



**Moravská filharmonie Olomouc**  
příspěvková organizace  
Horní náměstí 23, 772 00 Olomouc  
tel.: +420 585 206 520  
fax: +420 585 228 511, +420 585 220 124  
e-mail: mfo@mfo.cz, www.mfo.cz

## **SMLOUVA O KRÁTKODOBÉ ZÁPŮJČCE REDUTY/MOZARTOVA SÁLU A HUDEBNÍCH NÁSTROJŮ**

**Zapůjčitel:** Moravská filharmonie Olomouc (dále jen MFO)  
**Zastoupený:** Mgr. art et MgA. Jonášem Harmanem, ředitelem MFO  
**Se sídlem:** Horní náměstí 23, 772 00 Olomouc  
**IČ:** 00100617  
**Bankovní spojení:** KB Olomouc, č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
a

**Vypůjčitel:** Capellen Music Production, s.r.o.  
**Zastoupený:** Petrem Pololáníkem  
**Se sídlem:** Rybná 716/24, 110 00 Praha 1  
**Kontaktní adresa:**  
**IČ:** 06334890  
**DIČ:** CZ06334890  
**Bankovní spojení:** číslo účtu:

uzavřeli následující smlouvu:

1/ Vypůjčitel si od zapůjčitele zapůjčuje **sál Reduta / Mozartův sál / hudební nástroj** nehodící se škrtněte

v termínu: **17. 1. – 19. 1. 2020**

v čase: **viz časový rozvrh**

k uspořádání: **Natáčení (akce bez publika)**

časový rozvrh vlastní akce (koncert apod.):

**pátek 17. 1. 2020** (chystání techniky během zk. MFO)

**natáčení dechy 15.00 – 18.00, 19.00 – 22.00 (6h)**

**sobota 18. 1. 2020** **natáčení smyčce 10.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, 18.00 – 21.00 (9h)**

**neděle 19. 1. 2020** **natáčení smyčce 10.00 – 13.00, 14.00 – 17.00, 18.00 – 21.00 (9h)**

**balení techniky 21.00 – 23.00 (2h)**

*Pro interprety bude v SO a NE umožněn vstup do budovy od 9.00 hod.*

**Upozornění:** Prostory zapůjčitele nebudou přístupné dříve, než je objednáno! Při překročení objednané doby zapůjčení sálu bude vypůjčitelu účtován doplatek dle bodu 5) této smlouvy. **Délku pronájmu uvádějte včetně přípravy a vyklizení sálu. Cena pronájmu zahrnuje dobu přípravy a dobu potřebnou k vyklizení sálu. Sál musí být vyklizen bezprostředně po ukončení akce. Není možné ho vyklízet až den po akci!**

2/ Objednávané služby: **uvaděči, pokladna, šatnářky** (odložení věcí v šatně zpoplatněno), **bar** nehodící se škrtněte

3/ Požadavky na zapůjčení: **stojany k mikrofonu, komunikační zařízení mezi režii a dirigentem, internetové připojení – v režii pevné a v sále wifi, 2 stoly v Mozartově sále pro režii,**

**23 pultů, 46 židlí (klasické, basové nejsou potřeba),**

**povolení k vjezdu**

Přístavky: **NE**

Požadavky na zapůjčení hudebních nástrojů: **NE**

**Výjimečně lze dodatečné požadavky na zapůjčení (s výjimkou hudebních nástrojů) projednat s pověřeným pracovníkem MFO, který je na akci přítomen. V bodě 3) uveďte mj. požadavky na krátkodobé zapůjčení hudebních nástrojů a případně i žádost o možnost zavěšení reklamních panelů. Zde uveďte požadavky na výjimečné zapůjčení povolení k vjezdu na Horní náměstí pro vykládku a nakládku materiálu vypůjčitele**

4/ Prostory převezme od pověřeného pracovníka zapůjčitele, který je na akci přítomen, a po ukončení akce mu tyto předá pověřený zástupce vypůjčitele:

**Petr Pololáník tel. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Upozornění:** Uvedený pracovník musí být přítomen od začátku doby zapůjčení sálu – bez jeho přítomnosti nebudou prostory zapůjčitele zpřístupněny! Po skončení akce a předání prostor zapůjčitele pověřený pracovník informuje vypůjčitele o případném překročení stanovené doby zápůjčky nebo o případných závadách způsobených vypůjčitelem a zaznamená tyto skutečnosti ve Zprávě o průběhu akce pro závěrečné vyúčtování akce

5/ Vypůjčitel se zavazuje předat prostory v takovém stavu, v jakém byly převzaty, veškeré dodatečně zapůjčené věci po skončení akce vrátit dle pokynů pověřeného pracovníka zapůjčitele na původní místo a použitou výzdobu a jiný materiál odstranit ze sálu bezprostředně po skončení akce. **V případě nedodržení stanoveného časového rámce** je tolerováno bez navýšení ceny zápůjčky překročení maximálně o 30 minut, za dalších 30 minut překročení stanoveného časového rámce (tzn. celkem o 1 hodinu) vypůjčitel uhradí hodinovou sazbu a za každou další započatou hodinu další hodinovou sazbu.

6/ Obecná ustanovení:

- a) Ve **foyer Reduty** není povoleno provozovat a podávat jakékoliv občerstvení. V Mozartově sále je povolen pouze bar provozovaný MFO. **Vlastní občerstvení** (studená kuchyně formou rautu apod.) je možné podávat pouze v Mozartově sále po předchozí **písemné objednávce**. Maximální přípustný počet osob na rautu je 200. Maximální povolená doba ukončení rautu je 23.30 h. Překročení této doby je nepřípustné.
- b) **Kouření je v prostorách zapůjčitele zakázáno! Bez předchozího povolení není možné používat v prostorách zapůjčitele otevřený oheň. Při jeho používání je nutné řídit se pokyny požární asistence přítomné na akci.**
- c) **Přístavky** v sále lze umístit po předchozí **písemné objednávce** a pouze v tzv. vykrojených řadách.
- d) **Vchod pro účinkující** je bočním vchodem z Divadelní ulice. **Vchod pro návštěvníky akce** (hlavní vchod z Horního náměstí) je otevřen hodinu před začátkem akce. **Vchod pro návštěvníky akcí konaných v Mozartově sále** je pouze vchodem z Divadelní ulice.
- e) **Příjezd k budově MFO** je v čase 10.00–18.00 h možný pouze Divadelní ulicí. Vozidlo nelze parkovat přímo v Divadelní ulici! Vjezd do Horního náměstí je v uvedeném čase možný pouze

s povolením k vjezdu do pěší zóny, o které je třeba požádat příslušný odbor Statutárního města Olomouc nebo ve výjimečných případech přímo zapůjčitele

- f) **Požadavky na případné scénické osvětlení a ozvučení** je nutné zvlášť dojednat s xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – tel.: xxxxxxxxx. **Cena za tuto službu není obsažena v ceně zápůjčky.**
- g) Případné poškození prostor zapůjčitele bude uplatňováno jako škoda k náhradě u vypůjčitele.
- h) **Transport materiálu** potřebného k zajištění vystoupení v prostorách zapůjčitele je nutné realizovat vchodem z Divadelní ulice pomocí transportních vozíků, které jsou k dispozici.
- i) Případné **reklamní panely sponzorů** není možno zavěšovat v sále, ale pouze ve foyer Reduty na stávající úchytky na zdech **a pouze po předchozí dohodě (uved'te do „Požadavků na zapůjčení“ viz výše).**
- j) Zapůjčitel má podle platného a účinného znění zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinnost uveřejnit soukromoprávní smlouvu (§ 2 zákona), vyjma smlouvy, jejíž výše hodnoty jejího předmětu je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší (§ 3, odst. 2, písm. i) zákona). Smlouvu do registru smluv uveřejní zapůjčitel bez zbytečného odkladu nejpozději však 14 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

#### 7/ **Způsob úhrady:**

Vypůjčitel uhradí sjednanou cenu na základě faktury vystavené zapůjčitelem po uskutečnění akce. V ceně jsou obsaženy přímé náklady související se zápůjčkou prostor zapůjčitele (mzdové náklady, spotřeba el. energie, provoz klimatizace, spotřeba tepla v zimním období, prostředky na úklid, vodné a stočné ) a dále nepřímé náklady spojené se zápůjčkou prostor zapůjčitele ( běžná údržba, amortizace zařízení a interiérů, nájemné, režijní náklady administrativy ) účtované dle příslušných sazeb na základě doby vypůjčení a předchozích ustanovení **a dále pak případný doplatek za překročení stanovené doby zápůjčky**

8/ **Sjednaná cena za zápůjčku sálu/** vyplní pověřený pracovník koncertního oddělení zapůjčitele

**64 461,50 Kč vč. DPH**  
**(v ceně zahrnuto 26 hod.; základ 2 049,-/1h)**  
53 274,- bez DPH

Podpis pověřeného pracovníka koncertního oddělení zapůjčitele .....

.....  
Datum, podpis a razítko zapůjčitele

.....  
Datum, podpis a razítko vypůjčitele