

SMLOUVA O SKLADOVÁNÍ

č. 31318

ČEPRO, a.s.

sídlo: Praha 7, Dělnická č.p. 213, č.or. 12, PSČ 170 04

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2341

IČO: 60193531

DIČ: CZ60193531

zastoupená: předsedou představenstva Ing. Jiřím Borovcem, MBA. a

místopředsedou představenstva Mgr. Janem Duspěvou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 

(dále jen skladovatel)

a

Generální finanční ředitelství

sídlo: Lazarská 15/7, Praha 1, PSČ 117 22

IČO: 72080043

zastoupená: generálním ředitelem Ing. Janem Knižkem

(dále jen ukladatel)

Uzavírají tuto smlouvu o skladování podle ustanovení §§ 527 - 535 zákona číslo 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, která bude na základě písemných pověření udělených zaměstnancům ukladatele (dále jen „pověření“) využívána ukladatelem (viz.článek I. této smlouvy).

Vymezení pojmů užívaných v této smlouvě:

Skladovací nádrž – nádrž, ve které bude zboží ukladatele skladováno

Skladovací prostor – a) prostor daňového skladu – pro zboží v režimu podmíněného osvobození od daně

b) prostory vyjmuté z daňového skladu – pro zboží v režimu volného daňového oběhu

Uskladnění v systému ČEPRO, a. s. – uskladnění zboží v nádržích a produktovodech daňového skladu

I.

Předmět a účel

1. Skladovatel se zavazuje převzít od ukladatele zboží: minerální oleje vyhovující i nevyhovující ČSN, dále jen „předmět skladování“, aby jej uložil a opatroval – dále jen „skladoval“ v přesně vymezených prostorách společnosti ČEPRO, a.s. nebo v systému ČEPRO, a.s. a ukladatel se zavazuje zaplatit skladovateli skladné a související služby. Pověření opravňují zaměstnance ukladatele (dále jen „pověření zaměstnanci“) k uskladnění a vyskladnění předmětu skladování. Pověření zaměstnanci jsou oprávněni jménem ukladatele naskladňovat a vyskladňovat předmět skladování. Seznam pověřených zaměstnanců je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Seznam pověřených zaměstnanců může měnit pouze ukladatel, a to písemným oznámením adresovaným skladovateli, jehož součástí bude nové pověření příslušného

zaměstnanec. Změna osoby uvedené v příloze č. 1 je pro skladovatele závazná a skladovatel bude osobu uvedenou v písemném oznámení ukladatele považovat za osobu oprávněnou naskladňovat a vyskladňovat předmět skladování ode dne doručení tohoto písemného oznámení ukladatele skladovateli na adresu jeho sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Seznam s uvedením adres, korespondenčních adres, bankovního spojení a telefonického spojení je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Skladovatel se zavazuje provádět pro ukladatele bezprostředně související manipulaci s předmětem skladování, a to pouze v rozsahu skladovací nádrže a skladovacího prostoru skladovatele a za přítomnosti ukladatele. Další poskytované služby jsou uvedeny v příloze č. 2..
3. Ukladatel souhlasí s tím, že po dobu skladování budou skladované minerální oleje volně k dispozici obchodním a technickým aktivitám skladovatele.

II. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od podpisu této smlouvy.

III. Skladování

1. Předmět skladování: minerální oleje vyhovující ČSN bude skladovatel skladovat v systému ČEPRO a.s. Minerální oleje budou skladovány za cenu uvedenou v článku IV. odst. 1. této smlouvy.

IV. Skladné, úplaty za manipulaci, úrok z prodlení

1. Cena za skladování je v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, dohodnuta ve výši 100 Kč/1.000 L/ bez DPH za první měsíc včetně naskladnění a manipulačních poplatků. Za každý další započatý měsíc uskladnění bude hrazeno 30 Kč bez DPH/1.000L skladované hmoty. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
2. Cenové relace za služby poskytované skladovatelem: manipulace, odvoz, pronájem čerpadla apod. jsou upraveny v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že skladovatel bude faktury obsahující částky skladného a služeb zasílat na adresu ukladatele uvedenou v příloze č.1 smlouvy. Skladné a služby poskytované skladovatelem budou fakturovány měsíčně zpětně. Faktury jsou splatné na účet skladovatele uvedený v záhlaví smlouvy do 21 dnů ode dne doručení faktury.

4. Pokud ukladatel neuhradí fakturu ve lhůtách stanovených touto smlouvou, je povinen skladovateli uhradit úrok z prodlení dle platných právních předpisů (nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
5. Cenu za skladné a služby může skladovatel kdykoliv zvýšit o výši míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že nová cena je platná ode dne uvedeného v písemném oznámení skladovatele o zvýšení ceny z důvodů uvedených odstavci 5 tohoto článku a doručeném ukladateli na adresy ukladatele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Rovněž prohlašují, že toto oznámení nahrazuje dodatek k této smlouvě, týkající se zvýšení ceny.

V.

Podmínky skladování

1. Před naskladněním předmětu skladování má ukladatel právo si prohlédnout za přítomnosti skladovatele systém ČEPRO.
2. Pověřený zaměstnanec ukladatele musí být přítomen vykládce a uskladňování zajištěného zboží - přítomnost je ukladatel povinen zajistit.
3. Skladovatel je povinen dohodnutý předmět skladování převzít a písemně potvrdit převzetí (vyplnit protokol o převzetí zboží – viz příloha č. 3).
4. Skladovatel je povinen uložit věci předmětu skladování do systému ČEPRO, a.s. za podmínek stanovených v čl. III. odst. 1. této smlouvy s výjimkou podmínek týkajících se ceny za skladování, která je upravena samostatně v článku IV. odst. 1 této smlouvy.
5. Ukladatel se na základě této smlouvy o skladování zavazuje, že bude ke skladování předávat jen věci dohodnuté jako předmět skladování.
6. Skladovatel odpovídá po dobu plnění podle čl. II. této smlouvy za převzaté množství věcí předmětu skladování. Skladovatel nenese odpovědnost za rozdíly v množství, které nepřesáhnou limity dle vyhlášky Ministerstva průmyslu a obchodu č. 237/2005 Sb., kterou se stanoví výše technicky zdůvodněných ztrát při dopravě a skladování minerálních olejů.
7. Skladovatel odpovídá po dobu plnění podle čl. II. této smlouvy za škodu na skladovaných věcech předmětu skladování, jež vznikla po převzetí věci, a to až do jejich vydání, pokud k ní došlo jeho vinou.
8. Skladovatel neodpovídá za škodu na skladovaných věcech předmětu skladování, jestliže byla způsobena:
 - a) ukladatelem věci, nebo zaviněním ukladatele,
 - b) živelnou událostí, nebo pohromou nebo událostí neodvratitelnou,
 - c) během přepravy, kterou neprováděl skladovatel,

9. Skladovatel provádí příjem a výdej předmětu uskladnění zásadně na podkladě písemné dispozice ukladatele a za dohledu svého pověřeného zaměstnance a zaměstnance ukladatele.
10. Kontaktní osoby :
- za ukladatele: zaměstnanci ukladatele, uvedení v jednotlivých písemných pověřeních uvedení v příloze č. 1 této smlouvy
- za skladovatele :



VI. Manipulace

1. Pokud se strany nedohodnou jinak, je ukladatel povinen skladovatele telefonicky informovat na tel číslo: [REDACTED] o odeslání věci předmětu skladování tak, aby skladovatel byl o této skutečnosti informován nejméně 24 hod. před jejich příjezdem ke skladovateli. Nebude-li ukladatel skladovatele informovat v této lhůtě, nenese skladovatel odpovědnost za převzetí zboží.. Doba pro příjem věci předmětu skladování je stanovena pro příjem zásilek od 08:00 hod. do 14:00 hod. Mimo tuto dobu je možno předávat věci předmětu skladování k uskladnění po dohodě s panem: [REDACTED]
2. Skladovatel převezme věci předmětu skladování ukladatele ihned po jejich příjezdu, v maximálním množství dle předchozí dohody.
3. Skladovatel provádí veškerou manipulaci s věcmi předmětu skladování vlastními zaměstnanci a vlastními mechanizačními prostředky za přítomnosti pověřeného zaměstnance ukladatele, krom neodkladných případů při vzniku mimořádných situací (živelné pohromy apod.), kdy je skladovatel oprávněn provádět nezbytné úkony samostatně, ale o těchto úkonech je povinen neprodleně informovat ukladatele.
4. Vyskladnění věci předmětu skladování, příp. jiné pohyby s těmito věcmi v době platnosti smlouvy o skladování, provádí skladovatel výhradně na základě písemných dispozic ukladatele, které musí být skladovateli doručeny 24 hodin před termínem expedice či jiného pohybu s věcmi předmětu skladování. Vyskladnění provádí skladovatel za přítomnosti pověřeného zaměstnance ukladatele uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v době od 08:00 hod. do 14:00 hod. Mimo tuto dobu je možno vyskladnit předmět skladování po dohodě s osobami uvedenými v článku VI. bod 1 této smlouvy.
5. Ukladatel je povinen předat skladovateli písemné dispozice ukladatele, potřebné k uložení a vyskladnění předmětu skladování.

6. Skladovatel je povinen ověřovat totožnost osob doručujících nebo přejímajících písemné dispozice v zastoupení ukladatele.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Skladovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy :
 - a) dluží-li ukladatel platbu za skladování po dobu delší jak jeden kalendářní měsíc od data splatnosti,
 - b) hrozí-li vznik podstatné škody na předmětu skladování, kterou skladovatel nemůže odvrátit.
2. Ukladatel je povinen převzít předmět skladování od skladovatele a uvolnit skladovací plochu do 30-ti dnů od doručení oznámení, že skladovatel od smlouvy odstupuje, nebo ode dne, kdy uvedené oznámení odmítl ukladatel od skladovatele převzít.

VIII. Výpověď

Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé straně doručena.

IX. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Skladovatel uložené věci předmětu skladování ukladatele nepojišťuje a ani pojištění nezprostředkovává. Ihned informuje ukladatele o porušení plomby.
2. Ukladatel je povinen dodržovat předpisy a pokyny skladovatele:
 - a) o povolování vstupu do jejich skladovacích objektů a prostor,
 - b) vztahující se k zajišťování protipožární ochrany,
 - c) vztahující se k zajišťování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci
3. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, formou dodatku k této smlouvě a podepsané statutárními zástupci obou smluvních stran.
4. Vztahy mezi skladovatelem a ukladatelem, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí obchodním zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou a svobodnou vůli a svými podpisy stvrzují, že její obsah považují za nesporný.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotovení, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Seznam pověřených osob za ukladatele
 - č. 2 Cenové relace za služby
 - č. 3 Protokol o převzetí zboží
 - č. 4 Seznam skladů společnosti ČEPRO, a.s.

V Praze dne

Za skladovatele:



Ing. Jiří Borovec, MBA.
předseda představenstva
ČEPRO, a.s.



✓ Mgr. Jan Duspěva
místopředseda představenstva
ČEPRO, a.s.

V Praze dne 13. 7. 2011

Za ukladatele:



Ing. Jan Knížek
generální ředitel
Generální finanční ředitelství



Seznam oprávněných osob za ukladatele + fakturační adresy



Fakturační adresa:
Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1



Cenové relace za služby

1. Cena práce řidiče skladovatele	do 262,00 Kč/hod.
2. Cena pronájmu autocisterny	785,00 Kč/hod.
3. Cena za 1 litr odvezené hmoty	0,16Kč/litr
4. Cena mýtného	0,04Kč/litr
5. Cena pronájmu čerpadla	414,00 Kč/hod.
6. Uskladnění minerálních olejů	100,00 Kč/1.000 litrů/1 měsíc
7. Uskladnění minerálních olejů do systému ČEPRA a.s.	100,00 Kč/1.000 litrů/1 měsíc
8. Následné skladování	30,00 Kč/1.000 litrů/ každý další měsíc
9. Pronájem vagonů	343,00 Kč/den
10. Nájem plochy pro odstavení cisterny	109,00 Kč/měsíc
11. Přejezd prázdné autocisterny	32,00 Kč/km

Specifikace poskytovaných služeb:

- Služba uvedena v bodě 1 - bude účtována v případě vyžádání řidiče k převozu zajištěné cisterny apod.
- Služba uvedená v bodech 2,3 a 4 - bude účtována při převozu plné cisterny
- Služba uvedená v bodě 11 - bude účtována pro přejezd prázdné cisterny a nebude v ní zahrnuta jiná služba (např. 1, 2)
- Služba uvedená v bodě 5 - bude účtována pouze v případech kde bude použito čerpadlo

PROTOKOL O PŘEVZETÍ ZBOŽÍ

ČEPRO, a.s.
Sídlo:
IČO :
DIČ:
zastoupená:
zapsaná v OR
bankovní spojení :
číslo účtu :
(dále jen skladovatel)

(název ukladatele)
Sídlo:
IČO :
Zastoupená
bankovní spojení:
číslo účtu :
(jako ukladatel)

Zboží (k uskladnění /vyskladnění): druh,

množství.....váha.....objem při 15°C.....

Místo uskladnění (nádrž).....nebo

Místo přijetí do systému ČEPRO,
a.s.....

vydal/přijal za ukladatele : (jméno,příjmení,funkce,CÚ).....

vydal/přijal za skladovatele : (jméno, příjmení, funkce) :
.....

Datum a čas zahájení naskladňování/vyskladňování:.....

Datum a čas ukončení naskladňování/vyskladňování:.....

Tento protokol není skladištním listem.

podpis skladovatele

podpis ukladatel

* - nehodící se škrtněte

Příloha č. 6 ke smlouvě o skladování



Seznam skladů společnosti ČEPRO, a.s. :

- provozní sklad Mstětice,
- provozní sklad Roudnice nad Labem,
- provozní sklad Třemošná u Plzně,
- provozní sklad Cerekvice,
- provozní sklad Střelice u Brna,
- provozní sklad Loukov,
- provozní sklad Šlapanov,
- provozní sklad Včelná,
- provozní sklad Smyslov,
- provozní sklad Bělčice,
- provozní sklad Hájek,
- provozní sklad Klobouky u Brna,