

**Dohoda „Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné
správy INSPIRE“**

V RÁMCI PROJEKTU

**Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy
INSPIRE r. č.: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006311**

uzavřena

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**dohoda**“)

evidovaná u Objednatele pod č. MV- 112203-16/EG-2019
evidovaná u Poskytovatele pod č. 2020/038

**Článek I.
Strany dohody**

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
(dále jen „**objednatel**“)

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322
Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
Zastoupená: Ing. Vladimír Dzurillou, ředitelem NAKIT
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú. : 117404973/0300
(dále jen „**zhotovitel**“)

Společně dále též „strany dohody“

Článek II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Zhotovitel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této dohody není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Insolvenční zákon“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
3. Z postavení zhotovitele, vůči němuž objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá možnost, aby objednatel uzavřel smlouvu na předmět plnění s Poskytovatelem ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Neboť v osobě zhotovitele nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel, respektive objednatel, a více než 80 % celkové činnosti zhotovitele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem, tedy objednatel, čímž jsou v daném případě splněny zákonné podmínky stanovené ZZVZ. Zhotovitel je povinen každoročně předkládat prohlášení o splnění těchto podmínek.
4. Zhotovitel tak splňuje předpoklady pro poskytování předmětu plnění požadovaného dle RÁMCOVÉ DOHODY Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE V RÁMCI PROJEKTU „Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE“
r. č.: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006311.
5. Zhotovitel se zavazuje, že předmět dohody, který nebude realizovat vlastními silami, bude předmětem standardního zadávacího řízení, kdy zhotovitel bude působit jako veřejný zadavatel.

Článek III. Účel dohody

1. Účelem této dohody je zajištění vybudování centrálního informačního systému veřejné správy (dále jen „ISSI“) spravovaného objednatel jakožto významného informačního systému dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, který bude kompletně zajišťovat naplňování povinností ČR stanovených Směrnicí Evropského parlamentu a rady 2007/2/ES o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE) k datům specifikovaným v popisu tématu „6. Veřejné služby a

služby veřejné správy“ přílohy III směrnice INSPIRE (dále jen „III/6“), které na základě národní legislativy náleží do odpovědnosti MV.

2. Vybudování ISSI představuje efektivní řešení, které při minimalizaci výše potřebných veřejných finančních zdrojů zajistí splnění povinností ČR stanovených směrnicí INSPIRE, snadnou vyhledatelnost předmětných dat a služeb (povinnost popisovat data a služby metadaty, povinnost zpřístupňovat metadata v národním metadatovém katalogu) a základní i rozšířené služby pro ověřené a registrované subjekty (veřejná správa, komerční sféra, akademická sféra, veřejnost) i pro užití v životních situacích a agendách veřejné správy.

Článek IV. Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je stanovení podmínek, práv a povinností, na jejichž základě budou mezi objednatelem na straně jedné a zhotovitelem na straně druhé uzavírány Dílčí dohody dle článku VI. této dohody, a to za účelem definovaným v čl. III.

Článek V. Doba a místo plnění

1. Strany dohody se dohodly, že Dílčí plnění a/nebo jeho část, bude dodána v termínu uvedeném v Dílčí dohodě.
2. Nestanoví-li Dílčí dohoda jinak, je místem plnění, s ohledem na charakter Dílčích plnění, celá Česká republika.
3. Veškeré výstupy související s Dílčím plněním a/nebo jeho částí, bude zhotovitel předávat Objednateli na adrese uvedené v záhlaví této dohody, není-li v Dílčí dohodě uvedeno jinak.

Článek VI. Dílčí dohody a postup jejich uzavření

1. Dílčí dohoda představuje právní rámec pro Dílčí plnění.
2. Předmětem dílčích dohod budou plnění vedoucí k poskytnutí kompletní dodávky centrálního informačního systému pro plnění úkolu Ministerstva vnitra stanoveného evropskou a národní legislativou INSPIRE a to v následujícím v rozsahu:
 - a. Vypracování provozní dokumentace
 - b. Pořízení HW
 - c. Vytvoření a implementace SW, včetně integrace na vnitřní a vnější systémy, vytvoření síťových služeb a nastavení procesů harmonizace
 - d. Pilotní provoz
 - e. Další požadavky dle potřeb objednatele
3. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele k předložení nabídky na dodání specifikovaného rozsahu Dílčího plnění (dále jen „Výzva“). Objednatel ve Výzvě uvede zejména detailní předmět plnění Dílčího plnění, požadovaný termín a místo jejího dodání



a způsob, místo a lhůtu pro podání nabídky zhotovitele, přičemž lhůta nesmí být kratší než deset (10) pracovních dní po doručení Výzvy zhotoviteli. Součástí Výzvy bude vzor Dílčí dohody.

4. Dílčí dohoda bude upravovat, je-li relevantní zejména následující náležitosti:
 - a) Strany dohody;
 - b) předmět plnění;
 - I. popis požadovaného plnění a/nebo detailní technickou specifikaci a/nebo popis požadovaných činností Dílčího plnění,
 - II. místo a termín, popřípadě harmonogram Dílčího plnění nebo jeho části,
 - III. cenu a platební podmínky,
 - IV. předpoklady, požadavky na součinnost, odpovědnosti,
 - V. záruky,
 - VI. definici úrovně služeb (SLA),
 - VII. způsoby reportování a vyhodnocování,
 - VIII. ujednání o vlastnickém právu či právu hospodařit, autorském právu, licenční ujednání,
 - IX. ujednání o odpovědnosti za újmu,
 - X. sankční ujednání,

6. Zhotovitel zašle na základě Výzvy objednateli písemnou nabídku ve lhůtě patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení Výzvy či v termínu stanoveném Výzvou. Písemná nabídka může mít i podobu návrhu Dílčí dohody (dále jen „**Nabídka**“). Po akceptaci Nabídky zhotovitele objednatelem bude uzavřena Dílčí dohoda, přičemž práva a povinnosti dohodních stran dle takové Dílčí dohody odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem objednatele a zhotovitele stanoveným touto dohodou, nebude-li Dílčí dohodou výslovně ujednáno jinak. Pro vyloučení všech pochybností strany dohody prohlašují, že jakákoli jiná akceptace Nabídky od zhotovitele než uzavření Dílčí dohody dle této dohody se nepovažuje za přijetí Nabídky objednatelem, ani za uzavření Dílčí dohody.

7. Pokud dojde k akceptaci Nabídky s jakýmkoli dodatky, výhradami, omezeními nebo jinými změnami, považuje se taková akceptace za odmítnutí Nabídky a za nový návrh na uzavření Dílčí dohody, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Nabídky. O takovém novém návrhu se dohodní strany zavazují jednat a to tak, že jednání začnou nejpozději do 15 dnů od doručení nového návrhu.

8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli Dílčí plnění za podmínek uvedených v této dohodě a Dílčí dohodě, ve sjednané specifikaci, jakosti, čase, množství a sjednaným způsobem.

9. Na základě uzavřených Dílčích dohod se zhotovitel zavazuje poskytovat plnění za podmínek uvedených v této dohodě, jejích přílohách a Dílčích smlouvách. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu sjednanou v Dílčí dohodě.

Článek VII. Cena a platební podmínky

1. Strany dohody se dohodly, že maximální celková cena uhrazená na základě této dohody na ní navazujících Dílčích dohod činí **113 000 000,- Kč bez DPH**, (slovy: stotřináctmilionůkorunčeských); **136 730 000,- Kč s DPH**, (slovy: stotřicetsedmmilionůsedmsetřicettisíckorunčeských) .
2. Cena plnění uvedená v odst. 1 čl. VII dohody stejně tak cena Dílčích plnění je cena konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s plněním dle této dohody.
3. Cena Dílčího plnění podle Dílčí dohody bude určena Objednatelem na základě předložené nabídky Zhotovitele, která bude obsahovat specifikaci Dílčího plnění.
4. Cena Dílčího plnění bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném zhotovení a předání Dílčího plnění a jeho převzetí objednatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích této dohody a celkovou cenu díla bez a včetně DPH.
5. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena Dílčího plnění se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vad díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
6. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu Dílčího plnění nebo její části.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto dohodou či Dílčí dohodou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
8. Cena za Dílčí plnění bude objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu. Právo na vystavení faktury a na zaplacení ceny vzniká na základě písemné akceptace Objednatele.
9. Podpis Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“ oběma Stranami dohody (dále jen „Akceptační protokol“) je podmínkou pro vznik oprávnění zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného plnění dle dohody. Faktury budou zasílány na kontaktní adresu Objednatele, uvedenou v záhlaví dohody. Podmínky akceptace jsou popsány v příloze č. 1 dohody - Akceptační procedura.
10. Součástí faktur budou Akceptační protokoly potvrzené oprávněným zástupcem Objednatele.
11. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu) po 15. dni posledního měsíce roku po 10:00 nelze fakturu v tomto roce proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 60 (šedesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.

Článek VIII. Předání a převzetí, akceptace

1. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného dodání/poskytnutí Dílčího plnění a/nebo její části touto dohodou, příslušnou Dílčí dohodou a jejími přílohami.
2. Objednatel převezme plnění, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria (dále jen „**Akceptace s výhradou**“). Poskytovatel odstraní vytknuté vady plnění nejpozději do 30 kalendářních dnů od akceptace, a to tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v akceptačním protokolu vyhotoveném při Akceptaci s výhradou.
3. Základní akceptační kritéria, včetně akceptační procedury jsou obsaženy v Příloze č. 1 této dohody Akceptační procedura. Strany dohody jsou oprávněné nad rámec přílohy č. 1 dohody, s ohledem na charakter Dílčího plnění Dílčí dohodou sjednat další podmínky akceptační procedury. V případě rozporu mezi ujednáním v Dílčí dohodě a zněním přílohy č. 1 platí to, co bylo Stranami dohody sjednáno Dílčí dohodou.

Článek IX. Součinnost

1. Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění dohody a Dílčích dohod. Strany dohody jsou povinny informovat bezodkladně druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění.
2. V případě prokazatelného prodlení povinné Strany dohody s poskytnutím součinnosti není oprávněná Strana v prodlení s plněním svých závazků podle dohody a/nebo Dílčí dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Strany prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné strany dohody bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze dohodního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby zpracovatel mohl splnit svůj závazek. Zpracovatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze dohodního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.

Článek X. Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této dohody získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo

- (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli dle této dohody.
 3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této dohody, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
 4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.

Článek XI.

Dohodní pokuty a odstoupení od dohody

1. V případě nedodržení termínu zhotovení a předání předmětu plnění dle dohody nebo Dílčí dohody ze strany zhotovitele, v případě nepřevzetí díla ze strany objednatele z důvodů vad díla nebo v případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla je zhotovitel povinen uhradit objednateli dohodní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla, podle příslušné Dílčí dohody za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. X., zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli dohodní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
4. Dohodní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
5. Uplatněním dohodní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok stran dohody na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost zhotovitele řádně dokončit dílo.
6. Za podstatné porušení této dohody zhotovitelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této dohody, se považuje zejména:
 - a) prodlení zhotovitele se zhotovením a předáním řádně (akceptace bez výhrad anebo vypořádání výhrad v případě akceptace s výhradou ve smyslu čl. VIII. odst. 2) zhotoveného díla o více než patnáct (15) kalendářních dnů;
 - b) neodstranění vad díla ve lhůtě stanovené podle čl. VII. odst.2 dohody;
 - c) porušení jakékoli povinnosti zhotovitele podle X. dohody;
 - d) nezpracování připomínek objednatele do díla;
 - e) postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele;
 - f) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - g) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - h) zhotovitel vstoupí do likvidace.

7. Zhotovitel je oprávněn od dohody odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této dohody po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dnů.
8. Účinky každého odstoupení od dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této dohody druhé straně. Odstoupení od dohody se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, dohodní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek XII. Ostatní ujednání

1. Strany dohody jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé dohodní straně změnu údajů v záhlaví dohody.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.
3. Zhotovitel je povinen dokumenty související se zhotovením díla dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny díla, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s předmětem plnění dle této dohody ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Zhotovitel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody.
7. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve dohodě včetně ceny za předmět plnění.

Článek XIII Práva duševního vlastnictví, licenční ujednání

1. Pro účely následujících ustanovení tohoto článku se Zhotoveným dílem, resp. jeho částí rozumí takové součásti plnění Zhotovitele, které naplňují znaky autorského díla nebo jsou předmětem zvláštních práv pořizovatele databáze ve smyslu ustanovení § 2 a § 88 a násl. Autorského zákona a které byly v rámci plnění a ke splnění této Dohody Zhotovitelem či kterýmkoli jeho subdodavatelem zhotoveny, resp. vytvořeny jako dílo vytvořené na objednávku ve smyslu Autorského zákona dle této Dohody, resp. Dílčí dohody.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se ke Zhotovenému dílu, a to v rozsahu nezbytném pro

řádné užívání Zhotoveného díla Objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Zhotovitel se zejména zavazuje poskytnout a příp. zajistit, aby Objednatel nabyt, v souladu s Autorským zákonem oprávnění k výkonu práva užití ke Zhotovenému dílu, a to formou výhradní a neomezené licence ke všem způsobům užití Zhotoveného díla. Povinnost Zhotovitele dle předchozí věty platí i v případě zhotovení části Zhotoveného díla subdodavatelem.

3. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli nejpozději při předání Zhotoveného díla (resp. jeho části mající povahu Zhotoveného díla dle příslušné etapy plnění), ve smyslu ustanovení § 46 a násl. Autorského zákona, oprávnění k výkonu práva Zhotovené dílo užít (dále jen „Licence“), a to Licenci
 - a. výhradní.
 - b. neomezenou (zejména není omezena územním rozsahem, množstevním rozsahem, způsobem nebo rozsahem užití)
 - c. neodvolatelnou, převoditelnou, postupitelnou;
 - d. k veškerým známým způsobům užití Zhotoveného díla (resp. jeho části dle příslušné etapy plnění);
 - e. na dobu určitou – po dobu trvání autorských práv ke Zhotovenému dílu.
4. Z důvodu právní jistoty se sjednává, že Licence je udělena v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
5. Licence nabývá účinnosti dnem předání a převzetí Zhotoveného díla, či jeho funkčně oddělitelné části.
6. Pro potřeby testování, zejména akceptačního, je Objednateli Zhotovitelem poskytnuta licence k provozování Zhotoveného díla a k jeho užití všemi způsoby nebytnými pro tento účel.
7. Objednatel není povinen Licenci využít a je oprávněn udělit podlicenci či ji postoupit jakékoli třetí osobě.
8. Odměna za Licenci je zahrnuta v ceně plnění příslušného Dílčího plnění.
9. V Dílčí dohodě mohou být pro konkrétní plnění sjednána odlišná práva a povinnosti stran dohody v souvislosti s právy duševního vlastnictví.
10. Zhotovitel se zavazuje udělit Objednateli nejpozději při předání Díla (resp. jeho části mající povahu Zhotoveného díla dle příslušné Dílčí dohody) souhlas k tomu, aby Objednatel byl oprávněn (dále jen „Souhlas“), bez ohledu na to, zda jde o způsob užití ve smyslu Autorského zákona či nikoliv, Zhotovené dílo nebo jeho část zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, měnit jeho název, spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného.
11. Za účelem realizace oprávnění Objednatele dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen předat veškeré zdrojové kódy Zhotoveného díla.
12. Odměna za udělení Souhlasu je zahrnuta v ceně příslušného Dílčího plnění.
13. Strany dohody sjednávají, že ve vztahu k součástem plnění Zhotovitele podle této dohody, k němuž se vztahuje ochrana duševního vlastnictví, ale nemají povahu Zhotoveného díla a jde o produkty třetích stran či Zhotovitele (obecně standardní softwarové produkty) platí, že se práva a povinnosti Objednatele (a případně Zhotovitele) řídí licenčními podmínkami jejich výrobců, které takové produkty

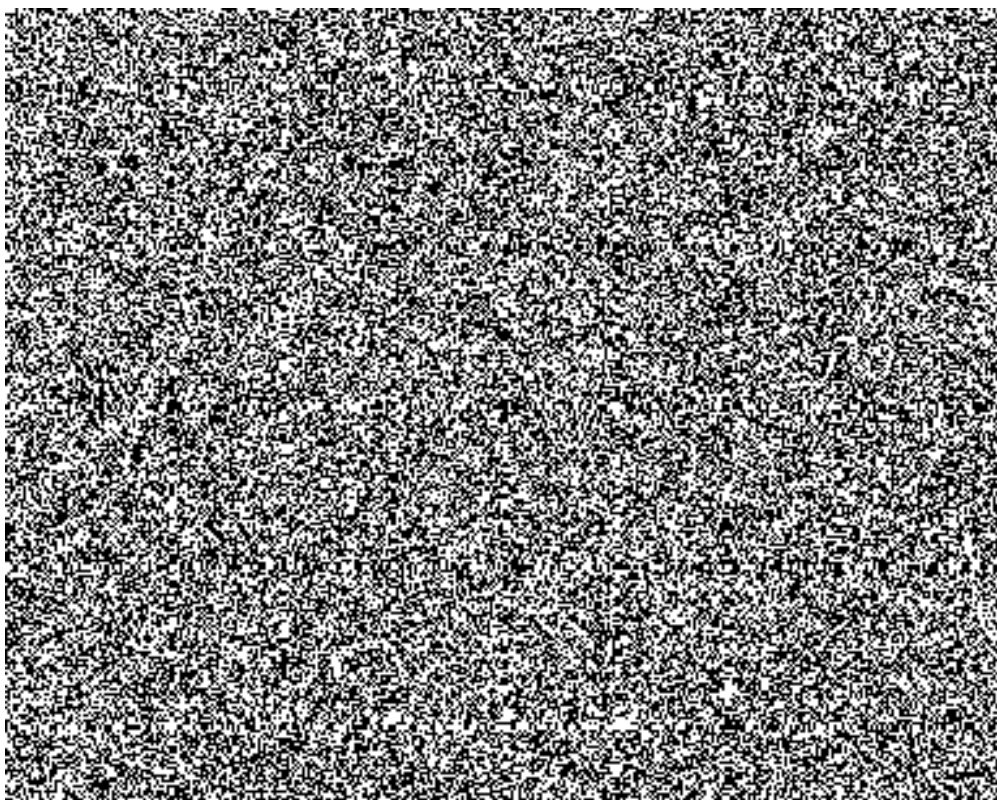
doprovázejí. Zařazení takových součástí do plnění podle této dohody je možné pouze na základě výslovné objednávky anebo výslovného souhlasu Objednatele.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby uvedené v čl. XV jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této dohody, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této dohody. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem stran dohody, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
2. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou dohody a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých dohod, uveřejňování těchto dohod a o registru dohod (zákon o registru dohod), v registru dohod.
3. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do **10. 12. 2022** nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši sjednané v čl. VII. této dohody podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
4. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato dohoda nebo Dílčí dohody mohou být změněny pouze dohodou stran prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
6. Veškeré spory mezi stranami vzniklé z této dohody nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – dohodou. Strany dohody se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
7. Strany dohody tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, dohoda či řízení některé strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
8. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této dohody nebo Dílčích dohod jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této dohody nebo Dílčích dohod. Strany dohody se zavazují nahradit do 15 pracovních dnů od doručení výzvy jedné strany druhé straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.
9. Tato dohoda je vyhotovena elektronicky.
10. Každá ze stran prohlašuje, že tuto dohodu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této dohody za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této dohody rozhodující, na důkaz čehož připojují dohodní strany k této dohodě své podpisy.

Článek XV. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby pro jednání ve věcech dohodních a technických jsou



2. Obě Strany dohody jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené v čl. XV. odst. 1 této dohody bez nutnosti uzavření dodatku ke dohodě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé Straně dohody.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Akceptační procedura

Příloha č. 2 – Vzor dílčí dohody

V Praze dne

Za objednatele:

V Praze dne

Za zhotovitele:

Ministerstvo vnitra
Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu

NAKIT
Ing. Vladimír Dzurilla
ředitel

Příloha č. 1 – Akceptační procedura

1. Účel úpravy

Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení Dílčího plnění porovnáním skutečných vlastností předaného Dílčího plnění a s jeho specifikací stanovenou v Dílčí dohodě . V rámci akceptační procedury bude Dílčí plnění posouzeno podle akceptačních kritérií popsanych v této samostatné příloze.

2. Definice akceptace

2.1 Dílčí akceptace:

Předmětem dílčích akceptací je posouzení kvality výstupů jednotlivých Částí Dílčího plnění a jejich souladu s vymezením Dílčího plnění v Dílčí dohody.

2.2 Doplnkové akceptace:

Předmětem doplňkových akceptací jsou doplňující ověření Dílčích plnění v rámci změnového řízení či jejich vzájemného souladu. Doplnkové akceptace mohou být prováděny na základě dohody Objednatele a Zhotovitele. Doplnkové akceptace budou prováděny též tehdy, bude-li Objednatel akceptovat plnění, které bylo původně akceptováno s výhradou dle čl. VI. dohody a u kterého Zhotovitel dodatečně vady odstraní.

2.3 Celková akceptace:

Předmětem celkové akceptace je ověření splnění hlavních částí provádění Dílčího plnění a plnění účelu Dohody. Celková akceptace je typově obdobná v následujícím bodě uvedené závěrečné akceptaci. Celkové akceptaci podléhá každé Dílčí plnění.

2.4 Závěrečná akceptace:

Předmětem závěrečné akceptace je celkové ověření naplnění účelu Dohody

3. Akceptační procedura

Akceptační procedura je definována za účelem předání a převzetí Dílčího plnění (nebo jeho dílčí části), které bylo dokončeno. Výrok pro akceptaci Dílčího plnění (nebo jeho dílčí části) může být následující:

- a) Akceptováno
- b) Akceptováno s výhradami, které však nebrání převzetí Dílčího plnění ze strany objednatele
- c) Neakceptováno

Za úspěšnou akceptaci se považuje akceptace s výrokem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradami.

Akceptace probíhá vždy porovnáním skutečně předaného plnění zhotovitelem se závazně stanovenými výstupy a jejich specifikacemi, které jsou pro předmětné Dílčí plnění (nebo jeho dílčí část) stanoveny ve Dohodě. Výsledek akceptace je zaznamenán v Akceptačním protokolu. Součástí Akceptačního protokolu je také seznam osob Objednatele, které mají

oprávnění hlásit případné problémy či vady Dílčího plnění a seznam kontaktních osob Poskytovatele odpovědných za jejich řešení.

Akceptační procedura může být realizována pouze osobami s patřičnými podpisovými pravomocemi na základě pověření.

Osoby oprávněné k provedení akceptace budou objednatelem jmenovány bez zbytečného odkladu po podpisu Dílčí dohody.

4. Klasifikace vad a nedodělků pro předání Dílčího plnění

Vadou se rozumí nesoulad funkcionality Dílčího plnění nebo nedostatečná kvalita či kvantita která neodpovídá požadavkům stanoveným pro dané Dílčí plnění ve Dílčí dohodě.

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Jedná se o závadu, která je v přímém rozporu se zadáním Dílčí dohody, brání v pokračování k dalším fázím naplnění účelu Dohody nebo kvalitou či kvantitou hrubě neodpovídá požadované úrovni nebo rozsahu. Může se jednat např. o chybějící či zcela nedostatečný výstup či skupinu výstupů takového charakteru, zásadní chybu v návrhu či posouzení nebo zcela nevhodně zvolený postup či návrh, který je v přímém rozporu s technickou či ekonomickou relevancí vůči zadání.
B	Vážná	Jedná se o závadu, která má charakter nedostatečného, chybného nebo chybějícího výstupu dle zadání a kvalitativně tak neodpovídá požadavkům Objednatele. Může se jednat např. o chybu výstupu, jež by měla za následek ovlivnění funkčního celku nebo chybějící část některého z dílčích plnění.
C	Drobná	Kategorie zahrnuje nedostatky, jež nepředstavují překážky z hlediska formy, relevance a obsahu vlastního plnění a nemají tak zásadní vliv na jeho kvalitu.
D	Kosmetická	Dílčí plnění je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost objednatele.

Návrh Kategorizace vad provádí zhotovitel. Následně jedná objednatel se zhotovitelem za účelem dosáhnout shody v kategorizaci vad.

V případě neshody dohodných stran v kategorizaci vad toto musí být uvedeno v Akceptačním protokolu a je povinností pověřených osob informovat kontaktní osoby uvedené ve Dohodě. Tyto kontaktní osoby rozhodnou o kategorizaci vady, a to do termínu nejbližšího předání Části díla k celkové akceptaci, v rámci které je vada rozporována.

5. Výsledky akceptačního řízení

5.1 Definice výsledků dílčích akceptací

Dohodní strany se dohodly na následující definici výsledků dílčích akceptací:

Akceptováno - Pro výrok a formulaci dílčího akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad A (kritické vady) a všech vad B (vážné vady)

a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 5 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní zpracovatel do 30-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), může zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní zpracovatel do 30-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Neakceptováno – V ostatních případech bude výrok a formulace dílčího akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.2 Definice výsledků celkové akceptace

Akceptováno - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace a to jen ve stavu Akceptováno. Musí být odstraněny veškeré vady A (kritická vada) i B (vážná vada), formulované v akceptačních protokolech a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a 5 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní zpracovatel do 30-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace. Musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), může zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní zpracovatel do 30-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Neakceptováno - V ostatních případech bude výrok a formulace celkového akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.3 Definice výsledků závěrečné akceptace

Akceptováno - Pro řádné splnění Dohody, kterým je výrok a formulace závěrečného akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad/incidentů kategorie A (kritická vada) i B (vážná vada) i C (drobná vada) i D (kosmetická vada).

Neakceptováno - Pro výrok a formulaci závěrečného akceptačního rozhodnutí Neakceptováno je podmínkou neúspěšné odstranění jakékoliv vady/incidentu kategorie A nebo B a/nebo existence jakékoliv vady/incidentu kategorie C a D.

5.4 Postup akceptací

- 5.4.1 Je-li výsledkem dílčí akceptace „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této dílčí akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem.
- 5.4.2 Je-li výsledkem opakované dílčí akceptace „Neakceptováno“ nestanovuje se termín odstranění vad a stav akceptačního řízení je eskalován na kontaktní osoby objednatele a zpracovatele, kteří rozhodnou o dalším postupu.
- 5.4.3 Je-li výsledkem dílčí akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci Objednatele a zpracovatele realizaci opatření k nápravě nedostatků



- 5.4.4 uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad může být prováděno v rámci celkové akceptace dané Části díla.
- 5.4.5 Je-li výsledkem celkové akceptace výsledek „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této celkové akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem. Celková akceptace může být opakována pouze jednou, pokud kontaktní osoby objednatele a zpracovatele nerozhodnou jinak.
- 5.4.6 Je-li výsledkem celkové akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci objednatele a zpracovatele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad je prováděno v rámci celkové akceptace dané Části díla.
- 5.4.7 Kontaktní osoby objednatele a zpracovatele rozhodnou o dopadech výše uvedených situací postupu akceptací na harmonogram plnění. Kontaktní osoby objednatele a zpracovatele jsou oprávněny rozhodnout o změně dílčích termínů plnění v rámci kterékoliv části Dílčího plnění, avšak změna termínu ukončení Dílčího plnění je možná výhradně prostřednictvím dodatku k relevantní dohodě podepsaného oběma dohodnými stranami.

5.5 Postup odstraňování vad

- 5.5.1 Cílem odstranění vad je předání Dílčího plnění (i jejich dílčích částí) v podobě a kvalitě, která je plně v souladu s požadavky Dohody a Dílčích dohod a s požadavky a návrhy specifikovanými a odsouhlasenými v průběhu realizace. Odstraňování vad musí být plánovanou činností a minimální struktura harmonogramu musí zahrnovat i nezbytné termíny opravných akceptací pro celkovou akceptaci.

Stanovení postupu ověření odstranění vady je v kompetenci kontaktní osoby .

Příloha č.2

VZOR - DÍLČÍ Dohoda Č.

(dále jen „Dílčí dohoda“)

Článek I. Dohodní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra


Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Email: 
Telefon: 
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
Kontaktní osoba:

(dále jen „objednatel“)

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322

Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
Zastoupená: Ing. Vladimír Dzurillou, ředitelem NAKIT
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú. : 117404973/0300
Kontaktní osoba: 
Email:
Telefon:

(dále jen „zhotovitel“)



(dále také jednotlivě jako „**Dohodní strana**“ nebo společně jako „**Dohodní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dílčí smlouvu ze dne (dále jen „Dohoda“)].

Preambule

Tato Dílčí dohoda je uzavřena za účelem dodání dílčí části plnění dle Dohody.

2. Předmět Dílčí dohody

1. Předmětem této Dílčí dohody je:
(vše dále též jako „Předmět **plnění**“)
2. Zhotovitel se podpisem této Dílčí dohody zavazuje dodat Objednateli Předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 1.1 této Dílčí dohody za podmínek uvedených v této Dílčí dohodě a dohodě ve sjednaném množství, jakosti a čase, v souladu s ustanoveními této Dílčí dohody a dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně dodaný Předmět plnění převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 2 této Dílčí dohody.

3. Dílčí cena a platební podmínky

1. Cena za dodávku Předmětu plnění specifikovaného v čl. 1. odst. 1.1 Dílčí dohody činí maximálně částku Cena se skládá z ceny za dodávku Díla dle čl. 1 odst. 1.1 písm a) této Dílčí dohody, která činí
2. Platební podmínky jsou stanoveny v Dohodě.

4. Doba, místo a podmínky plnění

1. Plnění dle kalendářních dnů ode dne podpisu této Dílčí dohody.
2. Místem plnění je Česká republika a bude specifikované Objednatelům při podpisu této Dílčí dohody.

5. Součinnost a kontaktní osoby

1. Dohodní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Dílčí dohody.



2. V případě prokazatelného prodlení povinné Dohodní strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Dohodní strana v prodlení s plněním svých závazků podle Dílčí dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Dohodní strany prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Dohodní strany bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze dohodního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby zhotovitel mohl splnit svůj závazek. Zhotovitel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze dohodního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.
3. Kontaktní osoby jsou uvedeny v Dohodě ., případně v čl. Itéto Dílčí dohody.

6. Záruka

1. Zhotovitel poskytuje na základě Předávacího protokolu, v jehož rámci bylo plnění, resp. Dílčí plnění Objednatelem akceptováno, záruku za jakost takového svého plnění.
2. Poskytovatel Objednateli zaručuje, že poskytnuté plnění[...] (zejména upravený software) je plně funkční a vhodný k plnění účelu dle Dílčí dohody a Dohody, a to včetně předaných souvisejících věcí a hmotných nosičů software.
3. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, resp. rozpor se zadáním v Dílčí dohodě, které se vyskytnou v záruční době, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli bezplatně odstranit.
4. Nebude-li Dohodními stranami výslovně sjednán termín odstranění vady, platí, že Zhotovitel je povinen vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od jejího oznámení Objednatelem Zhotoviteli, a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout Objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu Objednatele.
5. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodou, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
6. Záruka se vztahuje na Zhotovená díla v jejich původní podobě – tedy nikoliv na části, do kterých zasáhla třetí osoba.

7. Práva duševního vlastnictví a Podmínky licencí



1. Práva duševního vlastnictví se řídí plně podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě.

8. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s dodáním Předmětu plnění ve sjednaném termínu dle této Dílčí dohody, má Objednatel vůči zhotoviteli právo na dohodní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné Dílčí dodávky bez DPH, a to za každý, byť jen započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny dílčí části dodávky dle čl. 1 odst. 1.1. Dílčí dohody bez DPH.
2. Za prodlení Objednatele s úhradou faktury má zhotoviteli vůči Objednateli právo na dohodní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné fakturované částky bez DPH za každý, byť jen započatý den prodlení po termínu splatnosti, maximálně však do výše hodnoty dlužné fakturované částky bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.
3. Při překročení garantovaných lhůt Záruční opravy Poskytovatelem této Dílčí dohody je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli a Poskyvatel je v takovém případě povinen Objednateli uhradit dohodní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
4. Vznikem povinnosti platit dohodní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Dohodních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno dohodní pokutou.
5. Dohodní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování dohodní pokuty na základě samostatné faktury.

9. Odpovědnost za škodu

1. Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností zhotovitele či Objednatele dle této Dílčí dohody, se Dohodní strany zavazují zaplatit druhé Dohodní straně na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro uplatnění nároku na náhradu škody a vystavení příslušného daňového dokladu se řídí ustanoveními Dohody.
2. Žádná Dohodní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Dílčí dohody nebo Dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Dohodní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
3. Dohodní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Dohodní stranu k jednání o způsobu stanovení výše



škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Dohodní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.

4. Dohodní strany sjednávají, že úhrná předvídatelná škoda činí maximálně cenu Dílčího plnění

10. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá ujednání této Dílčí dohody navazují na Dohodu kterou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními Dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Dílčí dohodě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové Dohodě, má ujednání obsažené v této Dílčí dohodě přednost, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Dílčí dohodě.
2. Dílčí dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou Dohodních stran a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 o registru dohod, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dílčí dohoda je uzavírána elektronicky .
4. Dohodní strany prohlašují, že Dílčí dohoda ve spojení s Dohodou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu Dílčí dohody. Dohodní strany po přečtení Dílčí dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
5. Nedílnou součástí Dílčí dohody je:

- Příloha č. 1 -



V Praze dne

.....

