

Vema®

SOLITEA member

Nabídka rozšíření systému Cestovní příkazy Plánování dovolené



Zdravotní ústav Ostrava

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Dodavatel | Vema, a. s. |
| Adresa | Okružní 871/3a, 638 00 Brno |
| Datum | 05.03.2019 |

Obsah

| | | |
|-----------|----------------------------------|----------|
| 1. | Popis řešení | 3 |
| 1.1. | Nabízené moduly | 3 |
| 1.2. | Cestovní příkazy | 3 |
| 1.3. | Plánování a schvalování dovolené | 4 |
| 2. | Cenová nabídka | 5 |
| 2.1. | Cena licencí | 5 |
| 2.2. | Cena služeb | 5 |
| 3. | Rekapitulace nabídky | 6 |

1. Popis řešení

Na základě našeho předcházejícího jednání Vám předkládáme nabídku rozšíření systému Vema HR.

1.1. Nabízené moduly

- ✓ Cestovní příkazy
- ✓ Plánování a schvalování dovolené

1.2. Cestovní příkazy

Aplikace Cestovní příkazy je určena pro různé typy organizací, které potřebují evidovat a zpracovávat cestovní příkazy a agendy s nimi spojené.

Řeší pracovní cesty libovolným dopravním prostředkem včetně cesty vlastním či firemním autem, a to od zadání cestovního příkazu, přes vyplacení zálohy, po následné zúčtování celé cesty. Výpočty jsou vesměs automatizovány. K dispozici jsou rovněž všechny potřebné tiskové výstupy.

Pracovní cesty

Zadání cestovního příkazu je obdobné způsobu, jakým se pořizují do standardního tištěného formuláře. Zde se zadávají údaje pro pracovní cestu, na kterou je pracovník vyslán. Je rovněž možné čerpat zálohu z pokladny. Příkaz lze vytisknout přímo při pořizování. Zahraniční pracovní cesty automaticky počítají cestu po přejezdu hranic. Zapíše se pouze čas přejezdu.

Evidence vozidel

U jednotlivých vozidel jsou evidovány všechny potřebné technické údaje. Pořizují se zde i údaje o pojištění, způsobu placení silniční daně, vlastníkově či osobách pověřených řídit určité služební vozidlo.

Možná je i evidence knihy jízd Záznamy v knihách jízd vznikají vesměs automaticky po vyúčtování pracovní cesty související s příslušným vozidlem.

Aplikace Cestovní příkazy je portálová, tzn., že je dostupná přes internetový prohlížeč a ovládání nevyžaduje žádné speciální znalosti.

Osobní karta, která se uživateli zobrazí po přihlášení, obsahuje nabídku pro zadání a prohlížení jeho cestovních příkazů a příkazů čekajících na jeho schválení, výkazů městské hromadné dopravy, vozidel a zakázek, dále možnost vstoupit do karet svých podřízených nebo zastupovaných osob.

Před nástupem na pracovní cestu vyplní pracovník nový cestovní příkaz a předá jej ke schválení svému vedoucímu/schvalovateli. O schválení cesty je pracovník informován e-mailem. Po návratu z cesty si pracovník sám vyplní údaje vyúčtování – krácení stravného, jízdy vozidlem a veřejnými dopravními prostředky, ostatní výdaje, přerušení cesty apod. Uzavřením vyúčtování se automaticky vypočítá výše náhrady a doplatek/přeplatek k poskytnuté záloze. Vyúčtování, popř. zprávu o pracovní cestě pracovník předá schvalovateli ke schválení. Po schválení je cestovní příkaz proplacen a zlikvidován. Cestovní příkaz je možné kdykoliv vytisknout.

V tabulce neuzavřených a všech cestovních příkazů jsou základní údaje o pracovních cestách, včetně stavu rozpracování cestovních příkazů. Přes nabídku Cestovní příkazy ke schválení lze prohlížet a přímo schvalovat cesty podřízených pracovníků.

Aplikace nabízí spoustu usnadnění zadávání a přehledné prohlížení. K vytvoření nového cestovního příkazu k častěji se opakující cestě lze použít vzor cestovního příkazu, podle kterého se předvyplní určené položky, nebo se nový příkaz vytvoří kopií stávajícího, popř. se společné položky doplní podle příkazu spolucestujícího kolegy. Dále se některé položky implicitně plní předpokládanými údaji, do některých položek jsou vybírány hodnoty z intuitivních číselníků, do kterých lze přidávat i další vlastní hodnoty, k provedení se nabízí funkce v závislosti na vyplnění určitých položek apod.

1.3. Plánování a schvalování dovolené

Plánování a schvalování dovolené nabízí uživatelsky přívětivé webové rozhraní pro pořízení a úpravu plánu dovolené a dalších typů nepřítomnosti, např. zdravotního a sociálního volna.

- ✓ aplikace ve spolupráci s aplikací Mzdy sleduje nárok zaměstnance na volno, čerpání a zůstatky volna
- ✓ řešení je navrženo formou Workflow procesu
- ✓ tooltipy k intervalu a druhu nepřítomnosti

Zaměstnanec nejprve vyhotoví roční plán dovolené, nadřízený jej buď schválí, nebo zamítne a vrátí k přepracování. Roční plán lze v průběhu roku upravovat. Před konkrétním nástupem na dovolenou podává zaměstnanec žádanku, nadřízený ji opět schválí, nebo zamítne. Vedoucí může v přehledu sledovat konkrétní plány/čerpání jednoho zaměstnance nebo všech podřízených a jejich žádanky. Zaměstnanec v přehledu vidí stav svého plánu a aktuálních žádanek.

2. Cenová nabídka

Moduly HR Vema jsou hrazeny po celou dobu využívání měsíční částkou zahrnující běžný technologický rozvoj a legislativní změny.

Všechny dále uvedené ceny jsou v Kč bez DPH.

Cenová kalkulace je uvedena v rozsahu ■■■ zaměstnanců.

2.1. Cena licencí

Rozšíření o nové aplikace v lokální instalaci u zákazníka.

| Aplikace | Měsíční poplatek |
|--------------------|------------------|
| Cestovní příkazy | 660 |
| Plánování dovolené | 687 |

2.2. Cena služeb

Odhad služeb spojených s implementací, tj. instalací, základním nastavením a zaškolením uživatelů formou osobní konzultace, je kvalifikovaným odhadem, který vychází z našich zkušeností z implementací obdobného rozsahu.

| Název služby | Počet hodin | Předpokládaná cena |
|--|-------------|--------------------|
| Implementace Cestovní příkazy – instalace, nastavení, zaškolení | 16 | 19 040 |
| Implementace Plánování a schvalování dovolené – instalace a nastavení | 4 | 4 760 |

Uvedený rozsah nezahrnuje definici schvalovací struktury.

Služby v rozsahu skutečně provedených prací budou fakturovány na základě oboustranně odsouhlasených předávacích protokolů v cenách dle platného ceníku Vema.

| Název služby | Základní sazba |
|---|---------------------------|
| Technické služby | 790 /1 hodinu |
| Aplikační a systémové konzultace | 1 190 / 1 hodinu |
| Analýza, programování a projektové služby | 16 000 / 1MD ¹ |

¹ Pro některé typy služeb je dílčí účtovaná jednotka člověko-den, označováno jako „MD“. Jeden MD odpovídá 8 hodinám. Služby účtované v MD jsou poskytovány pouze po vzájemné dohodě, typicky na základě písemné nabídky a objednávky.

3. Rekapitulace nabídky

Věříme, že Vás tato nabídka zaujala a že se stane podkladem pro naše další obchodní jednání. Děkujeme Vám za čas, který jste prostudování naší nabídky věnovali, a samozřejmě jsme k dispozici v případě jakýchkoliv upřesňujících dotazů.

Platnost nabídky do: 30.04.2018

Nabídku zpracovali:

