

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Památník národního písemnictví

se sídlem : Strahovské nádvoří 1, 118 38 Praha 1 - Hradčany
IČO : 000 23 311
zastoupený : Mgr. Zdeňkem Freislebenem
bankovní spojení: ČNB Praha
číslo účtu: 10437011/0710
(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

CGB - Consult, s.r.o.

se sídlem : Pod Děkankou 435/27, 147 00 Praha 4 – Podolí
IČO : 25100921
DIČ : CZ25100921
zapsaná : u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 49313
zastoupená : Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem
bankovní spojení: KB, a.s.
číslo účtu: : 19-4131140247/0100

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „příkazní smlouva“ či „smlouva“)

Čl. I.

1. Příkazník na základě této smlouvy provede administraci veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) za podmínek uvedených v právních předpisech a v této smlouvě. Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka, aby ho zastupoval při výkonu práv a povinností souvisejících s veřejnou zakázkou zadávanou v otevřeném řízení na služby s názvem „**Administrace VZ na výběr realizátora projektu stálé expozice Památníku národního písemnictví v objektu V Sadech 44/2 v Praze 6 – Bubeneč**“. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré činnosti vyplývající ze zákona a z této smlouvy, spojené s organizačním zajištěním veřejné zakázky.
2. Vyžaduje-li obstarávání záležitostí dlé této smlouvy právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně plnou moc. Plná moc zaniká provedením úkonů, na které byla vystavena, odvoláním příkazcem, nebo je-li vypovězena příkazníkem. Příkazník se zavazuje plnou moc přijmout.
3. Příkazník, v rámci své činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh předmětné veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zákonem a touto smlouvou. Předmětem smlouvy není zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Součástí plnění je však uveřejňování informací týkajících se předmětné veřejné zakázky na profilu zadavatele, v registru smluv apod. ve spolupráci s příkazcem.
4. Příkazník je povinen v součinnosti s příkazcem vypořádat dodatečné dotazy a námítky uchazečů.

Čl. II.

Odpovědné osoby

1. Osobou odpovědnou za plnění smlouvy a za poskytování náležitě součinnosti za příkazce (dále jen „garant zakázky“) je Mgr. Vladimír Uhlík, tel: [REDAKCE], email: [REDAKCE]

2. Rozhodne-li příkazce v průběhu zadávání veřejné zakázky o změně garanta zakázky, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat příkazníka. V případě, že garant zakázky nesplní své povinnosti stanovené smlouvou včas, případně je plní nevyhovujícím způsobem, příkazník upozorní na tuto skutečnost ředitele příkazce. Příkazník neodpovídá příkazci za případné škody způsobené vadným plněním povinností garanta zakázky.
3. Příkazník ve vztahu k příkazci vystupuje prostřednictvím osoby oprávněné jednat jménem příkazníka (dále jen „oprávněná osoba příkazníka“), kterou je: Ing. Jan Chalupa CSc., tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
4. Osobou odpovědnou za plnění smlouvy za příkazníka je Ivana Mazáčová, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED].

ČI. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník není oprávněn uskutečňovat ani část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob.
2. Příkazník je povinen při plnění postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi úplné a správné informace o předmětu zadávacího řízení. Zavazuje se zejména předat příkazníkovi nenaceněný výkaz výměr, projektovou dokumentaci architektů a vizualizaci prostor expozice.
4. Příkazník je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazce rozhoduje o složení komisí, o zrušení řízení, o vyloučení uchazeče, námitkách uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a o způsobu vyřízení námitek.
6. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi náležitou součinnost a odpovídá za správnost podkladů.

ČI. IV.

Doba plnění

1. Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, do ukončení zadávacího řízení a předání dokumentace o jeho průběhu.
2. Při zajišťování výkonu zadavatelských činností se příkazník zavazuje postupovat tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené zákonem a touto smlouvou. Je-li příkazce v prodlení s poskytováním součinnosti, není příkazník v prodlení.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat a předávat příkazci výsledky své činnosti průběžně, ve lhůtě přiměřené rozsahu a náročnosti činnosti.

ČI. V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za administraci a poradenství:

	Cena celkem v Kč bez DPH	Výše DPH 21 %	Cena celkem v Kč včetně DPH
C e l k e m	95.000,-	19.950,-	114.950,-

2. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací plnění dle této smlouvy.
3. Cena dle této smlouvy náleží příkazníkovi po řádném provedení a dokončení veřejné zakázky, a to na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů. Faktura obsahuje název zakázky.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Platba bude probíhat v korunách českých (CZK). Den uskutečnění zdanitelného plnění je den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Faktura bude zaplacená odepsáním účtované částky z účtu příkazce. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Doručení nové, opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně popsán.
5. Zálohy příkazce neposkytuje.
6. V případě, že dojde ke zrušení příslušné veřejné zakázky a/nebo její části, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za administraci stanovenou čl. V. této smlouvy dle těchto pravidel:
 - a. 55% z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek
 - b. 85% z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek
 - c. 100% odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
7. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě ceny po řádném splnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy, resp. podle ujednání uvedených výše v odst. 6.

Čl. VI. Ostatní ustanovení

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
2. Příkazník odpovídá za zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se zadání veřejné zakázky, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo jsou obecně známé.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody, jež mu prokazatelně vznikla porušením předmětné povinnosti příkazníkem.
4. Příkazce je povinen uhradit odměnu za plnění příkazníka ve výši a termínu stanoveném ve smlouvě. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny, je příkazník oprávněn účtovat mu úrok z prodlení ve výši 0,03% denně z celkové částky s DPH. V případě prodlení příkazníka se splněním kteréhokoliv závazku dle této smlouvy v termínu stanoveném touto smlouvou, případně na jejím základě stanoveném (anebo v případě nedodržení zákonem o veřejných zakázkách stanovené lhůty příkazníkem při zajišťování výkonu zadavatelských činností), je příkazce oprávněn účtovat mu za každý případ smluvní pokutu ve výši 0,03% denně z celkové částky s DPH.
5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje schvalovat konečná znění dokumentů určených ke zveřejnění.
6. Příkazník dále prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s předmětem jeho činnosti a zavazuje se, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu zakázky. Příkazník předloží kdykoliv na vyžádání objednateli originál výše uvedené pojistné smlouvy k prokázání výše uvedeného.

VII. Odstoupení, výpověď

1. Příkazce může od smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti podstatným způsobem, zejména:
 - a) je-li pravomocným rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže stanoveno porušení povinností zadavatele nebo
 - b) zveřejnil-li příkazník informace zcela zjevně nesprávné, nebo takové, které příkazce neodsouhlasil.
2. Každý z účastníků může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

ČI. VIII. Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník se zavazuje nakládat s informacemi získanými na základě této smlouvy jako s důvěrnými.
2. Za důvěrné materiály pro účel této smlouvy se nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak, než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejnou zakázku příkazce
 - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými informacemi, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy
 - příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy,
 - příkazník zpřístupní důvěrné informace s předchozím souhlasem příkazce
 - tak stanoví zákon či jiný obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit veškeré přiměřené úsilí k nápravě a předcházení dalšího zpřístupňování.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to po ukončení plnění, k němuž byly poskytnuty. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.

ČI. IX. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
2. Společník příkazníka, osoby jemu blízké se nesmějí účastnit veřejné zakázky jako uchazeči.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona. Člen statutárního orgánu příkazníka, zaměstnanci příkazníka a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka, se zavazují nevstoupit do vztahů, které by zapříčinily podjatost, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů.
4. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neurčitým, nebo pokud některá ze smluvních stran některé ustanovení této smlouvy označí za neurčité či neplatné, neznamená to neplatnost nebo neurčitost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či neurčité ustanovení nahradit novým a určitým ustanovením, které bude sledovat smysl a původní účel neplatného či neurčitého ustanovení.

5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ustanovení § 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti příkazce a uzavřením této smlouvy uděluje příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost.
6. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
7. Smlouva se uzavírá na dobu stanovenou čl. IV odst. 1.
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou.
9. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, zveřejnění zajistí příkazce.

V Praze dne 17. 3. 2020

V Praze dne 17. 3. 2020

Za příkazníka:

.....
Ing. Jan Chalupa
jedenatel

Za příkazce:

.....
Mgr. Zdeněk Freisleben
ředitel

