



DODATEK č. 1

č. dohody SYA-MN-33/2019

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 18. 12. 2019

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jan Tesař, ředitel kontaktního pracoviště Svitavy
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Svitavy, Bezručova č.p. 2055/13, Předměstí, 568 02 Svitavy 2
číslo účtu: XXX
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: REHAU Automotive, s.r.o.
zastupující osoba: Mgr. Tomáš Kroulík, jednatel
Radek Bartoník, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Obchodní 117, 251 70 Čestlice
IČO: 45799261
adresa provozovny: Linhartice 177, 571 01 Linhartice
číslo účtu: XXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení
Datum ukončení

8. 1. 2020
31. 12. 2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Svitavy

Ve Svitavách dne 20. 3. 2020

Ve Svitavách dne 24. 3. 2020

.....		
Ing. Jan Tesař	Mgr. Tomáš Kroulík	Radek Bartoník
ředitel kontaktního pracoviště Svitavy	jednatel	jednatel
	REHAU Automotive, s.r.o.	REHAU Automotive, s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: XXX
Telefon: XXX

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: „Plán výuky“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“