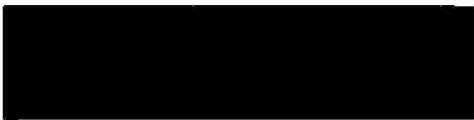


Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb v územním celku Jižní Morava


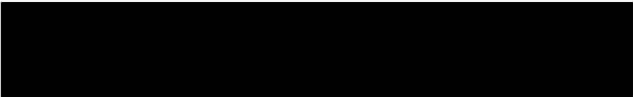
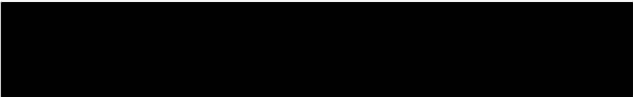
Číslo 2020 / 01526

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Ivanem Fenincem, MBA, ředitelem úseku řízení lidských zdrojů
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 
dále jen „**Objednatel**“

a

EUC Premium CZ s.r.o.

se sídlem: Evropská 859/115, Vokovice, 160 00 Praha 6
IČO: 02808501
DIČ: CZ02808501
zastoupen: Ing. Václavem Vachtou, jednatelem a 
jednající na základě plné moci
zapsán v obchodním rejstříku u: 
bankovní spojení: 
dále jen „**Poskytovatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl dle zákona o veřejných zakázkách zadávací řízení k veřejné zakázce „**Pracovnělékařské služby pro zaměstnance České pošty, s.p. v územním celku Jižní Morava**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“), jehož oznámení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod ev.č. **Z2019-019966**, na uzavření této Smlouvy. Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.

1 Základní prohlášení Smluvních stran

- 1.1 Poskytovatel je provozovatelem zařízení pracovnělékařských služeb, které provádí činnost podle ustanovení § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o specifických zdravotních službách**“), a to na základě oprávnění, podle rozhodnutí č.j. JMK 115875/2019/č. ev. 2448/2015 ze dne 12.08.2019, které je Přílohou č. 5 této Smlouvy. Zařízení pracovnělékařských služeb je provozováno v ordinacích uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že po dobu účinnosti této Smlouvy zajistí trvání oprávnění uvedeného v odst. 1.1 Smlouvy a dodržení podmínek, na základě kterých bylo uděleno, včetně oprávnění k zajištění provozu lékařské praxe, a toho, že Poskytovatel, jakož i jeho odborný zástupce uvedený v odst. 6.12 Smlouvy, splňuje kvalifikační předpoklady dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zdravotních službách**“). Poskytovatel dále prohlašuje, že je dostatečně personálně zabezpečen a má potřebné technické a materiální vybavení, to vše v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel prohlašuje, že žádná z osob, která bude poskytovat služby dle této Smlouvy, nebyla disciplinárně trestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, ani v souvislosti s tímto výkonem nebyla pravomocně odsouzena. Seznam ošetřujících zdravotních pracovníků Poskytovatele, zajišťujících výkon služeb dle této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 4. Poskytovatel je povinen seznam uvedený v Příloze č. 4 pravidelně aktualizovat, a to vždy nejpozději k 31. 1. příslušného kalendářního roku účinnosti Smlouvy a v této lhůtě jej doručit Objednateli.
- 1.3 Objednatel je právnickou osobou, která je povinna na základě § 54 odst. 2 písm. a) zákona o specifických zdravotních službách zajistit pro své zaměstnance pracovnělékařské služby.

2 Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování služeb Poskytovatelem Objednateli, přičemž Objednatel touto Smlouvou zajišťuje zejména splnění svých zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících pracovnělékařské služby.
- 2.2 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pracovnělékařské služby pro zaměstnance, popř. uchazeče o zaměstnání Objednatele, s pracovištěm v územním celku Jižní Morava (dále zaměstnanci jen „**Zaměstnanci**“ a uchazeči o zaměstnání jen „**Uchazeči**“), v ordinacích uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy, a to včetně pracovnělékařských služeb pro Zaměstnance nebo Uchazeče Objednatele nehovořící v českém jazyce za přítomnosti tlumočníka. Poskytovatel Objednateli poskytuje na základě Smlouvy tyto služby:
 - 2.2.1 služby a úkony spojené s poskytováním pracovnělékařských služeb tak, jak jsou vymezeny právními předpisy, zejména § 53 zákona o specifických zdravotních službách a vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o pracovnělékařských službách**“). Jednotlivé úkony jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Základní služby**“);
 - 2.2.2 další služby a další úkony z oblasti pracovního a praktického lékařství, jež nejsou zahrnuty do Základních služeb uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a zároveň
 - a) jejichž poskytnutí vyplývá z právních předpisů (např. další povinná vyšetření v rámci pracovnělékařských prohlídek, která nejsou uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy), nebo
 - b) jejichž poskytnutí může Objednatel požadovat nad rámec povinností vyplývajících z právních předpisů (např. očkování zaměstnanců apod.)(dále též jako „**Další služby**“). Jednotlivé Další služby, včetně jednotkových cen za tyto služby (platných pro zákazníky Poskytovatele, tj. před slevou uvedenou v odst. 3.3 Smlouvy) jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel se tímto zavazuje, že bude Objednateli zasílat seznam

Dalších služeb vždy při jakékoliv jeho aktualizaci. Dnem doručení tohoto seznamu Objednateli se změna stává účinnou; taková změna nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě. Poskytovatel zaručuje Objednateli úplnost ceníku Dalších služeb;

- 2.2.3 a dále se v souvislosti s poskytováním pracovnílékařských služeb Poskytovatel zavazuje Objednateli zajistit:
- a) vytvoření a udržování evidence Zaměstnanců, přehledu o prohlídkách, odborných vyšetřeních a veškerých procesech spojených s objednáváním;
 - b) objednávání Zaměstnanců na prohlídky v zákonem stanovených lhůtách na základě denních přehledů zasílaných Objednatelem a vedení lhůtníku sloužícího k notifikacím periodických prohlídek Zaměstnanců. Zasílání pozvánek na periodické prohlídky nejpozději osm (8) týdnů před ukončením platnosti stávajícího platného lékařského posudku a alespoň čtyři (4) týdny před dnem konání periodické prohlídky, s tím, že v prvních dvou (2) měsících následujících po zahájení poskytování Základních služeb (čl. 11.2 Smlouvy) lze uvedené lhůty zkrátit, tj. pozvánky na prohlídky poslat a prohlídky vykonat v kratších termínech, a to tak, aby byly splněny lhůty požadované právními předpisy;
 - c) vedení zdravotnické dokumentace a vydávání lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k práci a lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k řízení motorového vozidla a jejich předávání Objednateli;
 - d) u druhu práce Doručovatelé provádění lékařských prohlídek v době od 7,30 do 8,30, popř. od 14,30 do 17,30 hodin. Týká se pouze periodických lékařských prohlídek;
 - e) zajištění předávání dat mezi Poskytovatelem a Objednatelem elektronickou cestou dle pokynů Objednatele. Výměna dat mezi Objednatelem a Poskytovatelem do zprovoznění elektronického předávání dat dle předchozí věty bude probíhat na základě vzájemné dohody Objednatele a Poskytovatele;
 - f) poskytování informací a potřebné součinnosti Objednateli v případě podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku a dále případného zahájení správního řízení. Poskytovatel je povinen Objednateli písemně potvrdit převzetí návrhu na přezkoumání lékařského posudku. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o postoupení návrhu na přezkoumání lékařského posudku příslušnému správnímu orgánu a sdělit Objednateli veškeré s tím související okolnosti.

(dále jen „**Evidenční služby**“)

Při poskytování Evidenčních služeb se Poskytovatel zavazuje zachovávat maximální ochranu dat a osobních údajů, se kterými při poskytování služeb dle této Smlouvy přijde do styku. Podrobný popis Evidenčních služeb Poskytovatele uvedených v tomto odstavci, vč. závazných termínů, tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy.

(dále veškeré služby společně jen „**Služby**“)

- 2.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby za podmínek uvedených v této Smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 2.4 Objednatel se zavazuje Poskytovateli za řádně poskytnuté a předané Služby zaplatit cenu dle čl. 3 Smlouvy.
- 2.5 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Poskytovateli evidenční číslo pro účely fakturace.

3 Cena

- 3.1 Jednotkové ceny Základních služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.

- 3.2 Jednotkové ceny Základních služeb dle Přílohy č. 1 Smlouvy jsou cenami konečnými, nejvýše přípustnými a nemohou být zvýšeny bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V jednotkových cenách jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím Služby dle této Smlouvy.
- 3.3 Jednotkové ceny za Další služby dle odst. 2.2.2 Smlouvy odpovídají cenám uvedeným v aktuálním seznamu Dalších služeb zaslaném Objednateli dle odst. 2.2.2 této Smlouvy. Poskytovatel bude Objednateli poskytovat Další služby za cenu se slevou ve výši 0% z ceníkové ceny aktuální ke dni poskytnutí dané Služby dle předchozí věty. Procentuální výši poskytnuté slevy Poskytovatel garantuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- Celkový finanční objem Dalších služeb nepřesáhne za dobu trvání Smlouvy 5 % maximální celkové ceny Služeb dle odst. 3.1 Smlouvy.
- 3.4 Cena za Evidenční služby dle odst. 2.2.3 Smlouvy činí za jeden kalendářní měsíc 125.000,- Kč bez DPH (slovy: jedno sto dvacet pět tisíc korun). Tato cena je konečná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytováním Evidenčních služeb dle této Smlouvy, vč. nákladů na úpravu systému Poskytovatele. Pokud se počet Zaměstnanců Objednatele s pracovištěm v územním celku dle této Smlouvy změní o více než 20 % oproti počtu Zaměstnanců ke dni uzavření této Smlouvy, a to nejméně na dobu alespoň čtyřech (4) po sobě jdoucích kalendářních měsíců, zavazují se Smluvní strany nejpozději do jednoho (1) měsíce od výzvy jedné ze Smluvních stran uzavřít dodatek ke Smlouvě, kterým bude cena za Evidenční služby upravena ve stejném poměru, ve kterém došlo ke změně v počtech Zaměstnanců, za předpokladu, že takováto změna nebude v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 3.5 Celková cena Služeb poskytnutých Poskytovatelem dle této Smlouvy, tj. Základních služeb, Evidenčních služeb a Dalších služeb, nesmí přesáhnout 14.500.000,- Kč bez DPH.
- 3.6 Veškeré ceny za Služby poskytované Poskytovatelem dle této Smlouvy jsou uvedeny v Kč bez DPH. K cenám bude připočtena DPH v zákonné výši, v případě, že budou poskytována plnění osvobozená od DPH, DPH k cenám za tato osvobozená plnění připočítána nebude.
- 3.7 Poskytovatel má nárok na úhradu ceny pouze za řádně a včas poskytnuté Služby, předané a převzaté Smluvními stranami v akceptačním protokolu dle této Smlouvy. Za poskytnutou Službu nelze považovat Službu, která byla sjednána, avšak z jakéhokoli důvodu neproběhla její realizace.

4 Platební podmínky

- 4.1 Cena za Služby bude hrazena měsíčně na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem Objednateli. Daňové doklady budou vystavovány Poskytovatelem vždy nejdříve k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce po podpisu akceptačního protokolu Objednatel a budou v nich vyúčtovány Služby převzaté Objednatel na základě akceptačního protokolu v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí daňového dokladu bude kopie akceptačního protokolu, na jehož základě bude Poskytovatelem fakturována cena skutečně poskytnutých Služeb za příslušný kalendářní měsíc. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty.
- 4.2 Daňový doklad musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a níže uvedené údaje:
- číslo Smlouvy;
 - evidenční číslo pro účely fakturace;
 - popis fakturovaných Služeb, jejich rozsah, jednotkovou a celkovou cenu;
 - soupis Služeb;
 - jako přílohu příslušný akceptační protokol potvrzený Objednatel;

- f) v případě, že Poskytovatel splňuje podmínku § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto skutečnost oznámit v rámci každého vystaveného daňového dokladu.
- 4.3 Splatnost daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem je šedesát (60) kalendářních dní ode dne vystavení Poskytovatelem. Poskytovatel zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli, a to doporučeným dopisem do pěti (5) pracovních dní ode dne zdanitelného plnění. Zásilací adresa pro doručení daňového dokladu Objednateli je: Česká pošta, s.p., skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1.
- 4.4 V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Poskytovateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti šedesát (60) kalendářních dní počíná běžet znovu od vystavení doplněného/opraveného daňového dokladu Poskytovatelem.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (dále též „Poskytovatel“) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo nastanou skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1, písm. a), b), c), případně odst. 2 písm. a) zákona o DPH, je příjemce zdanitelného plnění (dále též „Objednatel“) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.
- 4.6 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.
- 4.7 Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu.
- 4.8 Smluvní strany si ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací nákupu (zejména písemné výzvy, daňové doklady) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Poskytovatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Poskytovatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Poskytovatele (čl. 6.12 Smlouvy). Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Poskytovatele v rámci nákupního procesu je postačující registrace se standardním účtem Ariba Network, který je bezplatný. Je-li Poskytovatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.

SAP Ariba Network ID (AN-ID): ANO1426057351.

5 Místo, čas a podmínky plnění

- 5.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby Objednateli následovně:
- 5.1.1 Základní služby dle odst. 2.2.1 Smlouvy od data uvedeného v písemné výzvě dle čl. 11.2 Smlouvy ve lhůtách a za podmínek uvedených v příslušných právních předpisech a této Smlouvě. Přičemž pro účely položek 1 až 7 Přílohy č. 1 Smlouvy bude Objednatel každý pracovní den předávat Poskytovateli elektronickou cestou přehled všech aktivních Zaměstnanců v pracovním poměru se stavem k předchozímu kalendářnímu dni a přehled požadovaných vstupních, mimořádných, výstupních a periodických (zaměstnanci mimo pracovní poměr) lékařských prohlídek. Dnem doručení přehledu Poskytovateli se přehled stává pro Poskytovatele závazný. Podrobný proces předávání dat je specifikován v Příloze č. 3 Smlouvy. Dohled na pracovišti (položka č. 8 Přílohy č. 1 Smlouvy) bude Poskytovatel Objednateli poskytovat na základě seznamu pracovišť, který bude zaslán Poskytovateli Objednatelům vždy nejpozději k prvnímu dni kalendářního pololetí, resp. první takový přehled bude Poskytovateli Objednatelům zaslán ke dni účinnosti Smlouvy.
- 5.1.2 Poradenskou činnost (položka č. 9 Přílohy č. 1 Smlouvy) bude Poskytovatel Objednateli poskytovat na základě požadavku Objednatele dle odst. 5.3 Smlouvy;
- 5.1.3 Další služby dle odst. 2.2.2 písm. a) Smlouvy ve lhůtách a za podmínek uvedených v příslušných právních předpisech a v této Smlouvě; a Další služby dle odst. 2.2.2 písm. b) Smlouvy na základě požadavku Objednatele dle odst. 5.3 Smlouvy;
- 5.1.4 Evidenční služby dle odst. 2.2.3 Smlouvy průběžně po celou dobu účinnosti Smlouvy od data uvedeného v písemné výzvě dle čl. 11.2 Smlouvy za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 5.2 Místem plnění jsou zdravotnická zařízení Poskytovatele nebo tzv. pověřeného poskytovatele (dále také subdodavatele) uvedená v Příloze č. 4 Smlouvy, příslušná pracoviště Objednatele, nebo jiná místa, která budou dohodnuta Smluvními stranami, a to zejména s přihlédnutím k povaze poskytované Služby nebo určené Poskytovatelem v požadavku na poskytnutí Služby dle odst. 5.3 Smlouvy.
- Místem plnění po celou dobu účinnosti Smlouvy budou minimálně tato města:
Blansko, Boskovice, Brno, Břeclav, Hodonín, Jihlava, Kroměříž, Moravský Krumlov, Ratiboř, Třebíč, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Vsetín, Vyškov nebo Drnovice, Zlín, Znojmo, Žďár nad Sázavou.
- 5.3 Objednatel je oprávněn po dobu účinnosti této Smlouvy vyzvat Poskytovatele k poskytnutí těch Základních a Dalšíků služeb, jež jsou dle odst. 5.1 Smlouvy poskytovány na základě požadavku Objednatele. Požadavek na poskytnutí Služby Objednatel zašle prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech zajištění Služeb na kontaktní osobu Poskytovatele ve věcech zajištění služeb e-mailem. Poskytovatel je povinen Služby požadované Objednatelům v rámci požadavku poskytnout způsobem, který Objednatel v požadavku sdělil, jinak způsobem obvyklým v souladu s právními předpisy. Jestliže bude Objednatel v požadavku na poskytnutí Služeb (např. v případě požadavku na očkování, Rtg plic atd.) požadovat poskytnutí Služby v určitém termínu, je Poskytovatel povinen poskytnout takové Služby v souladu s požadavkem v tomto termínu, jinak v termínech dle příslušných předpisů.
- 5.4 Poskytovatel je povinen před ukončením Smlouvy zajistit provedení veškerých periodických prohlídek, jejichž doba platnosti končí v termínu do šesti (6) týdnů po ukončení účinnosti Smlouvy tak, aby tyto byly vykonány ještě před ukončením účinnosti Smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění Poskytovatele Objednatelům ve lhůtě 3 měsíce před ukončením účinnosti Smlouvy, včetně předání seznamu Zaměstnanců Objednatele, kterých se tato periodická prohlídka týká.
- 5.5 Veškeré Služby poskytnuté Poskytovatelem Objednateli dle této Smlouvy podléhají akceptaci ze strany Objednatele. Poskytovatel vyhotoví písemný akceptační protokol a doručí jej Objednateli nejpozději do dvacátého (20.) kalendářního dne následující po měsíci, na nějž se akceptační protokol vztahuje. V akceptačním protokole budou uvedeny Služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci. Lékařské prohlídky budou uvedené v akceptačním protokolu v měsíci jejich provedení.

- 5.6 Objednatel podpisem v akceptačním protokolu potvrdí správnost uvedených údajů, čímž dojde k akceptaci Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci. Potvrzený akceptační protokol zašle zpět Poskytovateli do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu.
- 5.7 Objednatel odmítne potvrdit akceptační protokol, pokud by obsahoval zjevné vady a nesrovnalosti a Služby, které Poskytovatel neposkytl. Odmítnutí Objednatel potvrdí Poskytovateli e-mailem a případně i telefonicky do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu.

6 Další závazky Smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele.
- 6.2 Jestliže vznikne na straně Poskytovatele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 nebo § 2007 občanského zákoníku, Poskytovatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednatele. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než devadesát (90) dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 6.3 Poskytovatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze ty své zaměstnance či subdodavatele, kteří jsou k tomu odborně způsobilí.
- 6.4 Poskytovatel se dále zavazuje:
- informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
 - plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
 - požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit;
 - poskytovat Služby dle této Smlouvy samostatně, přičemž je vždy povinen postupovat svědomitě, s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování Služeb je Poskytovatel vázán obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou v této příčinné souvislosti;
 - že výsledky své činnosti pro Objednatele zachycené a předané Objednateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Objednatele třetí straně, vyjma zákonem stanovených povinností. V případě porušení povinnosti stanovené v předchozí větě se jedná o podstatné porušení Smlouvy. Veškeré výstupy (dokumentace) zpracované Poskytovatelem při plnění předmětu Smlouvy se stávají okamžikem jejich předání výlučným vlastnictvím Objednatele;
 - bez zbytečného odkladu sdělit Objednateli každou změnu údajů uvedených ve Smlouvě;
 - zajistit kompatibilitu informačního systému pro evidenci se systémem Objednatele. Náklady na příp. úpravu systému nese Poskytovatel sám;
 - v případě nepřítomnosti některého z ošetřujících lékařů Poskytovatele, zajistit kontinuitu poskytovaných služeb, a tedy zajistit zastupujícího lékaře takovým způsobem, aby se zástup uskutečnil v ordinaci zastoupeného lékaře, popřípadě aby vzdálenost ordinace, ve které působí

zastupující lékař, nepřesahovala 20 km od ordinace zastoupeného lékaře. Při zajištění poskytovaných Služeb Poskytovatel nečeká na ukončení nepřítomnosti některého z lékařů poskytovatele a Službu zajistí neprodleně;

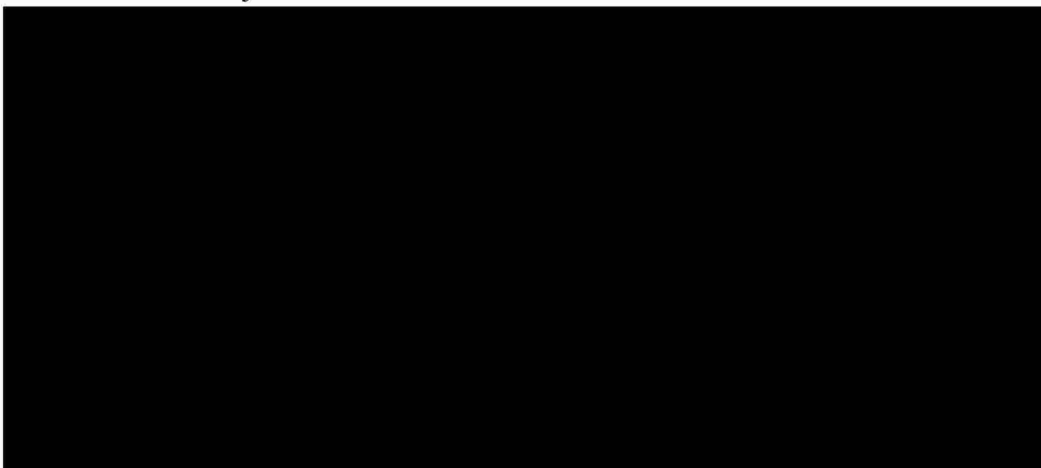
- j) v pozvánce na lékařskou prohlídku nezasílat žádné nezabezpečené dokumenty, které obsahují osobní údaje;
- k) v případě, že dojde k souběhu mimořádné a periodické prohlídky, provedou se, dle platných právních předpisů, Základní služby, při kterých se provedou i případná vyšetření uvedená v Dalších službách. Tento souběh prohlídek bude účtován jako jednotková cena za jedno provedené základní vyšetření a provedená odborná vyšetření v rámci Základních služeb, viz Příloha č. 1 Smlouvy, přičemž k těmto jednotkovým cenám bude připočtena i cena jednotlivých provedených Dalších služeb dle Přílohy č. 2 Smlouvy.

- 6.5 Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.6 Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svoji pohledávku, byť i nesplatnou, vůči Poskytovateli proti jakékoliv pohledávce, byť i nesplatné, kterou má Poskytovatel vůči Objednateli. Poskytovatel je oprávněn jednostranně započíst své splatné či nesplatné pohledávky vůči Objednateli pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 6.7 Poskytovatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.8 Objednatel se zavazuje:
 - a) zajistit pracovníkům Poskytovatele během plnění předmětu Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné bezpečnostní předpisy, se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen;
 - b) informovat Poskytovatele o významných změnách v počtu Zaměstnanců a o dalších podstatných skutečnostech, které nastaly na straně Objednatele a které jsou významné z hlediska předmětu a účelu Smlouvy a jeho plnění.
- 6.9 Poskytovatel je oprávněn poskytovat některé pracovnílékařské služby, a to provádět pracovnílékařské prohlídky a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce prostřednictvím jiného, tzv. pověřeného poskytovatele pracovnílékařských služeb (subdodavatele) dle § 57a zákona o specifických zdravotních službách. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně sdělit Objednateli všechny případné subdodávky, které hodlá udělit při plnění předmětu Smlouvy, a subdodavatele, jimž je hodlá udělit. Objednatel si současně vyhrazuje právo předem písemně odsouhlasit subdodavatele a subdodávky jim udělené s tím, že se zavazuje takový souhlas bezdůvodně neodepřít. V případě jeho odepření, však není Poskytovatel oprávněn takovou subdodávku udělit. Za plnění subdodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení smluvních závazků. Objednatelem odsouhlasení subdodavatelé budou uvedeni v příloze č. 4 Smlouvy.
- 6.10 Poskytovatel je při indikaci dalších zdravotních služeb posuzovanému Zaměstnanci a při výběru a určení subdodavatele – poskytovatele těchto dalších zdravotních služeb postupovat s maximální hospodárností a respektovat při výběru poskytovatele těchto dalších zdravotních služeb maximální sjednanou výši jednotkových cen Služeb a úkonů dle této Smlouvy. Cena za plnění poskytovatele dalších zdravotních služeb indikovaných Poskytovatelem a provedených subdodavatelem určeným Poskytovatelem bude hrazena Objednatelem Poskytovateli za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 6.11 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty nebo e-mailu, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Dnem doručení písemností odeslaných

poštou na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 občanského zákoníku.

- 6.12 Smluvní strany tímto sjednávají následující kontaktní osoby pro komunikaci ve věcech smluvních. Změna kontaktních osob či kontaktních údajů Smluvních stran nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě. Taková změna bude oznámena druhé Smluvní straně s účinností změny uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení. U změny odborného zástupce Poskytovatele se postupuje obdobně.

Kontaktní osoba Objednatele ve věcech smluvních:



7 Obchodní tajemství, důvěrné informace a osobní údaje

- 7.1 Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, jsou považovány za obchodní tajemství. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména: údaje technické a bezpečnostní povahy, technologické postupy, manuály, projektová dokumentace, plány a výkresy, obchodní údaje jako jsou cenová ujednání, rozpočty, kalkulace, procesní a finanční analýzy, údaje týkající se příjmů, výnosů a nákladů, zákaznická a dodavatelská data, marketingové plány, obchodní strategie a podnikatelské záměry. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany, a dále o skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 7.2 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu, zachovají je v přísné tajnosti, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit tyto informace výlučně těm svým pracovníkům, kteří jsou pověřeni přípravou a plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. Smluvní strany zabezpečí, aby veškeré převzaté dokumenty, obsahující obchodní tajemství nebo důvěrné informace, byly řádně evidovány, nebyly zhotovovány neevidované kopie a před ukončením smluvního vztahu byly všechny dokumenty včetně kopií vráceny druhé Smluvní straně.

- 7.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 2985 občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 7.4 Poškozená Smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí porušením mlčenlivosti druhou Smluvní stranou vznikne.
- 7.5 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem v souladu a na základě zákona;
 - Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo plnění povinností stanovených právními předpisy;
 - jsou zveřejněny v souladu a na základě právního předpisu (např. o svobodném přístupu k informacím, o registru smluv);
 - je Objednatel povinen sdělit svému zakladateli.
- 7.6 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

8 Smlouva o zpracování osobních údajů

- 8.1 Předmětem této části Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o ochraně osobních údajů**“) a ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „**GDPR**“), ode dne účinnosti GDPR. Objednatel tímto výslovně pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, a to ve Smlouvě stanoveném rozsahu, za Smlouvou stanoveným účelem a na dobu ve Smlouvě stanovenou. Osobní údaje jsou důvěrnými informacemi ve smyslu čl. 7 Smlouvy.
- 8.2 Smluvní strany si budou v průběhu plnění předmětu této Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o zaměstnancích Objednatele či o uchazečích o zaměstnání (dále jen „subjekty údajů“), a to zejména v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a telefonní číslo. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění této Smlouvy, přičemž telefonní číslo bude Poskytovateli předáváno dále za účelem správy objednávání subjektu údajů na pracovnělékařské prohlídky a na odborná vyšetření. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů, zejména je bude shromažďovat, udržovat jejich evidenci a na jejím základě povede zdravotní dokumentaci subjektu údajů a Objednateli je bude předávat v elektronické podobě.
- 8.3 Informační povinnosti vůči subjektům údajů dle GDPR bude ve vztahu k zaměstnancům či uchazečům o zaměstnání, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle této Smlouvy, plněna Objednatelem.

- 8.4 Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 8.5 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Poskytovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 8.6 Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
- 8.7 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.
- 8.8 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití. Bezpečnostní opatření ze strany Objednatele:
- a) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - b) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - c) záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - d) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - e) zpracované postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - f) zpracované postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - g) zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - h) uzavírání smluv o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - i) monitoring a kontrola procesů zpracování osobních údajů;
 - j) pravidelné školení zaměstnanců v metodách a postupech týkajících se bezpečnosti;
 - k) opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;

l) systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti.

- 8.9 Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Smlouvy a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 8.10 Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany neprodleně o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.
- 8.11 Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 8.12 Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audity je Objednatel oprávněn provádět u Poskytovatele, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audity je Objednatel povinen oznámit Poskytovateli minimálně s předstihem tří (3) Pracovních dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů podle této Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od Poskytovatele za účelem ověření, že je Poskytovatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 8.13 Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení účinnosti této Smlouvy, je Poskytovatel povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli po ukončení poskytování Služeb spojených se zpracováním osobních údajů, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.
- 8.14 Poskytovatel prohlašuje, že nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným touto Smlouvou.
- 8.15 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že dojde-li ze strany Poskytovatele k porušení povinností stanovených v tomto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu stanovenou v odst. 10.5 Smlouvy.

9 Compliance doložka

- 9.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro

jiného v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

- 9.4 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5 V případě, že je zahájeno trestní stíhání Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel o tomto bez zbytečného odkladu Objednatele písemně informovat.
- 9.6 Objednatel očekává, že se Poskytovatel seznámí s „Kodexem dodavatele České pošty“, ve znění k datu uzavření Smlouvy, který je dostupný na webu Objednatele na adrese <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>, a bude jej dodržovat.

10 Odpovědnost za újmu a sankce

- 10.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení a odvrácení vzniku újmy.
- 10.2 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za majetkové i nemajetkové újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou Poskytovatelem nebo osobou, za niž Poskytovatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 2.000.000,-Kč (slovy: dva miliony korun českých) pro jednu škodní událost. Poskytovatel je povinen na základě písemné žádosti Objednatele předložit Objednateli pojistnou smlouvu/pojistný certifikát dle předchozí věty tohoto odstavce, včetně potvrzení o zaplacení pojistného, a to do sedmi (7) kalendářních dnů od doručení žádosti Objednatele. Při vzniku pojistné události zabezpečuje ihned po jejím vzniku veškeré úkony vůči pojistiteli Poskytovatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Poskytovateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Povinnost mít sjednáno pojištění v uvedeném rozsahu platí i pro subdodavatele Poskytovatele (provozovatele jednotlivých zdravotnických zařízení).
- 10.3 V případě prokazatelného prodlení Poskytovatele s poskytnutím Základních a/nebo Dalšíh služeb z důvodů stojících na jeho straně je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je v prodlení, za každý započatý den prodlení.
- 10.4 Za každé jednotlivé porušení povinností vyplývajících z odst. 2.2.3 Smlouvy (vč. povinností uvedených ve specifikaci dle Přílohy č. 3 Smlouvy) je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. V případě uvedeném v odst. 2.2.3 písm. e) je za každé jednotlivé porušení považováno nezajištění funkčního a obsahově správného přenosu elektronických dat v jednotlivém kalendářním měsíci.
- 10.5 Za každé jednotlivé Poskytovatelem zaviněné porušení povinností týkajících se ochrany obchodního tajemství dle čl. 7 Smlouvy, a/nebo porušení povinností vyplývajících ze zákona o ochraně osobních údajů dle č. 8 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty bez ohledu na to, zda Poskytovatel úmyslně nebo z nedbalosti porušil své povinnosti. Výše smluvní pokuty je dohodou Smluvních stran stanovena na 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.6 V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním požadavku Objednatele dle odst. 2.2.3 písm. e) Smlouvy na zahájení funkčnosti elektronického systému Evidenčních služeb dle Přílohy č. 3 nebo tento systém vůbec nezprovozní, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč. Vedle sankce dle tohoto odstavce se již neuplatní sankce dle odst. 10.4 Smlouvy.

- 10.7 Pokud Poskytovatel nepředloží na výzvu Objednatele pojištění v souladu s odst. 10.2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč. Tuto smluvní pokutu může Objednatel uplatnit opakovaně vždy na základě další výzvy k předložení pojištění.
- 10.8 Pokud Poskytovatel v průběhu plnění Smlouvy neprokáže existenci a pravdivost jednotlivých dokumentů dle odst. 1.1 Smlouvy (např. z důvodu neplatnosti rozhodnutí o oprávnění), je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
- 10.9 V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.10 Zaplacením smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Smluvní strany na náhradu skutečné újmy v plném rozsahu.
- 10.11 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě druhé Smluvní straně.
- 10.12 Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Poskytovateli dle této Smlouvy a neuhrazení smluvní pokuty ze strany Poskytovatele oprávněn využít započtení vzájemných pohledávek, a to i v případě, že kterákoli ze započítávaných pohledávek ještě není splatnou.
- 10.13 V případě, že činností Poskytovatele vznikne Objednateli nemajetková újma, zavazuje se ji Poskytovatel odčinit.

11 Doba trvání Smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyřiceti osmi (48) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání maximální ceny sjednané v odst. 3.5 Smlouvy, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 11.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru dle odst. 7.7 Smlouvy, přičemž Poskytovatel započne s poskytováním Základních služeb - položek 1 až 8 Přílohy č. 1 Smlouvy a Evidenčních služeb nejdříve po obdržení písemné výzvy Objednatele, zasláné Poskytovateli nejpozději 30 dní před požadovaným termínem zahájení poskytování služeb.
- 11.3 Účinnost této Smlouvy lze ukončit předčasně před sjednanou dobou trvání ze zákonných důvodů, písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí, z důvodů uvedených ve Smlouvě a dále odstoupením z důvodů uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě.
- 11.4 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že se Objednatel dopustil podstatného porušení Smlouvy. Za podstatné porušení se považuje zejména, je-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny za plnění po dobu více než šedesáti (60) kalendářních dní.
- 11.5 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že se Poskytovatel dopustil podstatného porušení Smlouvy. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - a) je-li Poskytovatel v prodlení s plněním Smlouvy po dobu více než patnáct (15) kalendářních dní;
 - b) je-li Poskytovatel opakovaně, tj. nejméně dvakrát, v prodlení s plněním, na které se vztahují lhůty;
 - c) vykazuje-li Poskytovatelem dodávané plnění opakovaně, tedy nejméně dvakrát za dobu účinnosti Smlouvy, vady;
 - d) sdělil-li Poskytovatel třetím osobám obchodní tajemství Objednatele nebo porušil příslušná ustanovení zákona o ochraně osobních údajů;

- e) plní-li Poskytovatel kteroukoliv povinnost ze Smlouvy prostřednictvím subdodavatele, ke kterému Poskytovatel nemá prokazatelný souhlas ve smyslu odst. 6.9 Smlouvy;
 - f) nedodržel-li Poskytovatel závazek mít uzavřenou pojistnou smlouvu za výše uvedených podmínek po celou dobu trvání této Smlouvy;
 - g) je-li Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - h) je-li Poskytovatel pravomocně odsouzen pro trestný čin.
- 11.6 Pro účely této Smlouvy je porušení podstatné také tehdy, jestliže Smluvní strana porušující tuto Smlouvu věděla v době uzavření Smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu Smlouvy, který vyplývá z jejího obsahu, že druhá Smluvní strana nebude mít zájem na plnění povinností ze Smlouvy při takovém porušení, nebo dopustila-li se Smluvní strana vůči druhé Smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže.
- 11.7 Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. V případě odstoupení od Smlouvy si Smluvní strany nebudou vracet plnění řádně poskytnutá ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.
- 11.8 Každá ze Smluvních stran má právo tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodů s výpovědní dobou šesti (6) kalendářních měsíců, jež začne plynout prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. V případě rozporu mezi vlastním textem Smlouvy a jejími přílohami má přednost vlastní text Smlouvy.
- 12.2 Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými Smluvními stranami.
- 12.3 Poskytovatel prohlašuje a potvrzuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 12.4 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných osob nebo jiných pověřených subjektů. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 12.5 Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 12.6 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 12.7 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy. Pro případ, že

tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Poskytovatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem.

12.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom 1) vyhotovení.

12.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Přehled Základních služeb

Příloha č. 2: Seznam Dalších služeb z oblasti pracovnělékařských služeb, včetně ceníku

Příloha č. 3: Popis zajištění realizace systému evidence, dokumentace, objednávání a přenosu dat mezi Smluvními stranami

Příloha č. 4: Seznam adres ordinací, na kterých je zařízení poskytovatele a pověřených poskytovatelů (subdodavatelů) pracovnělékařských služeb provozováno a seznam lékařů poskytujících pracovnělékařské služby

Příloha č. 5: Doklad o oprávnění / registraci dle odst. 1.1 Smlouvy

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: _____

V Praze dne: _____

Ing. Ivan Feninec, MBA
ředitel úseku řízení lidských zdrojů
Česká pošta, s.p.

Ing. Václav Vachta
jednatel
EUC Premium CZ s.r.o.

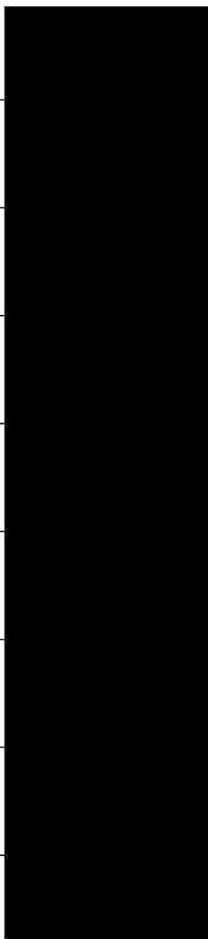
[redacted]
jednající na základě plné moci
EUC Premium CZ s.r.o.

V Praze dne: _____


Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

[redacted] manažer útvaru
personální procesy - back office

Příloha č. 1: Přehled Základních služeb

Č. položky	Položka	Cena v Kč bez DPH
1	„Základní vyšetření v rámci pracovnělékařské prohlídky“ dle vyhlášky o pracovnělékařských službách	
2	„Základní vyšetření v rámci pracovnělékařské prohlídky“ dle vyhlášky o pracovnělékařských službách - za přítomnosti tlumočnicka, kterého zajišťuje Objednatel	
3	„Dopravně psychologické vyšetření“ dle § 87a odst. 2 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách někt. zákonů, ve znění pozdějších předpisů	
4	„EKG“	
5	„Zátěžové EKG“	
6	„Spirometrie“	
7	„EMG“	
8	„Dohled na pracovištích“ dle vyhlášky o pracovnělékařských službách – cena za dohled na jednom pracovišti	
9	Jedna hodina poradenské činnosti dle vyhlášky o pracovnělékařských službách	

Příloha č. 2: Seznam Dalšíh služeb z oblasti pracovnílékařských služeb, včetně ceníku

Č. položky	Položka	Cena v Kč bez DPH
1	Oční vyšetření	
2	Oční vyšetření + perimetrie	
3	ORL vyšetření	
4	ORL vyšetření včetně audiometrie	
5	RTG hrudníku	
6	Pletysmografie včetně chladového testu	
7	Komisní řízení – hodinová sazba	

Příloha č. 3: Popis zajištění realizace systému evidence, dokumentace, objednávání a přenosu dat mezi Smluvními stranami

A. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat zejména následující činnosti:

- 1) Udržovat aktuální evidenci Zaměstnanců, přehled o jejich provedených lékařských prohlídkách, odborných vyšetřeních a veškerých procesech spojených s objednáváním, poskytovat statistické údaje Objednateli.
- 2) Sledování platnosti a period lékařských prohlídek, monitorování termínu ukončení platnosti lékařského posudku Zaměstnance (lhůtník).
- 3) Objednávat Zaměstnance na lékařské prohlídky k lékaři v nejbližší časové a vzdálenostní dostupnosti od pracoviště Zaměstnance ve stanovených lhůtách.
- 4) Vést zdravotnickou dokumentaci, vydávat lékařské posudky splňující veškeré náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a předávat je Zaměstnancům a Objednateli.
- 5) Pravidelně denně předávat data Objednateli a pravidelně přijímat data od Objednatele elektronickou cestou. V případě nefunkčnosti předávání dat Objednavateli a přijímání chybných dat od Objednavatele je Poskytovatel o této skutečnosti povinen neprodleně informovat Objednavatele.
- 6) Zajistit veškerou komunikaci ohledně organizace pracovnělékařských služeb, včetně zajištění call-centra pro organizaci Základních služeb a Dalšíh služeb.
- 7) Zasílat report o objednaných, omluvených, přeobjednaných lékařských prohlídkách a neomluvených absencích na lékařských prohlídkách v daném dni. Report bude obsahovat tyto údaje: ID žádosti, stav lékařské prohlídky (omluvená/neomluvená) osobní číslo (pokud je přiděleno), příjmení, jméno, datum narození, typ lékařské prohlídky, datum a čas lékařské prohlídky, místo provedení lékařské prohlídky, lékaře, e-mail vedoucího zaměstnance, na který byla pozvánka zaslaná. Report se zasílá denně.
- 8) Vysílat Zaměstnance na odborná vyšetření, pokud to vybavení zdravotnického zařízení umožňuje tak, aby bezprostředně navazovala na lékařskou prohlídku.
- 9) V případě nepřítomnosti některého z lékařů Poskytovatele, zajistit kontinuitu poskytovaných služeb, a tedy zajistit zastupujícího lékaře takovým způsobem, aby se zástup uskutečnil v ordinaci zastoupeného lékaře, popřípadě, aby vzdálenost ordinace, ve které působí zastupující lékař, nepřesahovala 20 km od ordinace zastoupeného lékaře. Při zajištění poskytovaných služeb Poskytovatel nečeká na ukončení nepřítomnosti některého z lékařů poskytovatele a službu zajistí neprodleně. O této skutečnosti neprodleně informovat Objednavatele na pevně definovaný kontaktní email centrálního pracoviště pracovnělékařských služeb (pls@cpost.cz) s uvedením jména zastupujícího lékaře, adresy ordinace a ordinačních hodin.
- 10) Vydat lékařský posudek bez zbytečných odkladů po obdržení všech podkladů.
- 11) Zasílání seznamu realizovaných prohlídek (akceptační protokol) v XLSX souboru za fakturované období, který bude sloužit jako podklad ke kontrole faktury a musí být zaslán Objednateli vždy před fakturací za dané období. Seznam obsahuje fakturační údaje a všechny údaje uvedené v této Příloze. Akceptační protokol se odesílá na emailovou adresu určenou Objednatel (pls@cpost.cz).
- 12) Předávání vystavených lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k práci a lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce měsíce následujícího s výjimkou lékařských posudků uvedených v příloze č. 3, bod 13. část A. Předávané lékařské posudky Objednatel požaduje předávat seřazené dle příjmení a jména Zaměstnance. Poskytovatel zasílá lékařské posudky v souhrnu na Objednatel určené místo.
- 13) Neprodleně Objednateli předávat vydané lékařské posudky v případě, že obsahují závěr:
 - a) Zaměstnanec dlouhodobě pozbyl zdravotní způsobilost;
 - b) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně nezpůsobilý k práci;

- c) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně způsobilý s podmínkou;
 - a neprodleně po zjištění rozhodné skutečnosti emailem informovat Objednatele o tom, že
 - d) Uchazeč / Zaměstnanec se odmítl podrobit lékařské prohlídce;
 - e) Uchazeč / Zaměstnanec se nepodrobil lékařské prohlídce ve stanoveném termínu;
 - f) Zaměstnanec dlouhodobě pozbyl zdravotní způsobilost;
 - g) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně nezpůsobilý k práci;
 - h) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně způsobilý s podmínkou
- 14) Zajistit ve své evidenci automatické párování dat Uchazečů vysílaných na prohlídku (osoba bez osobního čísla) s předávanými údaji v souboru aktuálního stavu Zaměstnanců (Zaměstnanec s přiděleným osobním číslem). Poskytovatel ihned po obdržení dat Zaměstnanců páruje údaje s daty Uchazečů, a pokud jsou data k dispozici, je ve všech následných výstupech (soubor o stavu a výsledcích prohlídek, akceptační protokol) soubor Zaměstnanců předáván společně s jejich osobními čísly. Poskytovatel nenese odpovědnost za chyby vzniklé nespárováním dat v důsledku chybně dodaných dat ze strany Objednatele.
- 15) Na základě požadavku Objednatele, maximálně 2x za rok, zajistit export Poskytovatelem evidovaných Zaměstnanců a jejich údajů ze svého systému do formátu XLSX pro kontrolu na straně Objednatele. Poskytnuté údaje musí být minimálně v rozsahu, které poskytuje Objednatel Poskytovateli.
- 16) Provádět dohled v rozsahu stanoveném vyhláškou o pracovnělékařských službách a neprodleně zasílat Objednateli jedno vyhotovení dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro Objednatele dle § 5 vyhlášky č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách.

B. Místa provádění lékařských prohlídek

Lékařské prohlídky budou realizovány ve spádových místech pracoviště Zaměstnanec. Poskytovatel se zavazuje, že v každém z uvedených míst v **Příloze č. 4** Smlouvy zajistí provádění pracovnělékařských služeb dle zákona o specifických zdravotních službách a jeho prováděcích předpisů (zejména vyhlášky o pracovnělékařských službách).

C. Pravidla pro provedení lékařské prohlídky

1. Na prohlídku vysílá Objednatel

Vstupní (včetně vstupní při změně podmínek), periodické (zaměstnanci mimo pracovní poměr, souběh s mimořádnou prohlídkou dle § 12 odst. 6 vyhlášky 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách), mimořádné, a výstupní prohlídky

- 1.1. Každodenní automatický přenos souboru s žádostmi o provedení lékařských prohlídek bude Objednavatelem uložen na datovém úložišti (viz kapitola D této Přílohy).
- 1.2. Poskytovatel, zajistí provedení všech lékařských prohlídek Zaměstnanců / Uchazečů uvedených v přehledu nejpozději do 9 pracovních dnů od převzetí, respektive do 10 pracovních dnů od jejího uložení na datovém úložišti.
- 1.3. Poskytovatel zasílá pozvánku na lékařskou prohlídku na kontaktní emaily uvedené v přehledu a na email Objednatele (██████████). V pozvánce se nesmějí zasílat žádné nezabezpečené dokumenty, které obsahují osobní údaje.
- 1.4. Pozvánka (pouze jedna) bude obsahovat termín a místo prohlídky včetně všech termínů a míst prohlídek odborných vyšetření nezbytných pro vyhotovení lékařského posudku, jméno Zaměstnanec / Uchazeče, kontaktní email a telefon na call centrum Poskytovatele, pokyny pro realizaci lékařské prohlídky a případně další nutné informace (např. nutnost donést vzorek ranní moči, informaci, zda je nutný výpis ze zdravotnické dokumentace vedené o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem, nebo zda postačí omezený výpis nebo potvrzení o nezměněném zdravotním stavu, kopie dopravně psychologického vyšetření atd.). Předmět pozvánky bude

obsahovat druh prohlídky, osobní číslo (pokud ho má Poskytovatel k dispozici), jméno a příjmení Zaměstnance / Uchazeče.

- 1.5. Lékařem Poskytovatele bude vydán 3x lékařský posudek, na kterém bude zaznamenán výsledek provedené lékařské prohlídky, jeden výtisk bude předán Zaměstnanci / Uchazeči, jeden Objednateli a jeden zůstává Poskytovateli.
- 1.6. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni Objednatelem jsou oprávněni v naléhavých provozních nebo osobních situacích přeobjednat nebo zrušit termín lékařské prohlídky prostřednictvím call-centra Poskytovatele.

2. Na prohlídku vysílá Poskytovatel

Periodické prohlídky (Zaměstnanci v pracovním poměru)

- 2.1. Zaměstnanci budou zváni na lékařské prohlídky v periodicitě dle platné legislativy příp. rozhodnutím orgánu ochrany veřejného zdraví nebo posuzujícím lékařem.
- 2.2. Poskytovatel se řídí přehledem zasláným mu Objednatelem dle kap. E část č. 1 „Soubor s aktuálním stavem Zaměstnanců“.
- 2.3. Poskytovatel zasílá pozvánku na prohlídku nejpozději 8 týdnů před ukončením platnosti stávajícího, platného lékařského posudku a alespoň 4 týdny před dnem konání periodické prohlídky.
- 2.4. Poskytovatel zasílá pozvánku na lékařskou prohlídku na kontaktní emaily uvedené v přehledu „Aktuální stav zaměstnanců“ a na email Objednatele [REDACTED]. V pozvánce se nesmějí zasílat žádné nezabezpečené dokumenty, které obsahují osobní údaje.
- 2.5. Pozvánka (pouze jedna) bude obsahovat termín a místo prohlídky včetně všech termínů a míst prohlídek odborných vyšetření nezbytných pro vyhotovení lékařského posudku, jméno Zaměstnance, kontaktní email a telefon na call centrum Poskytovatele, pokyny pro realizaci lékařské prohlídky a případně další nutné informace (např. nutnost donést vzorek ranní moči, informaci, zda je nutný výpis ze zdravotnické dokumentace vedené o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem, nebo zda postačí omezený výpis nebo potvrzení o nezměněném zdravotním stavu, kopie dopravně psychologického vyšetření atd.). Předmět pozvánky bude obsahovat druh prohlídky, osobní číslo, jméno a příjmení Zaměstnance / Uchazeče.
- 2.6. Lékařem Poskytovatele bude vydán 3x lékařský posudek, na kterém bude zaznamenán výsledek provedené lékařské prohlídky, jeden výtisk bude předán Zaměstnanci, jeden Objednateli a jeden zůstává Poskytovateli.
- 2.7. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni Objednatelem jsou oprávněni v naléhavých provozních nebo osobních situacích přeobjednat nebo zrušit termín lékařské prohlídky prostřednictvím call-centra Poskytovatele.
- 2.8. Poskytovatel zve na periodické prohlídky/sleduje lhůtník pro Zaměstnance v pracovním poměru.

D. Pravidla pro předávání dat

1. Pro zajištění výše uvedeného Objednatel ukládá na své datové uložení zabezpečené soubory:
 - 1.1. Přehled s aktuálním stavem Zaměstnanců.
 - 1.2. Přehled požadovaných vstupních / vstupních změna podmínek / mimořádných / periodických (zaměstnanců mimo pracovní poměr, souběh s mimořádnou prohlídkou dle § 12 odst. 6 vyhlášky 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách) / výstupních lékařských prohlídek.
2. Vybraný Poskytovatel na toto uložení ukládá soubor o stavu a výsledku všech lékařských prohlídek.
3. Zároveň Poskytovatel i Objednatel ukládají na datové uložení protokol o výsledku nahrání zabezpečených souborů ve formátu CSV. Obsahem je název zpracovaného souboru, datum a čas zpracování, výsledek zpracování - OK nebo s chybami (včetně počtu chyb) a výpis chybných

(nezpracovaných) záznamů s uvedením důvodu nezpracování (popisu chyby). V případě chybného stavu bude vždy odeslán email administrátorovi aplikace Objednatele i Poskytovatele s tímto protokolem. Struktura souborů je popsána v kapitole E „Popis obsahu předávaných souborů“.

4. Zabezpečený přenos dat mezi vybraným Poskytovatelem a Objednatelem je realizován prostřednictvím IP Sec VPN tunelu, který zajišťuje bezpečnou šifrovanou komunikaci, denně mezi 22:00 – 02:00.
5. Po dobu platnosti Smlouvy se může rozsah vzájemně předávaných dat měnit pouze na základě potřeb vyplývajících z legislativy a rozhodnutí Krajských hygienických stanic (např. změna nebo rozšíření rizik a rizikových faktorů), případně z důvodu potřeby nápravy zjištěných logických a procesních chyb identifikovaných v rámci přenosu dat. Změny vyplývající z legislativy a rozhodnutí Krajských hygienických stanic písemně odsouhlasené Objednatelem a předané Poskytovateli, zapracuje Poskytovatel 1 měsíc před účinností, nejpozději 2 měsíce od data vydání. Ostatní změny nad rámec výše uvedených budou realizovány pouze po písemném odsouhlasení obou Smluvních stran.

E. Popis obsahu předávaných souborů

1. Soubor s aktuálním stavem Zaměstnanců

XML soubor archivovaný do ZIP se smluvným heslem. Název souboru – DAT_RRRRMMDD (DAT_-konstanta, RRRR – rok, MM – měsíc, DD – den, např. DAT_20140717_001.XML, tedy DAT_20140717_001.ZIP). Soubor obsahuje všechny aktivní Zaměstnance v pracovním poměru k uvedenému dni souboru (tj. bez dohod konaných mimo pracovní poměr). Řízení změn stavu aktivních Zaměstnanců (tj. ukončení pracovního poměru, vynětí) a změny v údajích aktivních Zaměstnanců, provádí Poskytovatel na základě porovnání dodávaných údajů Objednatelem v souboru oproti své datové evidenci.

Směr: od Objednatele k Poskytovateli

Četnost předání: 1 x denně v pracovní dny

Obsah souboru:

Poř.	Údaj	Popis plnění
1	Os. číslo	Osobní číslo zaměstnance (primární klíč)
2	Jméno	Jméno zaměstnance
3	Příjmení	Příjmení zaměstnance
4	Titul před	Titul před jménem
5	Titul za	Titul za jménem
6	Dat.nar.zaměst.	Datum narození zaměstnance ve formátu RRRR-MM-DD
7	Pohlaví	Muz/Zena (bez diakritiky)
8	Nástup	Vznik pracovního poměru. Datum ve formátu RRRR-MM-DD
9	Kód TP (typové pozice)	Obecný kód typové pozice
10	Kód TP (mutace typové pozice na 10)	Kód typové pozice včetně "mutace"
11	Název TP (typové pozice)	Název typové pozice
12	ID kód plánovaného místa	Unikátní číselné ID plánovaného místa ČP
13	Kód plánovaného místa	Číselný kód plánovaného místa
14	Název plánovaného místa	Název plánovaného místa
15	Kód nákladového střediska	10 místný kód nákladového střediska zaměstnance

Poř.	Údaj	Popis plnění
16	Druh práce - text	Rozšířená profesní skupina – text. Údaj může dle platného číselníku nabývat těchto hodnot: Management TOP Management vyšší Management střední Management nižší Obchodníci Doručovatelé Přepážky Přeprava Zázemí provozu Expertí Koordinační Služby-doprava Podpora Služby
17	Dílčí personální oblast	Dílčí personální oblast ČP - kód
18	E-mail zaměstnance	Má-li zaměstnanec e-mail, jinak prázdné
19	E-mail vedoucího	Má-li nadřízený zaměstnanec e-mail, jinak e-mail pls@cpost.cz
20	Tel. zaměstnance	Má-li zaměstnanec telefon, jinak prázdné
21	Tel. vedoucího	Pokud vedoucí telefon nemá, jinak prázdné
22	Ulice pracoviště	Ulice a č. popisné a č. orientační pracoviště zaměstnance
23	Město pracoviště	Město pracoviště zaměstnance
24	PSC pracoviště	PSC pracoviště zaměstnance
25	ID pracoviště	ID pracoviště - unikátní 4 místný kód
26	Trvalé bydliště - ulice	Ulice a č. popisné a č. orientační trvalého bydliště zaměstnance
27	Trvalé bydliště - město	Město trvalého bydliště zaměstnance
28	Trvalé bydliště - PSC	PSC trvalého bydliště zaměstnance
29	RF1	RF01 - Prach. Míra rizikového faktoru.
30	RF2	RF02 - Chemické látky. Míra rizikového faktoru.
31	RF3	RF03 - Hluk. Míra rizikového faktoru.
32	RF4	RF04 - Vibrace. Míra rizikového faktoru.
33	RF5	RF05 - Neion. záření a elektromagnetické pole. Míra rizikového faktoru.
34	RF6	RF06 - Fyzická zátěž. Míra rizikového faktoru.
35	RF7	RF07 - Pracovní poloha. Míra rizikového faktoru.
36	RF8	RF08 - Zátěž teplem. Míra rizikového faktoru.
37	RF9	RF09 - Zátěž chladem. Míra rizikového faktoru.
38	RF10	RF10 - Psychická zátěž. Míra rizikového faktoru.
39	RF11	RF11 - Zraková zátěž. Míra rizikového faktoru.
40	RF12	RF12 - Práce s biolog. činiteli. Míra rizikového faktoru.
41	RF13	RF13 - Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu. Míra rizikového faktoru.
42	RF6c	RF06c – Lokální svalová zátěž. Míra rizikového faktoru.
43	RF15	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
44	RF16	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
45	RF17	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
46	RF18	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
47	§ 12 - Kat. prací	Práce v orgánem ochrany veřejného zdraví vyhlášeném riziku - dle rozhodnutí KHS. Výsledná hodnota rizika
48	§ 2 písm. a)	§ 2 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb. (přímé zabezpečování obsluhy dráhy a drážní dopravy)
49	§ 2 písm. b) bod 1	§ 2 písm. b) bod 1 vyhl. č. 101/1995 Sb. (vstup bez dozoru na provozovanou dopravní cestu)
50	§ 2 písm. b) bod 2	§ 2 písm. b) bod 2 vyhl. č. 101/1995 Sb. (revize, prohlídky, zkoušky určených technických zařízení)

Poř.	Údaj	Popis plnění
51	§ 19	Zaměstnanec pracující v ČP ve stravovacích a ubytovacích službách (258/2000 Sb.)
52	§ 87 řidič do 3,5t	Označení profesního řidiče vozidla do 3,5t, true - je profesní řidič do 3,5t (361/2000)
53	§ 87a řidič nad 7,5t	Označení profesního řidiče vozidla nad 7,5t, true - je profesní řidičem nad 7,5t (361/2000)
54	Řidič od 3,5 do 7,5t	Pokud je zaměstnanec profesní řidič vozidla od 3,5t do 7,5t, plní se true, jinak false
55	Mladiství	Zaměstnanec je mladiství. true = Ano, false = Ne.
56	Práce v noci	True označuje, že zaměstnanec vykonává práci v noci
57	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 1	Práce ve školách a školských zařízeních podle školského zákona, ve zdravotnictví, v zařízeních sociálních služeb, včetně poskytování sociálních služeb ve vlastním sociálním prostředí osob, a práce v dalších zařízeních obdobného charakteru
58	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 2	Činnosti epidemiologicky závažné
59	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 3	Transportní výtahy, jeřáb
60	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 4	Obsluha a řízení mot. a elektrických vozíků a obsluha vysokozdvizných vozíků - pokud bude mít u TP nebo na PM kvalifikaci 657 nebo 1601, pak true jinak false.
61	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 5	Řidič referent
62	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 6	Obsluha řídicích center a velinů velkých energetických zdrojů včetně jaderných a chemických provozů, při jejichž havárii by mohlo dojít k ohrožení zaměstnanců či obyvatelstva a k závažným ekologickým následkům.
63	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 7	Tlakové nádoby
64	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 8	Práce v hlubinných dolech
65	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 9	Práce ve výškách
66	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 10	Práce záchranářů
67	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 11	Práce v klimaticky a epidemiologicky náročných oblastech zahraničí
68	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 12	Hlasová zátěž
69	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 13	Noční práce (shodné s plněním pole par94)
70	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 14	Další práce nebo činnosti s rizikem ohrožení zdraví Za ČP vždy false
71	Vyhláška 10/1995, § 1	Řízení vlečky
72	Nářízení vlády 352/2003, prohlídka	Nářízení vlády 352/2003, true - zaměstnanec hasič
73	Nářízení vlády 352/2003, kategorie	Nářízení vlády 352/2003, označení, na jakou kategorii dle NV 352/2003 (1-4)
74	Nářízení vlády 352/2003, pořadové číslo funkčního zařazení	Nářízení vlády 352/2003, označení pořadové čísla funkčního zařazení NV (1-12)
75	Nářízení vlády 352/2003, název funkční zařazení	Nářízení vlády 352/2003, textové označení funkční zařazení
76	Nářízení vlády 352/2003, dobrovolný hasič	Nářízení vlády 352/2003, označení dobrovolného hasiče. True = Ano, jinak prázdné (Ne).

Poř.	Údaj	Popis plnění
77	Kód ZP	111 - VZP 201 - VoZP ČR 205 - Česká průmyslová ZP 207 - OZP 209 - ZP Škoda 211 - ZP MVČR 213 - Revírní bratrská pokladna
78	Datum poslední prohlídky	Poslední datum prohlídky evidované u ČP v SAP HR. Datum ve formátu RRRR-MM-DD.
79	Rozvržení pracovní doby - směnnost	1-Jednosměnný 2-Dvosměnný 3-Třisměnný 4-Nepřetržitý
80	Zdravotně tělesně postižený	Zdravotně tělesně postižený
81	Zdravotní omezení	Zdravotní omezení
82	Začátek nepřítomnosti	Začátek nepřítomnosti. Datum ve formátu RRRR-MM-DD. Den počátku pracovní neschopnosti.
83	Konec nepřítomnosti	Konec nepřítomnosti. Datum ve formátu RRRR-MM-DD. Den konce pracovní neschopnosti (u neupřesněného konce je 9999-12-31).
84	Zaměstnanec pracuje na DPP/DPC	Pro zaměstnance true (ano pracuje na dohodu) jinak false (ne nepracuje).

2. Soubor s přehledem požadovaných lékařských prohlídek vstupních / vstupních změna podmínek / periodických / mimořádných / výstupních

XLSX soubor archivovaný do ZIP se smluveným heslem. Název souboru – ZLP_RRMMDD_PPP.XLSX (ZLP_ - konstanta, RR – rok, MM – měsíc, DD – den, PPP - pořadové číslo souboru během jednoho dne, např. ZLP_120717_001.XLSX, tedy ZLP_120717_001.ZIP). První řádek XLSX je vymezen pro hlavičku.

Směr: od Objednatele k Poskytovateli.

Četnost předání: obvykle 1 x denně v pracovní dny.

Obsah souboru:

Poř.	Údaj	Popis plnění	Název pole pro XLSX
1	ID žádosti	Unikátní ID ČP (není ID Poskyvatele PLS)	unikatni_id
2	Osobní číslo žadatele o prohlídku		zadatel_osobni_cislo
3	Příjmení žadatele		zadatel_prijmeni
4	Jméno žadatele		zadatel_jmeno
5	Telefon žadatele		zadatel_telefon
6	E-mail – vedoucí		posuzovany_kontakt_email2
7	E-mail – zaměstnanec		posuzovany_kontakt_email1
8	Typ pož. prohlídky (bez diakritiky)	Číselník: VSTUPNI MIMORADNA VYSTUPNI VSTUPNI-ZMENA PODMINEK PERIODICKA PERIODICKA (+MIMORADNA)	prohlidka_typ
9	Pohlaví posuzovaného	MUZ/ZENA (bez diakritiky)	posuzovany_pohlavi
10	Osobní číslo posuzovaného	nepovinný údaj (je-li známo)	posuzovany_osobni_cislo
11	Jméno posuzovaného		posuzovany_jmeno
12	Příjmení posuzovaného		posuzovany_prijmeni

Poř. Údaj	Popis plnění	Název pole pro XLSX
13	Datum narození posuzovaného	posuzovany_narozen
14	Datum nástupu/změny/výstupu posuzovaného	posuzovany_zmena
15	Místo trv. pobytu posuzovaného - Ulice	posuzovany_bydliste_ulice
16	Místo trv. pobytu posuzovaného - Město	posuzovany_bydliste_mesto
17	Místo trv. pobytu posuzovaného - PSČ	posuzovany_bydliste_psc
18	ID pracoviště posuzovaného	pracoviste_kod
19	Druh práce – kód TP (typové pozice)	Obecný kód typové pozice druh_prace_kod
20	Druh práce - kód TP (mutace typové pozice na 10)	Kód typové pozice včetně "mutace" druh_prace_kod10
21	Druh práce – název	druh_prace_nazev
22	Druh práce – text	může dle platného číselníku nabývat těchto hodnot: Management TOP Management vyšší Management střední Management nižší Obchodníci Doručovatelé Přepážky Přeprava Zázemí provozu Expertí Koordinační Služby-doprava Podpora Služby druh_prace_text
23	Rozvržení pracovní doby - směnnost	1-Jednosměnný 2-Dvousměnný 3-Třisměnný 4-Nepřetržitý smennost
24	RF01 – Prach	RF01 - Prach. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf1
25	RF02 - Chemické látky	RF02 - Chemické látky. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf2
26	RF03 – Hluk	RF03 - Hluk. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf3
27	RF04 – Vibrace	RF04 - Vibrace. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf4
28	RF05 - Neion. záření a elektr. pole	RF05 - Neion. záření a elektromagnetické pole. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf5
29	RF06 - Fyzická zátěž	RF06 - Fyzická zátěž. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf6
30	RF07 - Pracovní poloha	RF07 - Pracovní poloha. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf7
31	RF08 - Zátěž teplem	RF08 - Zátěž teplem. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf8
32	RF09 - Zátěž chladem	RF09 - Zátěž chladem. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf9
33	RF10 - Psychická zátěž	RF10 - Psychická zátěž. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf10
34	RF11 - Zraková zátěž	RF11 - Zraková zátěž. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf11
35	RF12 - Práce s bio. činiteli	RF12 - Práce s biolog. činiteli. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf12
36	RF13 - Práce ve zvýš. tlaku vzd.	RF13 - Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu. Míra stupně rizika v daném RF. par12_rf13

Poř. Údaj	Popis plnění	Název pole pro XLSX	
37	Výsledná kategorie práce	Práce v orgánem ochrany veřejného zdraví vyhlášeném riziku - dle rozhodnutí KHS pro daného zaměstnance (1/2/3/4).	par12_kategorie_prace
38	§ 94 zákoníku práce (práce v noci)	PRAVDA/NEPRAVDA	par94
39	§ 247 zákoníku práce (prohlídky mladistvých)	PRAVDA/NEPRAVDA	par247
40	§ 2 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb. (přímé zabezpečování obsluhy dráhy a drážní dopravy)	PRAVDA/NEPRAVDA	par2a
41	§ 2 písm. b) bod 1 vyhl. č. 101/1995 Sb. (vstup bez dozoru na provozovanou dopravní cestu)	PRAVDA/NEPRAVDA	par2b1
42	§ 2 písm. b) bod 2 vyhl. č. 101/1995 Sb. (revize, prohlídky, zkoušky určených technických zařízení)	PRAVDA/NEPRAVDA	par2b2
43	§ 87 řidič do 3,5t	PRAVDA/NEPRAVDA	par87
44	§ 87a řidič nad 7,5t	PRAVDA/NEPRAVDA	par87a
45	§ 87 řidič 3,5 - 7,5t	PRAVDA/NEPRAVDA	par87b
46	§ 14 hasič, práce ve výškách nad 10 m, záchranář	vždy NEPRAVDA	par14
47	§ 19 - Zaměstnanec pracující v ČP ve stravovacích a ubytovacích službách (258/2000 Sb.)	PRAVDA/NEPRAVDA	par19
48	Poznámka pro ošetřujícího lékaře		poznámka
49	Důvod mimořádné prohlídky	Textový popis důvodu mimořádné prohlídky,	duvod_mimoradne
50	Ulice pracoviště		pracoviste_adresa_ulice
51	Město pracoviště		pracoviste_adresa_mesto
52	PSČ pracoviště		pracoviste_adresa_psc
53	Posuzovaný pracuje na DPP/DPČ	PRAVDA/NEPRAVDA	dohoda_opp
54	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 1	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod1
55	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 2	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod2
56	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 3	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod3
57	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 3	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod4
58	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 4	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod5
59	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 5	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod6
60	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 7	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod7
61	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 8	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod8
62	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 9	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod9
63	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 10	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod10
64	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 11	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod11
65	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 12	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod12
66	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 13	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod13
67	příl. 2 vyhl. 79/2013 Sb. - bod 14	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod14
68	§ 1 odst. 1 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb. (osoby řídící vlečky)	PRAVDA/NEPRAVDA	v_199510
69	RF06c - Lokální svalová zátěž	RF06c - Lokální svalová zátěž. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf6c
70	RF15 - Rezervní rizikový faktor	RF15 - Rezervní rizikový faktor	par12_rf15
71	RF16 - Rezervní rizikový faktor	RF16 - Rezervní rizikový faktor	par12_rf16
72	RF17 - Rezervní rizikový faktor	RF17 - Rezervní rizikový faktor	par12_rf17
73	RF18 - Rezervní rizikový faktor	RF18 - Rezervní rizikový faktor	par12_rf18

Poř. Údaj	Popis plnění	Název pole pro XLSX
74	E-mail další	email_dalsi1

3. Soubor o stavu lékařských prohlídek

Data o stavu dané prohlídky jsou generována od Poskytovatele pouze v případě, došlo-li u prohlídky ke změně (změně stavu dle ID prohlídky). Do souboru se změny promítají nejpozději do 7 kalendářních dnů od doby, kdy ke změně došlo.

CSV soubor archivovaný do ZIP se smluveným heslem. Název souboru – DRP_RRMMDD (DRP_ - konstanta, RR – rok, MM – měsíc, DD – den, např. DRP_120911.CSV). Typ souboru – CSV, oddělovač „|“, první řádek je vymezen pro hlavičku.

Směr: od Poskytovatele k Objednateli.

Četnost předání: 1 x denně v pracovní dny.

Obsah souboru:

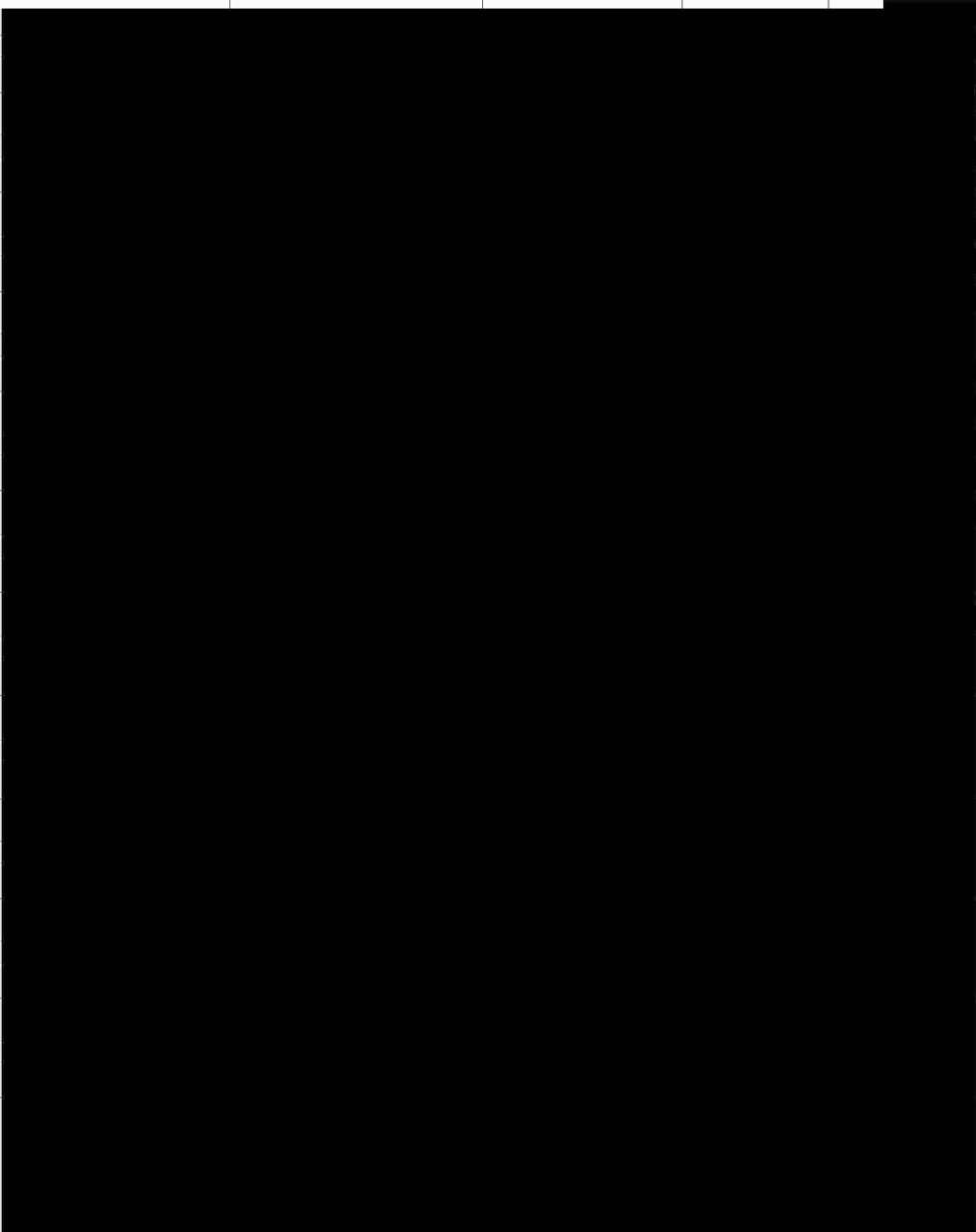
Poř. č.	Údaj	Popis plnění	Příklad plnění	Max. délka	Název pole pro CSV (hlavička)
1.	Osobní číslo	Osobní číslo zaměstnance	175455	6	osobni_cislo
2.	Jméno	Jméno zaměstnance	Petr	40	jmeno
3.	Příjmení	Příjmení zaměstnance	Čipera	40	prijmeni
4.	Datum narození	Datum narození oddělené tečkou ve formátu DD.MM.RRRR	23.11.1978	10	narozen
5.	Datum provedení prohlídky	Datum provedené prohlídky (stav = 10) oddělené tečkou ve formátu DD.MM.RRRR nebo datum dle stavu prohlídky (např. datum objednání)	1.7.2019	10	datum_prohlidky
6.	ID žádosti	Kód žádosti, generuje ČP u žádostí od vedoucích zaměstnanců	D001553	7	unikatni_id
7.	ID prohlídky	Unikátní kód Poskytovatele PLS pro danou prohlídku		12	prohlidka_id
8.	Typ prohlídky	4001 - Vstupní prohlídka 4002 - Vstupní prohlídka – změna podmínek 4003 - Periodická prohlídka 4004 - Mimořádná prohlídka 4005 - Výstupní prohlídka 4006 - Periodická (+mimořádná) prohlídka 5001 - Očkování - klíšf. encef. 5002 - Očkování - žloutenka 5003 - Očkování - chřipka	4001	4	typ
9.	Stav prohlídky	01 - Objednán - termín 02 - ZC nepřišel, neomluven 03 - ZC nepřišel, neomluven - nový termín 04 - ZC nepřišel, omluven 05 - ZC nepřišel, omluven - nový termín 06 - Nedokončená - bez výpisu ze ZD 07 - Nedokončená - prac. neschopnost 08 - Nedokončená - odborné vyšetření 09 - Nedokončená - komise 10 - Prohlídka provedena 11 - Zaměstnanec skončil	10	2	stav
10.	Výsledek prohlídky	11 - zdravotně způsobilý 12 - zdravotně způsobilý s podmínkou 13 - zdravotně nezpůsobilý 14 - pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost	11	2	posudkovy_zaver

Poř. č.	Údaj	Popis plnění	Příklad plnění	Max. délka	Název pole pro CSV (hlavička)
11.	Dopravně psychologické vyšetření	01 - Ano 02 - Ne	2	2	dpv
12.	Druh práce	Kód, označující druh práce pro/na kterou byla prohlídka provedena.	423050	6	druh_prace_kod
13.	Perioda stanovená lékařem	Délka platnosti posudku o zdravotní způsobilosti - počet měsíců	12	2	platnost_posudku
14.	Datum následující prohlídky	Dle Poskytovatele PLS - datum následující prohlídky v návaznosti na daný záznam o prohlídce. Datum ve formátu DD.MM.RRRR. V případě výsledku o zdravotní nezpůsobilosti je prázdné.	01.05.2020	10	nejzasi_platnost_posudku
15.	Místo provedení prohlídky	Město případně zařízení (pokud jich je v jednom městě více), kde byla provedena prohlídka.	Adresa ordinace		provedeno_misto
16.	Jméno a příjmení lékaře zajišťující prohlídku	Jméno a příjmení lékaře zajišťující prohlídku (vč. titulu)	Jméno posuzujícího lékaře	60	lekar
17.	Omezení	V návaznosti na výsledek prohlídky - text definuje podmínky způsobilosti k práci (výsledek 12) nebo důvod dlouhodobého pozbytí zdravotní způsobilosti (výsledek 14)	Korekce zraku	200	omezeni
18.	Další vyšetření prováděná v rámci prohlídky	Další vyšetření uskutečněná v rámci prováděné prohlídky (jednotlivá vyšetření budou oddělována čárkou)	EKG, EEG	200	vysetreni_dalsi
19.	Míra RF1	Míra stupně RF01 – Prach, na který byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf1
20.	Míra RF2	Míra stupně RF02 - Chemické látky, na které byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf2
21.	Míra RF3	Míra stupně RF03 - Hluk, na který byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf3
22.	Míra RF4	Míra stupně RF04 - Vibrace, na které byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf4
23.	Míra RF5	Míra stupně RF05 - Neon. záření a elektromagnetické pole, na které byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf5
24.	Míra RF6	Míra stupně RF06 - Fyzická zátěž, na kterou byla prohlídka provedena.	3	1	par12_rf6
25.	Míra RF7	Míra stupně RF07 - Pracovní poloha, na kterou byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf7
26.	Míra RF8	Míra stupně RF08 - Zátěž teplem, na kterou byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf8
27.	Míra RF9	Míra stupně RF09 - Zátěž chladem, na kterou byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf9
28.	Míra RF10	Míra stupně RF10 - Psychická zátěž, na kterou byla prohlídka provedena.	2	1	par12_rf10
29.	Míra RF11	Míra stupně RF11 - Zraková zátěž, na kterou byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf11
30.	Míra RF12	Míra stupně RF12 - Práce s biolog. činiteli, na kterou byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf12
31.	Míra RF13	Míra stupně RF13 - Práce ve zvýšeném tlaku vzduch, na kterou byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf13
32.	Míra RF6c	Míra stupně RF6c – Lokální svalová zátěž, na kterou byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf6c
33.	Míra RF15	Míra stupně RF15 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf15
34.	Míra RF16	Míra stupně RF16 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf16
35.	Míra RF17	Míra stupně RF17 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf17

Poř. č.	Údaj	Popis plnění	Příklad plnění	Max. délka	Název pole pro CSV (hlavička)
36.	Míra RF18	Míra stupně RF18 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena.	1	1	par12_rf18
37.	Kategorie práce	Práce v orgánem ochrany veřejného zdraví vyhlášeném riziku – výsledná míra rizika, na kterou byla prohlídka provedena	2	1	par12_kategorie_prace
38.	§ 94	§ 94 zákoníku práce (práce v noci) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par94
39.	§ 247	§ 247 zákoníku práce (prohlídky mladistvých) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par247
40.	§ 2 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb.	§ 2 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb. (přímé zabezpečování obsluhy dráhy a drážní dopravy) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par2a
41.	§ 2 písm. b) bod 1 vyhl. č. 101/1995 Sb.	§ 2 písm. b) bod 1 vyhl. č. 101/1995 Sb. (vstup bez dozoru na provozovanou dopravní cestu) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par2b1
42.	§ 2 písm. b) bod 2 vyhl. č. 101/1995 Sb.	§ 2 písm. b) bod 2 vyhl. č. 101/1995 Sb. (revize, prohlídky, zkoušky určených technických zařízení) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par2b2
43.	§ 87 řidič do 3,5t	§ 87 řidič do 3,5t – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par87
44.	§ 87a řidič nad 7,5t	§ 87a řidič nad 7,5t – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par87a
45.	§ 87a řidič 3,5-7,5t	§ 87 řidič 3,5-7,5t – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par87b
46.	§ 19	§ 19 - Zaměstnanec pracující v ČP ve stravovacích a ubytovacích službách (258/2000 Sb.) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	par19
47.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 1	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 1 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod1
48.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 2	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 2 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod2
49.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 3	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 3 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod3
50.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 4	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 4 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod4
51.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 5	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 5 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod5
52.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 6	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 6 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod6
53.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 7	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 7 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod7
54.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 8	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 8 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod8
55.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 9	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 9 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod9

Poř. č.	Údaj	Popis plnění	Příklad plnění	Max. délka	Název pole pro CSV (hlavička)
56.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 10	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 10 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod10
57.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 11	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 11 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod11
58.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 12	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 12 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod12
59.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 13	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 13 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod13
60.	Příl. 2 vyhl. 79/2013, bod 14	Příl. 2 vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 14 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_201379_bod14
61.	Vyhláška 101/1995, § 1	Vyhláška 101/1995, § 1 – řízení vlečky – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné.	X	1	v_199510
62.	Nariadení vlády 352/2003, prohlídka	Nariadení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče. Příznak „X“, byla-li prohlídka na hasiče provedena, jinak prázdné.	X	1	zn352_prohlidka
63.	Nariadení vlády 352/2003, kategorie	Nariadení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče. Označení, na jakou kategorii dle tohoto NV (1-4)	4	1	zn352_kategorie
64.	Nariadení vlády 352/2003, pořadové číslo funkčního zařazení	Nariadení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče. Označení, na jaké pořadové číslo funkčního zařazení NV (1-12)	5	2	zn352_poradcislo
65.	Nariadení vlády 352/2003, název funkčního zařazení	Nariadení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče. Označení, na jaké funkční zařazení (textové označení)	Velitel jednotky	60	zn352_zarazeni
66.	Nariadení vlády 352/2003, dobrovolný hasič	Nariadení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče. Označení, že se jednalo o prohlídku na dobrovolného hasiče. Příznak „X“ = Ano, jinak prázdné (Ne).	X	1	zn352_dobrovolny

Příloha č. 4: Seznam adres ordinací, na kterých je zařízení poskytovatele a pověřených poskytovatelů (subdodavatelů) pracovnílékařských služeb provozováno a seznam lékařů poskytujících pracovnílékařské služby *)

Poř. č. města	Město ***)	Pořadí lékaře v daném městě	Jméno lékaře	Způsobilost **)	Adresa	Pověřený poskytovatel IČO	Pověřený poskytovatel Název
1	Blansko	1					
2	Boskovice	1					
	Boskovice	2					
	Boskovice	3					
3	Brno	1					
	Brno	2					
	Brno	3					
	Brno	4					
4	Břeclav	1					
5	Hodonín	1					
6	Jihlava	1					
	Jamné	2					

Poř. č. města	Město ***)	Pořadí lékaře v daném městě	Jméno lékaře	Způsobilost **)	Adresa	Pověřený poskytovatel IČO	Pověřený poskytovatel Název
7	Kroměříž	1					
		2					
8	Moravský Krumlov	1					
9	Ratibor	1					
10	Třebíč	1					
11	Uherské Hradiště	1					
12	Uherský Brod	1					
13	Vsetín	1					
14	Drnovice	1					
15	Zlín	1					
16	Znojmo	1					
17	Žďár nad Sázavou	1					

*) Seznam lékařů poskytujících pracovnílékařské služby včetně označení, zda jde o **poskytovatele** nebo **pověřeného poskytovatele** a v případě, že jde o lékaře pověřeného poskytovatele, uvedení i **názvu** a **IČO**, bylo-li přiděleno, **adresy** sídla nebo místa podnikání

) Specializovaná způsobilost lékaře v oboru **pracovní lékařství nebo **všeobecné praktické lékařství**

***) **Minimální požadavek je zajištění lékaře ve městech uvedených v odst. 5.2 Smlouvy**

Příloha č. 5: Doklad o oprávnění / registraci dle odst. 1.1 Smlouvy

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. Doklad následuje na další straně.)