



## Smlouva o realizaci vzdělávacích aktivit

uzavřena mezi:

zadavatelem: **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.**  
sídlo: Mrštíkova 3, Liberec III, 461 71  
IČ: 47311975  
oprávněná osoba: Ing. Luboš Wejnar  
*na straně jedné*

a

dodavatelem: **Spirála Turnov s. r. o.**  
sídlo: Bělá 108, Mírová pod Kozákovem, 511 01  
IČ: 28829069  
oprávněná osoba: Tomáš Hájek  
*na straně druhé*

### **Článek I** **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je realizace vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II. reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost v rozsahu následujícího školení:

#### **Komunikace v krizových situacích**

Počet hodin kurzu: 12 hodin (1 hod = 60 min)

- teorie 11 hodin
- praxe 0 hodin
- závěrečná zkouška 1 hodiny

Doba plnění: 1. 2. – 17. 3. 2017

Termín závěrečného pohovoru: dle harmonogramu – poslední výukový blok

Čas školení: dle harmonogramu

Počet účastníků: 35

Forma konání: Prezenční

Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečný pohovor

Výstupní doklad: Osvědčení

2. Školení, uvedené v čl. I. této smlouvy, bude prováděno v prostorách společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s., Mrštíkova 3, Liberec III ve dnech určených harmonogramem.

3. Dohodnutá cena předmětu smlouvy:

– celková cena školení: 140 400,- Kč bez DPH



## Článek II Závazky dodavatele

1. V průběhu vzdělávací aktivity se dodavatel zavazuje zajistit prokazatelnou denní evidenci:
  - docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
  - vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
2. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
3. Dodavatel je povinen informovat zadavatele o místě realizace vzdělávací aktivity, termínu vzdělávací aktivity, pokud se liší od "Plánovaného harmonogramu vzdělávací aktivity", o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.
4. Dodavatel se zavazuje vystavit absolventům Osvědčení.
5. Dodavatel je povinen po ukončení každé vzdělávací aktivity vyhotovit Závěrečný protokol.
6. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku I bodu 4 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu je 14 dní.
7. Dodavatel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
8. Dodavatel nesmí realizovat vzdělávací aktivitu prostřednictvím subdodavatele.

## Článek III Ostatní ujednání

1. Dodavatel přijímá informační povinnost v souladu s pravidly publicity Operačního programu Zaměstnanost vymezenými v Obecné části Pravidel OPZ, zejména v místě realizace vzdělávací aktivity zajistit označení školící místnosti dostatečně velkou a viditelnou cedulí s řadou log.
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.

### Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity se jmenným seznamem účastníků

V Liberci dne 12.1.2017

Tomáš Hájek

Ing. Luboš Wejnar



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 3 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Čas výuky od - do:	viz. termíny/časy v tabulce
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>				
Zaměstnavatel:	Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.	IČO:	47311975	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Komunikace v krizových situacích			
Místo výuky: Mrštíkova 850/3, Liberec III-Jeřáb, 460 07				

PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
			1.2. (12-16 h.)	3.2. (7-11 h.)	3.2. (12-16 h.)	8.2. (12-18 h.)	14.2. (8-12 h.)	14.2. (13-17 h.)	15.2. (12-16 h.)	17.2. (12-18 h.)	17.2. (7-11 h.)	17.2. (12-16 h.)	3.3. (12-18 h.)	7.3. (8-12 h.)	7.3. (13-17 h.)	14.3. (8-12 h.)	14.3. (13-17 h.)	17.3. (12-18 h.)
TERMÍNY / ČASY																		
1								4		4								
2											4							
3								4		4								
4											4							
5								4		4								
6											4							
7								4		4								
8											4							
9								4		4								
10											4							
11											4							
12													4	4				
15													4	4				
16													4	4				
17													4			4		
18													4			4		
19													4	4				
20													4	4				
21													4			4		
22													4			4		
23										6			6					
24										6			6					
25										6			6					
26																		6
27										6								6
28													6					
29													6					
30																		
31													6					6
32													6					
33										6								6
34																		6
35										6			6					

Vypíšte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypíšte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypíšte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	17.1.2017
Vyřizuje:	Ing. Marcela Ľ Minaříková
Číslo telefonu:	739682148
Email:	minarikova@dpmlj.cz

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)

Ing. Luboš Wejnar, ředitel společnosti