

RÁMCOVÁ DOHODA O TECHNICKÝCH SLUŽBÁCH V REŽIMU VERTIKÁLNÍ SPOLUPRÁCE

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
(dále jen „dohoda“), mezi těmito smluvními stranami:

1. Smluvní strany

1.1 Příjemce služeb:

Název: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlo: **Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou**
IČO: **00295841**
zastoupený: **Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou**

na straně jedné
(dále také jen „příjemce služeb“)

a

1.2 Poskytovatel služeb:

Název: **SATT a.s.**
Sídlo: **Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou**
IČO: **60749105**
zastoupený: **Ing. Petrem Scheibem, prokuristou**

na straně druhé
(dále také jen „poskytovatel služeb“)

2. Preambule

2.1 Příjemce služeb je veřejným zadavatelem v souladu s ustanovením § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

2.2 Příjemce služeb má zájem na poskytování technických služeb spočívajících v:

- 2.2.1 zimní a letní údržbě komunikací (předpokládaný termín zahájení plnění: rok 2020);
- 2.2.2 údržbě zeleně (2020) a travnatých ploch (2021);
- 2.2.3 správě veřejného osvětlení (2022);
- 2.2.4 technické správě budov (2023);
- 2.2.5 správa dětských hřišť a sportovišť a mobiliáře města (lavičky, odpadkové koše apod.) (2023).

dále společně jen jako „technické služby“.

- 2.3 Poskytovatel služeb je právnickou osobou, která je dodavatelem níže specifikovaných technických služeb a současně je takovou právnickou osobou, kterou příjemce služeb sám nebo společně s jinými veřejnými zadavateli ovládá obdobně jako své vnitřní organizační jednotky, nemá v ní majetkovou účast jiná osoba než příjemce služeb nebo jiný veřejný zadavatel a více než 80 % celkové činnosti takto ovládané osoby je prováděno při plnění úkolů, které jí byly svěřeny ovládajícím příjemcem služeb nebo jinými ovládajícími veřejnými zadavateli nebo jinými právnickými osobami, které ovládající veřejný zadavatel (příjemce služeb) nebo veřejní zadavatelé rovněž ovládají jako své vnitřní organizační jednotky. Spolupráce mezi příjemcem služeb a poskytovatelem služeb dle této rámcové dohody tak naplňuje znaky dovolené vertikální spolupráce dle ustanovení § 11 ZZVZ.
- 2.4 Účelem této dohody je definování základních podmínek spolupráce mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služeb při poskytování dále specifikovaných technických služeb v režimu vertikální spolupráce, tj. stanovení základních podmínek, pravidel, postupů, kompetencí a organizace při plnění zakázek technických služeb mezi smluvními stranami.

3. Roční plnění

- 3.1 Rozsah, podmínky a standard provedení konkrétního druhu služeb dle čl. 2. odst. 2.2 dohody bude stanoven písemně formou samostatné smlouvy, která bude uzavřena vždy v předstihu před zahájením prací na příslušné části plnění dle této dohody. Pro zpracování návrhu takových smluv je poskytovatel služby povinen prostřednictvím svých zástupců uvedených v bodu 7.1 této dohody poskytnout potřebnou součinnost.
- 3.2 O schválení návrhu na realizaci zakázek formou vertikální spolupráce dle této dohody a o výši celkových finančních prostředků určených pro jejich realizaci na příslušný rok nebo jeho část rozhoduje rada města v souladu s rozpočtem schváleným zastupitelstvem města.
- 3.3 Poskytovatel služeb je povinen každoročně předložit příjemci služeb požadavek do rozpočtu města pro další rok nebo jeho část pro služby dle této dohody, a to v termínech a členění podle požadavku příjemce služeb (aktuální metodika a harmonogram přípravy rozpočtu, příprava rozpočtových opatření apod.). O výši a členění schváleného rozpočtu pro příslušný rok bude příjemce služeb informovat poskytovatele služeb do 8-mi pracovních dnů od schválení rozpočtu města zastupitelstvem města. Obdobně to platí pro případná rozpočtová opatření.
- 3.4 Celková cena předmětu plnění i jeho jednotlivých částí hrazených městem v příslušném kalendářním roce nesmí přesáhnout pro žádnou organizaci rozpočtovanou částku (položku rozpočtu) dle schváleného rozpočtu města na daný kalendářní rok nebo jeho část. V případě, že tomu nebude odpovídat vývoj nákladů na zajištění příslušné části předmětu plnění, je poskytovatel služeb povinen navrhnout a po dohodě s příjemcem služeb realizovat kroky, které toto zajistí.
- 3.5 V případě, že nebude možné rozpočet dodržet, a to ani úpravou způsobu provedení, rozsahu, standardu služeb apod. nebo nebude-li s navrženými opatřeními příjemce služeb souhlasit, je poskytovatel služeb povinen v dostatečném předstihu předložit návrh rozpočtového opatření pro projednání radou a zastupitelstvem města tak, aby provádění služeb nebylo omezeno.
- 3.6 Zadání prací pro část roku 2020 proběhne přiměřeně dle ustanovení tohoto článku dohody za součinnosti obou smluvních stran.

4. Cena za plnění dle této rámcové dohody

- 4.1 Cena za zakázky realizované v režimu vertikální spolupráce dle této rámcové dohody nesmí překročit ceny obvyklé za obdobné služby, dodávky či stavební práce; přičemž cenou obvyklou se pro účely této rámcové dohody rozumí běžná cena za pořízení stejného či obdobného plnění (služeb, dodávek či stavebních prací) v daném čase a místě.
- 4.2 Způsoby stanovení obvyklé ceny:

V každé dílčí smlouvě uzavřené dle této dohody bude stanoven způsob určení obvyklých cen, přičemž poskytovatel služeb je povinen řádně odůvodnit použité ceny nebo způsob jak budou

stanoveny. Může být vycházeno z úrovně úplných nákladů a k nim stanovené přírážky, případně porovnání cen za obdobné služby u ostatních poskytovatelů, případně z cen získaných prostřednictvím zadávacích a výběrových řízení na poddodavatele prací, služeb a dodávek.

- 4.3 Žádnou část plnění (vyjma případů řešení havarijních situací apod.) nesmí poskytovatel služeb zahájit, aniž by byl schopen zdokladovat, že se jedná o ceny v místě a čase obvyklé, což na požádání doloží zástupci příjemce služeb dle podmínek této dohody.
- 4.4 Ve specifických případech může být radou města odsouhlasena výjimka z pravidla uvedeného výše v odst. 4.1.
- 4.5 Platební podmínky:
- 4.5.1 Cena za řádně provedené a příjemci služeb předané plnění - jeho ucelené části bude odpovídat cenám bez DPH dle příslušné smlouvy a skutečně provedeným pracím (službám a dodávkám). K této částce bude účtována DPH v zákonem stanovené výši.
- 4.5.2 Příjemce služeb se zavazuje zaplatit cenu díla provedeného na základě dílčích smluv na základě daňového dokladu - faktur, které vystaví poskytovatel služeb a doručí příjemci služeb, a to 1x měsíčně. Lhůta splatnosti činí 30 dnů od data doručení faktury příjemci služeb. Platbu provede příjemce služeb bezhotovostním převodem na účet poskytovatele služeb. Vystavená faktura bude obsahovat veškeré náležitosti vyžadované právními předpisy.
- 4.5.3 Příjemce služeb je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení v případě, že neobsahuje zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje. Příjemce služeb musí uvést důvod vrácení. V takovém případě není příjemce služeb v prodlení s úhradou ceny plnění a běží nová doba splatnosti ode dne doručení opravené faktury příjemci služeb.
- 4.5.4 Příjemce služeb není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Povinnost zaplatit je splněna v den, kdy byla placená částka odeslána z účtu příjemce služeb.
- 4.5.5 Příjemce služeb nebude poskytovat poskytovateli služeb žádné zálohy na služby poskytované dle této dohody.
- 4.5.6 Nárok na smluvní pokutu nebo jiné finanční plnění, a to i nárok dosud nesplacený, je příjemce služeb oprávněn jednostranně započítat oproti kterémukoliv peněžitému nároku poskytovatele služeb plynoucímu z této dohody.
- 4.5.7 Příjemce služeb si vyhrazuje právo na změnu či upřesnění platebních podmínek a fakturace v jednotlivých dílčích smlouvách dle typu poskytované služby.

5. Místo plnění, čas plnění a ostatní ujednání:

- 5.1 Místem plnění je území města Žďár nad Sázavou včetně jeho místních částí.
- 5.2 Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
- 5.3 Tuto dohodu lze ukončit:
- a. písemnou dohodou smluvních stran,
 - b. písemnou výpovědí, kterékoliv ze smluvních stran, a to bez udání důvodu.
- 5.4 Výpovědní doba se stanoví jako šestiměsíční a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

6. Práva a povinnosti smluvních stran:

- 6.1 Poskytovatel služeb se zavazuje:
- 6.1.1 poskytovat služby ve sjednaném rozsahu a kvalitě, důkladně, s odbornou péčí a kvalifikací, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikovaného a kompetentního

poskytovatele takových služeb, který má dostatečné zkušenosti s realizací služeb obdobného charakteru a rozsahu, jako je předmět plnění této dohody, a to s ohledem na hospodárnost a efektivnost poskytování takových služeb; pro tyto účely je oprávněn zajišťovat si od externích odborníků zpracování plánů údržby či jinou technickou dokumentaci, dle které bude při zajišťování služeb podle této dohody postupovat;

- 6.1.2 zajistit dostatečný počet adekvátně kvalifikovaného personálu pro poskytování služeb dle této dohody;
- 6.1.3 provádět pravidelné kontroly kvality poskytovaných služeb pověřeným pracovníkem;
- 6.1.4 zajistit veškeré nezbytné vybavení pro poskytování požadovaných služeb;
- 6.1.5 dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy ČSN vztahující se k poskytování služeb dle této dohody, písemné pokyny příjemce služeb a podklady, které mu byly či budou příjemcem služeb prokazatelně předány, a postupovat při plnění dle této dohody v souladu se zájmy příjemce služeb;
- 6.1.6 neprovádět bez souhlasu příjemce služeb jakékoliv změny či úpravy v objektech příjemce služeb;
- 6.1.7 zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství příjemce služeb a o kterých se pracovníci poskytovatele služeb dozví při poskytování služeb dle této dohody nebo v souvislosti s ním;
- 6.1.8 prokazatelně upozornit příjemce služeb na pokyny, které jsou v rozporu s řádným plněním dle této dohody a realizovat je teprve pokud příjemce služeb osobně takový pokyn potvrdí.
- 6.1.9 nést odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku při plnění dohody, odpovídat za veškeré škody způsobené příjemci služeb nebo třetím osobám zaviněné poskytovatelem služeb nebo jeho poddodavatelem/i; nese zároveň náklady spojené s náhradou těchto škod;
- 6.1.10 mít uzavřenou odpovídající smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností na cizím majetku a na životě a zdraví třetích osob, a to po celou dobu plnění dle této dohody; náklady na pojištění nese poskytovatel služeb.

6.2 Příjemce služeb se zavazuje:

- 6.2.1 poskytnout poskytovateli služeb při provádění služeb dle této rámcové dohody veškerou nezbytnou součinnost;
- 6.2.2 umožnit poskytovateli přístup na své pozemky, na kterých jsou poskytovány služby dle této rámcové dohody; svou činností dotčené pozemky (např. i pojezdem techniky), není-li stanoveno jinak, je poskytovatel služeb povinen vrátit do původního nebo s příjemcem služeb dohodnutého stavu;
- 6.2.3 uhradit poskytovateli služeb řádně a včas sjednanou cenu za provedené služby dle této rámcové dohody;
- 6.2.4 neprodleně informovat poskytovatele služeb o každé změně, která se týká plnění poskytovaného dle této rámcové dohody a může mít vliv na poskytování služeb dle této dohody.

6.3 Příjemce služeb je oprávněn:

- 6.3.1 kdykoliv kontrolovat řádné plnění předmětu této rámcové dohody poskytovatelem služeb a poskytovatel služeb je povinen takovou kontrolu příjemci služeb nebo jím pověřené třetí osobě kdykoliv umožnit;
- 6.3.2 požádat o výměnu personálu v případě, že není z provozních důvodů personál vyhovující, a poskytovatel služeb musí této žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět;
- 6.3.3 na základě provozních potřeb měnit pořadí činností a stanovit prioritu úkolů.

7. Kontaktní osoby:

7.1 Kontaktními osobami poskytovatele služeb jsou:

7.1.1 Ing. Petr Scheib, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] – ve věcech smluvních

7.1.2 Ing. Jan Liška, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] – ve věcech realizačních

7.2 Kontaktními osobami příjemce služeb jsou:

7.2.1 Ing. Martin Mrkos, ACCA, tel.: +420566688100, e-mail: martin.mrkos@zdarns.cz – ve věcech smluvních

7.2.2 Ing. Dana Wurzelová, tel.: +420724984857, e-mail: dana.wurzelova@zdarns.cz – ve věcech realizačních

7.3 Změny výše uvedených kontaktních osob mohou být provedeny písemným oznámením druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírat v této věci písemný dodatek dohody.

8. Podpisy smluvních stran:

8.1 Tato rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

8.2 Tuto rámcovou dohodu je možné doplňovat písemnými, číslovanými dodatky, jejichž obsah bude předem odsouhlasen oběma smluvními stranami.

8.3 Smluvní vztahy neupravené v této dohodě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním jednáním bez omezení, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, určité, vážné a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.

8.5 Tato rámcová dohoda byla schválena radou města na jejím jednání č. 37 dne 09.03.2020 usnesením č.: 581/2020/KS.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 10.3.2020

[REDACTED]

Poskytovatel služeb:
SATT a.s.
Ing. Petr Scheib
prokurista

[REDACTED]

Ve Žďáře nad Sázavou dne 15.03.2020

[REDACTED]

Příjemce služeb:
Město Žďár nad Sázavou
Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta

[REDACTED]