

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: 00535/941/5.5738/2017

Vyřizuje: Jiří Mojžíšek, Ing.

Tel.: 596 657 290

E-mail: mojzisek@pod.cz

Datum: 12. 1. 2017

 MANS CZ s.r.o.

 Na Hrázi 781/15

750 02 Přerov I - Město

**Objednávka ev. č. OVs2917/0018 - vypracování plánu BOZP a výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbě č. 5738 „Mohelnice, protipovodňová a revitalizační opatření, odstranění migračních překážek, stupeň č. 5 - stupeň č. 9“**

Na základě Vaší nabídky ze dne 10. 1. 2017 u Vás objednáváme vypracování plánu BOZP a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi během realizace výše uvedené stavby na základě požadavků zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
ve znění pozdějších předpisů.

**Zajištění činností koordinátora BOZP zahrnuje zejména:**

* vypracování a případná aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v potřebném počtu výtisků,
* vypracování, případná aktualizace a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle §15 zákona
č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů na oblastní inspektorát práce,
* zpracovat a předat objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě,
* zpracovat a předat další podklady odpovídající bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí,
* informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby
na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
* vyžadovat sjednání nápravy a navrhovat k tomu přiměřená opatření,
* koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo jiných osob vykonávajících práce
na staveništi,
* sledování dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, sledovat provádění prací na staveništi a provádět kontroly pracovišť stavby, upozorňovat na zjištěné nedostatky
u zhotovitelů stavby s ohledem na dodržování požadavků BOZP a projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
* kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
* koordinace vyšetřování pracovních úrazů na stavbě a vedení záznamů o úrazech,
* kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.),
* kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
* spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
* zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
* na výzvu objednatele se zúčastňovat porad vedení stavby a kontrolních dnů za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
* vyhotovit písemný protokol z každé kontroly stavby, který bude zaslán objednateli na e-mail a
na konci stavby budou protokoly vytištěny, orazítkovány, podepsány a předány objednateli. Obsahem protokolu budou záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávaní kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny. Koordinátor doručí protokol osobám určeným objednatelem.
* navrhování a organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP na staveništi za účasti objednatele, zhotovitele a podzhotovitelů nebo osob jimi určených,
* provádět a zúčastňovat se konzultací na staveništi v uplatňování požadavků BOZP,
* seznamovat bezodkladně vedení stavby se zjištěnými závadami,
* dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení stavebních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se na staveništi uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
* spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

**Rozsah činnosti koordinátora BOZP:**

* min. 1x týdně kontrola na stavbě,
* 1x měsíčně účast na kontrolním dni stavby,
* vypracování protokolů z kontroly stavby vč. fotodokumentace,
* vedení příslušné dokumentace.

**Termín vypracování plánu BOZP:**

* do 15 dnů od nabytí účinnosti objednávky

**Cena za vypracování plánu BOZP:**

* 5 900,- Kč bez DPH

**Termín zahájení činnosti koordinátora BOZP:**

zahájení činnosti bude na základě výzvy objednatele (e-mail, písemně).

**Termín ukončení činnosti koordinátora BOZP:**

do ukončení stavebních prací (předpoklad 30. 11. 2017), které bude oznámeno objednatelem e-mailem nebo písemně.

**Cena činnosti koordinátora BOZP:**

8 900,- Kč bez DPH/měsíčně

V ceně jsou zahrnuty všechny výše uvedené činnosti, včetně nákladů k zajištění činnosti (cestovní náhrady, kancelářské potřeby apod.)

**Fakturace:** 1x měsíčně na základě soupisu provedených prací. Tento soupis je dodavatel povinen předložit objednateli vždy k 3. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění.

**Splatnost faktury:** 30 dnů ode dne vystavení a doručení objednateli

**Záruka:**  24 měsíců

**Sankce:** V případě, že dodavatel poruší povinnosti vyplývající z platných právních předpisů vztahujících se k jeho činnosti a oblastní inspektorát práce udělí objednateli za takové porušení povinností pokutu, bude tato pokuta přenesena na dodavatele. Zaplacením této pokuty není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady škody vzniklé porušením povinností dodavatele. V případě, že dodavatel nebude postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy, které se vztahují k jeho činnosti, má objednatel právo zrušit objednávku.

**Ostatní ujednání:**

V případě, že dodavatel nebude postupovat v souladu s platnými právními předpisy má, objednatel právo zrušit objednávku.

Dodavatel souhlasí s tím, aby za účelem sjednání a uzavření této smlouvy Povodí Odry, státní podnik zajišťoval, zpracovával a uchovával v písemné, listinné a automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zák. č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Za účelem zveřejnění této smlouvy v registru smluv uděluje dodavatel souhlas na dobu neurčitou
se zveřejněním svých osobních údajů v registru smluv.

Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb.,
o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh a dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Za tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném a čitelném formátu.

Smluvní strany se dohodly, že tuto objednávku zveřejní v registru smluv Povodí Odry, státní podnik
do 30 dnů od jejího uzavření. V případě nesplnění této povinnosti uveřejní smlouvu druhá smluvní strana.

Identifikační údaje objednatele:

Povodí Odry, státní podnik

Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Doručovací číslo: 701 26

Statutární zástupce: Ing. Jiří Pagáč, generální ředitel

Zástupce pro věci smluvní: Mgr. Miroslav Janoviak, LL.M., investiční ředitel

Zástupce pro věci technické: Ing. Eva Hrubá, vedoucí investičního odboru

 Ing. Jiří Mojžíšek, investiční referent

Telefon: 596 657 111

IČ: 70890021

DIČ: CZ 70890021

Bankovní spojení: KB Ostrava, č.ú. 97104-761/0100

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu Ostrava, oddíl A XIV, vložka 584

Identifikační údaje dodavatele:

MANS CZ, s.r.o.

Na Hrázi 781/15, 750 02 Přerov I - Město

Kontaktní osoba: Marian Šimanský – jednatel společnosti

Telefon: +420 739 587 093

IČ: 29445680

DIČ: CZ29445680

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. účtu: 7060472001/5500

Plátce DPH: ano

Zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 53814

**Mgr. Miroslav Janoviak, LL.M.**

**investiční ředitel**

**Co: OOK – p. Vaverková, zde**

**Potvrzení dodavatele o přijetí a akceptaci objednávky:**

*(prosíme o vrácení kopie potvrzené objednávky zpět na naši adresu)*

Datum: .......................................

Podpis: .......................................