

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 005 51 023

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 2229001/0710

zastoupená: Mgr. Bc. Robertem Baxou, LL.M.

Prvním náměstkem ministryně, náměstkem pro řízení sekce informačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 108716

bank. spojení: HSBC Bank plc - pobočka Praha, č. účtu: 1412503100 / 8150

zastoupená: Ing. Davidem Keslem, prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 31. 10. 2016 Rámcovou smlouvu o poskytování služeb projektového řízení (dále jen „**Rámcová smlouva**“), jejímž účelem je zajištění služeb projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele.
- 1.2 Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové smlouvy a § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Prováděcí smlouvy mu na základě Rámcové smlouvy zadává příslušnou veřejnou zakázku.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Prováděcí smlouvou zavazuje poskytnout plnění dle Přílohy č. 1 Prováděcí smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 2.2 Objednatel se Prováděcí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové smlouvy (dále jen „**Cena**“).

3. CENA PLNĚNÍ

- 3.1 Cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena za Plnění poskytnuté v roce 2016

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
1 512 000	317 520	1 829 520

Měsíční cena za Plnění poskytnuté v roce 2017 a 2018

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
1 220 000	256 200	1 476 200

- 3.2 Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkodenní a počet člověkodenní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Prováděcí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Prováděcí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Prováděcí smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi Prováděcí smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení Prováděcí smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 5.3 Není-li v Prováděcí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v Prováděcí smlouvě stejný význam jako v Rámcové smlouvě.

- 5.4 Prováděcí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové smlouvy představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Prováděcí smlouvy.
- 5.5 V průběhu plnění může Poskytovatel po dohodě s Objednatelům provést vyhodnocení plnění vzhledem k rozsahu a požadovaným termínům a předložit Objednateli ke schválení odůvodněný návrh změn rozsahu Služeb vycházející z upřesněných potřeb. Po vzájemném odsouhlasení se změny zohlední do Prováděcí smlouvy formou dodatku.
- 5.6 V případě snížení požadovaného rozsahu služeb bude fakturace probíhat dle akceptovaného výkazu práce.
- 5.7 Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1: Předmět plnění
Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 5.8 Prováděcí smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

Smluvní strany prohlašují, že si Prováděcí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V PRAZE dne 2. 12. 2016

V PRAZE dne 2. 12. 2016

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Ernst & Young, s.r.o.

Mgr. Bc. Robert Baxa, LL.M.

Ing. David Kesl

První náměstek ministryně
náměstek pro řízení sekce informačních
technologií

prokurista



Příloha č. 1: Předmět plnění

1. Definice pojmů

V textu Přílohy jsou použity pojmy, jejichž definice je obsahem této kapitoly. Další zde neuvedené pojmy jsou uvedeny v dokumentaci Projektu IS DAV.

JISPSV:

“Jednotný informační systém práce a sociálních věcí” (dále také jako “JISPSV”), který zajišťuje podporu výkonu agend res MPSV a dalších návazných evidencí.

Součástí JISPSV relevantní pro realizaci IS DAV jsou níže uvedené projekty a IS:

- Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST
- Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS DÁVKY
- Integrovaná podpůrná a provozní data JIS
- Integrace a provoz JIS
- Systém spisové služby
- EKIS
- SAP BW
- Jednotné portálové řešení MPSV
- Datová centra pro provoz JIS
- Service Desk pro podporu uživatelů JIS

Projekt IS DAV:

Obsahem projektu je realizace předmětu veřejné zakázky, oznámené 11.12.2014 ve Věstníku veřejných zakázek Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, pod evidenčním číslem zakázky 498313, tj. je vytvoření Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí – IS SOCIÁLNÍ DÁVKY (dále jen „**Systém nebo IS DAV**“) a zajištění jeho následné podpory provozu a rozvoje. Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující části:

- provedení detailní analýzy a vytvoření detailního návrhu Systému;
- vytvoření, dodání a zprovoznění prototypu Systému v prostředí dodavatele, včetně interakce se zdroji dat zadavatele či třetích osob a úvodní migrace dat v nezbytném rozsahu;
- vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v prostředí zadavatele, včetně interakce se zdroji dat zadavatele či třetích osob a kompletní migrace dat do Systému;
- vytvoření a dodání administrátorské, uživatelské, provozní a školicí dokumentace vztahující se k Systému;
- poskytnutí služeb provozu, správy a údržby Systému a podpory jeho uživatelů po jeho uvedení do provozu;
- poskytnutí služeb rozvoje Systému, a to na základě změnových požadavků; a
- poskytnutí školení pro klíčové uživatele, metodiky, správce, administrátory a koncové uživatele Systému.

Smlouva o vytvoření jednotného informačního systému práce a sociálních věcí – „IS SOCIÁLNÍ DÁVKY“ a poskytování souvisejících služeb (dále pouze pro vysvětlení tohoto pojmu „Smlouva) byla podepsána dne 2.11.2016:

Dodavatel společnost **OKSystem a.s. odpovídá za realizaci předmětu plnění**, který je ve smluvní dokumentaci definován takto:

3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele Dílo, které spočívá v (ve):

3.1.1 provedení detailní analýzy a vytvoření detailního návrhu Systému, tj. návrh zajištění Systému, přičemž součástí této části Díla je dále návrh postupu realizace prototypu Systému, Systému a implementace Systému na infrastrukturu Objednatele (dále jen „**Návrh realizace**“), který bude vycházet z popisu návrhu řešení, který byl součástí nabídky Poskytovatele v rámci Veřejné zakázky, a tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Technická specifikace**“) a rovněž respektuje vlastnosti nabídkového prototypu, přičemž závazné požadavky Objednatele na funkčnost a parametry Systému jsou uvedeny v rámci Přílohy č. 1 této Smlouvy;

3.1.2 vytvoření, dodání a zprovoznění prototypu Systému v prostředí Poskytovatele v interakci se zdroji dat Objednatele či třetích osob v souladu s Návrhem realizace, včetně udělení příslušných uživatelských a souvisejících oprávnění dle čl. 14 této Smlouvy (dále jen jako „**Prototyp**“), včetně úvodní migrace dat v nezbytném rozsahu do Systému, přičemž rovněž bude Poskytovatelem provedeno úvodní školení pro 50 klíčových uživatelů, 50 metodiků, 30 správců a 30 administrátorů určených Objednatelem. Školení budou prováděna prezenčně Poskytovatelem, vč. zajištění školící a prezentační techniky a potřebné konektivity k příslušnému prostředí Objednatele. Součástí je také dodávka 40 pracovišť klíčových uživatelů. Objednatelem schválené dopady vyplývající z akceptace Prototypu se Poskytovatel zavazuje promítnout do Návrhu realizace;

3.1.3 vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v prostředí Objednatele v interakci se zdroji dat Objednatele či třetích osob v souladu s Návrhem realizace a dle schváleného Prototypu, včetně kompletní migrace dat do Systému a udělení příslušných uživatelských a souvisejících oprávnění dle čl. 14 této Smlouvy (dále jen jako „**Implementace**“), přičemž v rámci Implementace budou Poskytovatelem rovněž provedena školení, a to pro 6 000 koncových uživatelů v lokalitách 14 krajských poboček Úřadu práce nebo v lokalitě generálního ředitelství Úřadu práce s maximální kapacitou 25-30 osob na jedno školení a doškolení klíčových uživatelů, metodiků a správců. Školení budou prováděna prezenčně Poskytovatelem, vč. zajištění školící a prezentační techniky a potřebné konektivity k příslušnému prostředí Objednatele;

3.1.4 vytvoření a dodání administrátorské, uživatelské, provozní a školící dokumentace vztahující se k Systému (dále jen „**Dokumentace**“);

(dále vytvoření Návrhu realizace, Prototyp, Implementace a vytvoření a dodání Dokumentace společně jen „**Dílo**“).

3.2 Dále se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli Služby provozu a správy Systému, údržby Systému a podpory jeho uživatelů po jeho uvedení do provozu v rozsahu a způsobem popsaným v této Smlouvě, v Technické specifikaci a dále zpřesněným Návrhem realizace nebo Prototypem (dále též jen jako „**Služby podpory provozu**“), přičemž Poskytovatel bere na vědomí, že součástí Služeb podpory provozu je řádné poskytování součinnosti při integraci

všech systémů Objednatele. Rozsah Služeb podpory provozu je uveden formou katalogových listů (dále jen „Katalogový list“) v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3.3 Poskytovatel se také zavazuje poskytnout Objednateli rozvoj Systému dle požadavků Objednatele po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to na základě změnových požadavků Objednatele učiněných postupem podle této Smlouvy (dále jen „Rozvoj“).

3.4 Poskytovatel dále bere na vědomí, že na základě plnění této Smlouvy získá přístup k osobním údajům koncových uživatelů Systému. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele jako správce osobních údajů zpracovávat osobní údaje koncových uživatelů Systému, a to dle podmínek stanovených v čl. 17 této Smlouvy.

3.5 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při provádění Díla, při poskytování Služeb podpory provozu a při Rozvoji Poskytovatelem v rozsahu, který je vymezen v Technické specifikaci.

3.6 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas provedené Dílo, za řádně a včas poskytnuté Služby podpory provozu a za řádně a včas provedený Rozvoj, a to po předání a převzetí jednotlivých částí Díla dle této Smlouvy, resp. vždy po poskytnutí Služeb a po akceptaci Rozvoje, to vše za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.

3.7 Poskytovatel se zavazuje na plnění dle této Smlouvy alokovat pracovní kapacitu osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 této Smlouvy a k plnění dle této Smlouvy využít výhradně těchto osob. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatелеm. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací (nebo Kvalifikační) dokumentaci.

3.8 Poskytovatel se zavazuje provádět Dílo, poskytovat Služby podpory provozu a realizovat Rozvoj sám, nebo s využitím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Objednatелеm, ledaže by plnění původně svěřené subdodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při provádění Díla, poskytování Služeb podpory provozu a při realizaci Rozvoje prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Dílo prováděl, Služby podpory provozu poskytoval a Rozvoj realizoval sám.

Úplná smluvní dokumentace bude Poskytovateli předána při zahájení poskytování Služeb.

Zadávací dokumentace projektu IS DAV:

Zadávací dokumentace IS DAV (dále jen „ZD“) byla zveřejněna na profilu Objednatele (mpsv.ezak.cz) a zahrnuje zadávací dokumentaci a dodatečné informace.

Garant:

Pracovník MPSV, GŘ ÚP, vybraného ÚP nebo pracovník třetí strany, který odpovídá za legislativní a obsahovou správnost požadavků.

Každý požadavek na IS DAV definovaný v ZD nebo změnových požadavcích musí být přiřazen konkrétnímu garantu Objednatele z důvodu odsouhlasení jejich realizace v IS DAV z hlediska legislativní a obsahové správnosti.

Dodavatel IS DAV:

Dodavatelem veřejné zakázky IS DAV je společnost OKSystem a.s. (dále jen „OKS“).

2. Popis předmětu plnění

2.1 Rozsah plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.2 Rámcové smlouvy Služby pro Projekt IS DAV:

- I. poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb pro Objednatele spojených s projektovým vedením Projektu IS DAV, a to včetně podpory Objednatele při koordinaci činností souvisejících s realizací tohoto projektu;
- II. podpora Objednatele v oblasti služeb projektového řízení, poskytování metodických činností pro Objednatele;
- III. poskytování služeb souvisejících s řízením životního cyklu Projektu IS DAV s cílem dodržení harmonogramu a rozsahu realizace Projektu IS DAV;
- IV. poskytování služeb souvisejících s řízením kvality realizace nového IS DAV v rozsahu a obsahu dle průběhu jednotlivých etap projektu, vč. návrhu opatření pro zajištění kvality;
- V. poskytování služeb souvisejících s kontrolou věcného obsahu Systému dle Zadávací dokumentace a Nabídky OKS v návaznosti na jednotlivé etapy realizace;
- VI. poskytování služeb souvisejících s architekturou Systému dle Zadávací dokumentace, Nabídky OKS a dle architektury JIS PSV v návaznosti na jednotlivé etapy realizace;
- VII. poskytování koordinačních a odborných služeb aplikačního architekta souvisejících s integrací Systému na okolní interní a externí systémy;
- VIII. poskytování koordinačních a odborných služeb bezpečnostního manažera souvisejících s bezpečností Systému;
- IX. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení IS DAV;
- X. kontrola kvality služeb poskytovaných OKS po zahájení produkčního provozu Systému;
- XI. poskytování administrace projektu IS DAV.

Služby budou poskytovány v rámci celé organizační struktury Projektu IS DAV, kterými jsou zejména:

- Řídící výbor IS DAV,
- hlavní tým projektu IS DAV,
- Projektové skupiny/realizační týmy pro jednotlivé části IS DAV a průřezové oblasti:
 1. Informační systém o dávkách státní sociální podpory ISDSSP,
 2. Informační systém pomoci v hmotné nouzi ISPHN,
 3. Informační systém o příspěvku na péči ISPNP,
 4. Registr poskytovatelů sociálních služeb RPSS,
 5. Informační systém o dávkách pro osoby se zdravotním postižením ISDOPZ a Evidence držitelů průkazů osoby se zdravotním postižením,
 6. Informační systém sociálně-právní ochrany dětí ISSPOD,
 7. Integrace na další IS Objednatele a Číselníky,

8. Migrace dat.

Obsah a zadání Projektu IS DAV je definováno zejména:

- zadávací dokumentací Projektu IS DAV,
- nabídkou dodavatele OKS na realizaci Projektu IS DAV a související realizační smlouvou,
- schválenými Změnovými požadavky a Dodatky Smlouvy.

Dále se Poskytovatel bude řídit:

- schválenou metodikou Objednatele pro oblast řízení projektů, testování, popis architektury IS, případně dalšími, které budou Poskytovateli předány,
- standardy MPSV pro oblast ICT.

2.2 Popis předmětu plnění dle etap Projektu IS DAV

Plnění Poskytovatele v rámci etap Projektu IS DAV jsou Služby uvedené v odstavci výše.

V rámci jednotlivých etap Projektu IS DAV budou Služby směřovány zejména na klíčové aktivity Poskytovatele v návaznosti na rozsah a harmonogram Projektu IS DAV, a to:

2.2.1 Etapa 1 - Návrh realizace

- Řízení činností realizačních týmů, vč. pořízení a kontroly zápisů z jednání,
- studium zadávací dokumentace a nabídky OKS,
- kontrolní činnosti:
 - kontrola evidence požadavků v ZD oproti výstupům zpracovaným OKS,
 - kontrola změn a upřesnění na základě analýzy OKS, vč. zpracování návrhu změnových požadavků a řízení jejich životního cyklu a předložení Objednavateli k rozhodnutí,
 - kontrola přiřazení garantů Objednatele k jednotlivým požadavkům,
- věcná kontrola zpracování všech požadavků v Návrhu realizace ze strany OKS a koordinace jejich odsouhlasení garanty,
- kontrola výstupů projektu zejména Návrhu realizace z hlediska kvality a dodržení požadavků na architekturu, integraci a bezpečnost Systému,
- předložení návrhu na úpravy nebo doplnění metodik Objednatele (řízení projektů, popis architektury, testování případně další) – prostřednictvím Projektové kanceláře,
- identifikace rizik Projektu IS DAV, zpracování a předkládání návrhu mitigace rizik evidovaných v Registru rizik,
- identifikace bezpečnostních rizik souvisejících s věcným obsahem Návrhu realizace,
- vedení administrace Projektu IS DAV, vedení souvisejících agend – evidence požadovaných změn, Registr rizik, evidence opatření a doporučení apod.

2.2.2 Etapa 2 - Prototyp

- koordinace a věcná kontrola souladu Prototypu s požadavky na základě přiřazení požadavků garantům a ve spolupráci s nimi, vč. návrhu opatření při zjištění rozdílů či rozporů, a to na základě akceptovaného Návrhu realizace pro Prototyp,
- koordinace kontroly souladu Prototypu s Návrhem realizace, popisem v nabídce OKS, vč. Nabídkového Prototypu a se schválenými změnovými požadavky,

- koordinace a kontrola instalace Prototypu v přidělených prostředích ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV,
- koordinace a příprava testování Prototypu, zpracování návrhu rozsahu testovacích scénářů formou doplnění rozsahu testování a testovacích scénářů zpracovaných OKS,
- zpracování plánu testování, vč. koordinace se souvisejícími systémy, koordinace a řízení procesu schválení plánu a rozsahu testování,
- koordinace realizace testování Prototypu na základě plánu testování, porovnání výsledků testů s Návrhem realizace pro Prototyp,
- kontrola a ověření interního testování OKS formou Kontrolního dne, vč. zpracování závěrů a doporučení,
- kontrola dokumentace k Prototypu,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- přezkoumání a identifikace bezpečnostních rizik, zpracování a předkládání návrhu mitigace rizik a kontrola jejich realizace,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

2.2.3 ***Etapa 3 - Implementace***

- Koordinace a věcná kontrola souladu Systému s požadavky na základě akceptovaného Návrhu realizace, přiřazení požadavků garantům a ve spolupráci s nimi, vč. návrhu opatření při zjištění rozdílů či rozporů,
- koordinace kontroly souladu Systému s Návrhem realizace, Prototypem a schválenými změnovými požadavky,
- koordinace přípravy a řízení realizace testování Systému, zpracování připomínek k plánu testování a testovacím příkladům, které připravil OKS, vč. vyhodnocení testování,
- koordinace a kontrola instalací Systému v přidělených prostředích ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV,
- kontrola rozsahu integračních testů a koordinace jejich průběhu, vč. vyhodnocení a kontroly vypořádání připomínek,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

2.2.4 ***Etapa 4 - Akceptace Implementace a Dokumentace***

- koordinace finální akceptace Systému na základě podkladů v rozsahu:
 - soulad se seznamem požadavků,
 - soulad se standardy definovanými v rámci Návrhu realizace a změnovými požadavky,
- vyhodnocená akceptačního testování, vč. zpracování návrhu opatření,
- řízení akceptace Dokumentace,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

2.2.5 ***Etapa 5 - Ověřovací provoz***

- zpracování návrhu rozsahu Ověřovacího provozu ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV, vč. projednání s OKS,
- zpracování návrhu přechodu do produkčního provozu ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV,
- koordinace průběhu Ověřovacího provozu, vyhodnocení a návrh opatření,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,

- o všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

2.2.6 Etapa 6 - Provoz

- o vyhodnocení souladu Systému v produkčním provozu s parametry, které definuje smluvní dokumentace na základě podkladů odboru provozu ICT MPSV,
- o kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- o všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

3. Způsob poskytování Služeb

Služby budou poskytovány pod vedením Poskytovatele v souladu s odstavcem 3.3.2 Rámcové smlouvy, přičemž Poskytovatel odpovídá za realizaci Služeb definovaných v kapitole 2.1 této Přílohy.

Poskytovatel bude v průběhu poskytování Služeb přihlížet na obvyklé metodiky řízení projektů a bude v rámci poskytovaných Služeb vykonávat činnosti obvyklé pro dané role (tým sestavený dle odst.

3.3.2 Rámcové smlouvy) při realizaci obdobných projektů.

Poskytovatel každý měsíc předá řediteli projektu za Objednatele Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy. Součástí Výkazu plnění bude zpráva poskytovaných Službách uvedených v odstavci 2.1 této Přílohy. Součástí Zprávy bude také vyhodnocení stavu Projektu IS DAV, zejména seznam rozporů, zpoždění termínů realizace, neposkytnuté součinnosti souvisejících projektů/subsystému, sporné požadavky OKS a další relevantní informace nezbytné pro řízení Projektu IS DAV, stav Registru rizik, vč. návrhu doporučených/nezbytných opatření.

Akceptace Výkazu plnění Objednatel se realizuje v souladu s odstavcem 6.4.2 Rámcové smlouvy a zahrnuje i akceptaci výsledku poskytovaných Služeb za dané období.

4. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit pro období listopad 2016 až prosinec 2018 je uveden v následující tabulce:

ID	Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017	Celkem 2018
				v MD	v MD	v MD
1	Projektový manažer 1 / Vedoucí projektového týmu	7 000 Kč	20	30	240	240
2	Projektový manažer 1 / Vedoucí projektového týmu		10	25	120	120
3	Zástupce vedoucího týmu	6 800 Kč	10	13	120	120
4	Projektový manažer 1	7 000 Kč	20	21	240	240
5	Projektový manažer 2	6 500 Kč	10	12	120	120
6	Projektový manažer 3	5 800 Kč	10	15	120	120

ID	Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017	Celkem 2018
				v MD	v MD	v MD
7	Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	7 800 Kč	10	15	120	120
8	Architekt informačních systému	7 700 Kč	20	15	240	240
9	Architekt informačních systémů		20	15	240	240
10	Správce dokumentace	3 000 Kč	20	33	240	240
11	Testing manager senior / Zástupce vedoucího týmu	6 800 Kč	10	12	120	120
12	Architekt kybernetické bezpečnosti	8 500 Kč	10	12	120	120
13	Quality assurance manager senior	8 000 Kč	10	12	120	120
Celkem				230	2160	2160

V průběhu i po ukončení kterékoliv etapy Projektu IS DAV může Poskytovatel předložit Objednateli ke schválení odůvodněný návrh změn rozsahu Služeb vycházející z upřesněných potřeb Projektu IS DAV.

V rámci změnových řízení plnění dodavatele IS DAV, bude vždy zvážen dopad těchto změn na plnění Poskytovatele dle této Prováděcí smlouvy.

Pokud dojde ke změně smlouvy mezi Objednatelem a dodavatelem IS DAV, provede Poskytovatel vyhodnocení dopadů těchto změn na plnění Poskytovatele, které budou projednány s Objednatelem a po vzájemném odsouhlasení se zohlední do Prováděcí smlouvy formou dodatku.

5. Specifikace času a místa plnění

Harmonogram poskytování Služeb je obsahem Přílohy č. 2 „Harmonogram plnění“.

Místem poskytování Služeb jsou pracoviště Objednatele (MPSV, GŘ ÚP a vybrané ÚP), pracoviště Poskytovatele a pracoviště dodavatele IS DAV.

6. Požadavky na součinnosti Objednatele a případných třetích stran při poskytování Služeb

6.1 Požadavky na součinnost Objednatele

1. Předání vstupní dokumentace Projektu IS DAV:

- Zadávací dokumentace,
- Nabídka OKS,
- Nabídkový prototyp,
- Smlouva mezi Objednatelem a OKS,
- informace o integračních vazbách – části dokumentace souvisejících projektů JIS PSV.

2. Předání dokumentace a informací Objednatele:
 - Metodika projektového řízení včetně všech vzorů dokumentů,
 - metodika pro práci s elektronickou projektovou kanceláří (systému pro sdílení projektových dokumentů),
 - standardy pro popis IS v modelovacím nástroji,
 - metodika nebo existující standardy pro přípravu a realizaci testování,
 - případné další existující metodiky a standardy ICT MPSV potřebné pro práci Poskytovatele.
3. Prostory:
 - Prostory pro realizační tým Poskytovatele, vč. připojení k internetu.
4. Přístupy:
 - Přístupy k systémům Objednatele, vzdálený přístup, související licence softwarových nástrojů,
 - přístup z prostor Objednatele a vzdálený přístup k IS Objednatele potřebným pro práci Poskytovatele, zejména systému pro sdílení projektových dokumentů a modelovacímu nástroji, případně dalším IS Objednatele a nezbytných pro Služby Poskytovatele,
 - vzdálený přístup k systémům a prostředím potřebným pro práci Poskytovatele, např. Nabídkovému prototypu, Prototypu, testovacímu prostředí apod.
 - licence pro pracovníky Poskytovatele pro práci v modelovacím nástroji,
 - případně další licence softwarových nástrojů potřebných pro práci Poskytovatele.
5. Seznam garantů/supergarantů a klíčových uživatelů:
 - Poskytnutí prvotního seznamu, který bude Poskytovatel udržovat v rámci poskytovaných Služeb dle změn předaných Objednatelem či identifikovaných při činnosti týmů,
 - poskytnutí prvotního seznamu týmů souvisejících projektů/řešení, který bude Poskytovatel udržovat dle změn předaných Objednatelem či identifikovaných při činnosti týmů,
6. Informace o souvisejících projektech/řešeních:
 - Poskytnutí prvotního seznamu souvisejících projektů/řešení, který bude Poskytovatel udržovat dle změn předaných Objednatelem či identifikovaných při činnosti týmů,
 - předání částí dokumentace souvisejících projektů/řešení
 - zajištění spolupráce dodavatele/ů integrační platformy/prostředí/systému pro potřebné konzultace.

6.2 Zajištění spolupráce Objednatele a třetích stran

- Zajištění spolupráce zaměstnanců Objednatele, vč. poskytnutí rozhodovací podpory/pravomoci pro prosazování zájmů relevantních pro realizaci předmětu plnění,
- zajištění spolupráce dodavatele IS DAV,
- zajištění spolupráce členů týmů souvisejících projektů/subsystémů.

6.3 Součinnost Dodavatele IS DAV

Objednatel poskytne pro plnění dle této Prováděcí smlouvy součinnost dodavatele IS DAV v rozsahu, která je uvedená ve smluvní dokumentaci mezi Objednatelem a OKS.

7. Vymezení odpovědností Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na poskytování Služeb

Poskytovatel je odpovědný zejména za:

- Vedení a kontrolu projektové dokumentace Projektu IS DAV v kvalitě nezbytné pro případný audit Projektu odpovědnými orgány,
- věcnou kontrolu realizace požadavků v Prototypu a v Systému z hlediska jejich zpracování do architektury IS DAV a integrace do JIS PSV (ve spolupráci s garanty),
- kontrolu rozsahu realizace Projektu IS DAV v souladu se smluvní dokumentací tohoto projektu,
- kontrolu harmonogramu realizace Projektu IS DAV v souladu se smluvní dokumentací tohoto projektu,
- kontrolu plnění úkolů v rámci Projektu IS DAV definovaných na všech úrovních řízení a včasnou eskalaci neplněných úkolů,
- řízení kvality Projektu IS DAV,
- koordinaci integrace se souvisejícími projekty či subsystémy,
- identifikaci a vedení Registru rizik včetně jejich průběžného vyhodnocování z hlediska případného dopadu na harmonogram, rozsah nebo/a rozpočtu Projektu IS DAV,
- návrhy na rozvoj metodiky Objednatele pro oblast řízení projektů, testování, popis architektury IS, případně další tak, aby byly průběžně doplňovány o best-practices použitých na Projektu IS DAV.

Odpovědnými zástupci Poskytovatele pro Služby dle této Prováděcí smlouvy jsou David Kesl a Petr Plecháček, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy. Na poskytování Služeb se budou podílet subdodavatelé dle Přílohy č. 4 Rámcové smlouvy.

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Harmonogram poskytování Plnění bude plně korespondovat s harmonogramem realizace Projektu IS DAV.

Změny v harmonogramu poskytování Služeb budou prováděny v případě změn Harmonogramu Projektu IS DAV.

Harmonogram Projektu IS DAV						
ID	Milník 1	Etapa 1	Činnost dodavatele OKS	Počet měsíců	Termín	
					od	do
0			Podpis Smlouvy		xx.11.2017	
1	Milník 1	Etapa 1 - Návrh realizace	Vytvoření Návrhu realizace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy, vč. akceptace	T + 4 = T1	03.11.2016	03.03.2017 (08.03.2017)
2	Milník 2	Etapa 2 - Prototyp	Vytvoření, dodání a zprovoznění Prototypu ve smyslu odst. 3.1.2. Smlouvy, vč. akceptace	T1 + 4 = T2	08.03.2017	10.07.2017
3	Milník 3	Etapa 3 - Implementace	Vytvoření, dodání a zprovoznění systému v prostředí MPSV, vč. realizace migrace dat a jeho protokolární předání k testování a k akceptaci	T 2 + 6 = T3	11.07.2017	11.01.2018
4	Milník 4	Etapa 4 - Akceptace Implementace a Dokumentace	Ukončení akceptace Implementace ve smyslu odst. 3.1.3. Smlouvy a Dokumentace v souladu s odst. 3.1.4 Smlouvy, vč. migrace dat	T3 + 2 = T4	12.01.2018	12.03.2018
5	Milník 5	Etapa 5 - Ověřovací provoz	Ověřovací provoz Systému v prostředí Objednatel, akceptace ověřovacího provozu a akceptace Díla jako celku	T4 + 3 = T5	13.03.2018	31.07.2018
6	Milník 6	Etapa 6 - Provoz	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu v souladu s odst. 3.2.Smlouvy	T5 + 6	01.07.2018	31.12.2018

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Harmonogram poskytování Plnění bude plně korespondovat s harmonogramem realizace Projektu IS DAV. Změny v harmonogramu poskytování Služeb budou prováděny v případě změn Harmonogramu Projektu IS DAV.

Harmonogram Projektu IS DAV						
ID	Milník 1	Etapa 1	Činnost dodavatele OKS	Počet měsíců	Termín	
					od	do
0			Podpis Smlouvy		xx.11.2017	
1	Milník 1	Etapa 1 - Návrh realizace	Vytvoření Návrhu realizace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy, vč. akceptace	T + 4 = T1	03.11.2016	03.03.2017 (08.03.2017)
2	Milník 2	Etapa 2 - Prototyp	Vytvoření, dodání a zprovoznění Prototypu ve smyslu odst. 3.1.2. Smlouvy, vč. akceptace	T1 + 4 = T2	08.03.2017	10.07.2017
3	Milník 3	Etapa 3 - Implementace	Vytvoření, dodání a zprovoznění systému v prostředí MPSV, vč. realizace migrace dat a jeho protokolární předání k testování a k akceptaci	T 2 + 6 = T3	11.07.2017	11.01.2018
4	Milník 4	Etapa 4 - Akceptace Implementace a Dokumentace	Ukončení akceptace Implementace ve smyslu odst. 3.1.3. Smlouvy a Dokumentace v souladu s odst. 3.1.4 Smlouvy, vč. migrace dat	T3 + 2 = T4	12.01.2018	12.03.2018
5	Milník 5	Etapa 5 - Ověřovací provoz	Ověřovací provoz Systému v prostředí Objednatele, akceptace ověřovacího provozu a akceptace Díla jako celku	T4 + 3 = T5	13.03.2018	31.07.2018
6	Milník 6	Etapa 6 - Provoz	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu v souladu s odst. 3.2. Smlouvy	T5 + 6	01.07.2018	31.12.2018

Výzva č. 1 k podání nabídky

dle odstavce 4.2 Rámcová smlouva o poskytování služeb projektového řízení ze dne 31.10.2016 Vás vyzýváme k podání nabídky	
<i>Smluvní dokumentace:</i>	Rámcová smlouva o poskytování služeb projektového řízení ze dne 31.10.2016
<i>Objednatel:</i>	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí se sídlem: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČO: 005 51 023
<i>Poskytovatel:</i>	Ernst & Young, s.r.o. se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338
<i>Lhůta a místo pro podání nabídky:</i>	5.12.2016 ve 12:00 hod, podatelna MPSV
<i>Požadované Služby dle čl. 3 Rámcové smlouvy:</i>	<p>Objednatel požaduje Plnění dle odstavce 3.3.2 Rámcové smlouvy, tj. to Služby pro Projekt IS DAV:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb pro Objednatele spojených s projektovým vedením Projektu IS DAV, a to včetně podpory Objednatele při koordinaci činností souvisejících s realizací tohoto projektu; II. podpora Objednatele v oblasti služeb projektového řízení, poskytování metodických činností pro Objednatele; III. poskytování služeb souvisejících s řízením životního cyklu Projektu IS DAV s cílem dodržení harmonogramu a rozsahu realizace Projektu IS DAV; IV. poskytování služeb souvisejících s řízením kvality realizace nového IS DAV v rozsahu a obsahu dle průběhu jednotlivých etap projektu, vč. návrhu opatření pro zajištění kvality; V. poskytování služeb souvisejících s kontrolou věcného obsahu Systému dle Zadávací dokumentace a Nabídky OKS v návaznosti na jednotlivé etapy realizace; VI. poskytování služeb souvisejících s architekturou Systému dle Zadávací dokumentace, Nabídky OKS a dle architektury JIS PSV v návaznosti na jednotlivé etapy realizace; VII. poskytování koordinačních a odborných služeb aplikačního architekta souvisejících s integrací Systému na okolní interní a externí systémy;

	<p>VIII. poskytování koordinačních a odborných služeb bezpečnostního manažera souvisejících s bezpečností Systému;</p> <p>IX. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení IS DAV;</p> <p>X. kontrola kvality služeb poskytovaných OKS po zahájení produkčního provozu Systému;</p> <p>XI. poskytování administrace projektu IS DAV.</p> <p>Podrobný popis Služeb je uveden v příloze této Výzvy.</p>
--	---

<p><i>Předpokládaný rozsah Služeb dle odstavce 3.3.2 Rámcové smlouvy:</i></p>	<p>Objednatel požaduje Služby v následujícím rozsahu:</p>
---	--

Role	2016		Měsíční rozsah v roce 2017		Celkem za rok 2017		Předpokládaný roční rozsah v roce 2018	
	v MD	v Kč bez DPH	v MD	v Kč bez DPH	v MD	v Kč bez DPH	v MD	v Kč bez DPH
Projektový manažer 1 / Vedoucí projektového týmu	30	210 000	20	140 000	240	1 680 000	240	1 680 000
Zastupce vedoucího týmu	13	88 400	10	68 000	120	816 000	120	816 000
Projektový manažer 1	21	147 000	20	140 000	240	1 680 000	240	1 680 000
Projektový manažer 2	12	78 000	10	65 000	120	780 000	120	780 000
Projektový manažer 3	15	87 000	10	58 000	120	696 000	120	696 000
Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	15	117 000	10	78 000	120	936 000	120	936 000
Architekt informačních systémů	15	115 500	20	154 000	240	1 848 000	240	1 848 000
Architekt informačních systémů	15	0	20	154 000	240	1 848 000	240	1 848 000

Správce dokumentace	33	99 000	20	60 000	240	720 000	240	720 000
Testing managet senior / Zástupce vedoucího týmu	12	81 600	10	68 000	120	816 000	120	816 000
Architekt kybernetické bezpečnosti	12	102 000	10	85 000	120	1 020 000	120	1 020 000
Quality assurance manager senior	12	96 000	10	80 000	120	960 000	120	960 000

Celkový předpokládaný rozsah Služeb v roce 2016 je 205 MD, tj. 1 221 500,00 Kč bez DPH.

Celkový předpokládaný rozsah Služeb v roce 2017 je 2040 MD, tj. 13 800 000,00 Kč bez DPH

Celkový předpokládaný rozsah Služeb v roce 2018 je 2040 MD, tj. 13 800 000,00 Kč bez DPH

<p><i>Závazná kritéria pro akceptaci poskytovaných Služeb dle odstavce 3.3.2 Rámcové Smlouvy:</i></p>	<p>Kritéria pro akceptaci jsou stanovena rozsahem odpovědností relevantních pro daný měsíc poskytování Služby.</p> <p>Poskytovatel je odpovědný zejména za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedení a kontrolu projektové dokumentace Projektu IS DAV v kvalitě nezbytné pro případný audit Projektu odpovědnými orgány, • věcnou kontrolu realizace požadavků v Prototypu a v Systému z hlediska jejich zpracování do architektury IS DAV a integrace do JIS PSV (ve spolupráci s garanty), • kontrolu rozsahu realizace Projektu IS DAV v souladu se smluvní dokumentací tohoto projektu, • kontrolu harmonogramu realizace Projektu IS DAV v souladu se smluvní dokumentací tohoto projektu, • kontrolu plnění úkolů v rámci Projektu IS DAV definovaných na všech úrovních řízení a včasnou eskalaci neplněných úkolů, • řízení kvality a rizik Projektu IS DAV, • koordinaci integrace se souvisejícími projekty či subsystémy, • identifikaci a vedení Registru rizik včetně jejich průběžného vyhodnocování z hlediska případného dopadu na harmonogram, rozsah nebo/a rozpočtu Projektu IS DAV, • návrhy na rozvoj metodiky Objednatele pro oblast řízení projektů, testování, popis architektury IS, případně další tak, aby byly průběžně doplňovány o best-practices použitých na Projektu IS DAV.
---	---

<p><i>Specifikace času a místa plnění:</i></p>	<p>Místem poskytování Služeb jsou pracoviště Objednatele (MPSV, GRŮP a vybrané ŮP), pracoviště Poskytovatele a pracoviště dodavatele IS DAV.</p> <p>Harmonogram poskytování služeb je stanoven dle Harmonogramu projektu IS DAV takto:</p>			
	<p>Milník 1</p>	<p>Etapa 1</p>	<p>Termín</p>	
			<p>od</p>	<p>do</p>
	<p>Milník 1</p>	<p>Etapa 1 - Návrh realizace</p>	<p>3.11.2016</p>	<p>03.03.2017 (08.03.2017)</p>
	<p>Milník 2</p>	<p>Etapa 2 - Prototyp</p>	<p>8.3.2017</p>	<p>10.7.2017</p>
	<p>Milník 3</p>	<p>Etapa 3 - Implementace</p>	<p>11.7.2017</p>	<p>11.1.2018</p>
	<p>Milník 4</p>	<p>Etapa 4 - Akceptace Implementace a Dokumentace</p>	<p>12.1.2018</p>	<p>12.3.2018</p>
	<p>Milník 5</p>	<p>Etapa 5 - Ověřovací provoz</p>	<p>13.3.2018</p>	<p>13.6.2018</p>
<p>Milník 6</p>	<p>Etapa 6 - Provoz</p>	<p>1.7.2018</p>		
<p>Jméno a podpis oprávněného zástupce Objednatele</p>	<div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Mgr. Jiří Károly</p> </div>			

1. Předmět Plnění Výzvy č. 1

1.1 Rozsah plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.2 Rámcové smlouvy Služby pro Projekt IS DAV:

- I. poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb pro Objednatele spojených s projektovým vedením Projektu IS DAV, a to včetně podpory Objednatele při koordinaci činností souvisejících s realizací tohoto projektu;
- II. podpora Objednatele v oblasti služeb projektového řízení, poskytování metodických činností pro Objednatele;
- III. poskytování služeb souvisejících s řízením životního cyklu Projektu IS DAV s cílem dodržení harmonogramu a rozsahu realizace Projektu IS DAV;
- IV. poskytování služeb souvisejících s řízením kvality realizace nového IS DAV v rozsahu a obsahu dle průběhu jednotlivých etap projektu, vč. návrhu opatření pro zajištění kvality;
- V. poskytování služeb souvisejících s kontrolou věcného obsahu Systému dle Zadávací dokumentace a Nabídky OKS v návaznosti na jednotlivé etapy realizace;
- VI. poskytování služeb souvisejících s architekturou Systému dle Zadávací dokumentace, Nabídky OKS a dle architektury JIS PSV v návaznosti na jednotlivé etapy realizace;
- VII. poskytování koordinačních a odborných služeb aplikačního architekta souvisejících s integrací Systému na okolní interní a externí systémy;
- VIII. poskytování koordinačních a odborných služeb bezpečnostního manažera souvisejících s bezpečností Systému;
- IX. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení IS DAV;
- X. kontrola kvality služeb poskytovaných OKS po zahájení produkčního provozu Systému;
- XI. poskytování administrace projektu IS DAV.

Služby budou poskytovány v rámci celé organizační struktury Projektu IS DAV, kterými jsou zejména:

- Řídící výbor IS DAV,
- hlavní tým projektu IS DAV,
- Projektové skupiny/realizační týmy pro jednotlivé části IS DAV a průřezové oblasti:
 1. Informační systém o dávkách státní sociální podpory ISDSSP,
 2. Informační systém pomoci v hmotné nouzi ISPHN,
 3. Informační systém o příspěvku na péči ISPNP,
 4. Registr poskytovatelů sociálních služeb RPSS,
 5. Informační systém o dávkách pro osoby se zdravotním postižením ISDOPZ a Evidence držitelů průkazů osoby se zdravotním postižením,
 6. Informační systém sociálně-právní ochrany dětí ISSPOD,
 7. Integrace na další IS Objednatele a Číselníky,
 8. Migrace dat.

Obsah a zadání Projektu IS DAV je definováno zejména:

- zadávací dokumentací Projektu IS DAV,
- nabídkou dodavatele OKS na realizaci Projektu IS DAV a související realizační smlouvou,
- schválenými Změnovými požadavky a Dodatky Smlouvy.

Dále se Poskytovatel bude řídit:

- schválenou metodikou Objednatele pro oblast řízení projektů, testování, popis architektury IS, případně dalšími, které budou Poskytovateli předány,
- standardy MPSV pro oblast ICT.

1.2 Popis předmětu plnění dle etap Projektu IS DAV

Plnění Poskytovatele v rámci etap Projektu IS DAV jsou Služby uvedené v odstavci výše.

V rámci jednotlivých etap Projektu IS DAV budou Služby směřovány zejména na klíčové aktivity Poskytovatele v návaznosti na rozsah a harmonogram Projektu IS DAV, a to:

1.2.1 Etapa 1 - Návrh realizace

- Řízení činností realizačních týmů, vč. pořízení a kontroly zápisů z jednání,
- studium zadávací dokumentace a nabídky OKS,
- kontrolní činnosti:
 - kontrola evidence požadavků v ZD oproti výstupům zpracovaným OKS,
 - kontrola změn a upřesnění na základě analýzy OKS, vč. zpracování návrhu změnových požadavků a řízení jejich životního cyklu a předložení Objednavateli k rozhodnutí,
 - kontrola přiřazení garantů Objednatele k jednotlivým požadavkům,
- věcná kontrola zpracování všech požadavků v Návrhu realizace ze strany OKS a koordinace jejich odsouhlasení garanty,
- kontrola výstupů projektu zejména Návrhu realizace z hlediska kvality a dodržení požadavků na architekturu, integraci a bezpečnost Systému,
- předložení návrhu na úpravy nebo doplnění metodik Objednatele (řízení projektů, popis architektury, testování případně další) – prostřednictvím Projektové kanceláře,
- identifikace rizik Projektu IS DAV, zpracování a předkládání návrhu mitigace rizik evidovaných v Registru rizik,
- identifikace bezpečnostních rizik souvisejících s věcným obsahem Návrhu realizace,
- vedení administrace Projektu IS DAV, vedení souvisejících agend – evidence požadovaných změn, Registr rizik, evidence opatření a doporučení apod.

1.2.2 Etapa 2 - Prototyp

- koordinace a věcná kontrola souladu Prototypu s požadavky na základě přiřazení požadavků garantům a ve spolupráci s nimi, vč. návrhu opatření při zjištění rozdílů či rozporů, a to na základě akceptovaného Návrhu realizace pro Prototyp,
- koordinace kontroly souladu Prototypu s Návrhem realizace, popisem v nabídce OKS, vč. Nabídkového Prototypu a se schválenými změnovými požadavky,
- koordinace a kontrola instalace Prototypu v přidělených prostředích ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV,

- koordinace a příprava testování Prototypu, zpracování návrhu rozsahu testovacích scénářů formou doplnění rozsahu testování a testovacích scénářů zpracovaných OKS,
- zpracování plánu testování, vč. koordinace se souvisejícími systémy, koordinace a řízení procesu schválení plánu a rozsahu testování,
- koordinace realizace testování Prototypu na základě plánu testování, porovnání výsledků testů s Návrhem realizace pro Prototyp,
- kontrola a ověření interního testování OKS formou Kontrolního dne, vč. zpracování závěrů a doporučení,
- kontrola dokumentace k Prototypu,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- přezkoumání a identifikace bezpečnostních rizik, zpracování a předkládání návrhu mitigace rizik a kontrola jejich realizace,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

1.2.3 **Etapa 3 - Implementace**

- Koordinace a věcná kontrola souladu Systému s požadavky na základě akceptovaného Návrhu realizace, přiřazení požadavků garantům a ve spolupráci s nimi, vč. návrhu opatření při zjištění rozdílů či rozporů,
- koordinace kontroly souladu Systému s Návrhem realizace, Prototypem a schválenými změnovými požadavky,
- koordinace přípravy a řízení realizace testování Systému, zpracování připomínek k plánu testování a testovacím příkladům, které připravil OKS, vč. vyhodnocení testování,
- koordinace a kontrola instalací Systému v přidělených prostředích ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV,
- kontrola rozsahu integračních testů a koordinace jejich průběhu, vč. vyhodnocení a kontroly vypořádání připomínek,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

1.2.4 **Etapa 4 - Akceptace Implementace a Dokumentace**

- koordinace finální akceptace Systému na základě podkladů v rozsahu:
 - soulad se seznamem požadavků,
 - soulad se standardy definovanými v rámci Návrhu realizace a změnovými požadavky,
- vyhodnocená akceptačního testování, vč. zpracování návrhu opatření,
- řízení akceptace Dokumentace,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

1.2.5 **Etapa 5 - Ověřovací provoz**

- zpracování návrhu rozsahu Ověřovacího provozu ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV, vč. projednání s OKS,
- zpracování návrhu přechodu do produkčního provozu ve spolupráci s odborem provozu ICT MPSV,
- koordinace průběhu Ověřovacího provozu, vyhodnocení a návrh opatření,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

1.2.6 *Etapa 6 - Provoz*

- vyhodnocení souladu Systému v produkčním provozu s parametry, které definuje smluvní dokumentace na základě podkladů odboru provozu ICT MPSV,
- kontrola všech dokumentů, které tvoří výstupy dané etapy projektu,
- všechny ostatní relevantní činnosti, které jsou uvedeny v předcházejících etapách.

2. Způsob poskytování Služeb

Služby budou poskytovány pod vedením Poskytovatele v souladu s odstavcem 3.3.2 Rámcové smlouvy, přičemž Poskytovatel odpovídá za realizaci Služeb definovaných v kapitole 2.1 této Přílohy.

Poskytovatel bude v průběhu poskytování Služeb přihlížet na obvyklé metodiky řízení projektů a bude v rámci poskytovaných Služeb vykonávat činnosti obvyklé pro dané role (tým sestavený dle odst. 3.3.2 Rámcové smlouvy) při realizaci obdobných projektů.

Poskytovatel každý měsíc předá řediteli projektu za Objednatele Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy. Součástí Výkazu plnění bude zpráva poskytovaných Službách uvedených v odstavci 2.1 této Přílohy. Součástí Zprávy bude také vyhodnocení stavu Projektu IS DAV, zejména seznam rozporů, zpoždění termínů realizace, neposkytnuté součinnosti souvisejících projektů/subsystému, sporné požadavky OKS a další relevantní informace nezbytné pro řízení Projektu IS DAV, stav Registru rizik, vč. návrhu doporučených/nezbytných opatření.

Akceptace Výkazu plnění Objednatel se realizuje v souladu s odstavcem 6.4.2 Rámcové smlouvy a zahrnuje i akceptaci výsledku poskytovaných Služeb za dané období.

3. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit pro období listopad 2016 až prosinec 2018 je uveden v následující tabulce:

ID	Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017	Celkem 2018
				v MD	v MD	v MD
1	Projektový manažer 1 / Vedoucí projektového týmu	7 000 Kč	20	30	240	240
2	Zástupce vedoucího týmu	6 800 Kč	10	13	120	120
3	Projektový manažer 1	7 000 Kč	20	21	240	240
4	Projektový manažer 2	6 500 Kč	10	12	120	120
5	Projektový manažer 3	5 800 Kč	10	15	120	120
6	Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	7 800 Kč	10	15	120	120
7	Architekt informačních systémů	7 700 Kč	20	15	240	240

ID	Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017	Celkem 2018
				v MD	v MD	v MD
8	Architekt informačních systémů		20	15	240	240
9	Správce dokumentace	3 000 Kč	20	33	240	240
10	Testing manager senior / Zástupce vedoucího týmu	8 000 Kč	10	12	120	120
11	Architekt kybernetické bezpečnosti	8 500 Kč	10	12	120	120
12	Quality assurance manager senior	8 000 Kč	10	12	120	120
Celkem				205	2040	2040

V průběhu i po ukončení kterékoliv etapy Projektu IS DAV může Poskytovatel předložit Objednateli ke schválení odůvodněný návrh změn rozsahu Služeb vycházející z upřesněných potřeb Projektu IS DAV.

V rámci změnových řízení plnění dodavatele IS DAV, bude vždy zvážen dopad těchto změn na plnění Poskytovatele dle této Prováděcí smlouvy.

Pokud dojde ke změně smlouvy mezi Objednatelem a dodavatelem IS DAV, provede Poskytovatel vyhodnocení dopadů těchto změn na plnění Poskytovatele, které budou projednány s Objednatelem a po vzájemném odsouhlasení se zohlední do Prováděcí smlouvy formou dodatku.

4. Specifikace času a místa plnění

Harmonogram poskytování služeb je obsahem Přílohy č. 2 „Harmonogram poskytování služeb“.

5. Požadavky na součinnosti Objednatele a případných třetích stran při poskytování Služeb

5.1 Požadavky na součinnost Objednatele

1. Předání vstupní dokumentace Projektu IS DAV:
 - Zadávací dokumentace,
 - Nabídka OKS,
 - Nabídkový prototyp,
 - Smlouva mezi Objednatelem a OKS,
 - informace o integračních vazbách – části dokumentace souvisejících projektů JIS PSV.
2. Předání dokumentace a informací Objednatele:
 - Metodika projektového řízení včetně všech vzorů dokumentů,
 - metodika pro práci s elektronickou projektovou kancelář (systému pro sdílení projektových dokumentů),
 - standardy pro popis IS v modelovacím nástroji,
 - metodika nebo existující standardy pro přípravu a realizaci testování,
 - případné další existující metodiky a standardy ICT MPSV potřebné pro práci Poskytovatele.

3. Prostory:
 - Prostory pro realizační tým Poskytovatele, vč. připojení k internetu.
4. Přístupy:
 - Přístupy k systémům Objednatele, vzdálený přístup, související licence softwarových nástrojů,
 - přístup z prostor Objednatele a vzdálený přístup k IS Objednatele potřebným pro práci Poskytovatele, zejména systému pro sdílení projektových dokumentů a modelovacím nástrojím, případně dalším IS Objednatele a nezbytných pro Služby Poskytovatele,
 - vzdálený přístup k systémům a prostředím potřebným pro práci Poskytovatele, např. Nabídkovému prototypu, Prototypu, testovacímu prostředí apod.
 - licence pro pracovníky Poskytovatele pro práci v modelovacím nástroji,
 - případně další licence softwarových nástrojů potřebných pro práci Poskytovatele.
5. Seznam garantů/supergarantů a klíčových uživatelů:
 - Poskytnutí prvotního seznamu, který bude Poskytovatel udržovat v rámci poskytovaných Služeb dle změn předaných Objednatelem či identifikovaných při činnosti týmů,
 - poskytnutí prvotního seznamu týmů souvisejících projektů/řešení, který bude Poskytovatel udržovat dle změn předaných Objednatelem či identifikovaných při činnosti týmů,
6. Informace o souvisejících projektech/řešeních:
 - Poskytnutí prvotního seznamu souvisejících projektů/řešení, který bude Poskytovatel udržovat dle změn předaných Objednatelem či identifikovaných při činnosti týmů,
 - předání částí dokumentace souvisejících projektů/řešení
 - zajištění spolupráce dodavatele/ů integrační platformy/prostředí/systému pro potřebné konzultace.

5.2 Zajištění spolupráce Objednatele a třetích stran

- Zajištění spolupráce zaměstnanců Objednatele, vč. poskytnutí rozhodovací podpory/pravomoci pro prosazování zájmů relevantních pro realizaci předmětu plnění,
- zajištění spolupráce dodavatele IS DAV,
- zajištění spolupráce členů týmů souvisejících projektů/subsystémů.

5.3 Součinnost Dodavatele IS DAV

Objednatel poskytne pro plnění dle této Prováděcí smlouvy součinnost dodavatele IS DAV v rozsahu, která je uvedena ve smluvní dokumentaci mezi Objednatelem a OKS.

6. Vymezení odpovědnosti Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na poskytování Služeb

Poskytovatel je odpovědný zejména za:

- Vedení a kontrolu projektové dokumentace Projektu IS DAV v kvalitě nezbytné pro případný audit Projektu odpovědnými orgány,

- věcnou kontrolu realizace požadavků v Prototypu a v Systému z hlediska jejich zapracování do architektury IS DAV a integrace do JIS PSV (ve spolupráci s garanty),
- kontrolu rozsahu realizace Projektu IS DAV v souladu se smluvní dokumentací tohoto projektu,
- kontrolu harmonogramu realizace Projektu IS DAV v souladu se smluvní dokumentací tohoto projektu,
- kontrolu plnění úkolů v rámci Projektu IS DAV definovaných na všech úrovních řízení a včasnou eskalaci neplněných úkolů,
- řízení kvality Projektu IS DAV,
- koordinaci integrace se souvisejícími projekty či subsystémy,
- identifikaci a vedení Registru rizik včetně jejich průběžného vyhodnocování z hlediska případného dopadu na harmonogram, rozsah nebo/a rozpočtu Projektu IS DAV,
- návrhy na rozvoj metodiky Objednatele pro oblast řízení projektů, testování, popis architektury IS, případně další tak, aby byly průběžně doplňovány o best-practices použitých na Projektu IS DAV.