

SMLOUVA O DÍLO (o dodávkách úklidových služeb)

Článek 1. Smluvní strany

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.

Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593
Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
IČ: 25051865, DIČ: CZ25051865
Bank. spojení: [REDACTED]
zastoupen: Tomáš Zeman, jednatel

a

Objednatel: Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem

Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 71009361, DIČ: C771009361
Bank. spojení: [REDACTED]
zastoupen: Ing. Pavel Bernáth, ředitel
ve věcech smluvních: Ing. Josef Staněk, vedoucí oddělení MTZ
ve věcech provozních a technických: Ing. Pavel Kutil, vedoucí Centra
technického

číslo smlouvy odběratele: SD2000112/1133/2020-445

uzavírají spolu tuto smlouvu:

Článek 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele úklidové služby a práce, způsobem a v rozsahu, který je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "dílo"), na základě nabídky na služby s názvem ZUUL – úklidové práce Plzeň 2020, ze dne 17. 2. 2020.

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu v souladu s Článkem 3. této Smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se Zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

2.4. Objednatel se zavazuje poskytovat službu v souladu s podmínkami, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.

Článek 3. Cena a platební podmínky

3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši uvedené v Příloze č. 1. K ceně bude účtována Zhotovitelem DPH ve výši dle zákona platného v době zdanitelného plnění. Cenu považují strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem podle odstavce 3.6. této Smlouvy.

Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v Příloze č. 1. této Smlouvy včetně spotřeby a použití čisticích a úklidových prostředků a techniky pro úklid. V ceně není zahrnutý spotřební a hygienický materiál, který hradí Objednatel (tj. náplně do zásobníků určené

k doplňování do sociálních zařízení, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.). Zhotovitel zajistí pravidelné doplňování těchto hygienických potřeb dle aktuální spotřeby, a to na náklady objednatele. Cena je sjednána za podmínky, že Objednatel umožní Zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese Objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v Článku 1. této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) Zhotovitele se splatností do 30 dnů od doručení. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Zhotovitel poskytuje službu. Dodavatel bude doručovat fakturu v elektronické podobě na adresu [REDAKCE], která bude doplněna textem „plnění ke smlouvě SD2000112.“ Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k zasílání a používání faktur (daňových dokladů) v elektronické podobě ve smyslu ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele.

3.4. Objednatel má právo vrátit fakturu v případě, že nebude obsahovat všechny nezbytné náležitosti, k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeručí plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu kupujícím.

3.5. Bude-li dílo prováděno Zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.

3.6. Úklidové práce, požadované nad rámec této Smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány Zhotovitelem zvlášť.

3.7. Smluvní strany se dohodly na úpravě uvedené smluvní ceny, a to na jejím automatickém zvýšení s platností pro každý následující kalendářní rok po podpisu smlouvy o inflační růst cen za rok předcházející, vyjádřený v procentech a oficiálně zveřejněný Českým statistickým úřadem. Sjednaná cena se zvýší poprvé počínaje 1.1.2021 podle inflace za rok 2020. Zvýšení ceny bude promítnuto automaticky do fakturace měsíčních plateb. Dojde-li k oficiálnímu vyhlášení výše inflačního růstu cen později, nežli během prvního měsíce kalendářního roku, má zhotovitel právo doúčtovat zpětně cenový rozdíl za předchozí měsíce v nejbližším vyúčtování po oficiálním zveřejnění inflace.

Článek 4. Čas a místo plnění

4.1. Termín zahájení prací se stanoví na 1. 5. 2020.

4.2. Místem provádění je objekt Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, 1. až 3. NP budovy „A“, na adrese 17. listopadu 1, 301 00 Plzeň.

4.3. Před zahájením prací je Objednatel povinen předat v rámci součinnosti Zhotoviteli provozní prostory podle odst. 7.4. smlouvy a prostory k provádění díla.

Článek 5. Sankční ustanovení

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonem stanovené výši (§ 2 nařízení vlády ČR číslo 351/2013 Sb.).

5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po písemné reklamaci Objednatele, má Objednatel právo požadovat slevu ve výši 25 % z ceny za služby v daném úseku místa úklidu kde se nedostatky vyskytly.

5.3. Za každé jednotlivé porušení smlouvy bez zavinění druhou stranou nebo vyšší moci je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty smlouvy.

Článek 6. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.
- 6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.
- 6.3. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání zjevně ztracených věcí a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě.
- 6.4. Zhotovitel a zaměstnanci Zhotovitele uvedení v seznamu dle odst. 6.6. této Smlouvy jsou oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele, při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do objektu.
- 6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, jenž provádí úklidové práce.
- 6.6. Zhotovitel předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence Objednatele.
- 6.7. Zhotovitel zajistí pro provozního vedoucího telefonní přístroj, pracovníci úklidu budou mít jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků.
- 6.8. Zjištěné vady dle odst. 7.3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit Objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně, případně zápisem v knize reklamací.

Článek 7. Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, tj. umožnit mu řádné provádění díla a přístup zaměstnancům Zhotovitele ve stanovené době do všech prostor k účelu této Smlouvy stanovených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí Zhotovitel, výjimečně na žádost Objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.
- 7.2. Objednatel se zavazuje seznámit zástupce Zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu Smlouvy a předat návody na údržbu jednotlivých věcí a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy a kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.
- 7.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od Zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamaci) je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce Objednatele. Na reklamace neuplatněné formou písemného sdělení nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.
- 7.4. Objednatel zajistí k řádnému výkonu úklidových služeb vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků a pomůcek.
- 7.5. Objednatel umožní Zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb Objednateli.
- 7.6. Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

Článek 8. Odpovědnost za škodu

8.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

8.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 100.000.000,- Kč u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group.

Článek 9. Součinnost objednatele a zhotovitele

9.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému provádění díla podle této Smlouvy.

9.2. Pro zajištění součinnosti podle této Smlouvy určuje Objednatel jako odpovědnou osobu zástupce:

ve věcech smluvních:

ve věcech provozních a technických:

Tito zaměstnanci jsou pověřeni prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním požadavků se Zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této Smlouvy. Jejich ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle Přílohy č. 1 a dle pokynů pověřeného zaměstnance jako odpovědné osoby pro účely této Smlouvy:

Článek 10. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, do 1. 4. 2022, s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat okamžitou výpověď s třiceti-denní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem od doručení druhé smluvní straně.

10.2. Během výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro Objednatele a Objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle této Smlouvy.

10.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považují zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než třicet (30) dní.

10.4. Platnost Smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

Článek 11. Ochrana osobních údajů

11.1. Smluvní strany jsou povinny při plnění předmětu smlouvy dodržovat právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, zejména:

- i. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, případně zákon, který jej v budoucnu nahradí,
- ii. nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“, které nabylo účinnosti 25. května 2018.

11.2 Při plnění této smlouvy z důvodu ochrany oprávněných zájmu budou Objednateli poskytnuty osobní údaje zaměstnanců Zhotovitele, které bude Objednatel zpracovávat v následujícím rozsahu:

- i. jméno, příjmení a titul,
- ii. kontaktní e-mail a telefon,
- iii. údaj o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) – na vyžádání Objednatele (dále jen jako „osobní údaje“).

11.3 Smluvní strany učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

11.4 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že odběratel uveřejní metadata k této smlouvě a textový obsah smlouvy v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

11.5 Objednatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv objednatel vyplývající z této smlouvy, osobní údaje likvidovat. Objednatel se zavazuje nepředávat osobní údaje třetím osobám a zajistit, aby osoby, jejichž prostřednictvím vykonává svou činnost, při které přicházejí do styku s poskytovanými osobními údaji, zachovávali mlčenlivost o těchto údajích a bezpečnostní opatření. Objednatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu odpovídajícím této Smlouvě.

11.6 Objednatel je povinen přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

11.7 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o právu Objednatele zpracovávat jejich osobní údaje a o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

11.8 Objednatel je povinen zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistil a byl schopen kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat; řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu.

11.9 Objednatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, které budou objednateli předávány, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

11.10 Objednatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly

uchovávané v paměti počítače pouze:

- i. je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
- ii. je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

11.11 Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o významných skutečnostech, zejména o stížnostech subjektů údajů a jakékoli jiné komunikaci týkající se zpracování osobních údajů ve spojitosti s touto smlouvou.

11.12 Osobní údaje budou zpracovávány Objednatelem po dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel se zavazuje po ukončení této smlouvy osobní údaje vrátit zhotoviteli nebo je vymazat. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Objednateli týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání Zhotoviteli.

Článek 12. Závěrečná ustanovení

12.1. Pokud Smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy Objednatele a Zhotovitele příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů, zejména ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12.2. Změny a dodatky této Smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

12.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Technické specifikace - požadavky na službu + Cenová nabídka
Příloha č.2 - Uklidový rad CHL

12.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

12.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem 1.dubna 2020, nebo dnem uveřejnění v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona číslo 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a to tím dnem, který nastane později. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu druhou ze smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V dne 2020



V Praze dne 25. 3. 2020



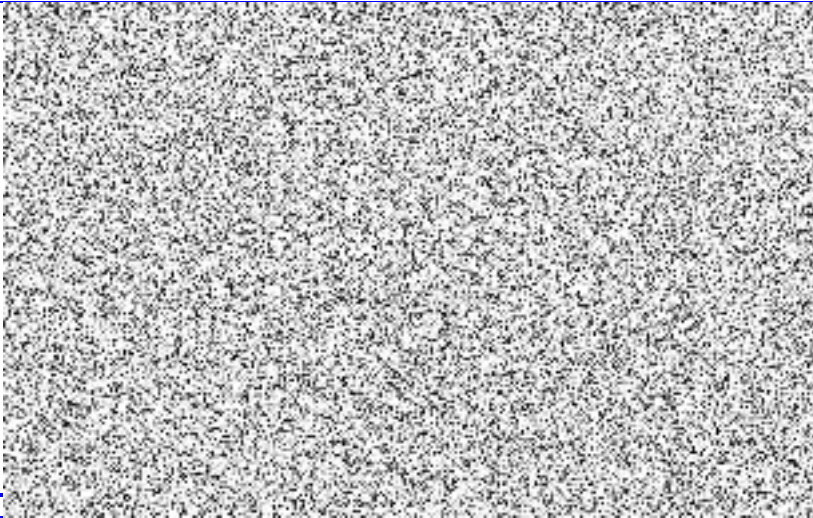
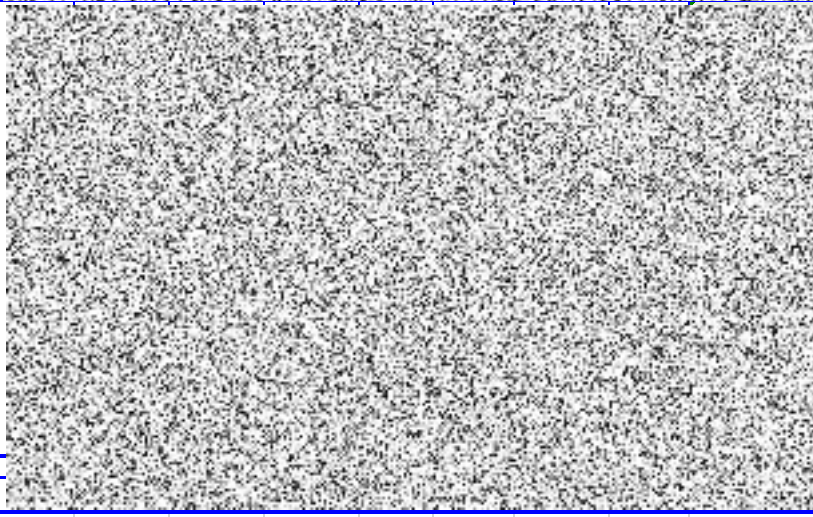
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
Ing. Pavel Bernáth, ředitel




ZENOVA services s.r.o.
Tomáš Zeman

Příloha č. 1 - Technické specifikace - požadavky na službu + Cenová nabídka

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem											
Specifikace požadovaných služeb a ocenění											
požadavé číslo	Minimální zadavatelem požadované činnosti										
	charakter činnosti	popis činnosti									
1	četnost úklidu	pracovní dny, počínaje dnem účinnosti smlouvy									
2	vysypání odpadkových košů	vyjmutí sáčku z odpadky z koše, vložení nového sáčku, odnos odpadků do popelnice									
3	umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)	umytí umyvadla nebo WC za pomoci čisticího prostředku, doplnění toaletního papíru nebo papírových ručníků									
4	prach	utření prachu na pracovních stolech v kancelářích, na nábytku v kancelářích, na topení tam, kde je to dostupné ve všech místnostech. V laboratorních se nemyje ani neutírá nic na laboratorních stolech a na přístrojích - to zajišťují laboranti sami									
5	vytření podlahy	vytření podlahy za použití mycího prostředku, mytí podlahy i pod nábytkem tam, kde je to dostupné (pod stolem, židli, skříní na nožičkách, topením, zábradlím apod.)									
6	dveře	umytí dveří včetně skel									
7	luxování	vyluxování koberce, popř. čalouněného nábytku									
8	parapety	otření parapetů vlhkým, popř. mokřým hadrem,									
9	další	veškeré čisticí, úklidové a ochranné prostředky, pracovní oděv a obuv, papírové ručníky, toaletní mýdlo a papír zabezpečuje a na svůj náklad zajišťuje objednatel, tj. Zdravotní Ústav.									
Podlaží	číslo místnosti	charakteristika prostoru	podlahová plocha (m ²)	vysypání odpadkových košů	umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)	prach	vytření podlahy	dveře	luxování	parapety	Nabídková jednotková cena (za měsíc bez DPH v Kč)
1. PP - suterén	01.30.	mytí mikrobiologie									
	01.29.	mytí mikrobiologie									
	01.27.	komorová lednice									
	01.26.	autoklávy									
	01.25.	šatna									
	01.01.	hala									
	01.31.	chodba									
	01.04.	chodba									
	01.08.	schodiště									
	01.03.	závěří									
	01.12.	šatna									
	01.13.	umývárna									
	01.10.	chodba									
	01.19.	wc									
	01.22.	denní místnost									
	01.14.	kancelář									
	01.16.	kancelář									
	01.17.	kancelář									
01.18.	kancelář										
Celkem		1. PP - suterén									
1. Mezipatro	01.01.	chodba 1									
	01.04.	chodba 2									
	01.05.	šatna Walter									
	01.06.	šatna fidičí									
	01.07.	archiv									
	01.09a.	mytí									
	01.09b.	mytí									
Celkem		1. Mezipatro									
1. NP - přízemí	01.04.	sklad OFP									
	01.05.	kancelář OFP									
	01.06.	obchodní chodba+wc									
	01.07.	obchodní kancelář									
	01.11.	přijem									
	01.12.	přijem									
	01.14+01.15	wc+umývárna									
	01.17+01.18	wc očkování									
Celkem		1. NP - přízemí									
2. NP (1.patro) hlavní budova	03.01.	chodba									
Celkem		2. NP (1.patro) hlavní									

1.NP boční trakt	01.22.	chodba
	01a.01.	ordinace očkování
	01a.02.	ordinace očkování
	01a.03.	čekárna očkování
	01a.07	kancelář
	01a.08	kancelář
	01a.09	denní místnost
	01a.10	chodba
	01a.04+01a.05	wc+umývárna
	Celkem	1.NP boční trakt
2.Mezipatro	02.01.	chodba
	02.04.	chodba
	02.02.	kuchyně
	02.03.	sklad
	02.07.	kancelář - koberec
	02.05.	kancelář
	02.08.	chodba
	02.09.	kancelář
	02.10.	kancelář
	02.11.	kancelář
	02.12.	kancelář
	02.13.	kancelář
	02.14+02.16	wc + umývárna
	Celkem	2.Mezipatro
2.NP boční trakt	02.32.	chodba
	02a.01.	chodba
	02a.02.	denní místnost
	02a.03.	kancelář
	02a.04.	kancelář
	02a.06.	videokonference
	02a.07.	kancelář
	02a.08.	kancelář
	02a.09	sklad
	Celkem	2.NP boční trakt
3.NP boční trakt	03.27.	chodba
	03a.01.	chodba
Celkem	3.NP boční trakt	
4.Mezipatro	04.01.	chodba
	04.02.	kuchyně
	04.03.	sklad
	04.04.	chodba
	04.081	laboratoř
	04.08.	laboratoř
	04.07.	laboratoř
	04.06.	sklad
	04.05.	chodba
	04.09.	laboratoř
	04.10.	laboratoř
	04.11.	laboratoř
	04.12.	laboratoř
	41365	laboratoř
	41730	kancelář
	42095	umývárna
	42461	wc
	42826	sprcha
	43191	sklad
	43556	wc
43922	sklad	
44287	sklad	
Celkem	4.Mezipatro	

4. NP (3.patro) hlavní budova	4.01.	hala	
	4.02.	chodba	
	4.03.	odběrová místnost	
	4.04.	kancelář	
	4.05.	kancelář	
	4.06.	kancelář	
	4.07.	kancelář	
	4.08.	denní místnost	
	4.09.	chodba	
	04.10.	barvení	
	04.11.	chodba	
	04.12.	laboratoř	
	04.13.	laboratoř	
	04.14.	laboratoř	
	04.15.	laboratoř	
	04.16.	šatna + sprchy	
	04.18.	infekční odpad	
	04.19.	chodba	
	04.20.	archiv	
	04.21.	umývárna	
	04.22.	umývárna	
	04.23.	wc	
	04.24.	umývárna	
	04.25.	wc	
	Celkem		
5.Mezipatro	05.01.	chodba	
	05.02.	kuchyňka	
	05.03.	denní místnost	
	05.04.	chodba	
	05.05.	šatna	
	05.06.	kancelář	
	05.07.	expedice	
	05.08.	balení BI	
	05.09.	pracovna	
	05.091	přípravná	
	05.10.	laboratoř	
	05.11.	laboratoř	
	05.12.	přípravná	
	05.13.	laboratoř	
	05.131.	laboratoř	
	05.14.	laboratoř	
	05.141	laboratoř	
	05.15.	sklad	
	05.18.	umývárna	
	05.19.	úklid	
	05.20.	wc	
05.21.	sklad		
Celkem		5.Mezipatro	
Celkem budova			
Dne	17.2.2020		
Zpracoval:	ZENOVA services s.r.o.		

Úklidové práce Plzeň	měsíčně	ročně	24 měsíců
cena bez DPH			689 280,00 Kč
DPH 21%			144 748,80 Kč
cena vč. DPH			834 028,80 Kč

Příloha č.2 - Uklidový rad CHL

Příloha 8 ZD

AltusPortal - Tisk 1

<https://zu-ulb-altus-db.zu.local/AltusPortal/aputil/tisk1.aspx?pa...>

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	Platí od: 1.12.2016

Úklidový řád

1. Účel úklidového řádu

Účelem úklidového řádu je stanovit postup úklidu, kterým se maximálně eliminují rizika nežádoucí kontaminace vzorků z vnějšího prostředí.

Každý pracovník provádějící úklid v laboratořích musí být s tímto úklidovým řádem seznámen.

2. Vybavení k úklidu

Osoba pověřená úklidem musí být k úklidu vybavena:

- lopatkou a s metáčkem na drobné smetí
- smetákem s dlouhým držadlem
- přiměřeným počtem hadrů na mytí
- přiměřeným počtem hadrů na stírání podlah
- vhodnými mycími a dezinfekčními prostředky

Každé pracoviště (laboratoř, kancelář) má vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky, které jsou ukládány v úklidové místnosti.

3. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobou pověřenou úklidem

Osoba pověřená úklidem provádí úklid a pečuje o čistotu těchto prostor:

- pracovny, kanceláře,
- denní místnosti,
- sociální zařízení,
- laboratoře,
- vstupní prostory, chodby a schodiště včetně únikových schodišť.

Úklid se zásadně provádí za přítomnosti osoby pracující v laboratoři.

Denní úklid zahrnuje:

- vyprázdnění odpadkových košů,
- seřazení podlah,
- umývání WC, desinfekce WC a WC štětek.

Další úklidové práce:

Týdenní úklidové práce:

- umývání umyvadel a sprchových koutů,
- umývání parapetů,
- vysávání koberců v pracovnách, kancelářích,
- ometení pavučin.

Roční úklidové práce:

- mytí oken (je-li zahmuto v pracovní náplni nebo smluvně zajištěno),
- mytí nábytku a omyvatelných stěn mimo laboratoře,
- mytí dveří.

Dle potřeby:

- odnášení PE pytlů s odpadem na určené místo mimo budovu,
- likvidace tříděného odpadu (obaly od netoxických látek rozložit a upravit do svazků, odnést je na určené místo - kontejnery

Vytiskl Halwiger Jan dne 22.2.2019

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	Platí od: 1.12.2016

na tříděný odpad).

Bližše popsáno v kap. 5.

4. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobami pracujícími v laboratoři

Za pořádek a čistotu odpovídají osoby na oddělení v těch prostorách, které jim byly pro výkon odborné činnosti určeny nebo přiděleny.

Úklid pracovních ploch je prováděn denně po skončení pracovních činností.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (mikrobiologické laboratoře, odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se denně 1 hodinu před zahájením práce (resp. před prac. dobou) a dále dle potřeby vyzařují prostory germicidními lampami. Při práci se zásadně nevětrá !!!

5. Postupy úklidu

Podlahy

Mytí podlah provádí osoba pověřená úklidem zásadně v době, kdy v laboratořích nejsou prováděny žádné odborné činnosti ani jiné práce. Podlahy se uklízejí pouze na vlhko s použitím vody s přídavkem saponátu nebo s přídavkem dezinfekčních prostředků o žádané koncentraci (mikrobiologické laboratoře) 1x denně. Vstup osob je možný až po zaschnutí podlahy.

Okna

Okna se myjí 1 x ročně běžným způsobem osobou pověřenou úklidem nebo externí firmou s vyloučením laboratorního provozu v předem dohodnutém termínu.

Laboratorní stoly, pracovní plochy, nábytek a ostatní zařízení laboratoře

Mytí laboratorních stolů a ostatního zařízení laboratoře provádí osoby pracující v laboratoři.

Laboratorní stoly a pracovní povrchy

Úklid v chemických laboratořích se provádí denně po skončení pracovních činností pouze seřazením povrchů laboratorních stolů a pracovních ploch vlhkým hadrem namočeným ve vodě, popřípadě s přídavkem mycího prostředku.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den, vždy po skončení jedné série vzorků.

Plochy, které není možno smáčet, se otírají utěrkou zvlhčenou v roztoku obsahující mycí prostředek a/nebo dezinfekční činidlo.

Nábytek a omyvatelné stěny se myjí v chemických laboratořích 1x ročně pracovníky laboratoře. V mikrobiologických laboratořích se myje a desinfikuje nábytek, dveře, parapety a omyvatelné stěny 1x týdně pracovníky laboratoře.

Chladicí zařízení a sterilizátory myjí pracovníci laboratoře dle potřeby, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků.

Odmrazování mrazicích zařízení se provádí podle potřeby.

Termostaty v chemických laboratořích se myjí pracovníky laboratoře dle potřeby, nejméně však jednou měsíčně, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků. Termostaty v mikrobiologických laboratořích se myjí a desinfikují pracovníky laboratoře 1x týdně.

Digestoře a sušárny se myjí dle potřeby, minimálně 1x za 6 měsíců.

Omyvadla a výlevky se desinfikují dle potřeby, minimálně 1x týdně.



Zdravotní ústav se sídlem v Úslí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	Platí od: 1.12.2016

Ošetření úklidových pomůcek

V případě, že se při úklidu nepoužívají dezinfekční roztoky, pomůcky pro úklid se po skončení úklidu omyjí v dezinfekčním roztoku, popř. se do něj namočí na dobu expozice. Poté se opláchnou v čisté vodě a usuší v úklidové místnosti.

Postup při mimořádné události při manipulaci s biologickým činitelem

Při náhodném znečištění plochy biologickým materiálem se provede překrytí dostatečné vrstvy savého spalitelného materiálu namočeného do dezinfekčního roztoku s virucidním účinkem pro povrchy tak, aby bezpečně přesahovala okraj kontaminované plochy. Nechá se působit dle doby expozice použitého přípravku, buničina i s materiálem se uloží do nádoby pro sběr nebezpečného odpadu a dále se zpracovává jako infekční odpad. Potřísněná plocha se následně umyje běžným způsobem s dezinfekcí. Při likvidaci se postupuje od okrajů ke středu kontaminované plochy.

6. Dezinfekční režim

Při ředění a způsobu použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce. K chemické dezinfekci se používají označené biocidní přípravky nebo dezinfekční přípravky deklarované jako zdravotnické prostředky nebo přípravky registrované jako léčiva pro použití ve zdravotnictví.


Při provádění chemické dezinfekce se dodržují tyto základní zásady:

- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vodě nebo se používá komerčně dodávaný dezinfekční přípravek nefeděný. Originální přípravky se považují za 100 %.
- Připravený dezinfekční roztok (láhve, rozprašovače, dávkovače apod.) je označen názvem dezinfekčního přípravku včetně koncentrace, datem výroby a expirace a identifikací osoby, která roztok připravila.
- Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce v jedno.
- K zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému, se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami.
- Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní prostředky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

Příklady použití dezinfekčních přípravků:

dezinfekční přípravek	oblast použití	koncentrace*	expozice *	četnost *	poznámka
Např. Desam extra, Desam Ox apod.	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Savo Originál	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Desam extra, Desam Ox, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Např. Incidin Extra, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	lednice, termostaty, pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Např. Incidin Extra, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Chloran sodný	pracovní plochy, lednice, termostaty, pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	Po aplikaci umýt detergentem
Např. Chloramin T, Chirosan plus, Sekusept forte apod.	dekontaminace laboratorních pomůcek	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Chloramin T	dekontaminace infekčního odpadu	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	



Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád		
	Řízený dokument: CHL-01807		
	Verze: 1	Platí od: 1.12.2016	

Např. Septoderm, Spitaderm apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Mikasoft, Skinman Soft Protect apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	
Savo Prim	Sociální zařízení, WC	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	

* rozhodující a směrodatné jsou pokyny dané výrobcem