

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

HSAA-2449-11/2020

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

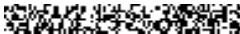
Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy

Sídlo: Sokolská 62, 121 24 Praha 2
IČO: 70886288
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 864/28, Praha 1
Číslo účtu: 8107881/0710
Datová schránka: jm9aa6j
Zastoupená: brig. gen. Ing. Romanem Hlinovským – ředitelem Hasičského
záchranného sboru hlavního města Prahy
Kontaktní osoba: Petr Cymorek, DiS.
E-mail: petr.cymorek@hzspraha.cz
Telefon: +420 950 850 355, +420 778 547 723
(dále jen „objednatel“)

a

PROPRETTE s.r.o.

Sídlo: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov
IČO: 26740648
DIČ: CZ26740648
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 4649396001/5500
Datová schránka: tpdvc22
Zastoupená: Olgou Tymulyak - jednatelkou
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 

zapsaná v rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 90819
(dále jen „poskytovatel“)

Článek II. Předmět plnění

1. Předmětem smlouvy je provádění komplexních úklidových prací (pravidelného i mimořádného úklidu) hasičských stanic, jejichž prostory jsou specifikovány v příloze č. 1 – Specifikace rozsahu a četnosti úklidu (dále jen „příloha č. 1“), která je nedílnou součástí této smlouvy, za použití vlastních čisticích prostředků.

2. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektech uvedených v příloze č. 3 – Seznam objektů HS (dále jen „příloha č. 3“) označovány jako „pravidelný úklid“ a nepravidelné úklidové práce, které jsou na objednávku jako „mimořádný úklid“.
3. Předmětem pravidelného úklidu jsou vnitřní prostory objektu. Plochy objektu a jednotlivých místností v objektu jsou vymezeny v příloze č. 2 – Položky úklidu (dále jen „příloha č. 2“) této smlouvy. Specifikace úklidových prací je také vymezena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Předmět smlouvy, tj. úklid, je dále vymezen takto:
 - 4.1 Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy použití čisticích, desinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, které poskytovatel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.
 - 4.2 Součástí pravidelného úklidu podle této smlouvy je manipulace se židlemi nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí v kancelářích a jejich sundávání po provedení úklidu).
 - 4.3 Zajištění čištění chodeb.
 - 4.4 Zajištění mimořádného úklidu (např. po malování, při stěhování, při provádění stavebních prací, mytí oken, a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu). Rozsah mimořádného úklidu a dobu provedení určí objednatel samostatnou objednávkou, kterou doručí poskytovateli minimálně dva kalendářní dny předem za finančních podmínek stanovených v čl. V. odst. 2 této smlouvy. V naléhavých případech může být požadavek na mimořádný úklid objednan e-mailem.

Článek III.

Podklady pro uzavření smlouvy

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 6. 3. 2020, která byla na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem jednacím HSAA-2449/2020 a systémovým číslem v Národním elektronickém nástroji (NEN): N006/20/V00004681 vybrána jako nejvhodnější.

Článek IV.

Místo a čas plnění předmětu smlouvy

1. Místa plnění úklidových prací jsou uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2021.
3. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Doba plnění mimořádného úklidu bude stanovena v objednávce, kterou objednatel zadá provedení a rozsah mimořádného úklidu pro každý případ samostatně.

Článek V. Cena

1. Objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Cena za úklidové práce bude fakturována podle skutečně provedených prací.
2. **Cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu (ve všech požadovaných režimech úklidu):** 143 000,01 Kč bez DPH, tedy 173 030,01 Kč včetně DPH.
3. Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí se nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se může měnit pouze v případě, že na straně objednatele dojde k nečekaným překážkám a úklid nebude možné provést.
4. Objednatel zaplatí poskytovateli za provedení mimořádného úklidu specifikovaného v této smlouvě v čl. II odst. 4.4. Pro výpočet ceny za mimořádný úklid bude použita hodinová zúčtovací sazba ve výši: **cena za 1 hodinu poskytování mimořádného úklidu:** 250,00 Kč bez DPH, tedy 302,50 Kč včetně DPH.
5. Cena za provedení mimořádného úklidu bude fakturována podle skutečně odpracovaných hodin mimořádného úklidu.
6. Ceny uvedené v čl. V odst. 1 a 2 jsou konečné a neměnné a zahrnují veškeré výdaje poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění úklidu a za využití čisticích prostředků.
7. Cena za provedení úklidových prací je uvedena bez DPH a následně i s DPH, které bude uvedeno na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Změna sjednané ceny je přípustná v případě změny hodnoty DPH a v případě překážek na straně objednatele.
9. V případě, kdy dojde k růstu státem stanovené minimální mzdy, je možné upravit cenové podmínky v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Článek VI. Platební podmínky

1. Cena úklidových prací bude zaplacená na základě faktury vystavené jednou měsíčně poskytovatelem po řádném zhotovení úklidových prací a jejich převzetí objednatelem. Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 435 občanského zákoníku.
2. Objednatel bude proplácet provedení mimořádného úklidu na základě faktury vystavené poskytovatelem, jejíž součástí bude objednatelem odsouhlasená podepsaná příloha č. 5 – Záznam o provedení mimořádného úklidu. Cena za mimořádný úklid bude stanovena jako násobek jednotkové ceny za 1 hodinu a počtu skutečně odpracovaných hodin.

3. Splatnost faktur je třicet (30) kalendářních dnů.
4. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
5. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
 - b) číslo smlouvy a číslo identifikátoru v NEN
 - c) evidenční číslo daňového dokladu
 - d) den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - f) označení peněžního ústavu
 - g) označení úklidových prací
 - h) celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - i) razítko a podpis oprávněné osoby poskytovatele
 - j) potvrzení objednatele o provedených pracích
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny úklidových prací. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce splatnosti.
7. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny úklidových prací nebo jejich částí.

Článek VII.

Převzetí provedených prací a odpovědné osoby smluvních stran

1. Převzetí provedených prací úklidu (pravidelného a mimořádného) za kalendářní měsíc potvrdí zástupce objednatele na formuláři – záznam o převzetí úklidu (dále jen “formulář”). Strukturu formuláře dohodne poskytovatel s objednatелем.
2. Odpovědné osoby objednatele:
 - 2.1 K převzetí provedených prací úklidu a potvrzení formuláře je objednatелем pověřena kontaktní osoba uvedená v této smlouvě nebo jím pověřený jednotlivý velitelé stanic.
3. Odpovědné osoby poskytovatele:
 - 3.1 Odpovědné osoby poskytovatele jsou:
 tel.:  e-mail: 

4. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

Článek VIII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy povinen v souladu s definicí ekologického úklidu uvedenou v příloze č. 4 této smlouvy – Definice ekologického úklidu (dále jen „příloha č. 4“) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné. Veškeré úklidové prostředky používané poskytovatelem při plnění předmětu smlouvy a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Eko-značky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Dále musí poskytovatel zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.
3. Poskytovatel je povinen předložit nejpozději do 7 dnů od podpisu této smlouvy čestné prohlášení o prokazatelném proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců při práci.
4. Pracovníci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka poskytovatele.
5. Poskytovatel je povinen poskytnout pracovníky, kteří jsou trestně bezúhonní. Bez splnění tohoto požadavku nemohou pracovníci úklidové firmy provádět úklid na stanicích.
6. Poskytovatel se zavazuje, ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ, poskytovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím vyškolených osob, z nichž minimálně jedna (1) osoba musí být prokazatelně zdravotně postižená a být v pracovněprávním vztahu k poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn prokázat splnění povinnosti i prostřednictvím poddodavatele za předpokladu, že tato osoba bude v pracovněprávním vztahu k poddodavateli poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele. (příště rozepíšeme zkratky).

8. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
9. Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a desinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem.
10. Pokud bude výkonný pracovník poskytovatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je poskytovatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
11. Poskytovatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou odcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
12. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je poskytovatel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
13. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi poskytovatelem a objednatelem při zahájení činnosti poskytovatele. Předávací protokol bude vytvořen objednatelem. V případě ztráty klíče poskytovatel ponese skutečné náklady nutné na vytvoření klíče nového, nebo výměnu zámku.
14. Poskytovatel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost odpovědné osobě objednatele uvedené v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
15. Způsobí-li poskytovatel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VII. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatelem. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčeno.
16. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.

17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude poskytovatel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.
18. Poskytovatel je povinen provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků. Provádění neformální kontroly poskytovatelem je možné pouze v čase konání úklidových prací.
19. Poskytovatel je povinen vybavit své výkonné pracovníky na své náklady průkazem výkonného pracovníka v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a s označením poskytovatele. Každý výkonný pracovník je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu. Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní pracovníci poskytovatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele. O těchto skutečnostech je poskytovatel své výkonné pracovníky povinen poučit. Vzor identifikačního štítku spolu se seznamem výkonných pracovníků poskytovatele je povinen poskytovatel předat objednateli do 5 dnů ode dne uzavření smlouvy. Poskytovatel je povinen seznam výkonných pracovníků aktualizovat při každé změně a do 3 dnů od jeho provedení aktualizovaný seznam předat objednateli.
20. Poskytovatel je oprávněn provádět uvedené práce prostřednictvím poddodavatelů pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

Článek IX.

Povinnosti a práva objednatele

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 2 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem poskytovatele uvedeným v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Objednatel umožní poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů poskytovatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a kvality rozsahu poskytovatelem uskutečňovaného plnění.
5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně provedené úklidové práce v případě, že tyto práce nemají žádné vady, nebo byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací. Potvrzením převzetí úklidových prací bude předávací protokol, na jehož základě budou práce zaplacený.

6. Objednatel má právo namátkově kontrolovat, že plnění dle této smlouvy zajišťuje minimálně jedna (1) osoba zdravotně postižená ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004, o zaměstnanosti, a má právo na kontrolu dokladů zaměstnance v průběhu plnění úklidových prací v objektech HZS hl. m. Prahy.

Článek X.

Odpadové hospodářství

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činnostmi objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpady třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Objednatel se zavazuje, že bude ostré předměty, biologický a chemický odpad předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců poskytovatele.

Článek XI.

Záruka za plnění poskytovatele, sankce

1. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 120 minut od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
3. V případě, že poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Pokud nebude sjednaný úklid proveden nebo nebude proveden ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý případ.
4. V případě, že poskytovatel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle čl. XIII. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy poskytovatel není pojištěn v souladu s čl. XIII. odst. 1 této smlouvy.
5. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž

vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.

6. Poskytovatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných činností. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou poskytovatelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Poskytovatel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
7. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
9. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli při nesplnění povinností podle čl. VIII. odst. 6., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

Článek XII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - 1.1 dohodou smluvních stran,
 - 1.2 odstoupením od smlouvy,
 - 1.3 uplynutím výpovědní doby,
 - 1.4 uplynutím sjednané doby dle čl. IV. této smlouvy,
 - 1.5 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek poskytovatele.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností poskytovatele se považuje zejména:
 - 2.1 Poruší-li poskytovatel opakovaně, tj. přes písemné upozornění objednatele své povinnosti podle: čl. II. odst. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4,
čl. VIII. odst. 2., odst. 5., odst. 7., odst. 9., odst. 16. této smlouvy.
 - 2.2 Neodstraní-li poskytovatel objednatelům reklamované vady nejpozději do 7 kalendářních dnů.
3. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než devadesát (90) kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude poskytovatelem poskytnuta.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek XIII.

Pojištění

1. Poskytovatel předloží objednateli před zahájením plnění podle této smlouvy a na jeho vyžádání kdykoli v průběhu plnění předmětu smlouvy dle této smlouvy doklad o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností poskytovatele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
3. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Článek XIV.

Ostatní ujednání

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle.
4. Smluvní strany jsou srozuměny, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Tuto smlouvu dle zákona o registru smluv uveřejní Česká republika – Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
8. Smluvní strany prohlašují, že odpovědné osoby uvedené v textu smlouvy jsou zmocněné k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace rozsahu a četnosti úklidu
Příloha č. 2	Položky úklidu
Příloha č. 3	Seznam objektů HS
Příloha č. 4	Definice ekologického úklidu
Příloha č. 5	Záznam o provedení mimořádného úklidu

Za poskytovatele:

Za objednatele:

V Praze dne 23. 3. 2020

V Praze dne

Olga
Tymulyak

Digitálně podepsal Olga Tymulyak
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-26740648,
o=PROPRETTE s.r.o. [IČ 26740648],
ou=1, cn=Olga Tymulyak,
sn=Tymulyak, givenName=Olga,
serialNumber=P331513
Datum: 2020.03.23 10:42:29
+01'00'

.....
Olga Tymulyak
jednatelka PROPRETTE s.r.o.
poskytovatel

Ing.
Roman
Hlinovský

Digitálně
podepsal Ing.
Roman Hlinovský
Datum: 2020.03.23
16:16:59 +01'00'

.....
brig. gen. Ing. Roman Hlinovský
ředitel HZS hl. m. Prahy
objednatel

Příloha č. 1 – Specifikace rozsahu a četnosti úklidu

Cílem předmětu veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v souladu se schváleným Standardem úklidových služeb Ministerstva financí ČR z roku 2019. V této technické specifikaci je stanoven minimální standard požadovaných úklidových služeb, které musí splňovat platnou normu **ČSN EN 13549** a být v souladu se závazně technickými standardy Ministerstva financí.

Kategorie a režimy úklidu:

- A) Režim č.1 – standard - zejm. kanceláře
- B) Režim č. 2 – sociální zařízení
- C) Režim č. 3 – sekretariát ředitele
- D) Režim č. 4 – zasedací místnost
- E) Režim č.5 - chodby, schodiště

Rozsah činností:

A. Režim č.1– standard (každý všední den, 7:00 – 15:00)

Pravidelný každodenní úklid

- vyprázdnění nádob na směsný odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- úklid (otření prachu) vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch

Pravidelný týdenní úklid

- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na třídenní odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m
- běžné omytí baterií, umyvadel, toaletních mís, pisoárů a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.)
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Pravidelný měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- celoplošné omytí skříní (dle potřeby)
- ometení pavučin (dle potřeby)
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- ořezání podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček (dle potřeby)

B. Režim č.2 – sociální zařízení (každý všední den, 7:00 – 15:00)

Pravidelný každodenní úklid

- vyprázdnění nádob na směsný odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- běžné omytí dřezů včetně odkapávacích ploch a pracovních ploch
- běžné omytí umyvadla a baterie
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- desinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik, apod.)
- omytí sprchových koutů a van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- dodání a doplnění hygienických tablet (neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku)
- vlhké čištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace)

Pravidelný týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařízeníových předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Pravidelný měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši určenou organizací
- ometení pavučin (dle potřeby)
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček (dle potřeby)

C) Režim č. 3 – sekretariát ředitele (každý všední den, 6:30 – 7:30)

Pravidelný každodenní úklid

- vyprázdnění nádob na směsný odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- běžné omytí umyvadla a baterie
- běžné omytí baterií, umyvadel, toaletních mís, pisoárů a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- úklid (otření prachu) vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch

Pravidelný úklid ve frekvenci – PO, ST, PÁ (pondělí, středa, pátek)

- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny

Pravidelný měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- celoplošné omytí skříní (dle potřeby)
- ometení pavučin (dle potřeby)
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček (dle potřeby)

D) Režim č.4 – zasedací místnost (každý všední den, 6:30 – 8:30)

Nepravidelný úklid dle pokynu zástupce objednatele stanoveného ve smlouvě. Průměrná frekvence úklidu uvedena v rozpisu místností.

- vyprázdnění nádob na směsný odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie
- běžné omytí toaletních mís, pisoárů a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- vlhké stírání a vyleštění vnějších ploch nábytku, volně přístupných stolů a volných ploch

Pravidelný úklid ve frekvenci 2 x měsíčně

- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Pravidelný měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- celoplošné omytí skříní (dle potřeby)
- ometení pavučin (dle potřeby)
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

E) Režim č.5 – chodby, schodiště, kuchyňky (každý všední den, 7:00 – 15:00)

Pravidelný každodenní úklid

- vyprázdnění nádob na směsný odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)

Pravidelný úklid ve frekvenci 2 x měsíčně

- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Pravidelný měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění dřezů vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- celoplošné omytí skříní (dle potřeby)
- ometení pavučin (dle potřeby)
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- vysání čalouněných povrchů židlí

HS 1 - centrála, Sokolská 62, 121 24 Praha 2							
Číslo místnosti	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Režim č.	Kč/m2	Kč/místnost	Cena za měsíc Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH
BUDOVA Č.1 ŘEDITELSTVÍ							
budova č. 1 - ředitelství 1.PP							
	schodiště	15,2	5	0,63 Kč	9,55 Kč	200,61 Kč	242,73 Kč
	chodba	6,03	5	0,63 Kč	3,79 Kč	79,58 Kč	96,30 Kč
budova č. 1 - ředitelství 1.NP							
xxxxxx	chodba	21,1	5	0,63 Kč	13,26 Kč	278,47 Kč	336,95 Kč
01001	chodba	13,25	5	0,63 Kč	8,33 Kč	174,87 Kč	211,59 Kč
01008	kancelář	21	1	0,63 Kč	13,20 Kč	277,15 Kč	335,36 Kč
01007	kancelář	23,95	1	0,63 Kč	15,05 Kč	316,09 Kč	382,47 Kč
0105A, 0105B	2x kancelář	88	1	0,63 Kč	55,31 Kč	1 161,41 Kč	1 405,31 Kč
01003	denní místnost + kuchyňka	29	2	0,63 Kč	18,23 Kč	382,74 Kč	463,11 Kč
01004	umyvárna	3,3	2	0,63 Kč	2,07 Kč	43,55 Kč	52,70 Kč
01004	wc ženy	1,8	2	0,63 Kč	1,13 Kč	23,76 Kč	28,74 Kč
01004	předsíní wc, pisoár	1,58	2	0,63 Kč	0,99 Kč	20,85 Kč	25,23 Kč
01004	wc muži	1,57	2	0,63 Kč	0,99 Kč	20,72 Kč	25,07 Kč
xxxxxx	schodiště	15,2	5	0,63 Kč	9,55 Kč	200,61 Kč	242,73 Kč
budova č. 1 - ředitelství - mezipatro							
xxxxxx	schodiště	28,59	5	0,63 Kč	17,97 Kč	377,33 Kč	456,56 Kč
01M005	ložnice	10,58	1	0,63 Kč	6,65 Kč	139,63 Kč	168,96 Kč
01M004	kancelář velitelů směn	32,06	1	0,63 Kč	20,15 Kč	423,12 Kč	511,98 Kč
01M001	chodba	6,03	5	0,63 Kč	3,79 Kč	79,58 Kč	96,30 Kč
01M013	kuchyňka, sprcha	7,25	2	0,63 Kč	4,56 Kč	95,68 Kč	115,78 Kč
01M003	WC	2,76	2	0,63 Kč	1,73 Kč	36,43 Kč	44,08 Kč
01M002	šatna	18,7	2	0,63 Kč	11,75 Kč	246,80 Kč	298,63 Kč
budova č. 1 - ředitelství 2.NP							
xxxxxx	schodiště	21,48	5	0,63 Kč	13,50 Kč	283,49 Kč	343,02 Kč
01107	kancelář-sekretariát	20,29	3	0,63 Kč	12,75 Kč	267,78 Kč	324,02 Kč
01111	kancelář - ředitel	40,71	3	0,63 Kč	25,58 Kč	537,28 Kč	650,11 Kč
04110	zasedací místnost (3 x týdně)	31,71	4	0,63 Kč	19,93 Kč	418,50 Kč	506,39 Kč
01102	chodba + kuchyňka	8,61	2	0,63 Kč	5,41 Kč	113,63 Kč	137,50 Kč
01109	kancelář	28,5	3	0,63 Kč	17,91 Kč	376,14 Kč	455,13 Kč
01106	kancelář	19,8	3	0,63 Kč	12,44 Kč	261,32 Kč	316,19 Kč
01108	chodba + kuchyňka	8,57	2	0,63 Kč	5,39 Kč	113,11 Kč	136,86 Kč
01104	kancelář	19,84	3	0,63 Kč	12,47 Kč	261,85 Kč	316,83 Kč
01105	kancelář	24,9	3	0,63 Kč	15,65 Kč	328,63 Kč	397,64 Kč
01103	kancelář	31,18	3	0,63 Kč	19,60 Kč	411,51 Kč	497,93 Kč
01101	wc + sprcha	12,29	2	0,63 Kč	7,72 Kč	162,20 Kč	196,26 Kč
BUDOVA Č.2 VRÁTNICE							
budova č. 2 - vřátnice 1.NP							
02001	podatelna	24,12	5	0,63 Kč	15,16 Kč	318,33 Kč	385,18 Kč
	vřátnice	24,6	5	0,63 Kč	15,46 Kč	324,67 Kč	392,85 Kč
	denní místnost, kuchyňka	15,2	2	0,63 Kč	9,55 Kč	200,61 Kč	242,73 Kč
	WC, sprcha			0,63 Kč	- Kč	- Kč	- Kč
	kancelář	24,2	1	0,63 Kč	15,21 Kč	319,39 Kč	386,46 Kč
	WC	2	2	0,63 Kč	1,26 Kč	26,40 Kč	31,94 Kč
BUDOVA Č.3 kachlíkárna							
budova č. 3 - kachlíkárna 1.PP							
03009	schodiště	17,5	5	0,63 Kč	11,00 Kč	230,96 Kč	279,46 Kč
03011	knihovna + zázemí (1 x týdně)	34,6	1	0,63 Kč	21,75 Kč	456,65 Kč	552,54 Kč
03004	vstup do archivu (1 x týdně)	23,5	5	0,63 Kč	14,77 Kč	310,15 Kč	375,28 Kč
03007	chodba u archivu (1 x týdně)	23,04	5	0,63 Kč	14,48 Kč	304,08 Kč	367,93 Kč
budova č. 3 - kachlíkárna 1.NP							
xxxxxx	schodiště	18,54	5	0,63 Kč	11,65 Kč	244,69 Kč	296,07 Kč
01510	kancelář velitele stanice	16,37	1	0,63 Kč	10,29 Kč	216,05 Kč	261,42 Kč
01512	ložnice VS	9,1	1	0,63 Kč	5,72 Kč	120,10 Kč	145,32 Kč
01501	umývárna, WC	7,51	2	0,63 Kč	4,72 Kč	99,12 Kč	119,93 Kč
budova č. 3 - kachlíkárna 2.NP							
xxxxxx	schodiště	7,62	5	0,63 Kč	4,79 Kč	100,57 Kč	121,69 Kč
03101	chodba	31,45	5	0,63 Kč	19,77 Kč	415,07 Kč	502,24 Kč
03105	kancelář	27,5	1	0,63 Kč	17,28 Kč	362,94 Kč	439,16 Kč
03106	kancelář	21,66	1	0,63 Kč	13,61 Kč	285,87 Kč	345,90 Kč

03107	kancelář	21,66	1	0,63 Kč	13,61 Kč	285,87 Kč	345,90 Kč
03108	kancelář	21,73	1	0,63 Kč	13,66 Kč	286,79 Kč	347,01 Kč
03109	kancelář	21,77	1	0,63 Kč	13,68 Kč	287,32 Kč	347,65 Kč
03110	kancelář	21,3	1	0,63 Kč	13,39 Kč	281,11 Kč	340,15 Kč
03102	předsíňka + kuchyňka	4,5	2	0,63 Kč	2,83 Kč	59,39 Kč	71,86 Kč
03104	wc + sprcha	4,13	2	0,63 Kč	2,60 Kč	54,51 Kč	65,95 Kč
03201	sklad (1 x týdně)	1,13	5	0,63 Kč	0,71 Kč	14,91 Kč	18,05 Kč
budova č. 3 - kachlíkárna 3.NP							
xxxxxx	schodiště	10,24	5	0,63 Kč	6,44 Kč	135,15 Kč	163,53 Kč
03202	chodba	19,27	5	0,63 Kč	12,11 Kč	254,32 Kč	307,73 Kč
03208	chodba	4,76	5	0,63 Kč	2,99 Kč	62,82 Kč	76,01 Kč
03205	kancelář	25,55	1	0,63 Kč	16,06 Kč	337,20 Kč	408,02 Kč
03206	kancelář	23,08	1	0,63 Kč	14,51 Kč	304,61 Kč	368,57 Kč
03207	kancelář	22,92	1	0,63 Kč	14,40 Kč	302,49 Kč	366,02 Kč
03209	kancelář	23,1	1	0,63 Kč	14,52 Kč	304,87 Kč	368,89 Kč
03211	kancelář	23	1	0,63 Kč	14,45 Kč	303,55 Kč	367,30 Kč
03210	kancelář	17,6	1	0,63 Kč	11,06 Kč	232,28 Kč	281,06 Kč
03203	kuchyňka	4,23	2	0,63 Kč	2,66 Kč	55,83 Kč	67,55 Kč
03204	umyvárna - wc	7,63	2	0,63 Kč	4,80 Kč	100,70 Kč	121,85 Kč
BUDOVA Č.4 STARÁ BUDOVA							
budova č. 4 - stará budova 2.NP							
xxxxxx	schodiště	22,18	5	0,63 Kč	13,94 Kč	292,73 Kč	354,20 Kč
xxxxxx	chodba	15,53	5	0,63 Kč	9,76 Kč	204,96 Kč	248,00 Kč
04102	wc	3,56	2	0,63 Kč	2,24 Kč	46,98 Kč	56,85 Kč
04121	kancelář	43,52	1	0,63 Kč	27,35 Kč	574,37 Kč	694,99 Kč
04120	kancelář	13,11	1	0,63 Kč	8,24 Kč	173,02 Kč	209,36 Kč
04104	kancelář	24,47	1	0,63 Kč	15,38 Kč	322,95 Kč	390,77 Kč
BUDOVA Č.4 STARÁ BUDOVA							
budova č. 4 - stará budova 3.NP							
xxxxxx	schodiště	28,18	5	0,63 Kč	17,71 Kč	371,91 Kč	450,02 Kč
xxxxxx	chodba	8,52	5	0,63 Kč	5,35 Kč	112,45 Kč	136,06 Kč
04202	wc - pisoáry	1,90	2	0,63 Kč	1,19 Kč	25,08 Kč	30,34 Kč
04202	wc - muži	1,90	2	0,63 Kč	1,19 Kč	25,08 Kč	30,34 Kč
04202	umývárna	1,90	2	0,63 Kč	1,19 Kč	25,08 Kč	30,34 Kč
04202	wc - ženy	1,90	2	0,63 Kč	1,19 Kč	25,08 Kč	30,34 Kč
04202	umývárna + sprcha	5,65	2	0,63 Kč	3,55 Kč	74,57 Kč	90,23 Kč
04205	šatna	32,75	2	0,63 Kč	20,58 Kč	432,23 Kč	523,00 Kč
04209	kancelář	14,31	1	0,63 Kč	8,99 Kč	188,86 Kč	228,52 Kč
04207	kancelář	14,84	1	0,63 Kč	9,33 Kč	195,86 Kč	236,99 Kč
04214	kancelář	10,12	1	0,63 Kč	6,36 Kč	133,56 Kč	161,61 Kč
04201	chodba	35,42	5	0,63 Kč	22,26 Kč	467,47 Kč	565,64 Kč
04213	kancelář	29,05	1	0,63 Kč	18,26 Kč	383,40 Kč	463,91 Kč
04210	kancelář	33,27	1	0,63 Kč	20,91 Kč	439,09 Kč	531,30 Kč
04211	zasadací místnost (2 x týdně)	136,94	4	0,63 Kč	86,06 Kč	1 807,31 Kč	2 186,85 Kč
04217	kancelář	17,74	1	0,63 Kč	11,15 Kč	234,13 Kč	283,30 Kč
04218	kancelář	18,06	1	0,63 Kč	11,35 Kč	238,35 Kč	288,41 Kč
04221	kancelář	36,44	1	0,63 Kč	22,90 Kč	480,93 Kč	581,92 Kč
04220	kancelář	14,43	1	0,63 Kč	9,07 Kč	190,44 Kč	230,44 Kč
04208	chodba	35,6	5	0,63 Kč	22,37 Kč	469,84 Kč	568,51 Kč
04219	předsíň	8,00	5	0,63 Kč	5,03 Kč	105,58 Kč	127,76 Kč
04217	kancelář	19,81	1	0,63 Kč	12,45 Kč	261,45 Kč	316,35 Kč
04218	kancelář	19,81	1	0,63 Kč	12,45 Kč	261,45 Kč	316,35 Kč
xxxxxx	schodiště	20,94	5	0,63 Kč	13,16 Kč	276,36 Kč	334,40 Kč
BUDOVA Č.4 STARÁ BUDOVA							
budova č. 4 - stará budova 4.NP							
xxxxxx	podesta	9,2	5	0,63 Kč	5,78 Kč	121,42 Kč	146,92 Kč
xxxxxx	schodiště	15	5	0,63 Kč	9,43 Kč	197,97 Kč	239,54 Kč
04303	wc-muži	4,26	2	0,63 Kč	2,68 Kč	56,22 Kč	68,03 Kč
04302	wc-ženy	5,4	2	0,63 Kč	3,39 Kč	71,27 Kč	86,23 Kč
04301	chodba	24,25	5	0,63 Kč	15,24 Kč	320,05 Kč	387,26 Kč
04308	kancelář	21,25	1	0,63 Kč	13,35 Kč	280,45 Kč	339,35 Kč
04309	kancelář	18,82	1	0,63 Kč	11,83 Kč	248,38 Kč	300,54 Kč
04312	kancelář	14,35	1	0,63 Kč	9,02 Kč	189,39 Kč	229,16 Kč
04307	kancelář	18,82	1	0,63 Kč	11,83 Kč	248,38 Kč	300,54 Kč
04311	kancelář	14,35	1	0,63 Kč	9,02 Kč	189,39 Kč	229,16 Kč
04310	kancelář	18,5	1	0,63 Kč	11,63 Kč	244,16 Kč	295,43 Kč

04304	kuchyňka	6,67	2	0,63 Kč	4,19 Kč	88,03 Kč	106,52 Kč
04301	chodba	22,55	5	0,63 Kč	14,17 Kč	297,61 Kč	360,11 Kč
04313	sklad	226,2	5	0,63 Kč	142,16 Kč	2 985,35 Kč	3 612,27 Kč
04305	kancelář	20	1	0,63 Kč	12,57 Kč	263,96 Kč	319,39 Kč
04322	kancelář	20,45	1	0,63 Kč	12,85 Kč	269,90 Kč	326,57 Kč
04323	kancelář	21,86	1	0,63 Kč	13,74 Kč	288,50 Kč	349,09 Kč
04321	předsín	12,30	5	0,63 Kč	7,73 Kč	162,33 Kč	196,42 Kč
04306	chodba mezi kanceláři	6,00	5	0,63 Kč	3,77 Kč	79,19 Kč	95,82 Kč
04313	sklad-hala	124,62	5	0,63 Kč	78,32 Kč	1 644,71 Kč	1 990,10 Kč
04314	sklad-kancelář	15,38	1	0,63 Kč	9,67 Kč	202,98 Kč	245,61 Kč
04315	chodba	8,17	5	0,63 Kč	5,13 Kč	107,83 Kč	130,47 Kč
04316	sklad	15,72	5	0,63 Kč	9,88 Kč	207,47 Kč	251,04 Kč
04317	sklad	15,72	5	0,63 Kč	9,88 Kč	207,47 Kč	251,04 Kč
04319	kancelář	20,74	1	0,63 Kč	13,03 Kč	273,72 Kč	331,20 Kč
04320	kuchyňka	18,90	2	0,63 Kč	11,88 Kč	249,44 Kč	301,82 Kč
04327	chodba	8,17	5	0,63 Kč	5,13 Kč	107,83 Kč	130,47 Kč
04328	kancelář	14,35	1	0,63 Kč	9,02 Kč	189,39 Kč	229,16 Kč
04329	kancelář	17,50	1	0,63 Kč	11,00 Kč	230,96 Kč	279,46 Kč
04325	wc	6,75	2	0,63 Kč	4,24 Kč	89,09 Kč	107,79 Kč
xxxxxx	chodba	5,00	5	0,63 Kč	3,14 Kč	65,99 Kč	79,85 Kč
xxxxxx	schodiště	20,94	5	0,63 Kč	13,16 Kč	276,36 Kč	334,40 Kč

Cena celkem za HS 1 CENTRÁLA				1 686,17 Kč	35 409,52 Kč	42 845,52 Kč
------------------------------	--	--	--	-------------	--------------	--------------

Legerova 57, Praha 2							
Číslo místnosti	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Režim č.	Kč/m2	Kč/místnost	Cena za měsíc Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH
Legerova 1.PP							
xxxxxx	schodiště	17,53	5	0,67 Kč	11,72 Kč	246,13 Kč	297,82 Kč
	chodba	2,47	5	0,67 Kč	1,65 Kč	34,68 Kč	41,96 Kč
01S105	WC	1,53	2	0,67 Kč	1,02 Kč	21,48 Kč	25,99 Kč
01S107	hala	11,56	5	0,67 Kč	7,73 Kč	162,31 Kč	196,39 Kč
01S104	chodba	6,49	5	0,67 Kč	4,34 Kč	91,12 Kč	110,26 Kč
01S109	kuchyňka	5,61	2	0,67 Kč	3,75 Kč	78,77 Kč	95,31 Kč
01S111	sauna	10,13	2	0,67 Kč	6,77 Kč	142,23 Kč	172,10 Kč
01S110	koupelna	9,88	2	0,67 Kč	6,61 Kč	138,72 Kč	167,85 Kč
01S108	odpočívárna	21,27	2	0,67 Kč	14,22 Kč	298,64 Kč	361,36 Kč
Legerova 1.NP							
01201	chodba + schodiště	32,91	5	0,67 Kč	22,00 Kč	462,07 Kč	559,11 Kč
01108	kancelář	19,16	1	0,67 Kč	12,81 Kč	269,02 Kč	325,51 Kč
01106	kuchyňka	1,95	2	0,67 Kč	1,30 Kč	27,38 Kč	33,13 Kč
01105	pokladna	15,09	1	0,67 Kč	10,09 Kč	211,87 Kč	256,36 Kč
01107	WC- ženy + inval.	3,02	2	0,67 Kč	2,02 Kč	42,40 Kč	51,31 Kč
01104	WC - muži	1,68	2	0,67 Kč	1,12 Kč	23,59 Kč	28,54 Kč
01203	chodba před pokladnou	6,4	5	0,67 Kč	4,28 Kč	89,86 Kč	108,73 Kč
01109	kancelář	22,52	1	0,67 Kč	15,06 Kč	316,19 Kč	382,59 Kč
01102	kancelář	20,32	1	0,67 Kč	13,59 Kč	285,30 Kč	345,22 Kč
01110	kancelář	13,25	1	0,67 Kč	8,86 Kč	186,04 Kč	225,11 Kč
xxxxxx	vstupní schodiště	10,98	5	0,67 Kč	7,34 Kč	154,17 Kč	186,54 Kč
Legerova 2.NP							
xxxxxx	schodiště	18,08	5	0,67 Kč	12,09 Kč	253,85 Kč	307,16 Kč
xxxxxx	chodba	18,04	5	0,67 Kč	12,06 Kč	253,29 Kč	306,48 Kč
01203	kancelář	20,09	1	0,67 Kč	13,43 Kč	282,07 Kč	341,31 Kč
01206	kancelář	15,34	1	0,67 Kč	10,26 Kč	215,38 Kč	260,61 Kč
01202	WC	1,76	2	0,67 Kč	1,18 Kč	24,71 Kč	29,90 Kč
01205	WC + sprchový kout	3,02	2	0,67 Kč	2,02 Kč	42,40 Kč	51,31 Kč
01210	kancelář	23,57	1	0,67 Kč	15,76 Kč	330,94 Kč	400,43 Kč
01208	kancelář	26,51	1	0,67 Kč	17,72 Kč	372,21 Kč	450,38 Kč
01207	kancelář	23,82	1	0,67 Kč	15,93 Kč	334,45 Kč	404,68 Kč
01209	kuchyňka	2,38	2	0,67 Kč	1,59 Kč	33,42 Kč	40,43 Kč
Legerova 3.NP							
xxxxxx	schodiště	18,08	5	0,67 Kč	12,09 Kč	253,85 Kč	307,16 Kč
01303	kancelář	15,34	1	0,67 Kč	10,26 Kč	215,38 Kč	260,61 Kč
01302	WC	1,76	2	0,67 Kč	1,18 Kč	24,71 Kč	29,90 Kč
01305	sprchový kout	3,02	2	0,67 Kč	2,02 Kč	42,40 Kč	51,31 Kč
01301	chodba	18,04	5	0,67 Kč	12,06 Kč	253,29 Kč	306,48 Kč
01306	kancelář	23,4	1	0,67 Kč	15,65 Kč	328,55 Kč	397,54 Kč
01307	kancelář	26,96	1	0,67 Kč	18,03 Kč	378,53 Kč	458,03 Kč
01308	kancelář	23,81	1	0,67 Kč	15,92 Kč	334,31 Kč	404,51 Kč
01309	kuchyňka	2,38	2	0,67 Kč	1,59 Kč	33,42 Kč	40,43 Kč
01310	kancelář	20,35	1	0,67 Kč	13,61 Kč	285,73 Kč	345,73 Kč
Legerova 4.NP							
xxxxxx	schodiště	18,62	5	0,67 Kč	12,45 Kč	261,43 Kč	316,34 Kč
01411	kancelář	16,4	1	0,67 Kč	10,96 Kč	230,26 Kč	278,62 Kč
01402	WC - ženy	1,71	2	0,67 Kč	1,14 Kč	24,01 Kč	29,05 Kč
01401	chodba	18,15	5	0,67 Kč	12,14 Kč	254,84 Kč	308,35 Kč
01405	sprchový kout	3,06	2	0,67 Kč	2,05 Kč	42,96 Kč	51,99 Kč
01406	kancelář	23,45	1	0,67 Kč	15,68 Kč	329,25 Kč	398,39 Kč
01407	kancelář	23,89	1	0,67 Kč	15,97 Kč	335,43 Kč	405,87 Kč
01409	kancelář	24,58	1	0,67 Kč	16,43 Kč	345,12 Kč	417,59 Kč
01408	balkon (1 x týdně)	1,98	5	0,67 Kč	1,32 Kč	27,80 Kč	33,64 Kč
01410	kuchyňka	2,44	2	0,67 Kč	1,63 Kč	34,26 Kč	41,45 Kč

01403	kancelář	15,46	1	0,67 Kč	10,34 Kč	217,07 Kč	262,65 Kč
01413	WC - muži	1,71	2	0,67 Kč	1,14 Kč	24,01 Kč	29,05 Kč
Legerova 5.NP							
xxxxxx	schodiště	18,54	5	0,67 Kč	12,40 Kč	260,31 Kč	314,98 Kč
01510	kancelář	16,37	1	0,67 Kč	10,94 Kč	229,84 Kč	278,11 Kč
01512	WC - ženy	1,8	2	0,67 Kč	1,20 Kč	25,27 Kč	30,58 Kč
01501	chodba	18,45	5	0,67 Kč	12,34 Kč	259,05 Kč	313,45 Kč
01505	sprchový kout	2,73	2	0,67 Kč	1,83 Kč	38,33 Kč	46,38 Kč
01508	kancelář	24,41	1	0,67 Kč	16,32 Kč	342,73 Kč	414,70 Kč
01507	kancelář	24,14	1	0,67 Kč	16,14 Kč	338,94 Kč	410,12 Kč
01506	kancelář	24,32	1	0,67 Kč	16,26 Kč	341,47 Kč	413,17 Kč
01509	kuchyně	2,44	2	0,67 Kč	1,63 Kč	34,26 Kč	41,45 Kč
01503	kancelář	15,88	1	0,67 Kč	10,62 Kč	222,96 Kč	269,79 Kč
01512	WC - muži	1,71	2	0,67 Kč	1,14 Kč	24,01 Kč	29,05 Kč
Legerova 6.NP							
01603	schodiště	17,88	5	0,67 Kč	11,95 Kč	251,04 Kč	303,76 Kč
	kancelář	14,8	1	0,67 Kč	9,90 Kč	207,80 Kč	251,44 Kč
	kancelář	24	1	0,67 Kč	16,05 Kč	336,97 Kč	407,74 Kč
	kancelář	23,1	1	0,67 Kč	15,44 Kč	324,34 Kč	392,45 Kč
	kancelář	22,7	1	0,67 Kč	15,18 Kč	318,72 Kč	385,65 Kč
	WC muži	1,7	2	0,67 Kč	1,14 Kč	23,87 Kč	28,88 Kč
	WC ženy	1,8	2	0,67 Kč	1,20 Kč	25,27 Kč	30,58 Kč
	kuchyně	2,5	2	0,67 Kč	1,67 Kč	35,10 Kč	42,47 Kč
01601	zasedací místnost (2 x týdně)	19,76	4	0,67 Kč	13,21 Kč	277,44 Kč	335,70 Kč
Cena celkem za HS 1 Legerova					648,53 Kč	13 619,05 Kč	16 479,05 Kč

HS 2 - Petřiny - Heyrovského náměstí 1987/1, Praha 6

Číslo místnosti	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Režim č.	Kč/m2	Kč/místnost	Cena za měsíc Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH
Petřiny 1.PP							
014	schodiště	7,19	5	0,95 Kč	6,86 Kč	143,99 Kč	174,22 Kč
Petřiny 1.NP							
01	vstupní hala	36,84	5	0,95 Kč	35,13 Kč	737,75 Kč	892,68 Kč
02	schodiště	28,08	5	0,95 Kč	26,78 Kč	562,32 Kč	680,41 Kč
HS2/01/002	wc muži + úklid	8,13	2	0,95 Kč	7,75 Kč	162,81 Kč	197,00 Kč
HS2/01/003	wc ženy	15,57	2	0,95 Kč	14,85 Kč	311,80 Kč	377,28 Kč
11	chodba	28,08	5	0,95 Kč	26,78 Kč	562,32 Kč	680,41 Kč
31	boční vstup + schodiště	9,44	5	0,95 Kč	9,00 Kč	189,04 Kč	228,74 Kč
Petřiny 2.NP							
01201	chodba + schodiště	32,91	5	0,95 Kč	31,38 Kč	659,05 Kč	797,45 Kč
01108	kancelář	19,16	1	0,95 Kč	18,27 Kč	383,69 Kč	464,27 Kč
01106	kuchyňka	1,95	2	0,95 Kč	1,86 Kč	39,05 Kč	47,25 Kč
01105	pokladna	15,09	1	0,95 Kč	14,39 Kč	302,19 Kč	365,65 Kč
01107	WC- ženy + inval.	3,02	2	0,95 Kč	2,88 Kč	60,48 Kč	73,18 Kč
01104	WC - muži	1,68	2	0,95 Kč	1,60 Kč	33,64 Kč	40,71 Kč
01203	chodba před pokladnou	6,4	5	0,95 Kč	6,10 Kč	128,16 Kč	155,08 Kč
01109	kancelář	22,52	1	0,95 Kč	21,48 Kč	450,98 Kč	545,69 Kč
01102	kancelář	20,32	1	0,95 Kč	19,38 Kč	406,92 Kč	492,38 Kč
01110	kancelář	13,25	1	0,95 Kč	12,64 Kč	265,34 Kč	321,06 Kč
xxxxxx	vstupní schodiště	10,98	5	0,95 Kč	10,47 Kč	219,88 Kč	266,06 Kč
Legerova 2.NP							
114	chodba	28,34	5	0,95 Kč	27,03 Kč	567,53 Kč	686,71 Kč
115	schodiště	19,7	5	0,95 Kč	18,79 Kč	394,51 Kč	477,35 Kč
HS2/01/101	wc	7,78	2	0,95 Kč	7,42 Kč	155,80 Kč	188,52 Kč
132	chodba	48,25	5	0,95 Kč	46,01 Kč	966,24 Kč	1 169,15 Kč
124	schodiště	13,08	5	0,95 Kč	12,47 Kč	261,94 Kč	316,94 Kč
*01111	wc muži	9,55	2	0,95 Kč	9,11 Kč	191,25 Kč	231,41 Kč
*01112	výlevka	1,06	2	0,95 Kč	1,01 Kč	21,23 Kč	25,69 Kč
*01114	komora (úklid)	1	2	0,95 Kč	0,95 Kč	20,03 Kč	24,23 Kč
*01115	průchozí spol. místnost	34,09	1	0,95 Kč	32,51 Kč	682,68 Kč	826,04 Kč
155	schodiště	13,08	5	0,95 Kč	12,47 Kč	261,94 Kč	316,94 Kč
*01127	předsín	10	5	0,95 Kč	9,54 Kč	200,26 Kč	242,31 Kč
*01128	chodba	7,92	5	0,95 Kč	7,55 Kč	158,60 Kč	191,91 Kč
*01130	kancelář	22,56	1	0,95 Kč	21,51 Kč	451,78 Kč	546,65 Kč
*01134	umývárna	2,8	2	0,95 Kč	2,67 Kč	56,07 Kč	67,85 Kč
*01133	wc	1,15	2	0,95 Kč	1,10 Kč	23,03 Kč	27,87 Kč
*01135	kancelář	4,47	1	0,95 Kč	4,26 Kč	89,52 Kč	108,31 Kč
158	schodiště	9,53	5	0,95 Kč	9,09 Kč	190,85 Kč	230,92 Kč
Petřiny 3.NP							
202	hala	25,25	5	0,95 Kč	24,08 Kč	505,65 Kč	611,84 Kč
*01209	WC	7	2	0,95 Kč	6,68 Kč	140,18 Kč	169,62 Kč
*01201	předsín	6,25	5	0,95 Kč	5,96 Kč	125,16 Kč	151,44 Kč
*01208	kancelář + oddělená část	25,1	1	0,95 Kč	23,94 Kč	502,65 Kč	608,20 Kč
*012082	kuchyňka	5	2	0,95 Kč	4,77 Kč	100,13 Kč	121,16 Kč
*01201	chodba	13,96	5	0,95 Kč	13,31 Kč	279,56 Kč	338,27 Kč
*01202	kancelář	15,13	1	0,95 Kč	14,43 Kč	302,99 Kč	366,62 Kč
*01204	kancelář	9,8	1	0,95 Kč	9,35 Kč	196,25 Kč	237,47 Kč
*01205	kancelář	9,8	1	0,95 Kč	9,35 Kč	196,25 Kč	237,47 Kč
*01203	kancelář	15,36	1	0,95 Kč	14,65 Kč	307,60 Kč	372,19 Kč
*01204	kancelář	15,36	1	0,95 Kč	14,65 Kč	307,60 Kč	372,19 Kč
*01207	kancelář	15,13	1	0,95 Kč	14,43 Kč	302,99 Kč	366,62 Kč
229	chodba	48,25	5	0,95 Kč	46,01 Kč	966,24 Kč	1 169,15 Kč

*01213	WC	7,94	2	0,95 Kč	7,57 Kč	159,00 Kč	192,40 Kč
*02215	studovna	16,76	1	0,95 Kč	15,98 Kč	335,63 Kč	406,11 Kč
*01218	kancelář velitele stanice	48,46	3	0,95 Kč	46,21 Kč	970,45 Kč	1 174,24 Kč
*01219	učebna izs (2 x týdně)	48,46	4	0,95 Kč	46,21 Kč	970,45 Kč	1 174,24 Kč
246	hala	36,12	5	0,95 Kč	34,44 Kč	723,33 Kč	875,23 Kč

Cena celkem za HS 2 - Petřiny					843,08 Kč	17 704,76 Kč	21 422,76 Kč
-------------------------------	--	--	--	--	-----------	--------------	--------------

HS 5 - Strašnice, Průběžná 3105/74, Praha 10 - Strašnice							
Číslo místnosti	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Režim č.	Kč/m2	Kč/místnost	Cena za měsíc Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH
Strašnice 1.PP							
019	chodba	41,37	5	1,02 Kč	42,17 Kč	885,63 Kč	1 071,61 Kč
020	schodišťový prostor	11,93	5	1,02 Kč	12,16 Kč	255,39 Kč	309,02 Kč
Strašnice 1.NP							
*01044	vstupní hala - hovorna, zádve	44,8	5	1,02 Kč	45,67 Kč	959,06 Kč	1 160,46 Kč
19	schodišťový prostor	16,25	5	1,02 Kč	16,57 Kč	347,87 Kč	420,93 Kč
36	schodišťový prostor	10,63	5	1,02 Kč	10,84 Kč	227,56 Kč	275,35 Kč
49	schodišťový prostor	16,25	5	1,02 Kč	16,57 Kč	347,87 Kč	420,93 Kč
54	schodišťový prostor	17,97	5	1,02 Kč	18,32 Kč	384,69 Kč	465,48 Kč
Strašnice - mezipatro							
*01002	umývárna	48,59	2	1,02 Kč	49,53 Kč	1 040,19 Kč	1 258,64 Kč
105	schodišťový prostor	13,82	5	1,02 Kč	14,09 Kč	295,85 Kč	357,98 Kč
*01002	pisárny	3,64	2	1,02 Kč	3,71 Kč	77,92 Kč	94,29 Kč
*01002	kabina wc	1,19	2	1,02 Kč	1,21 Kč	25,48 Kč	30,82 Kč
*01002	kabina wc	1,19	2	1,02 Kč	1,21 Kč	25,48 Kč	30,82 Kč
109	chodba	10,92	5	1,02 Kč	11,13 Kč	233,77 Kč	282,86 Kč
116	schodišťový prostor	14,22	5	1,02 Kč	14,50 Kč	304,42 Kč	368,34 Kč
Strašnice 2.NP							
*01162	WC	19,39	2	1,02 Kč	19,77 Kč	415,09 Kč	502,26 Kč
*01163	umývárna	20,07	2	1,02 Kč	20,46 Kč	429,65 Kč	519,88 Kč
*01167	chodba	76,5	5	1,02 Kč	77,98 Kč	1 637,68 Kč	1 981,59 Kč
*01130	kancelář VST	31,12	3	1,02 Kč	31,72 Kč	666,20 Kč	806,11 Kč
*01122	hostinský pokoj vč. wc, spre	12,86	4	1,02 Kč	13,11 Kč	275,30 Kč	333,11 Kč
*01127	hostinský pokoj vč. wc, spre	17,11	4	1,02 Kč	17,44 Kč	366,28 Kč	443,20 Kč
*01113	kancelář	31,98	1	1,02 Kč	32,60 Kč	684,61 Kč	828,38 Kč
*01110	kancelář	11,53	1	1,02 Kč	11,75 Kč	246,83 Kč	298,66 Kč
*01109	kancelář	9,17	1	1,02 Kč	9,35 Kč	196,31 Kč	237,53 Kč
*01108	kancelář	30,08	1	1,02 Kč	30,66 Kč	643,94 Kč	779,17 Kč
*01112	chodba	24,08	5	1,02 Kč	24,55 Kč	515,49 Kč	623,75 Kč
*01101, 168	chodba + schodiště + wc	95,53	5	1,02 Kč	97,38 Kč	2 045,07 Kč	2 474,53 Kč
*01103	chodba + wc, sprecha	16,29	2	1,02 Kč	16,61 Kč	348,73 Kč	421,96 Kč
*01106	kuchyně	9,58	2	1,02 Kč	9,77 Kč	205,08 Kč	248,15 Kč
*01102	kancelář	34,98	1	1,02 Kč	35,66 Kč	748,84 Kč	906,09 Kč
*01175	kancelář	13,18	1	1,02 Kč	13,44 Kč	282,15 Kč	341,40 Kč
*01174	kancelář	26,29	1	1,02 Kč	26,80 Kč	562,81 Kč	680,99 Kč
*10173	kancelář	12,36	1	1,02 Kč	12,60 Kč	264,60 Kč	320,16 Kč
*01172	kancelář	12,74	1	1,02 Kč	12,99 Kč	272,73 Kč	330,01 Kč
*01171	kancelář	19,39	1	1,02 Kč	19,77 Kč	415,09 Kč	502,26 Kč
*01170	kancelář	12,74	1	1,02 Kč	12,99 Kč	272,73 Kč	330,01 Kč
*01169	kancelář	19,25	1	1,02 Kč	19,62 Kč	412,10 Kč	498,64 Kč
*01160	učebna/kancelář	56	1	1,02 Kč	57,09 Kč	1 198,82 Kč	1 450,58 Kč
01161	kabinet (úklid)	5,72	2	1,02 Kč	5,83 Kč	122,45 Kč	148,17 Kč
01118	úklidová komora	9,2	2	1,02 Kč	9,38 Kč	196,95 Kč	238,31 Kč
285	spojovací chodba	10,74	1	1,02 Kč	10,95 Kč	229,92 Kč	278,20 Kč
Cena celkem za HS 5 Strašnice					907,94 Kč	19 066,67 Kč	23 070,67 Kč

HS 6 - Krč, Na Krčské Stráni 1366/6, Praha 4 - Krč

Číslo místnosti	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Režim č.	Kč/m2	Kč/místnost	Cena za měsíc Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH
Krč 1.PP							
xxxxxx	schodiště	17,53	5	0,93 Kč	16,36 Kč	343,65 Kč	415,81 Kč
01S103	zázemí opravný hadic	19,14	1	0,93 Kč	17,87 Kč	375,21 Kč	454,00 Kč
01S104	wc, předsín	4,83	2	0,93 Kč	4,51 Kč	94,68 Kč	114,57 Kč
002	chodba	38,8	5	0,93 Kč	36,22 Kč	760,61 Kč	920,34 Kč
Krč 1.NP							
01001	zádveří	4,94	5	0,93 Kč	4,61 Kč	96,84 Kč	117,18 Kč
01002	vstupní hala	32,84	5	0,93 Kč	30,66 Kč	643,77 Kč	778,97 Kč
01004	chodba	36,88	5	0,93 Kč	34,43 Kč	722,97 Kč	874,80 Kč
01005	chodba	43,05	5	0,93 Kč	40,19 Kč	843,92 Kč	1 021,15 Kč
110	schodiště	12,25	5	0,93 Kč	11,44 Kč	240,14 Kč	290,57 Kč
041	kancelář velitele stanice	27,44	1	0,93 Kč	25,62 Kč	537,92 Kč	650,88 Kč
042	kuchyňka VS	4,1	2	0,93 Kč	3,83 Kč	80,37 Kč	97,25 Kč
043	odpočívárna VS	5,19	1	0,93 Kč	4,84 Kč	101,74 Kč	123,11 Kč
01012	wc	15,53	2	0,93 Kč	14,50 Kč	304,44 Kč	368,37 Kč
01049	wc	2,19	2	0,93 Kč	2,04 Kč	42,93 Kč	51,95 Kč
01050	umývárna	3,63	2	0,93 Kč	3,39 Kč	71,16 Kč	86,10 Kč
013	úklidová místnost	1,88	2	0,93 Kč	1,75 Kč	36,85 Kč	44,59 Kč
014	úklidová místnost	3,71	2	0,93 Kč	3,46 Kč	72,73 Kč	88,00 Kč
144	chodba dílny	36,8	5	0,93 Kč	34,35 Kč	721,40 Kč	872,90 Kč
140	zádveří- vstup ze dvora	23,78	5	0,93 Kč	22,20 Kč	466,17 Kč	564,06 Kč
Krč 2.NP							
201	schodiště	12,24	5	0,93 Kč	11,43 Kč	239,95 Kč	290,33 Kč
Krč 3.NP							
301	schodiště	12,25	5	0,93 Kč	11,44 Kč	240,14 Kč	290,57 Kč
01201	učebna (2 x týdně)	37,4	4	0,93 Kč	34,91 Kč	733,17 Kč	887,13 Kč
01202	kancelář	19,64	1	0,93 Kč	18,33 Kč	385,01 Kč	465,86 Kč
01203	kancelář	35,68	1	0,93 Kč	33,31 Kč	699,45 Kč	846,33 Kč
01204	kancelář	19,64	1	0,93 Kč	18,33 Kč	385,01 Kč	465,86 Kč
01205	kancelář	17,84	1	0,93 Kč	16,65 Kč	349,72 Kč	423,17 Kč
01206	kancelář	17,78	1	0,93 Kč	16,60 Kč	348,55 Kč	421,74 Kč
01207	kancelář	17,84	1	0,93 Kč	16,65 Kč	349,72 Kč	423,17 Kč
01208	kancelář	17,78	1	0,93 Kč	16,60 Kč	348,55 Kč	421,74 Kč
01209	kancelář	17,84	1	0,93 Kč	16,65 Kč	349,72 Kč	423,17 Kč
01218	ubytovna (2 x týdně)	12,62	4	0,93 Kč	11,78 Kč	247,39 Kč	299,35 Kč
1219	ubytovna (2 x týdně)	12,62	4	0,93 Kč	11,78 Kč	247,39 Kč	299,35 Kč
1220	kancelář	12,62	1	0,93 Kč	11,78 Kč	247,39 Kč	299,35 Kč
1221	kancelář	6,25	1	0,93 Kč	5,83 Kč	122,52 Kč	148,25 Kč
1222	wc ženy	10,32	2	0,93 Kč	9,63 Kč	202,31 Kč	244,79 Kč
1223	wc muži	7,41	2	0,93 Kč	6,92 Kč	145,26 Kč	175,77 Kč
1224	wc muži	7,33	2	0,93 Kč	6,84 Kč	143,69 Kč	173,87 Kč
1225	chodba	9,95	5	0,93 Kč	9,29 Kč	195,05 Kč	236,01 Kč
322	chodba	31,06	5	0,93 Kč	28,99 Kč	608,88 Kč	736,75 Kč
320	chodba	4,35	5	0,93 Kč	4,06 Kč	85,27 Kč	103,18 Kč
5+49:71	zasedací místnost (2 x týdně)	19,76	4	0,93 Kč	18,45 Kč	387,36 Kč	468,71 Kč

Cena celkem za HS 6 Krč
648,53 Kč
13 619,05 Kč
16 479,05 Kč

HS 7 - Smíchov, Jinonická 1226, Praha 5 - Smíchov

Číslo místnosti	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Režim č.	Kč/m2	Kč/místnost	Cena za měsíc Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH
Smíchov 1.NP							
002	vstupní hala	90	5	0,86 Kč	77,66 Kč	1 630,90 Kč	1 973,39 Kč
	zádveří	8,12	5	0,86 Kč	7,01 Kč	147,14 Kč	178,04 Kč
	chodba	30	2	0,86 Kč	25,89 Kč	543,63 Kč	657,80 Kč
	schodiště	12,5	5	0,86 Kč	10,79 Kč	226,51 Kč	274,08 Kč
Smíchov 2.NP							
xxxxxx	schodiště	9,5	5	0,86 Kč	8,20 Kč	172,15 Kč	208,30 Kč
101	chodba s kuch.	25,3	5	0,86 Kč	21,83 Kč	458,46 Kč	554,74 Kč
102*	toalety	12,04	2	0,86 Kč	10,39 Kč	218,18 Kč	264,00 Kč
103*	toalety	5,78	2	0,86 Kč	4,99 Kč	104,74 Kč	126,74 Kč
104	kancelář	11,26	1	0,86 Kč	9,72 Kč	204,04 Kč	246,89 Kč
105	kancelář	11,4	1	0,86 Kč	9,84 Kč	206,58 Kč	249,96 Kč
106	kancelář	11,98	1	0,86 Kč	10,34 Kč	217,09 Kč	262,68 Kč
107	kancelář	12,76	1	0,86 Kč	11,01 Kč	231,22 Kč	279,78 Kč
114*	toalety	4,8	2	0,86 Kč	4,14 Kč	86,98 Kč	105,25 Kč
115*	toalety	4,8	2	0,86 Kč	4,14 Kč	86,98 Kč	105,25 Kč
116	učebna	46,8	4	0,86 Kč	40,38 Kč	848,07 Kč	1 026,16 Kč
xxxxxx	chodba	40,4	5	0,86 Kč	34,86 Kč	732,09 Kč	885,83 Kč
xxxxxx	chodba	40	5	0,86 Kč	34,52 Kč	724,84 Kč	877,06 Kč
2.05	odpočívárna VS	4,87	1	0,86 Kč	4,20 Kč	88,25 Kč	106,78 Kč
117	předsín velitele stanice	8	1	0,86 Kč	6,90 Kč	144,97 Kč	175,41 Kč
118	kancelář velitele stanice	36,17	1	0,86 Kč	31,21 Kč	655,44 Kč	793,08 Kč
119	wc, sprcha velitele stanice	2,3	2	0,86 Kč	1,98 Kč	41,68 Kč	50,43 Kč
Smíchov 3.NP							
xxxxxx	schodiště-hala	34,87	5	0,86 Kč	30,09 Kč	631,88 Kč	764,58 Kč
202	chodba (prevence)	78,45	1	0,86 Kč	67,70 Kč	1 421,60 Kč	1 720,13 Kč
203	zasedací místnost	31,62	4	0,86 Kč	27,29 Kč	572,99 Kč	693,32 Kč
205	kancelář	29,76	1	0,86 Kč	25,68 Kč	539,28 Kč	652,53 Kč
206	kancelář	13,2	1	0,86 Kč	11,39 Kč	239,20 Kč	289,43 Kč
207	kancelář	13,2	1	0,86 Kč	11,39 Kč	239,20 Kč	289,43 Kč
208	kancelář	14,44	1	0,86 Kč	12,46 Kč	261,67 Kč	316,62 Kč
209	kancelář	14,44	1	0,86 Kč	12,46 Kč	261,67 Kč	316,62 Kč
210	kancelář	14,44	1	0,86 Kč	12,46 Kč	261,67 Kč	316,62 Kč
211	kancelář	14,68	1	0,86 Kč	12,67 Kč	266,02 Kč	321,88 Kč
3.22	kancelář	23,22	1	0,86 Kč	20,04 Kč	420,77 Kč	509,13 Kč
3.15	kuchyňka	3,37	2	0,86 Kč	2,91 Kč	61,07 Kč	73,89 Kč
212*	toalety	4,8	2	0,86 Kč	4,14 Kč	86,98 Kč	105,25 Kč
213*	toalety	4,8	2	0,86 Kč	4,14 Kč	86,98 Kč	105,25 Kč
Smíchov 4.NP							
xxxxxx	schodišťová hala	29,68	5	0,86 Kč	25,61 Kč	537,83 Kč	650,78 Kč
315	chodba	32,82	5	0,86 Kč	28,32 Kč	594,73 Kč	719,63 Kč
302*	host. Pokoj + sprcha a wc	25,9	4	0,86 Kč	22,35 Kč	469,34 Kč	567,90 Kč
304*	host. Pokoj+ sprcha a wc	23	4	0,86 Kč	19,85 Kč	416,78 Kč	504,31 Kč
306*	host. Pokoj+ sprcha a wc	16,6	4	0,86 Kč	14,32 Kč	300,81 Kč	363,98 Kč
308*	host. Pokoj+ sprcha a wc	16,6	4	0,86 Kč	14,32 Kč	300,81 Kč	363,98 Kč
310*	host. Pokoj+ sprcha a wc	16,6	4	0,86 Kč	14,32 Kč	300,81 Kč	363,98 Kč
312*	host. Pokoj+ sprcha a wc	16,6	4	0,86 Kč	14,32 Kč	300,81 Kč	363,98 Kč

Cena celkem za HS 7 Smíchov

778,23 Kč

16 342,86 Kč

19 774,86 Kč

HS 11 - Modřany, Generála Šišky 2140, Praha 12 - Modřany

Číslo místnosti	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Režim č.	Kč/m2	Kč/místnost	Cena za měsíc Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH
Modřany 1.NP							
122	WC	3,8	2	0,53 Kč	2,00 Kč	42,07 Kč	50,90 Kč
123	WC	6,6	2	0,53 Kč	3,48 Kč	73,07 Kč	88,41 Kč
108a	spojář - recepcce	11,6	1	0,53 Kč	6,12 Kč	128,42 Kč	155,39 Kč
108	spojář - recepcce	21,4	1	0,53 Kč	11,28 Kč	236,92 Kč	286,67 Kč
104	WC	3,9	2	0,53 Kč	2,06 Kč	43,18 Kč	52,24 Kč
105	umývárna	3,2	2	0,53 Kč	1,69 Kč	35,43 Kč	42,87 Kč
110	chodba	41,6	5	0,53 Kč	21,93 Kč	460,56 Kč	557,27 Kč
109	chodba	16,4	5	0,53 Kč	8,65 Kč	181,57 Kč	219,69 Kč
102	chodba	118,2	5	0,53 Kč	62,31 Kč	1 308,60 Kč	1 583,40 Kč
103	chodba	20,4	5	0,53 Kč	10,75 Kč	225,85 Kč	273,28 Kč
127	chodba	24,4	5	0,53 Kč	12,86 Kč	270,13 Kč	326,86 Kč
135	chodba	18,8	5	0,53 Kč	9,91 Kč	208,14 Kč	251,84 Kč
134	schody	16,2	5	0,53 Kč	8,54 Kč	179,35 Kč	217,01 Kč
101	chodba	5	5	0,53 Kč	2,64 Kč	55,36 Kč	66,98 Kč
Modřany 2.NP							
231	WC ZP	3,8	2	0,53 Kč	2,00 Kč	42,07 Kč	50,90 Kč
232	WC M	6,6	2	0,53 Kč	3,48 Kč	73,07 Kč	88,41 Kč
233	WC Ž	7,1	2	0,53 Kč	3,74 Kč	78,60 Kč	95,11 Kč
212	kancelář	39,6	1	0,53 Kč	20,88 Kč	438,41 Kč	530,48 Kč
230	šatna	84,8	1	0,53 Kč	44,71 Kč	938,82 Kč	1 135,98 Kč
226	sprcha	15,5	1	0,53 Kč	8,17 Kč	171,60 Kč	207,64 Kč
227	sprcha	15,9	2	0,53 Kč	8,38 Kč	176,03 Kč	213,00 Kč
228	WC	1,1	2	0,53 Kč	0,58 Kč	12,18 Kč	14,74 Kč
229	WC	1,1	2	0,53 Kč	0,58 Kč	12,18 Kč	14,74 Kč
213	kancelář	15,3	1	0,53 Kč	8,07 Kč	169,39 Kč	204,96 Kč
225	šatna	72,1	2	0,53 Kč	38,01 Kč	798,22 Kč	965,85 Kč
214	ložnice	14,7	1	0,53 Kč	7,75 Kč	162,74 Kč	196,92 Kč
215	ložnice	20,3	1	0,53 Kč	10,70 Kč	224,74 Kč	271,94 Kč
217	ložnice	25,4	1	0,53 Kč	13,39 Kč	281,20 Kč	340,26 Kč
218	ložnice	14,2	1	0,53 Kč	7,49 Kč	157,21 Kč	190,22 Kč
220	ložnice	14,7	1	0,53 Kč	7,75 Kč	162,74 Kč	196,92 Kč
221	ložnice	20,8	1	0,53 Kč	10,97 Kč	230,28 Kč	278,64 Kč
224	kancelář supervize	23,1	1	0,53 Kč	12,18 Kč	255,74 Kč	309,45 Kč
223	kancelář techn. dohled	28,6	1	0,53 Kč	15,08 Kč	316,63 Kč	383,12 Kč
201	chodba	58,6	5	0,53 Kč	30,89 Kč	648,76 Kč	785,00 Kč
209	chodba	31,2	5	0,53 Kč	16,45 Kč	345,42 Kč	417,95 Kč
210	chodba	89,6	5	0,53 Kč	47,24 Kč	991,97 Kč	1 200,28 Kč
234	schody	16,2	5	0,53 Kč	8,54 Kč	179,35 Kč	217,01 Kč
235	chodba	11,4	5	0,53 Kč	6,01 Kč	126,21 Kč	152,71 Kč
236	chodba	9,6	5	0,53 Kč	5,06 Kč	106,28 Kč	128,60 Kč
Modřany 3.NP							
301	schody	45,2	5	0,53 Kč	23,83 Kč	500,41 Kč	605,50 Kč
331	chodba	85,4	1	0,53 Kč	45,02 Kč	945,47 Kč	1 144,02 Kč
305	chodba	84,2	4	0,53 Kč	44,39 Kč	932,18 Kč	1 127,94 Kč
324	schody	18,2	1	0,53 Kč	9,59 Kč	201,49 Kč	243,81 Kč
306	velitel	38,3	1	0,53 Kč	20,19 Kč	424,02 Kč	513,07 Kč
302	posilovna	117	2	0,53 Kč	61,68 Kč	1 295,31 Kč	1 567,33 Kč
345	WC M	20,7	2	0,53 Kč	10,91 Kč	229,17 Kč	277,30 Kč
343	WC Ž	13,6	2	0,53 Kč	7,17 Kč	150,57 Kč	182,19 Kč
344	WC inv.	4,3	2	0,53 Kč	2,27 Kč	47,61 Kč	57,60 Kč
332	kancelář	34,1	1	0,53 Kč	17,98 Kč	377,52 Kč	456,80 Kč
333	kancelář	23,8	1	0,53 Kč	12,55 Kč	263,49 Kč	318,82 Kč
334	kancelář	25	1	0,53 Kč	13,18 Kč	276,78 Kč	334,90 Kč
335	odpočinek	18,5	1	0,53 Kč	9,75 Kč	204,81 Kč	247,83 Kč
336	odpočinek	18,6	1	0,53 Kč	9,81 Kč	205,92 Kč	249,16 Kč
342	kuchyně a jídelna	52,3	2	0,53 Kč	27,57 Kč	579,02 Kč	700,61 Kč
339	operační středisko	283,3	1	0,53 Kč	149,35 Kč	3 136,43 Kč	3 795,08 Kč

338	záložní pracoviště	22,7	1	0,53 Kč	11,97 Kč	251,31 Kč	304,09 Kč
341	sklad potravin	11,2	1	0,53 Kč	5,90 Kč	124,00 Kč	150,03 Kč
Modřany 4.NP							
402	chodba	100,5	5	0,53 Kč	52,98 Kč	1 112,64 Kč	1 346,29 Kč
405	WC	5,6	2	0,53 Kč	2,95 Kč	62,00 Kč	75,02 Kč
407	kancelář	21,3	1	0,53 Kč	11,23 Kč	235,81 Kč	285,33 Kč
408	kancelář	20,1	1	0,53 Kč	10,60 Kč	222,53 Kč	269,26 Kč
409	kancelář	19,6	1	0,53 Kč	10,33 Kč	216,99 Kč	262,56 Kč
410	kancelář	19,6	1	0,53 Kč	10,33 Kč	216,99 Kč	262,56 Kč
411	kancelář	19,6	1	0,53 Kč	10,33 Kč	216,99 Kč	262,56 Kč
412	kancelář	19,6	1	0,53 Kč	10,33 Kč	216,99 Kč	262,56 Kč
413	kancelář	20,1	1	0,53 Kč	10,60 Kč	222,53 Kč	269,26 Kč
414	kancelář	22,2	1	0,53 Kč	11,70 Kč	245,78 Kč	297,39 Kč
420	kancelář	21,4	1	0,53 Kč	11,28 Kč	236,92 Kč	286,67 Kč
421	kancelář	20,5	1	0,53 Kč	10,81 Kč	226,96 Kč	274,62 Kč
422	kancelář	18,7	1	0,53 Kč	9,86 Kč	207,03 Kč	250,50 Kč
423	kancelář	20,9	1	0,53 Kč	11,02 Kč	231,38 Kč	279,98 Kč
424	kancelář	21	1	0,53 Kč	11,07 Kč	232,49 Kč	281,32 Kč
425	kancelář	22,8	1	0,53 Kč	12,02 Kč	252,42 Kč	305,43 Kč
426	kancelář	21,3	1	0,53 Kč	11,23 Kč	235,81 Kč	285,33 Kč
417	zasedací místnost (2xtýdně) koš vynést každý den	26	4	0,53 Kč	13,71 Kč	287,85 Kč	348,30 Kč
418	zasedací místnost (2xtýdně) koš vynést každý den	30,4	4	0,53 Kč	16,03 Kč	336,56 Kč	407,24 Kč
429	WC	8,4	2	0,53 Kč	4,43 Kč	93,00 Kč	112,53 Kč
428	WC	8,4	2	0,53 Kč	4,43 Kč	93,00 Kč	112,53 Kč
403	učebna	46	4	0,53 Kč	24,25 Kč	509,27 Kč	616,21 Kč
401	schody	40,9	5	0,53 Kč	21,56 Kč	452,81 Kč	547,90 Kč
427	schody	16,2	5	0,53 Kč	8,54 Kč	179,35 Kč	217,01 Kč

Cena celkem za HS 11 Modřany					1 297,05 Kč	27 238,10 Kč	32 958,10 Kč
------------------------------	--	--	--	--	-------------	--------------	--------------

Příloha č. 3 - Seznam objektů

Hasičská stanice č. 1 – Sokolská 62, Praha 2, 121 24

Hasičská stanice č. 2 – Heyrovského náměstí 1987/1, Praha 6, 162 00

Hasičská stanice č. 5 – Průběžná 3105/74, Praha 10, 100 00

Hasičská stanice č. 6 – Na Krčské stráni 1366/6, Praha 4, 140 00

Hasičská stanice č. 7 – Jinonická 1226/90b, Praha 5, 158 00

Hasičská stanice č. 11 – Generála Šišky 2140, Praha 12, 143 00

DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků.

Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Příloha č. 4

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Příloha č.5

Záznam o provedení mimořádného úklidu

Datum provedení úklidu:

Hodinová sazba vč. DPH:

Počet hodin:

Úklid provedl/a:

Podpis pracovníka úklidové firmy:

Podpis velitele stanice: