

ZÁKLADNÍ ÚKOLY ZAMĚSTNANCŮ OSTRAHY

5.5 ZÁKLADNÍ ÚKOLY ZAMĚSTNANCŮ OSTRAHY

5.5.1 Povinnosti zaměstnanců ostrahy

5.5.1.1 Zaměstnanci ostrahy plní tyto úkoly:

- a/ zajišťují ostrahu majetku
- b/ podávají všeobecné informace návštěvníkům HL
- c/ plní povinnosti ohlašovny požárů (dle Řádu ohlašovny požárů a Požárních poplachových směrnic – tyto dokumenty jsou vyvěšeny v infocentru nad pracovním stolem)
- d/ v mimopracovní době zajišťují mobilním telefonem svolávání zaměstnanců údržby k odstranění havárie dle rozpisu pohotovostních služebna dané období
- e/ v době od 18,00 do 6,00 hod. kontrolují každou hodinu pochůzkovou službou dění v areálu
- f/ v zimním období v době sněžení zajišťují telefonicky přivolání zaměstnanců určených na odhrnování sněhu a posyp komunikací a to v čase podle vlastního zvážení dle hustoty a intenzity sněžení nejpozději ve 3,30 hod. na číslo mobilního telefonu dle rozpisu pohotovosti rozepsané na daný měsíc.

5.5.1.2 Zaměstnanci ostrahy používají ve službě předepsané osobní ochranné pracovní prostředky.

5.5.1.3 Zaměstnanci ostrahy se na požádání osob, proti kterým zakročují, dovolují-li to okolnosti případu, prokáží služebním průkazem.

5.5.2 Povinnosti zaměstnanců ostrahy při plnění úkolů ostrahy

5.5.2.1 Pro zajištění ostrahy plní zaměstnanci ostrahy tyto úkoly:

- a/ zabraňují neoprávněnému vstupu osob do areálu, ubytoven a budov, případně vjezdu dopravních prostředků
- b/ zabraňují rozkrádání, zneužití, poškození a zničení majetku
- c/ plní úkoly vyplývající z předpisů o BOZP a PO
- d/ zajišťují výdej a příjem klíčů, jejich evidenci a další povinnosti v souladu s klíčovým režimem
- e/ v případě, že bude hlášena v prostorách HL výbušnina, nahlásí toto zaměstnanec ostrahy okamžitě Ř HL a vyčká dalších pokynů (evakuaci na ohroženém pracovišti řídí nejvýše postavený zaměstnanec přítomný na pracovišti).
Bude-li nahlášena výbušnina v budově infocentra, okamžitě nahlásí toto V PRO a Ř HL, neprodleně upozorní osoby přítomné v celé budově, vyzve je k rychlému opuštění ohroženého objektu, opustí budovu a vyčká dalších pokynů.
- f/ při avizování napadení objektu hlídaného signalizací plní úkoly po uzamčení pav. (viz bod 5.5.5).
- g/ službu konající zaměstnanci ostrahy při svých obchůzkách jsou povinni zapsat do knihy denního hlášení všechna jimi zjištěná nefunkční svítidla venkovního osvětlení areálu HL, která mají svítit v souladu s plánem osvětlení. Aktuální plán předává hlídací agentuře technický odbor (TO)
- h/ pro případ nouze je na vrátnici HL osazen spínač, který umožňuje rozsvícení všech venkovních světel v areálu HL. Službu konající zaměstnanec ostrahy na pokyn odpovědné osoby nebo i na základě vlastního rozhodnutí spustí toto osvětlení v celé HL při řešení mimořádné události.
- ch/ zálohují data ostrahy objektů do naplnění kapacity pevného disku, jednou za 14 dnů je kontrolována funkčnost zálohování zaměstnancem PRO.
- i/ dle potřeby a vzniklé situace poskytují v areálu HL pomoc osobám se sníženou schopností pohybu a orientace (např.: přivoláním zdravotnické pomoci)

- 5.5.2.2 Pro výkon povinností v ostraze majetku jsou zaměstnanci ostrahy oprávněni:
- a/ kontrolovat podle okolností a potřeby osoby, které vstupují do objektu HL
 - b/ kontrolovat podle okolností a potřeby osoby, které opouští objekt a jejich zavazadla a požadovat předložení příslušných dokladů. V případě, že zjistí neoprávněné vynášení majetku HL, ohlásí tuto skutečnost N HTS nebo V PRO, při jejich nepřítomnosti službu konajícímu lékaři Pohotovosti lékařů.
 - c/ kontrolovat náklad při vjezdu vozidel do areálu a jejich výjezdu a požadovat předložení příslušných dokladů. V případě podezření z neoprávněného nakládání s majetkem zamezit další jízdě těchto vozidel. V případě, že řidič neuposlechne pokynu zaměstnance ostrahy, je zaměstnanec ostrahy povinen zjistit RZ vozidla a oznámit ji okamžitě V PRO
 - d/ požadovat v areálu HL od každé osoby potřebné vysvětlení při podezření ohrožení majetku
 - e/ vyzvat v areálu HL každou osobu a předvést ji na vrátnici, kdo:
 - je podezřelý z neoprávněného vstupu nebo pobytu, aby prokázal svoji totožnost a oprávnění, pokud toto oprávnění nemá, aby objekt opustil
 - ohrožuje život nebo zdraví jiného nebo majetek popř. porušuje pravidla soužití, aby od tohoto jednání upustil
 - f/ odejmout věc, je-li důvodné podezření, že byla odcizena nebo zneužita z majetku HL
 - g/ přesvědčit se, zda předváděná osoba není ozbrojena a v případě nálezu zbraně zavolat Policii ČR
 - h/ vyzvat každou osobu k pomoci při odvrácení hrozící škody na zdraví osob a škody na majetku.
- 5.5.2.3 Zaměstnanci ostrahy jsou při ostraze majetku v případě jeho ohrožení oprávněni použít hmatů a chvatů sebeobrany, slzotvorného prostředku, obušku, a to k odvrácení útoku na sebe nebo jinou osobu, k překonání odporu, který směřuje ke zmaření plnění jeho úkolů, jakož i k zabránění útěku předváděné osoby.
- 5.5.2.4 Při použití oprávnění podle odst. 5.5.2.2 jsou zaměstnanci ostrahy povinni předvést osobu na vrátnici a okamžitě postupují podle pokynů N HTS nebo jeho zástupce, který je povinen neprodleně oznámit předvedení osoby místně příslušnému oddělení Policie ČR. Není-li N HTS, V PRO, popřípadě Ř HL přítomen, jsou povinni osobu zadržet a učinit sami oznámení místně příslušnému oddělení Policie ČR.
- 5.5.2.5 Před použitím prostředků podle odst. 5.5.2.3 jsou zaměstnanci ostrahy povinni, jestli to okolnosti případu dovolují, užít domluvy, napomenutí nebo výzvy. Při nutnosti jejich použití jsou zaměstnanci ostrahy povinni užít ten prostředek, který umožňuje splnění jeho úkolu a přitom co nejméně poškozuje osobu, proti níž bylo zakročeno. Zároveň dbá, aby tohoto prostředku bylo užito přiměřeným způsobem.
- 5.5.2.6 Při zákroku proti jednotlivé osobě nesmí zaměstnanec ostrahy použít slzotvorného prostředku nebo obušku, pokud je těmito prostředky vybaven, proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo nemocí a dítěti, vyjma případů, kdy to povaha útoku vedeného touto osobou proti chráněným zájmům nebo mimořádná situace vyžaduje.
- 5.5.2.7 Došlo-li při použití prostředků podle odst. 5.5.2.3 ke zranění osoby, jsou zaměstnanci ostrahy povinni, jakmile to okolnosti případu dovolí:
- a/ poskytnout zraněné osobě první pomoc, popřípadě zajistit její lékařské ošetření
 - b/ oznámit událost místně příslušnému oddělení Policie a N HTS popř. V PRO, kteří podle povahy zákroku učiní oznámení Ř HL
- 5.5.2.8 O použití prostředků uvedených v odst. 5.5.2.3 učiní zaměstnanci ostrahy záznam v knize denního hlášení. Záznam musí obsahovat vylíčení průběhu události, časové údaje, osobní údaje zúčastněných osob včetně svědků a opatření provedená po použití těchto prostředků.
- 5.5.2.9 Zaměstnanci ostrahy jsou povinni zajistit, aby se v místnosti vrátnice, kromě výše uvedených mimořádných případů, nezdržovaly cizí osoby.
- 5.5.2.10 Zaměstnanci ostrahy zajišťují ve stanovenou dobu otevírání, zavírání hlavních vchodů do HL (brány, branky) a kontrolují uzamčení dveří a brány na zahrádky za pav. E a zajišťují doprovod pacientům. V rámci plnění úkolů ostrahy HL vedou zaměstnanci ostrahy následující evidenci:
- **knihy denního hlášení** - zde se zaznamenávají veškeré mimořádné události, které se ve službě vyskytly, zvláštní vzkazy popř. dotazy nadřízených orgánů a předání služby.
 - **knihy evidence vjezdu motorových vozidel do areálu bez poplatku** - zde jsou evidována veškerá vozidla. Zapisuje se datum, RZ, název organizace, které vozidlo patří a účel vjezdu, čas vjezdu a odjezdu.

- **kniha pro evidenci vydávání a odevzdávání klíčů** - zde je evidován pohyb klíčů podle klíčového režimu.
- **kniha pro evidenci vydávání a odevzdávání zapečetěných klíčů** - zde je evidován pohyb klíčů podle klíčového režimu.
- **provozní kniha elektrické požární signalizace**

Pravidelnou kontrolu evidence provádí prokazatelně zaměstnanec PRO. Vedení evidence v provozní knize EPS navíc kontroluje min. 1x za měsíc T BOZP, PO, CO nebo V TO.

5.5.3 Povinnosti zaměstnanců ostrahy při přepojování telefonních hovorů

5.5.3.1 Zaměstnanci ostrahy zodpovídají v mimopracovní době za přepojování hovorů.

Příchozí hovor v mimopracovní době směřující k vedoucím zaměstnancům HL, bydlicím v HL a zvláště, jedná-li se o stížnost, zajistí zaměstnanec ostrahy tímto způsobem:

1. Upozorní volajícího, že volaný má již po pracovní době.
2. Pokud volající bude přesto trvat na kontaktu, zaměstnanec ostrahy zjistí dotazem jméno a č. telefonu volajícího a požádá ho o heslovité sdělení důvodu volání (pro zápis). Upozorní volajícího, že telefonní číslo ověří zpětným voláním.
3. Provede zápis každého volajícího do knihy kontrol s uvedením data, času, jména a telef. čísla. V případě, že volající neuvede nebo nebude-li chtít sdělit své kontaktní údaje, nebudou zaměstnanci ostrahy konající službu hovor zprostředkovávat. I o této skutečnosti však provedou zápis do knihy kontrol.
4. V případě neodkladného požadavku přepojí hovor na lékaře Pohotovosti lékařů.
5. V následující pracovní den neodkladně předá informaci o tomto hovoru konkrétnímu zaměstnanci (či jeho zástupci). Pokud se jedná o soukromé volání rodinného příslušníka či volání soukromého charakteru, bude hovor přepojen. O uskutečněných hovorech vedou předepsanou evidenci.

5.5.3.2 Zjistí-li zaměstnanci ostrahy při spojování telefonní hovorů poruchy, upozorní na ni okamžitě zaměstnance spojů tel. č. 800 400 210 nebo 13 125 a technický odbor HL

5.5.3.3 Urgentní a neodkladné telefonní hovory (například, rychlá zdravotnická pomoc, hasiči, PČR atd.) smí zaměstnanec ostrahy objednat na základě vlastního rozhodnutí a vyhodnocení mimořádnosti situace, či na základě sděleného a zpětným dotazem ověřeného požadavku z areálu HL.

5.5.4 Povinnosti zaměstnanců ostrahy při podávání informací

5.5.4.1 Zaměstnanci ostrahy jsou povinni řádně znát organizaci a vnitřní členění HL.

5.5.4.2 Informace příchozím do HL podávají zaměstnanci ostrahy vhodnou formou.

5.5.4.3 Zaměstnanci ostrahy nejsou oprávněni podávat informace o stavu nemocných.

5.5.5 Povinnosti zaměstnanců ostrahy infocentra při napadení objektu hlídaného signalizací v době po aktivování signalizace do 6,00 hod.

5.5.5.1 Zaměstnanec ostrahy po nahlášení napadení objektu zkontroluje z venku i zevnitř objekt podle potřeby. Přitom použije tzv. universální klíč k otevírání zámků u hlavních dveří pavilónů A, B, C, D, E, F, G, H, I, K, M, R, V, spojovacího krčku od M a k F a spojovací krček D-G.

5.5.5.2 Pokud je objekt napaden a pachatel je zadržen, předá jej zaměstnanec ostrahy přivolané Policii.

5.5.5.3 Při planém poplachu /není objekt napaden pachatelem, ale alarm vyzvání/ je zaměstnanec ostrahy povinen zkontrolovat objekt a službu konající zaměstnanec opět uvede alarm do provozního režimu.