Prováděcí SMLOUVA

OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT

- Zemědělská politika

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478, není plátce DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: xxx

zastoupená: Davidem Šetinou, ředitelem odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

*číslo smlouvy Objednatele:* S2017-0007 *číslo sml. DMS* 950-2016-13001

a

**BDO IT a.s.**

se sídlem: Olbrachtova 1980/5, 140 00 Praha 4

IČ: 25056646, DIČ: CZ25056646

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

oddíl B, vložka 4080

bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. účtu: xxx

zastoupená: Ing. Miloslavem Rutem, místopředsedou představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

*číslo smlouvy Poskytovatele: SML-K-2016-026*

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT – Zemědělská politika uzavřené Objednatelem a Poskytovatelem dne   
      19. 4. 2016, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0015, číslo sml. DMS 315-2016-13310 (dále jen “**Rámcová smlouva**”)**.**
   2. Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
   3. Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
   2. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
   3. Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí 360 člověkodnů (240 člověkodnů pro roli Specialista na zemědělskou politiku - analytik a 120 člověkodnů pro roli Specialista na zemědělskou politiku - metodik).
   4. Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

* 1. Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

1. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ
   1. Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.
2. TRVÁNÍ SMLOUVY
   1. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem doručení přijetí návrhu na její uzavření smluvní straně, která návrh na uzavření Prováděcí smlouvy učinila.
   2. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu 12 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
   3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
   4. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Nedílnou součást této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1: | Popis poskytovaných Služeb |
| Příloha č. 2: | Harmonogram plnění |

* 1. Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  David Šetina, ředitel odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **BDO IT, a.s.**  Ing. Miloslav Rut  místopředseda představenstva |

**Služba: Specialista na zemědělskou politiku – analytik**

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky zemědělské politiky pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

* monitoring společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a jejích dopadů na rezort Zadavatele;
* monitoring státní a zemědělské politiky a problematiky dotací ČR a jejich dopadů na vedení agend Zadavatele;
* definice potřeb a požadavků na rozvoj a změny vedení agend Zadavatele z pohledu zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
* poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z platné legislativy, Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
* posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
* poskytování součinnosti při řešení vývoje a změn agendových systémů Zadavatele v souladu se zemědělskou politikou a dotačními pravidly EU a ČR;
* poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
* poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
* ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
* řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

**Služba: Specialista na zemědělskou politiku – metodik**

Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky zemědělské politiky pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:

* monitoring společné zemědělské politiky a problematiky dotací EU a jejích dopadů na rezort Zadavatele;
* monitoring státní a zemědělské politiky a problematiky dotací ČR a jejich dopadů na vedení agend Zadavatele;
* tvorba, správa a aktualizace metodik a pravidel vycházejících ze Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel ČR a EU;
* definice potřeb a požadavků na procesy a interní předpisy Zadavatele z pohledu Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
* poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z platné legislativy, Společné zemědělské politiky a dotačních pravidel EU a ČR;
* posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
* poskytování součinnosti při řešení vývoje a změn agendových systémů Zadavatele v souladu se zemědělskou politikou a dotačními pravidly EU a ČR;
* poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
* poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
* ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
* řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem;
* zajištění quality assurance (dohled zajištění kvality) při implementaci navržených změn agentových systémů s vazbou na zemědělskou politiku a dotační pravidla EU a ČR.

## Způsob zadávání požadavků na služby

### Výše uvedené činnosti bodu zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této smlouvy.

### Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

### požadavek v HelpDesk systému MZe

### Písemný úkol

### E-mailový úkol

### Úkol ze zápisu

### Zpracování Zadání na vytvoření Proof of Concept (dále jen „ZPoC“). ZPoC je výčet hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti se základní charakteristikou funkční oblasti nebo funkce. Slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací – Proof of Concept a k prvotnímu vymezení možného projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

### Zpracování Proof of Concept (dále jen „PoC“). PoC je návrh řešení s funkčním vzorkem všech hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti v rozsahu základní charakteristiky funkční oblasti nebo funkce včetně uživatelské dokumentace realizované funkčnosti. PoC spolu s připomínkami slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací a tvoří předmět plnění finální realizace v projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

### V urgentních případech mohou být požadavky předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k potvrzení těchto úkolů jednou z výše uvedených forem

### Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  David Šetina, ředitel odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **BDO IT, a.s.**  Ing. Miloslav Rut  místopředseda představenstva |
|  |  |

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele.

Pravidelné aktivity, které jsou plánovány pro roli Specialista na zemědělskou politiku – analytik na každý měsíc:

* Jednání PT IZR, LPIS, koordinační schůzky a zápisy – 5 MD/ měsíc
* Jednání u ŘO Šetiny (případně u NM Adamce) – 1 MD/ měsíc
* Tvorba Požadavků na změnu, koncepční materiály – 5 MD/ měsíc
* Administrativa spojená s registrem požadavků a status reporty pro vedení MZe – 1 MD/ měsíc

Pravidelné aktivity, které jsou plánovány pro roli Specialista na zemědělskou politiku – metodik na každý měsíc:

* Konzultace/ příprava/ posouzení metodických aspektů při realizaci PZ – 3 MD/ měsíc

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  David Šetina, ředitel odboru informačních a komunikačních technologií | ........................................................................  **BDO IT, a.s.**  Ing. Miloslav Rut  místopředseda představenstva |