

## **Smlouva o vypořádání závazků**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### **I.**

#### **Smluvní strany**

##### **1. Základní škola Plzeň-Újezd, Národní 1, příspěvková organizace**

Sídlo : Národní 76/1, Újezd, 312 00 Plzeň

IČ : **708 80 093**

Zast. : Mgr. Fenclovou

**jako příkazce na jedné straně**

a

##### **2. Michal Tyrpekl**

Sídlo : Plzeň, PSČ IČ : **477 47 153** DIČ :

*zapsán na živnostenském odboru ÚMO Plzeň 3, č.j. Rgm 8609/02, 340501-94574-00*

**jako příkazník na straně druhé**

### **II.**

#### **Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 11.5. 2019 smlouvu, jejímž předmětem je správa svěřeného majetku - budovy školy, jídelny a přílehlých pozemků.
2. Příkazce je povinným subjektem pro uveřejňování v registru smluv dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

### III.

#### Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Příkazce se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že rozumí jejímu obsahu a jsou s ním srozuměny. Dále prohlašují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prosty jakékoli tísně či nátlaku, považující ji za oboustranně výhodnou, což stvrzují svými podpisy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později, a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv.
3. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu 2 výtisků s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: Smlouva správě svěřeného majetku - budovy školy, jídelny a přílehlých pozemků ze dne 11.5. 2019.

V Plzni dne:

V Plzni dne:

.....  
Mgr. Fenclová

.....  
Michal Tyrpekl



**Základní škola Plzeň-Újezd, Národní 1, příspěvková organizace**  
Sídlo : Národní 76/1, Újezd, 312 00 Plzeň IČ : 708 80 093

Zast. : Mgr. Fenclovou

jako příkazce na jedné straně

a

**Michal Tyrpekl**

Sídlo :, Plzeň, PSČ IČ : 477 47 153 DIČ :

*zapsán na živnostenském odboru ÚMO Plzeň 3, č.j. Rgm 8609/02, 340501-94574-00*

jako příkazník na straně druhé

uzavírají tuto

## **Příkazní smlouvu o správě svěřeného majetku - budovy školy, jídelny a přilehlých pozemků**

### **Článek I.**

#### **PREDMET SMLOUVY**

- 1. Předmětem této smlouvy je úplatné zajišťování správy svěřeného majetku **Základní školy Plzeň-Újezd.****
- 2. Správou budovy se rozumí :**
  - a) zajišťování provozu budovy včetně technických zařízení a technických sítí, a to tak, aby společné části budovy byly provozuschopné a sloužily k jejich řádnému užívání,
  - b) zajišťování oprav a rekonstrukcí svěřeného majetku včetně havarijní údržby,
  - o) zajišťování protipožárního zabezpečení budovy ,
  - d) zajišťování revizí a oprav rozvodů plynu, rozvodů elektrické energie, svislých a vodorovných rozvodů vody a odvodů odpadních vod, rozvodů tepla a teplé užitkové vody a provozu radiátorů ústředního vytápění, vzduchotechniky, výtahů a hromosvodů,
  - e) zajišťování revizí a oprav kotelny či výměňkové stanice,
  - f) zajišťování prohlídek a čištění komínů,
  - g) zajišťování odvozu TKO,
  - h) zajišťování administrativní a operativně technické činnosti spojené se správou budovy a vedení příslušné technické a provozní dokumentace budově,
  - l) vedení evidence nákladů vzniklých se zajišťováním správy budovy,
  - j) vedení přehledu všech ostatních nákladů vztahujících se k budově,

- k) dodávky elektrické energie a vody, případně plynu a odvádění odpadních vod pro společné části budovy,
- l) dodávky vody a odvádění odpadních vod,
- m) dodávky tepla a teplé užitkové vody z centrálního zdroje umístěného v domě, případně od dodavatele tepla ze zdroje umístěného mimo budovu,
- n) vyúčtování zálohových plateb na úhradu za služby.

## Článek II.

### POVINNOSTI PŘIKAZNÍKA

Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce veškeré činnosti související se správou svěřeného majetku s náležitou odborností.

Příkazník je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které se vyskytnou při plnění předmětu této smlouvy.

Příkazník je povinen postupovat podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy. Od pokynů se může příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet souhlas příkazce. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem

#### **1. v oblasti provozu a údržby je příkazník povinen :**

- a) zajistit provoz všech technických zařízení a sítí umístěných v budovách i na pozemcích svěřených příkazci
- b) zajistit provádění běžných udržovacích prací na nemovitostech svěřených příkazci
- c) zajistit smlouvu na odstranění havárií po dobu 24 hodin denně (porucha na elektroinstalaci, rozvodech vody, topení, kanalizace)
- d) zajistit provádění revizí a pravidelných prohlídek :
  - **revize elektro : suché, mokré i ostatní prostory**
  - **revize ručního elektrického nářadí**
  - **revize rozvodů plynu**
  - **revize hromosvodů**
  - **revize tělocvičného nářadí**
  - **pravidelné prohlídky technických zařízení umístěných v budovách**
  - **pravidelné požární prohlídky (servis hydrantů a ručních hasicích přístrojů)**
  - **deratizace**
  - **revize EZS**
  - **revize vzduchotechniky**
- e) zajistit dodávku energií a dalších služeb :

- **smlouva na dodávku elektřiny**
  - **smlouva na dodávku vody a odvod odpadních vod**
  - **smlouva na dodávku plynu**
  - **smlouva na dodávku tepla a TUV**
  - **smlouva na odvoz technického komunálního i separovaného odpadu**
  - **smlouva na čištění komínů**
  - **smlouva na likvidaci odpadu z jídelny (vývoz lapače tuků)**
- f) zajistit nabídky na pojištění svěřeného majetku
- g) zajistit zpracování energetického auditu
- h) zajistit statické posouzení budovy
- i) zajistit pravidelné kontroly technického stavu majetku svěřeného příkazci
- j) zajistit sekání trávy na pozemcích školy ve spolupráci se školníkem
- k) zajistit úklid sněhu na komunikacích náležejících škole ve spolupráci se školníkem a odpovědným odborem UMO Plzeň 4

*. v oblasti plnění vyhlášek, směrnic a nařízení je příkazník povinen :*

- a) zajistit plnění zákona o odpadech v platném znění
- b) zajistit plnění vyhlášky, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení
- c) zajistit plnění vyhlášky, kterou se stanoví hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- d) zajistit plnění vyhlášky o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, týkající se předmětu této smlouvy
- e) zajistit plnění dalších vyhlášek a směrnic vztahujících se na příkazce

**3. v oblasti administrativní je příkazník povinen :**

- a) zajistit administrativní činnosti související s pronájmem prostor v budovách svěřených příkazci

- b) zajistit veškerou administrativu spojenou s vyplňováním statistických výkazů
- c) zajistit veškeré podklady pro zadání veřejné zakázky dle pokynů MMP
- d) zajistit přípravu podkladů pro rozpočet na následující rok
- e) vést potřebnou evidenci o majetku svěřeném příkazci
- f) předávat veškeré smlouvy do „registru smluv“ v hodnotě nad 50 tis. Kč
- g) sledování energetické náročnosti svěřeného majetku s týdenním cyklem

**4. v oblasti právního zastoupení je příkazník povinen :**

- zajistit pro příkazce sepsání dohody o právním zastoupení

### **Článek III.**

#### POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen včas poskytnout správci veškeré informace potřebné pro řádný výkon správy.
2. Před zahájením správy je příkazce povinen předat správci :
  - *dostupnou stavebně - technickou dokumentaci*
  - *uzavřené smluvní vztahy ke spravovanému majetku*
  - *další dokumentaci, která je nezbytná pro řádný výkon správy*
3. Příkazce je povinen plnit ostatní povinnosti, které nejsou touto smlouvou přeneseny na příkazníka.
4. Příkazce je povinen do 10. dne následujícího měsíce uhradit příkazníkovi ujednanou odměnu.

### **Článek IV.**

#### SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. V případě potřeby vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k zajištění dané záležitosti.

2. Účastníci této smlouvy se dohodli na pravidelných konzultačních schůzkách ve dnech **středa a pátek** každý týden. V případě nutnosti budou termíny a jejich četnost upraveny na základě vzájemné dohody.
3. Příkazník je povinen mít souhlas příkazce před objednáním zakázky v jakékoli cenové výši.
4. Kontaktní spojení na příkazníka je tel.č. : \_\_\_\_\_ , **popř. mail :** \_\_\_\_\_
5. Dále vyjmenované přímé náklady jdou na účet příkazce a tudíž nejsou součástí odměny :
  - *náklady na pořízení projektové dokumentace*
  - *náklady na pořízení listu vlastnictví a výpisu z katastrálních map*
  - *poplatky za inzerci*
  - *odborné odhady a posouzení*
6. V případě, že příkazci vzniknou finanční závazky vyplývající z neplnění povinností uvedených v čl. II příkazníkem, přecházejí tyto v plné výši na účet příkazníka.
7. V případě, že příkazce neuhradí mandátní odměnu příkazníkovi do dne splatnosti uvedeného na faktuře, bude příkazci účtováno penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

## **Článek V.**

### ODMĚNA PŘÍKAZNÍKE

1. Příkazník má nárok na odměnu za vykonávanou činnost dle čl. II.
2. Smluvní strany se dohodly na výplatě měsíční odměny za zajištění správy svěřeného majetku ve výši **9.000,-- Kč** na účet příkazníkem č. ..
3. Výplata odměny se uskuteční podle čl. III odst. 4 na základě faktury vystavené příkazníkem.
4. Smluvní odměnu lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

## **Článek VI.**

### PLATNOST SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.



2. Výpověď smlouvy je možná pouze písemnou formou. Lhůta pro výpověď je **tříměsíční** a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. K poslednímu dni uplynutí výpovědní lhůty je příkazník povinen předat všechnu stavebně technickou dokumentaci a veškerou administrativu a evidenci týkající se spravovaného majetku zpět příkazci.

## **Článek VII.**

### ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem **1.6. 2019**.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují po jejím přečtení, že souhlasí s obsahem a že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Plzni dne

příkazce

příkazník