



**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH  
SLUŽEB**

Smlouva č. JMK063659/20/OSV

KUJMXOPE553Q

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený:

Mgr. Marek Šlapal, náměstek hejtmana Jihomoravského kraje, na  
základě pověření č.j.: JMK 6142/2017 ze dne 12.1.2017

sídlo:

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

IČ:

70888337

DIČ:

CZ70888337, je plátce DPH

kontaktní osoby:

Ing. Kateřina Djak, Ing. Anna Sedláková, Bc. Tereza Samešová

tel.:

541 651 135

fax:

541 651 129

e-mail:

[djak.katerina@kr-jihomoravsky.cz](mailto:djak.katerina@kr-jihomoravsky.cz)  
[sedlakova.anna@kr-jihomoravsky.cz](mailto:sedlakova.anna@kr-jihomoravsky.cz)  
[samesova.tereza@kr-jihomoravsky.cz](mailto:samesova.tereza@kr-jihomoravsky.cz)

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

účet:

43-8739750287/0100

(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. HEWER, z.s.**

zapsaný:

v příslušném rejstříku

zastoupený:

Mgr. Vlastimil Marušák, předseda

sídlo:

Černokostelecká 2020/20, Strašnice, Praha 10000

IČ:

66000653

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

Není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto



## **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

### **Článek I. Účel finanční podpory**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory - dotace ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“), o jejímž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále v souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti podle Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2019-2020 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 15. zasedání dne 21. 6. 2018 usnesením č. 1250/18/Z15 v platném znění (dále jen „Pravidla“).
3. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
4. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou.
5. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření.
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „sociální služba“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
7. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude sociální služba realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Pravidly, která jsou zveřejněna na stránkách <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II odst. 3 této smlouvy bude poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2018 – 2020 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2020.



8. Na finanční podporu dle této smlouvy se vztahuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

## **Článek II. Výše finanční podpory**

1. Výše finanční podpory na spolufinancování sociální služby z rozpočtu Jihomoravského kraje (JMK) je vyjádřena v procentech z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku. Přesná výše spolufinancování je uvedena pro každý druh sociální služby v Pravidlech.
2. Finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši **1.022.600,- Kč** (slovy: jedenmiliondvacetdvatisícešestset korun českých).
3. Finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje v následující výši:

Druh služby	Název služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory dle § 105 zákona o sociálních službách
Osobní asistence	HEWER - osobní asistence pro Jihomoravský kraj	4735331	1.022.600,- Kč

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného příjemcem v žádosti.

## **Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory**

1. Finanční podpora bude vyplacena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy v jedné splátce takto:  
- splátka ve výši 100% přiznané finanční podpory bude vyplacena do 31. 1. 2020.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
3. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu.

## **Článek IV.**



### **Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci sociální služby **od 1. 1. 2020** nejpozději **do 31. 12. 2020**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada takových výdajů příjemce, které souvisí s těmi uznatelnými náklady sociální služby, které jsou hrazeny z finanční podpory. Tyto výdaje vznikly při realizaci sociální služby vyplacením finančních prostředků (v hotovosti nebo úhradou bankovním převodem) ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Finanční podpora je poskytována k úhradě výdajů na krytí uznatelných nákladů sociální služby dle čl. I a II této smlouvy.
3. Příjemce je povinen v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 naplnit primární ukazatele definované v Příloze č. 1 této smlouvy.
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady, vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností, a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem příjemce, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Příjemce musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou příjemce (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
  - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
  - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
  - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
  - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
  - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby,
  - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
  - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,



- h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- i) finanční náklady – účtová skupina 56,
- j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- k) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

6. Finanční podporu lze použít na úhradu osobních a provozních nákladů.

- a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) Osobní náklady jsou mzdové náklady, včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u příjemce (na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce), jimiž jsou:

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách,
- pracovníci v nepřímé péči – ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Činnost pracovníků v nepřímé péči musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným příjemcem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být příjemce schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

Součet veškerých úvazků zaměstnance u příjemce včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek.

- 7. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad



věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

8. Příjemce je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
9. Pokud příjemce:
  - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace sociální služby, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace sociální služby, ale do data uvedeného v odst. 13 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům sociální služby nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům sociální služby nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům sociální služby (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům sociální služby (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 13 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům sociální služby nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje sociální služby bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ust. § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou ust. § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře.





12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 27. 1. 2021** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet Jihomoravského kraje, zašle příjemce finanční podpory Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu poskytovatele, číslo účtu příjemce a symboly platby (jako specifický symbol uvede příjemce číslo této smlouvy).
14. **Finanční vyúčtování finanční podpory** je předkládané na předepsaných formulářích, které budou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele nejpozději 31. 12. 2020.
15. V případě nedoloženého či nesprávného vyúčtování finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje nebudou žadateli finance v dalším období financování zaslány do doby předložení řádného finančního vyúčtování. V případě prokázané nepravdivosti údajů uvedených v žádosti o finanční podporu a vyúčtování může být služba ze systému financování vyřazena.
16. Příjemce je povinen doručit poskytovateli a současně uložit na webové stránky průběžnou monitorovací zprávu, soupisku a rozpis mzdových nákladů k 30. 6. 2020 do 20. 7. 2020 a závěrečnou monitorovací zprávu, soupisku a rozpis mzdových nákladů k 31. 12. 2020 do 27.1.2021. Soupiska musí obsahovat soupis všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů sociální služba. Na vyžádání Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
18. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu sociální služby a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
19. Poskytovatel sociální služby se zavazuje k tomu, že bude na všech písemnostech, které souvisejí s realizací sociální služby, viditelně uvádět skutečnost, že jde o aktivity projektu,



který je spolufinancován Evropskou unií, státním rozpočtem a Jihomoravským krajem, a to dle Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ (ke stažení na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Jedná se zejména o:

- a) letáky o poskytované službě, jsou-li tištěny,
- b) webovou stránku o poskytované službě, je-li zřízena,
- c) výroční zprávy, jsou-li zpracovávány.

20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci sociální služby v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci jím poskytované sociální služby bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace sociální služby.
21. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci sociální služby, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a sociální službu realizovat v souladu s právními předpisy a Pravidly.
22. Příjemce se zavazuje neposkytovat finanční podporu jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací sociální služby, na které byla finanční podpora poskytnuta.
23. Příjemce je povinen uchovávat všechny doklady vztahující se k předmětu poskytování sociální služby a archivovat veškeré účetní a jiné doklady související s finanční podporou po dobu 10 let od prvního dne kalendářního roku následujícího po ukončení financování individuálních projektů, tj. do 31.12.2032.
24. Příjemce je, v případě nadměrného financování (nadměrná vyrovnávací platba), povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje, uvedený v záhlaví této smlouvy, alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby (rozdíl mezi náklady a výnosy vzniklémi při poskytování služby obecného hospodářského zájmu). Sledování, plnění a ohlašování povinností, které se vztahují k problematice nadměrného financování, zajišťuje příjemce.
25. Příjemce se zavazuje vkládat údaje do všech modulů benchmarkingové aplikace - Krajský systém sociálních služeb v JMK (<http://kissos.kr-jihomoravsky>) dle požadavků a termínů sdělovaných poskytovatelem, pokud nejsou stanoveny Pravidly.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem o krajích, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.





2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů sociální služby a využití prostředků v souladu s účelem sociální služby.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení poskytování finanční podpory dle této smlouvy, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování finanční podpory písemně potvrdí.

#### **Článek VI.**

#### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Finanční podpora, či její části, se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

#### **Článek VII.**

#### **Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
  - a) příjemci registrující orgán zrušil nebo změnil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
  - b) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.



5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta, činící jeden kalendářní měsíc, počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný, touto osobou pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
3. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to ani v období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí, ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní



zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté, části druhé, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právníké osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Pravidla mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Pravidla bude při realizaci sociální služby dodržovat.
6. Smluvní strany prohlašují, že při plnění podmínek dle této smlouvy budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
9. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti datem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí finanční podpory rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 27. zasedání konaném dne 12. 12. 2019 usnesením č. 2466/19/Z27.

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
HEWER, z.s.  
(příjemce)

Přílohy:



Příloha č. 1 - Specifikace Sociálních služeb

**Specifikace služby**

Název sociální služby: HEWER - osobní asistence pro Jihomoravský kraj

Identifikátor sociální služby: 4735331

**Primární ukazatele (závazné):**

Minimální kapacita služeb vyhrazených po dobu trvání závazku ze Smlouvy:	28,87 úvazků přímé péče
Minimální počet unikátních klientů služby za dobu trvání závazku ze Smlouvy*:	29
Minimální množství poskytnutých služeb za dobu trvání závazku ze Smlouvy**:	celkem 28 708 osobohodin

\* *Unikátní klient – uživatel (včetně dítěte nad 15 let) evidovaný v systému IS ESF 2014+ provozovaném Ministerstvem práce a sociálních věcí, který může být k naplnění tohoto ukazatele příjemcem vykázan pouze v tom případě, že ještě nebyl po dobu trvání smlouvy vykázan a současně nebyl vykázan ani v rámci jiné služby financované v rámci tohoto projektu („Vybrané služby sociální prevence na území Jihomoravského kraje“) a zároveň získal v rámci realizace projektu podporu min. 40 hodin; počet hodin poskytované podpory bude poskytovatelem finanční podpory kontrolován při ročním zúčtování na konci kalendářního roku a v závěrečném vyúčtování.*

\*\* *Intervencí se rozumí odborná pomoc pracovníka ve prospěch uživatele nebo zájemce o službu, o které existuje písemný záznam, přičemž ji mohou provádět pouze sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální službu. Intervence musí být vztahena k řešení nepříznivé sociální situace konkrétní osoby a musí přispívat k aktivizaci uživatele nebo zájemce o službu s cílem zvýšení jeho schopností a kompetencí. Intervence musí směřovat ke zřetelnému cíli, který koresponduje s cíli služby a s dojednanými, individuálně naplánovanými osobními cíli uživatele, které jsou součástí osobní dokumentace o uživateli služby. Intervence může mít podobu individuální intervence nebo skupinové intervence v rámci skupinové práce s více osobami.*

Vymezení z hlediska délky trvání:

- délka jedné intervence je 30 minut (tj. min. délka intervence musí být 30 min.);
- intervence se započítává tak, že každých 30 minut se načítá jako další intervence.

Poznámka: Počet vykázaných intervencí musí být přímo úměrný počtu odborných pracovníků poskytovatele a fondu jejich pracovní doby.



**\*\* Lůžkoden** – den, po který uživatelé reálně využívají službu; do využívání se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.)

**\*\*Uživatelo-měsíc** – jako uživatelo-měsíc lze vykázat jednu osobu pouze jedenkrát v jednom kalendářním měsíci v případě, že v příslušném kalendářním měsíci využila alespoň jednu ze základních činností sociální služby.

