



## DODATEK č. 1

č. dohody BOA-MN-56/2019

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 6.12.2019**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: RNDr. Igor Poledňák, ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-venkov, Šujanovo náměstí 302/3, Trnitá, 660 35 Brno  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Mergon Czech s.r.o.  
zastupující osoba: xxx  
sídlo firmy (místo podnikání): Evropská č.p. 865, 664 42 Modřice  
IČO: 26903466  
adresa provozovny: Evropská č.p. 865, 664 42 Modřice  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	11.12.2019
	Datum ukončení	15.10.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-venkov dne

.....  
xxx

.....  
RNDr. Igor Poledňák  
ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR  
kontaktní pracoviště Brno-venkov

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: 950 105 332

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“