straně jedné jako pronajímatel

a

2. SBS“ IVA“ s.r.o.

se sídlem Máchova 469/23 120 00 Praha 2
zastoupena: Josefem Levem, jednatelem
IČ: 27148858
DIČ: CZ 27148858
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú: 35-1632300217/0100

I.

1. Česká republika je vlastníkem pozemků se součástmi a příslušenstvím, zapsaných na LV č. 882 u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-město, obec Plzeň, k. ú. Plzeň, označený jako areál Fakultní nemocnice v Plzni.

V tomto areálu se nachází i pozemek parc. č. 6491, se součástí - stavbou č.p. 1863, obč. vyb. - pav. č.25 - vrátnice Bory FN, pozemek parc.č. 6428 - pav.č.67 a parc. č.6488/1

2. Pronajímateli přísluší v souladu se z. č. 219/2000 Sb. v platném znění hospodařit s majetkem uvedeným v ustanovení článku I/1 jako samostatná příspěvková organizace přímo řízená Ministerstvem zdravotnictví.
3. Pronajímatel současně prohlašuje, že je oprávněn přenechat níže specifikovaný prostor sloužící k podnikání do nájmu a platně uzavřít tuto nájemní smlouvu, neboť pronajímaný prostor je pro pronajímatele v době podpisu této smlouvy nadbytečný (viz rozhodnutí ze 20.12. 2019).

II.

Předmět nájmu

Předmětem nájmu je prostor sloužící k podnikání, umístěný v budově č.p. 1863, obč. vyb. - pav. č.25 - vrátnice Bory FN (č: **01.25.**), která je součástí pozemku parc. č. 6491, pozemek parc.č. 6428 - pav.č. 67 a **strážní buňka**, umístěná na p.č.: 6488/1. Prostor je specifikován **v přílohách** této smlouvy: **č. 1a. - evidenční plánek objektu 01.25, č. 1b. –**

evidenční pláněk objektu 01.67, č. 1c. – pláněk strážní buňka a č. 2 - specifikace prostor.

Celková plocha pronajímaných prostor činí **92,49** m².

**III.
Účel nájmu**

Pronajímatel přenechává nájemci prostor za účelem provozování:
strážní služby

Nájemce není oprávněn v předmětu nájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá ze sjednaného účelu nájmu a z této nájemní smlouvy.

**IV.
Služby poskytované spolu s nájmem**

1. Po dobu nájmu zajistí pronajímatel poskytování služeb a to buď přímo nebo zprostředkovaně v členění a za úhradu určenou v příloze. V nájmu je zahrnuto poskytování těch služeb, které jsou vymezeny v článku IV/2. Služby budou poskytovány v kvalitě a rozsahu úměrném poskytování služeb v ostatních objektech pronajímatele v areálu uvedeném v článku I/1.
2. Poskytování nezbytných služeb zahrnuje:
 - dodávku tepla
 - dodávku teplé užitkové vody
 - dodávku vody
 - likvidace odpadních vod
 - dodávku elektrické energie
 - revize VTZ v majetku FN, pevně spojených s budovou
 - revize hasicích zařízení a prostředků, které jsou součástí budov

**V.
Nájem a jeho úhrada**

1. Nájemné je sjednáno ve výši, která je stanovena na základě **přílohy č.3 Kalkulační list**.
2. V nájemném je zahrnuta i úhrada služeb uvedených v článku IV/2.
3. Nájem uvedený v článku V/1 odpovídá v době uzavření smlouvy obecně platným cenám a mění se spolu se změnou těchto cen. Nájemné je stanoveno na základě platného ceníku FN, který odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Nájemce souhlasí s budoucí úpravou nájemného provedenou v souladu s platným aktualizovaným ceníkem. Veškeré změny ceny budou provedeny tak, že po prokázání zvýšení cen služeb pro pronajímatele nebo po aktualizaci ceníku nájmu, bude pronajímatelem změněna příloha č. 3, která je připojena k této smlouvě jako kalkulační list.

4. Nájemné bude uhrazeno na základě daňového dokladu – dále jen faktury – vystavené k poslednímu dni prvního měsíce daného čtvrtletí. Tento den je zároveň považován za den uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktury je 30 dní ode dne vystavení.
5. V případě prodlení s placením nájemného i ev. dalších plateb souvisejících s nájmem prostoru, popřípadě jejich vyúčtování, je nájemce na základě této smlouvy povinen zaplatit za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

V případě prodlení se splacením nájemného, ev. s úhradou dalších plateb souvisejících s nájmem prostoru za dobu delší než 30 dnů, je oprávněn pronajímatel odstoupit od této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují respektovat zejména následující vzájemná práva a povinnosti:

1. Povinnosti pronajímatele:

- a. Přenechat nájemci prostor ve stavu způsobilém k ujednanému účelu.
- b. Umožnit nájemci řádné užívání prostoru v souladu s touto smlouvou.
- c. Pronajímatel je povinen poskytovat nájemci služby spojené s nájmem prostor uvedených v článku IV/2.
- d. Pronajímatel předal před podpisem této smlouvy nájemci platnou **Požární dokumentaci** uvedenou v **příloze č.4**.

2. Povinnosti nájemce:

- a. Nájemce je povinen užívat prostor jako řádný hospodář k ujednanému účelu.
- b. Nájemce není oprávněn přenechat prostor ani jeho část do podnájmu třetí osobě bez souhlasu pronajímatele.
- c. Nájemce je odpovědný za udržování stavu prostor a za provoz v nich a v případě škody vzniklé v souvislosti s jeho činností za tuto odpovídá, včetně za škody způsobené osobami, jímž umožnil do prostor přístup.
- d. Po dobu nájmu nájemce provádí běžnou údržbu prostor na svůj náklad, stejně tak jako provádí na své náklady práce související s obvyklým udržováním prostor. Bez souhlasu pronajímatele je oprávněn provést na svůj náklad drobné vnitřní úpravy a opravy.
- e. Nájemce je povinen řádně a včas oznámit pronajímateli vadu věci, kterou má pronajímatel odstranit, jinak odpovídá za škodu způsobenou neplněním této povinnosti a nemůže z tohoto důvodu žádat slevu z nájmu. V případě provádění oprav a údržby věcí, které má provést pronajímatel, je nájemce povinen snášet omezení užívání prostor v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování prostor.
- f. Vynaloží-li nájemce v havarijních případech, nesnese-li oprava prostor odkladu, náklad při opravě, kterou by jinak byl povinen provést pronajímatel, přísluší nájemci náhrada ve výši skutečných nákladů. Nárok na úhradu musí ohlásit spolu s příslušnými doklady nájemce pronajímateli písemně do jednoho měsíce po provedení oprav.
- g. Stavební a jiné větší úpravy než běžné či drobné, lze provést jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Smluvní strany se dohodly, že náklady na provedené stavební úpravy hradí po souhlasu pronajímatele nájemce sám a nebudou mu jakkoli refundovány, a to ani po skončení nájmu.
- h. Je-li součástí pronajímaných prostor technologické zařízení, nájemce hradí služby spojené s provozem tohoto zařízení sám.
- i. Nájemce provádí kontrolu stavu prostor z hlediska požární prevence a bezpečnosti práce, zavazuje se dodržovat technické normy, interní předpisy,

opatření a pokyny pronajímatele mající vztah k požární ochraně, bezpečnosti práce a ekologii.

- j. Nájemce je povinen zajišťovat požární ochranu ve smyslu platného z. č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně (zejména §5) a příslušných prováděcích předpisů s tím, že bude plnit povinnosti vyplývající z předané dokumentace PO uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, předá informaci o požárně nebezpečné činnosti ohlašovně požárů (např. při svařování) a o pracích, při kterých se předpokládá nadměrný vývin kouře, tepla nebo světla, zároveň předá náhradní klíče od prostor ohlašovně požárů a na požádání umožní v souvislosti s těmito kontrolami přístup pronajímateli.
- k. Nájemce je povinen vlastní odpad likvidovat v souladu s příslušnými ustanoveními z. č. 185/2001 Sb., a to na své vlastní náklady. Způsob likvidace, doložení a kontroly ve FN je uveden **v příloze č. 5 - Způsoby likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování**, který je součástí této smlouvy.
- l. Nájemce je povinen umožnit provedení revize VTZ (vyhrazená technická zařízení, dále jen „VTZ“) a následné odstranění zjištěných závad příslušným útvarům FN, při té souvislosti je povinen umožnit přístup příslušnému útvaru a poskytnout součinnost při provádění revize a následného odstranění zjištěných závad. Pronajímatel prostor odpovídá za VTZ pevně spojených s budovou, které jsou její nedílnou součástí (tj. zejména rozvod elektřiny a ostatních energií, tlakové nádoby a zdvihací zařízení). Za vnesené mobilní spotřebiče, za jejich technický stav a bezpečnost odpovídá výhradně a na své náklady nájemce. Revizní zprávy a doklady k těmto zařízením bude mít nájemce uloženy tak, aby byl schopen je předložit na vyžádání příslušným útvarům FN.
- m. Nájemce na své náklady provádí úklid v pronajatém prostoru.
- n. Nájemce je povinen umožnit na požádání pronajímateli přístup do pronajatého prostoru.
- o. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoli zásahů do práv pronajímatele nad rámec dohodnutý v této smlouvě.
- p. Nájemce je oprávněn zajistit si pojištění pronajatého prostoru na své náklady, a bere na vědomí, že objekt není pojištěn. Je oprávněn pojistit si i vybavení a zařízení na své náklady. Vůči pronajímateli nemůže uplatňovat ev. nároky vyplývající z případně vzniklé pojistné události nebo nároky na náhradu jakékoli škody, za kterou dle této smlouvy neodpovídá pronajímatel.
- q. Nájemce je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by rušil ostatní ve výkonu svých práv v souvislosti s provozováním pronajatého prostoru.
- r. Nájemce je oprávněn se souhlasem pronajímatele po předložení rozsahu štítu, návěstí a jiných znamení opatřit budovu, v níž se nalézá pronajatý prostor. Souhlas pronajímatele se považuje za daný, požádá-li nájemce o udělení souhlasu v písemné formě a pronajímatel se nevyjádří do jednoho měsíce. Na své náklady tato znamení nájemce odstraní na výzvu pronajímatele a při skončení nájmu, a uvede dotčenou část budovy do původního stavu.
- s. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele převést nájem v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti, jíž pronajatý prostor slouží. V případě porušení této povinnosti je oprávněn pronajímatel odstoupit od této smlouvy.

VII.

Doba nájmu, ukončení nájmu

1. Nájemní vztah se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.4. 2020 do 31.3. 2021
2. Nájem je možné ukončit:
 - A. Dohodou

B. Výpověď i před uplynutím ujednané doby.

Výpovědní důvod pro výpověď nájemce je:

- a. ztratí-li způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je pronajatý prostor určen,
- b. přestane být najatý prostor z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen, a pronajímatel nezajistí nájemci odpovídající náhradní prostor, nebo
- c. porušuje-li pronajímatel hrubě své povinnosti vůči nájemci
Pronajímatel má právo nájem vypovědět i před uplynutím ujednané doby, a to z těchto důvodů:
- d. má-li být nemovitá věc, v níž se pronajatý prostor nachází, odstraněna nebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostor, a pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat, nebo
- e. porušuje-li nájemce hrubě své povinnosti vůči pronajímateli, zejména tím, že přestože jej pronajímatel vyzval k nápravě, chová se v rozporu s ujednáním v článku VI/2r, nebo je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb spojených s užíváním pronajatého prostoru.

Výpovědní lhůta pro odstavce 2.B.a..b.,c.,d a 2.B e. je jednoměsíční

f. bez udání důvodu.

Výpovědní lhůta pro odstavec 2.B.f. je tříměsíční

Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.

C. Odstoupením od smlouvy

Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nájemce neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající ze smlouvy (např: včasné platby nájemného, dokladování likvidace odpadů apod.) nebo pokud předmět nájmu potřebuje pronajímatel k plnění úkolů v rámci stanoveného předmětu činnosti . Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno nájemci s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V takovém případě nese každá ze smluvních stran náklady vynaložené na své straně. V pochybnostech se má za to, že oznámení o odstoupení od smlouvy bylo doručeno třetí pracovní den po odeslání.

D. Nájemní vztah zaniká také uplynutím doby, na kterou byl sjednán.

Smlouva se prodlužuje (a to i opakovaně) o další jeden rok, pokračuje-li nájemce v užívání pronajatých prostor po dobu alespoň tří měsíců po dni, kdy měl nájem pronajatých prostor skončit, a pronajímatel jej v této době nevyzve, aby pronajatý prostor opustil, přičemž maximální doba platnosti smlouvy v případě prolongace je 8 let ode dne účinnosti smlouvy

3. Vyklidí-li nájemce pronajatý prostor v souladu s výpovědí či odstoupením od smlouvy či ke konci nájemního poměru, považuje se výpověď, ev. odstoupení za platné a přijaté nájemcem bez námitek, resp. považuje se ukončení nájemního poměru k datu sjednanému v této smlouvě.
4. Při skončení nájmu je nájemce povinen předat předmět nájmu zpět nejdéle v poslední den nájmu.

Při nesplnění této povinnosti je povinen uhradit nájemce pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

VIII. Náhrada za převzetí zákaznické základny

Je-li nájem vypovězen z důvodů nastalých na straně nájemce, nemá nájemce právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce, kterou získali převzetím zákaznické základny vybudované vypovězením nájemcem.

Nájemce má toto právo pouze tehdy, získal-li po výpovědi pronajímatel výhodu převzetím zákaznické základny vybudované vypovězeným nájemcem, případně získal-li takovou výhodu nový nájemce pronajímatele.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že ve věcech a záležitostech touto smlouvou přímo neupravených, se jejich vzájemné vztahy řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (z. č. 89/2012 Sb.).
2. Smluvní strany si vyhradily, že jakékoli změny či doplňky této smlouvy budou provedeny pouze písemně, a jen písemně uzavřenými dohodami o změnách a doplňcích mohou být smluvní strany vázány. Výjimku tvoří změna přílohy č.3.
3. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1a - evidenční plánec 01.25
 - Příloha č. 1b - evidenční plánec 01.67
 - Příloha č. 1c - evidenční plánec strážní buňky
 - Příloha č. 2 - specifikace prostoru
 - Příloha č. 3 - kalkulační list
 - Příloha č. 4a - požární poplachová směrnice 01.25
 - Příloha č. 4b - požární poplachová směrnice 01.67
 - Příloha č. 5 - způsoby likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **1.4. 2020** s tím, že v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv po 1.4. 2020 bude smlouva účinná až dnem uveřejnění.
5. Tato smlouva obsahuje projev skutečné a pravé vůle smluvních stran a jako správná je jimi podepsána.

V Plzni dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D,

.....
Josef Lev

SPECIFIKACE PROSTOR

specifikace místa:

pav.25, pav.č.67+ buňka Bory
SBS IVA s.r.o.

specifikace nového uživatele:

SEZNAM

Kód	Název	Kód typu	Název typu	Kód NS	název NS	Velikost	MJ	podíl nájemce	MJ
01.25.01.001	šatna	312	šatna	8903	SB - Pronájmy	5,54	m2	5,54	m2
01.25.01.003	kancelář	341	kancelář	8903	SB - Pronájmy	12,69	m2	12,69	m2
01.25.01.004	sprcha	311	sociální zařízení	8903	SB - Pronájmy	2,49	m2	2,49	m2
01.25.01.005	WC	311	sociální zařízení	8903	SB - Pronájmy	1,81	m2	1,81	m2
01.25.01.006	chodba	321	komunikace	8903	SB - Pronájmy	3,09	m2	3,09	m2
01.25.01.007	předsíň (podíl)	321	komunikace	8903	SB - Pronájmy	11,71	m2	2	m2
01.25.01.008	šatna	312	šatna	8903	SB - Pronájmy	13,77	m2	13,77	m2
01-buňka Bo	předsíň	321	komunikace	8903	SB - Pronájmy	2,1		2,1	m2
	WC	311	sociální zařízení	8903	SB - Pronájmy	1,7		1,7	m2
	služební místnost	341	kancelář	8903	SB - Pronájmy	7,8		7,8	m2
01.67.01.023	denní místnost	221	místnost denní	8903	SB - Pronájmy	14,85	m ²	14,85	m²
01.67.01.024	chodba	321	komunikace	8903	SB - Pronájmy	1,9	m ²	1,9	m²
01.67.01.025	předsíň	321	komunikace	8903	SB - Pronájmy	1,4	m ²	1,4	m²
01.67.01.026	WC	311	sociální zařízení	8903	SB - Pronájmy	1,4	m ²	1,4	m²
01.67.01.027	sprcha	311	sociální zařízení	8903	SB - Pronájmy	1,71	m ²	1,71	m²
01.67.01.028	vrátnice	321	komunikace	8903	SB - Pronájmy	12,96	m ²	12,96	m²
01.67.01.029	předsíň	321	komunikace	8903	SB - Pronájmy	1,4	m ²	1,4	m²
01.67.01.030	WC	311	sociální zařízení	8903	SB - Pronájmy	1,4	m ²	1,4	m²
01.67.01.031	sklad	333	sklad	8903	SB - Pronájmy	2,48	m ²	2,48	m²
			celkem					92,49 m2	

Věc:

Propočet kalkulace nájemného a služeb - strážní služba FN Bory

Číslo smlouvy:

250/2020

ceny platné od 1.1.2020

platnost od 1.4.2020

ROČNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	56 347,00	0,00	56 347,00
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	35 851,72	3 585,17	39 436,89
Služby (15% DPH)	12 372,73	1 855,91	14 228,64
Služby (21% DPH)	31 252,25	6 562,97	37 815,22
Movítý majetek (21% DPH)	11 718,37	2 460,86	14 179,23
CELKEM	147 542,07	14 464,91	162 006,98

ČTVRTLETNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	14 086,75	0,00	14 086,75
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	8 962,93	896,29	9 859,22
Služby (15% DPH)	3 093,18	463,98	3 557,16
Služby (21% DPH)	7 813,06	1 640,74	9 453,81
Movítý majetek (21% DPH)	2 929,59	615,21	3 544,81
CELKEM	36 885,52	3 616,23	40 501,74

MĚSÍČNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	4 695,58	0,00	4 695,58
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	2 987,64	298,76	3 286,41
Služby (15% DPH)	1 031,06	154,66	1 185,72
Služby (21% DPH)	2 604,35	546,91	3 151,27
Movítý majetek (21% DPH)	976,53	205,07	1 181,60
CELKEM	12 295,17	1 205,41	13 500,58

DENNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	154,38	0,00	154,38
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	98,22	9,82	108,05
Služby (15% DPH)	33,90	5,08	38,98
Služby (21% DPH)	85,62	17,98	103,60
Movitý majetek (21% DPH)	32,11	6,74	38,85
CELKEM	404,22	39,63	443,85

Roční rozpis jednotlivých položek je uveden na následující straně

ROZPIS POLOŽEK

Poř. č.	Název položky	z toho	Počet-výměra	Sazba s DPH	DPH	Základ	Celkem s DPH
1.	Nájemné						
1.1.	01.25.01.001	šatna	5,54	500,00	0%	2 770,00	2 770,00
1.2.	01.25.01.003	kancelář	12,69	1 000,00	0%	12 690,00	12 690,00
1.3.	01.25.01.004	sprcha	2,49	300,00	0%	747,00	747,00
1.4.	01.25.01.005	WC	1,81	300,00	0%	543,00	543,00
1.5.	01.25.01.006	chodba	3,09	300,00	0%	927,00	927,00
1.3.	01.25.01.007	předsíň (podíl)	2,00	300,00	0%	600,00	600,00
1.4.	01.25.01.008	šatna	13,77	500,00	0%	6 885,00	6 885,00
1.5.	01. Buňka	předsíň	2,10	300,00	0%	630,00	630,00
1.6.		WC	1,70	300,00	0%	510,00	510,00
1.7.		služební místnost	7,80	1 000,00	0%	7 800,00	7 800,00
	01.67.01.023	denní místnost	14,85	1 000,00	0%	14 850,00	14 850,00
1.8.	01.67.01.024	chodba	1,90	300,00	0%	570,00	570,00
1.9.	01.67.01.025	předsíň	1,40	300,00	0%	420,00	420,00
1.10.	01.67.01.026	WC	1,40	300,00	0%	420,00	420,00
1.11.	01.67.01.027	sprcha	1,71	300,00	0%	513,00	513,00
1.12.	01.67.01.028	vrátnice	12,96	300,00	0%	3 888,00	3 888,00
1.13.	01.67.01.029	předsíň	1,40	300,00	0%	420,00	420,00
1.14.	01.67.01.030	WC	1,40	300,00	0%	420,00	420,00
1.15.	01.67.01.031	sklad	2,48	300,00	0%	744,00	744,00
	Celkem nájemné	celková pronajatá plocha	92,49			56 347,00	56 347,00
2.	Služby						
2.1.	Teplo						
2.1.1.	01.25.01.001	šatna	5,54	464,42	10%	2 338,99	2 572,89
2.1.2.	01.25.01.003	kancelář	12,69	503,13	10%	5 804,29	6 384,72
2.1.3.	01.25.01.004	sprcha	2,49	522,48	10%	1 182,70	1 300,98
2.1.4.	01.25.01.005	WC	1,81	503,13	10%	827,88	910,67
2.1.5.	01.25.01.006	chodba	3,09	503,13	10%	1 413,34	1 554,67
2.1.6.	01.25.01.007	předsíň (podíl)	2,00	503,13	10%	914,78	1 006,26
2.1.7.	01.25.01.008	šatna	13,77	464,42	10%	5 813,69	6 395,06
2.1.8.	01-buňka Bo	předsíň	2,10				
2.1.9.		WC	1,70				
2.1.10.		služební místnost	7,80				
2.1.12.	01.67.01.023	denní místnost	14,85	503,13	10%	6 792,26	7 471,48
2.1.13.	01.67.01.024	chodba	1,90	503,13	10%	869,04	955,95
2.1.14.	01.67.01.025	předsíň	1,40	503,13	10%	640,35	704,38
2.1.15.	01.67.01.026	WC	1,40	503,13	10%	640,35	704,38
2.1.16.	01.67.01.027	sprcha	1,71	522,48	10%	812,22	893,44
2.1.17.	01.67.01.028	vrátnice	12,96	503,13	10%	5 927,79	6 520,56
2.1.18.	01.67.01.029	předsíň	1,40	503,13	10%	640,35	704,38
2.1.19.	01.67.01.030	WC	1,40	503,13	10%	640,35	704,38
2.1.20.	01.67.01.031	sklad	2,48	263,18	10%	593,35	652,69
2.2.	Vodné, stočné¹						

2.2.1.		8 osob - 18 m ³ /osobu	144,00	98,81	15%	12 372,73	14 228,64
--------	--	-----------------------------------	--------	-------	-----	-----------	-----------

Poř. č.	Název položky	z toho	Počet-výměra	Sazba s DPH	DPH	Základ	Celkem s DPH
2.3.	Elektrická energie						
		paušální odběr - kWh/rok					
2.3.1.		vrátnice - pav. 25	1 058,94	3,10	21%	2 712,99	3 282,71
2.3.3.		Buňka u hl.vrátnice (EB 13) vč.přímotopů	7 458,41	3,10	21%	19 108,32	23 121,07
2.3.4.		pavilon 67 FN Bory, E Beneše 9 (BVN)	1 648,85	3,10	21%	4 224,33	5 111,44
2.4.	Telefonní poplatky						
2.4.1.		rozvody - linky	3,00	2 100,00	21%	5 206,61	6 300,00
2.4.2.		hovorné		dle odečtu			
2.5.	úklid	šatna	5,54	337,29	21%	278,75	1 868,59
		kancelář	12,69	337,29	21%	278,75	4 280,21
2.5.	Pronájem mov. majetku						
2.5.2.	DDHM	dle invent. seznamu	1,00	14 179,23	21%	11 718,37	14 179,23
	Služby celkem					48 224,45	111 808,78

¹ Příloha k vyhlášce č. 120/2011 Sb.

Energie: Martínek
 Vypracovala: Šoltysová

Ing. Eva Šulová
 vedoucí ekonomického odboru



POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, příp. dalších osob v případě vzniku požáru a jiných mimořádných událostí

OBJEKT: PAVILON 25 - vrátnice

Povinnosti zaměstnanců

- ✓ kdo zpozoruje požár, je povinen se pokusit požár uhasit dostupnými prostředky
- ✓ v případě, že svými silami na zdolání požáru nestačíte, vyhlase požární poplach
- ✓ při požáru volejte **ohlašovnu požáru** č. tel. **1150**
- ✓ v hlášení uveďte, kdo volá, č. tel., kde hoří, co hoří

Způsob vyhlášení požárního poplachu

- ✓ požární poplach je vyhlašován hlasitým voláním „**HOŘÍ**“
- ✓ po vyhlášení poplachu musí být vyrozuměni:
 1. ohlašovna požáru
 2. vedoucí pracoviště

Pomoc při zdolávání požáru

- ✓ každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, nutná opatření k zamezení šíření požáru
- ✓ každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce Hasičského záchranného sboru na výzvu velitele zásahu

Chování zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu

- ✓ všichni zachovají klid a kázeň, opustí urychleně ohrožený prostor
- ✓ po průchodu uzavřou všechny dveře, aby nemohlo dojít k šíření požáru a zplodin hoření
- ✓ všichni se shromáždí **na volném prostranství před pavilonem 10**

Povinnosti vedoucího po vyhlášení požárního poplachu

- ✓ ihned po vyrozumění zajistí rychlé a účinné provádění záchranných prací
- ✓ vyhlašuje a řídí evakuaci zasaženého prostoru
- ✓ naváže nebo zajistí navázání kontaktu s velitelem HZS k poskytnutí potřebných informací

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA *

Integrovaný záchranný systém _____	112
Hasiči _____	150
Policie _____	158
Záchranná služba _____	155
Pohotovostní služba elektrárny _____	800 850 860
Pohotovostní služba plynárny _____	1239
Pohotovostní služba vodárny _____	377 413 444
Ředitel FN _____	377 402 221

* z místní linky přes 0, ze státní linky přímo

JUDr. Jan Svoboda
vedoucí odd. BOZP a PO



POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, příp. dalších osob v případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události

OBJEKT: **Pavilon 67 – DÍLNY, ÚDRŽBA** (BVN)

Povinnosti zaměstnanců

- ✓ kdo zpozoruje požár, je povinen se pokusit požár uhasit dostupnými prostředky
- ✓ v případě, že svými silami na zdolání požáru nestačíte, vyhlase požární poplach
- ✓ při požáru volejte **ohlašovnu požáru** č. tel. **1150**
- ✓ v hlášení uveďte, kdo volá, č. tel., kde hoří, co hoří

Způsob vyhlášení požárního poplachu

- ✓ požární poplach je vyhlašován hlasitým voláním „**HOŘÍ**“
- ✓ po vyhlášení poplachu musí být vyrozuměni:
 1. ohlašovna požáru
 2. vedoucí pracoviště

Pomoc při zdolávání požáru

- ✓ každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, nutná opatření k zamezení šíření požáru
- ✓ každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce Hasičského záchranného sboru na výzvu velitele zásahu

Chování zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu

- ✓ všichni zachovají klid a kázeň, opustí urychleně ohrožený prostor
- ✓ po průchodu uzavřou všechny dveře, aby nemohlo dojít k šíření požáru a zplodin hoření
- ✓ všichni se shromáždí **na volném prostranství před budovou**

Povinnosti vedoucího zaměstnance po vyhlášení požárního poplachu

- ✓ ihned po vyrozumění zajistí rychlé a účinné provádění záchranných prací
- ✓ vyhlašuje, řídí a organizuje evakuaci ze zasažených prostor
- ✓ naváže nebo zajistí navázání kontaktu s velitelem HZS k poskytnutí potřebných informací

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA *

Integrovaný záchranný systém _____	112
Hasiči _____	150
Policie _____	158
Záchranná služba _____	155
Pohotovostní služba elektrárny _____	800 850 860
Pohotovostní služba plynárny _____	1239
Pohotovostní služba vodárny _____	377 413 444
Ředitel FN _____	377 402 221

* z místní linky přes 0, ze státní linky přímo

JUDr. Jan Svoboda
vedoucí odd. BOZP a PO

Způsoby likvidace odpadů, vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování

Možné způsoby likvidace odpadů

1. v případě úklidu v pronajatých prostorách je likvidace komunálního odpadu součástí této služby (platí pouze pro komunální odpad)
2. likvidace a příslušné doklady k odpadům od oprávněné firmy (vč. možnosti vlastní popelnice pro komunální odpad)
3. zakoupením pytlů na odpad ve firmě zabývající se svozem a likvidací odpadu – doložit dokladem o koupi, kde v ceně pytlů je zahrnuta cena za odvoz (počet - dle množství odpadu, min. 4ks/rok).
4. potvrzení ze sběrného dvora (dle množství odpadu, min. 2x/rok)

Dokladování likvidace odpadů

1x za rok - vždy k 28.2. předá nájemce správě budov FN **kopii dokladů** o likvidaci odpadů za rok předcházející tj. příslušné smlouvy a faktur nebo doklady a účtenky

Kontrola likvidace odpadů

Dle vlastního plánu práce, provede SB 1x za rok kontrolu způsobu likvidace odpadu **na místě**.
U nájemců s **infekčním nebo jiným nebezpečným odpadem** bude ke spoluúčasti přizván odpadový hospodář FN

O kontrole bude zpracován jednoduchý **záznam**

Mimo výše uvedené je možno provést kontrolu dokladů a likvidace odpadů **dle potřeby** ve spolupráci SB, PO a dalších odborných útvarů FN Plzeň.

Evidence dokladů

Jako doklad související s nájemní smlouvou správa budov FN eviduje
- **kopii dokladů** o likvidaci odpadů, předanou nájemcem

Podpis nájemce: