

Příloha č.8-Příkladová organizační struktura na straně pořadatelského kraje

vedení projektu řv předseda OV místopředseda OV							
dva roky před - centrální organizační tým							
1. PROJEKTOVÝ MANAŽER <small>může a nemusí být stejná osoba jako předseda / místopředseda OV</small>	2. ASISTENT PROJEKTU	3. SPORTOVNÍ MANAŽER <small>do</small> <small>určité fáze může být řešeno projektovým manažerem</small>	4. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ <small>do určité fáze může být řešeno projektovým manažerem</small>	5. MANAŽER KOMUNIKACE NA KRAJSKÉ ÚROVNI	6. MARKETINGOVÝ MANAŽER <small>do</small> <small>určité fáze může být řešeno projektovým manažerem</small>	7. MANAŽER PRODUKCE	8. CEREMONIÁLY
<p>2 roky před 50-100 % (dle obsazenosti ostatních funkcí), rok před 100 % + 2 měsíce po</p> <p>vedení projektu rozpočet akce smlouvy vedení týmu koordinace všech oblastí reporting směrem k ŘV spolupráce s městy pojištění akce partner pro manažera projektu ČOV</p>	<p>rok před 50-100% + 2 měsíce po</p> <p>asistence s projektem administrativa schůzky, zápisy asistence s ostatními oblastmi VIP</p>	<p>dva roky před 20% (alternativně může tuto osobu 1. rok zastoupit projektový manažer), rok před 50-100% + 1 měsíc po</p> <p>sportovní soutěže kontakt s řediteli sportů, svazy CIS, akreditace, výsledky dobrovolníci účast krajských výprav smlouvy se sportovišti, se sporty</p>	<p>dva roky před 20% (alternativně může tuto osobu 1. rok zastoupit projektový manažer), rok před 30-100%</p> <p>ubytování stravování na ubytování catering během akce doprava bezpečnost</p>	<p>1,5 roku před 20%, rok před 50-100 % + 1 měsíc po</p> <p>články a PR, média tiskové konference webové stránky sociální sítě ČT, online streaming info mail a info telefon tiskové středisko foto, video kampaň kraje maskoti</p> <p>úzká spolupráce s ČOV (celostátní kampaň, Instagram...)</p>	<p>1,5 roku před 20%, rok před 50-100 % + 1 měsíc po</p> <p>partneři kraje grafická identita merchandising tiskoviny podklady doprovodný program zapojení škol propagace, promo akce zapojení veřejnosti olympijský dům monitoring partnerských plnění</p> <p>úzká spolupráce s ČOV (loga, příprava graf. podkladů)</p>	<p>půl roku před 30-100 % + dva týdny po</p> <p>produkční zajištění soutěží produkční zajištění dalších akcí internetové připojení IT vybavenost výroba materiálů výroba tiskovin branding sportovišť- úzká spolupráce s ČOV logistika materiálů výzdoba měst navigace</p>	<p>rok před 20-100 %</p> <p>slavnostní zahájení květinové ceremoniály medailové ceremoniály slavnostní zakončení</p>
několik měsíců / týdnů před a během akce - rozšíření jednotlivých sekcí o další osoby (růžově) - tyto osoby podléhají jednotlivým manažerům							
	<p>VIP - samostatná osoba 3 měsíce před - kancelář hejtmana</p> <p>VIP program, VIP na ceremoniálech, pozvánky, evidence účastí, předávání ocenění na akci</p>	<p>dobrovolníci - samostatná osoba 3 měsíce před</p> <p>nábor dobrovolníků, distribuce na pozice, školení, koordinace během ODM, poděkování po akci</p> <p>akreditace - samostatná osoba 1 měsíc před akcí</p> <p>tisk, distribuce, změny, kontakt s kraji a ČOV, akreditační středisko na ODM</p>	<p>měsíc před a během akce kontaktní osoby pro:</p> <p>ubytování + stravování</p> <p>doprava</p> <p>bezpečnost</p>	<p>články a PR - samostatná osoba měsíc před, na akci min. dva redaktoři</p> <p>facebook ODM - agentura či samostatná osoba půl roku před</p> <p>ČT a streaming - koordinace s ČOV</p> <p>info mail a telefon - samostatná osoba měsíc před</p> <p>dva fotografové na akci za kraj a dva za ČOV</p> <p>vedoucí ol. domu a tiskového střediska na akci</p>	<p>partneři realizace plnění, schvalování, monitoring - samostatná osoba 3-6 měsíců před, 1 měsíc po</p> <p>merchandising - samostatná osoba 3 měsíce před</p> <p>doprovodný program, školy, zapojení veřejnosti 6 měsíců před</p>	<p>zapojení technických služeb, dobrovolníků, brigádníků</p>	<p>zpravidla agentura</p>