



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	Bez omezení	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	VUT v Brně, obor: Intermediální a digitální tvorba	
Znalosti a dovednosti:	Programy: Adobe Photoshop, Premiere Pro	
Pracovní zkušenosti:	Bez praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	W LINIE s.r.o.
Adresa pracoviště:	Křižná 250, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí
Vedoucí pracoviště:	Eva Sekyrová
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Hana Chocholáčová
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel, návrhářka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kompletní zajištění pracovního zázemí firmy, manažerka, koordinátorka výroby



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Grafik
Místo výkonu odborné praxe:	W LINIE s.r.o., Křižná 250, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců / 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO, VOŠ – zaměření na umění, grafiku, design, popřípadě rekvalifikační kurz v tomto směru
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce s grafickými programy, estetické cítění
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Spolupráce s marketingovým oddělením. Příprava, vytváření a uskutečnění grafických návrhů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

- Vstupní seznámení se s firmou, jejím příběhem, pochopení designového stylu a vizuální identity firmy, orientace v používané propagaci
- provázání s managementem na přípravě jednotlivých kampaní
- spolupráce na samotném vzniku kampaně
- retuš produktových fotografií
- vytváření grafických návrhů a podkladů
- spolupráce na grafickém ztvárnění propagace dané kampaně
- příprava designu webu
- předtisková příprava, zadání do tisku a kontrola
- spolupráce na vizualizaci značky
- grafická příprava pro sociální sítě, možnosti pro média a web
- vedení a archivace vytvořené grafiky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

nabývání nových praktických dovedností, vědomostí a zdokonalování odborných kompetencí v grafickém oboru

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2020	Seznámení se s firmou, přijetí designového stylu firmy a orientace v používání propagaci firmy, trend design v oboru, seznámení s designem konkurence	40/týdně	
Květen 2020	Porozumění termínů - deadline, plánování práce, faktory pro zjednodušení práce, návrhy na propagaci značky	40 / týdně	
Červen 2020	Příprava, zpracování grafických požadavků z marketingu na podporu a realizaci kampaně podzim-zima 2020	40 / týdně	
Červenec 2020	Práce v grafických programech, retuš produktových fotografií	40 / týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Srpen 2020	Výběr vhodných fotografií, jejich rozmístění pro produktový katalog a web	40 / týdně
Září 2020	práce s grafickými programy, vytváření návrhů, příprava pro tisk, archivace vytvořených grafik	40 / týdně
Říjen 2020	Realizace tisku, výběr vhodné tiskárny, zadání požadavků pro tisk, kontrola barev při tisku	40 / týdně
Listopad 2020	Příprava, tvorba a realizace vánoční kampaně - vytváření grafických návrhů	40 / týdně
Prosinec 2020	spolupráce na přípravě a realizaci kampaně jaro-léto 2021	40 / týdně
Leden 2021	Propagace firemní zážitkové myšlenky – příběh, idea, nápad a příprava propagace	40 / týdně
Únor 2021	Návrh a tvorba propagačních předmětů	40 / týdně
Březen 2021	Postprodukce, složitější retuše fotografií, osvojení profesionálních technik úprav	40 / týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....

Hana Chochořáčková, jednatel firmy