Smlouva o zpracování evaluace

projektu Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

**SocioFactor s.r.o.**

se sídlem Daliborova 631/22, Ostrava - Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

zastoupena: PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., jednatel

IČ: 285 86 336

DIČ: CZ 285 86 336

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298, dne 7. 5. 2009, spisová zn. C 33298.

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

číslo účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: vz72467

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **„Evaluace projektu Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň“, v kategorii evaluace, zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat II** **pod označením (DNS 05 (2019/07)).** Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
	2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
	3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:

Projekt: Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň

 Reg. č. projektu**:** CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0006207

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
	2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s  požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky.
	2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.**
	2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
	3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
	4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:

– označení smluvních stran této Smlouvy

– výsledky kontroly kvality výstupu evaluace dle Přílohy č. 1 této Smlouvy,

– datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.

* 1. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
	2. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

* 1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
	2. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
	3. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
	2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
	3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
	5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
	6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
	7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
	10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
	11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
	12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
	13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je: *neveřejný údaj.*
	2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je: *neveřejný údaj*.

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
	3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
	5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 336.000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 70.560,- Kč, cena včetně DPH činí 406.560,- Kč.
	2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“).
	3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
	4. Cena za realizaci předmětu Smlouvy uvedená v bodu 8.1. této Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
	5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
	6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
	7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Evaluace projektu Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň“, název a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu smlouvy.
	8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
	9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
	10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
	2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
	3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
	5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
	6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
	+ které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
	+ které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
	+ které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
	+ jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v Příloze 3 této Smlouvyse Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % ceny včetně DPH uvedené v odst. 8.1. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
	2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % ceny včetně DPH uvedené v odst. 8.1. této Smlouvy, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
	3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12, 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
	7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
	8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
	10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
	2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do: 30. 11. 2020.
	3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
	4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
	5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
	7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
	2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
	3. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
	4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
	5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
	6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Harmonogram

Příloha č, 4: Analýza rizik

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**V Ostravě dne 11. 3. 2020  | **Objednatel**V Praze dne 18. 3. 2020 |
| ..........................................................PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.JednatelSocioFactor s.r.o. | ....................................................... Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka odboru řízení projektů (35)Česká republika – Ministerstvo prácea sociálních věcí |
|  |  |

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. **Východiska a cíle**

Předmětem plnění dle této Smlouvy je evaluační šetření, které má vyhodnotit úspešnost projektu Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň, jehož realizátorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Výsledky budou využitelné zejména pro zhodnocení přínosu projektu a jako podklad pro přípravu případné obdobné podpory v příštím programovém období.

Hlavním cílem tohoto projektu je implementace politiky přípravy na stárnutí na úroveň samosprávy, která je svou působností blíže občanům než orgány státní správy. Dále pak vytyčení konkrétních opatření vedoucích ke skutečné přípravě na stárnutí v ČR a jejich koordinace a vzájemné provázání jak na úrovni krajské, tak na úrovni národní.

Očekávané přínosy projektu Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň jsou:

1. Provádění politiky přípravy na stárnutí blíže občanům,
2. Vytyčení klíčových a konkrétních opatření, kvalitativní zlepšení jednotlivých opatření,
3. Komplexní přístup k politice stárnutí (provázanost jak národní tak krajské úrovně a propojení jednotlivých státních politik),
4. Zvýšení povědomí široké veřejnosti i všech orgánů státní správy i samosprávy o výzvách a dopadech demografického vývoje v ČR, které budou promítnuty mimo jiné do nového strategického vládního dokumentu, kterým je „Strategie přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025 (STRAPS 2019-2025)“.

Na jednotlivých krajích je zřízeno místo krajských koordinátorů, kteří plní funkci implementačního místa politiky stárnutí pro lokální úroveň a zároveň jsou poradenským místem pro cílovou skupinu starších osob a seniorů.

Jakožto kontaktní pracovníci pomáhají cílové skupině seniorů a jejich rodinných příslušníků zprostředkovat odborné poradenství ve složitých životních situacích, zprostředkovávají kontakt se státní správou a samosprávou, prohlubují právní vědomí seniorů v oblastech ústavního, občanského, trestního a přestupkového práva. Současně poskytují poradenství v oblasti bezpečnosti seniorů, aktivního prožívání volného času, zdravého způsobu života aj.

Dalším věcným úkolem krajských koordinátorů je vytvoření krajských platforem za podpory krajského úřadu. Krajské platformy jsou sestavené ze zástupců mezioborově zastoupených odborníků z regionálních institucí a nevládního neziskového sektoru. Jednání platforem vč. organizačního zabezpečení vede krajský koordinátor. Zkušenosti a náměty vzešlé z jednání krajské platformy promítá koordinátor do programu kulatých stolů. Účelem pořádání kulatých stolů je přenos informací z národní úrovně na úroveň samospráv a poskytování zpětné vazby. Činnost 14 krajských koordinátorů řídí a odborně koordinuje národní koordinátor, který je společně s krajskými koordinátory a členy expertního týmu projektu zodpovědný za tvorbu jednotlivých výstupů KA1 (Pilotní ověření regionální sítě koordinačních a poradenských míst politiky stárnutí). Prostřednictvím této klíčové aktivity (dále jen „KA“) je zajišťována spolupráce s kraji a propagace projektu na místě, např. právě výše zmíněnými kulatými stoly. Propagaci věcně zajišťuje KA5: Osvěta, publicita, mainstreaming. Koordinátoři se tak podílejí na zvyšování právního vědomí společnosti a na změně postojů společnosti k demografickému stárnutí a mediálního obrazu seniorů.

Zapojení lokálních aktérů do realizace politiky stárnutí v rámci KA1 je klíčové pro realizaci konkrétních aktivit pro cílovou skupinu starších osob a seniorů, neboť kraje a obce znají nejlépe potřeby svých obyvatel, mají lepší přehled o místních podmínkách a disponují širokou škálou kompetencí, díky kterým mohou realizovat řadu konkrétních opatření. Krajští koordinátoři zajišťují touto klíčovou aktivitou transfer politiky přípravy na stárnutí z národní na krajskou úroveň. V průběhu realizace projektu budou vypracovány krajské akční plány/strategické dokumenty politiky přípravy na stárnutí, které budou reflektovat aktuální potřeby konkrétních regionů. V krajích, kde krajské koncepce politiky přípravy na stárnutí již existují, budou v rámci této klíčové aktivity revidovány a aktualizovány. Krajští koordinátoři se podílejí na zpracování analýzy výchozího stavu v oblasti přípravy na stárnutí v regionu, na návrhu nové národní strategie a jejích klíčových opatření, na přípravě akčního plánu/strategického dokumentu vč. souboru opatření pro daný kraj aj.

Činnost KA5 (Osvěta, publicita, mainstreaming) se ubírá dvěma směry. První je zaměřen na odbornou veřejnost a pracovníky krajů, obcí, ÚP a dalších institucí, kteří jsou v přímém kontaktu se seniorskou veřejností a realizují v praxi naplňování opatření v rámci přípravy na stárnutí populace. Osvětové kampaně se realizují přímo v krajích ČR. Součástí mediální kampaně je inzerce článků na jednotlivá odborná témata a prezentace výstupů z krajských akčních plánů/strategických dokumentů. Články budou vycházet nejen v odborných časopisech (např. Moderní obec, Sociální služby, Veřejná správa), ale i v denním tisku s cílem více zviditelnit téma přípravy na stárnutí v ČR.

Druhá část osvětové informační kampaně je zaměřená na osvětu spojenou s demografickým vývojem ve společnosti a je směřována k široké veřejnosti především prostřednictvím kulatých stolů. Na kulatých stolech jsou představována aktuální témata podle jednotlivých regionů, na nichž se shodnou aktéři zapojení v rámci krajské platformy. Informační kampaň se zaměřuje na aktuální společenská témata, zejména postavení seniorů ve společnosti, význam aktivního a zdravého způsobu života, kampaň proti ageismu, přístupu ke starším lidem a seniorům a ke stárnutí obecně, příklady dobré praxe v oblasti mezigenerační spolupráce, zvyšování úcty ke stáří, péči o zranitelné skupiny seniorů, bezpečnost seniorů, prevence kriminality a sociálního vyloučení aj.

Informace o průběhu projektu a o jednotlivých aktivitách jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu. Součástí stránek je i informační portál pro starší osoby a seniory přizpůsobený snadné orientaci ve vyhledávání informací.

V rámci klíčové aktivity je plánováno vytvoření videospotů k tématům bezpečnosti seniorů, prevenci kriminality, ochrany spotřebitele, k praktikám tzv. „šmejdů“, pravidlům zdravého životního stylu jako prevence proti některým typům chronických onemocnění, informacím pro osoby v předdůchodovém věku aj. Regionální rozhlasové vysílání a videospoty se rovněž zaměří na tabuizaci a stigmatizaci stárnutí, osamělost, umírání, znevýhodnění spojeném se stářím atd.

V rámci klíčové aktivity se rovněž předpokládá větší zpřístupnění webových aplikací MPSV opět přímým odkazem z informačního portálu na tyto aplikace:

* Věková a důchodová kalkulačka <http://www.mpsv.cz/cs/2435>
* Sociální kalkulačka <https://portal.mpsv.cz/soc/poradce>
* Slovník sociálního zabezpečení [http://slovnik.mpsv.cz](http://slovnik.mpsv.cz/)
1. **Požadované metody**

Zpracovatel využije pro zpracování evaluační zprávy smíšený výzkumný design – desk research, kvalitativní polostrukturované rozhovory, kvalitativní obsahovou analýzu, technickou analýzu, testování uživatelského portálu a případně další nástroje sběru dat.

V rámci zakázky bude pro evaluaci projektu využito individuálních polostrukturovaných rozhovorů s dvěma různými skupinami respondentů:

|  |  |
| --- | --- |
| Hloubkové rozhovory se zástupci krajských úřadů | 14 rozhovorů |
| Hloubkové rozhovory s krajskými koordinátory (z realizačního týmu projektu) | 14 rozhovorů |

Dohromady bude provedeno **28 polostrukturovaných rozhovorů**.

Součástí evaluace bude taky kvalitativní obsahová analýza 14 krajských akčních plánů pro podporu pozitivního stárnutí.

Dále pak bude využito kvalitativní šetření s uživateli informačního portálu, kdy toto šetření proběhne vhodnou formou **uživatelského testování portálu šesti zástupci cílové skupiny**.

Zpracovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením sběru dat předloží návrhy scénářů rozhovorů Objednateli ke schválení; před zahájením kvalitativní obsahové analýzy 14 krajských akčních plánů pak přesný postup jejího provedení.

Výběr vhodných respondentů proběhne ve spolupráci s Objednatelem. Objednatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost, za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovorů ale zodpovídá Poskytovatel.

Zpracovatel při vyhodnocení získaných dat z rozhovorů využije metod analýzy adekvátních pro kvalitativní výzkum: provede doslovnou transkripci rozhovoru, vhodným způsobem provede třídění / kategorizaci dat a jejich kódování, následně provede syntézu a interpretaci zjištění z rozhovorů.

Zpracovatel ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Objednateli přepisy rozhovorů (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word).

Design šetření je možné u každého evaluačního úkolu rozšířit o další vhodné skupiny respondentů či metody sběru dat, Zpracovatel by zařazení skupiny respondentů nad rámec požadavků měl odůvodnit.

1. **Evaluační úkoly a otázky**

V rámci plnění této evaluační zakázky Zpracovatel splní následující evaluační úkoly. Součástí vyhodnocení bude i shrnutí a syntéza výsledků všech evaluačních úkolů a konkrétní doporučení pro případné úpravy nastavení intervence nebo tematicky obdobných intervencí v budoucnosti.

**Evaluační úkol 1: Zpětná vazba nastavené spolupráce mezi krajskými koordinátory a krajem**

V rámci tohoto evaluačního úkolu se Zpracovatel zaměří na vyhodnocení fungování klíčové aktivity 1 - konkrétně přínosnosti spolupráce mezi krajskými koordinátory (z realizačního týmu projektu) a zástupci krajského úřadu a celkové zhodnocení přínosnosti pozice krajských koordinátorů *v* oblasti politiky přípravy na stárnutí.

Šetření

Šetření k vyhodnocení tohoto evaluačního úkolu využije Zpracovatel kvalitativních metod. Respondenty kvalitativního šetření budou:

1. zástupci krajského úřadu věnující se problematice politiky stárnutí (typově z odborů pro sociální, zdravotní nebo rozvojové záležitosti)
2. krajští koordinátoři (z realizačního týmu projektu)

**Zpracovatel provede v rámci tohoto úkolu následující šetření:**

● 14 hloubkových rozhovorů se zástupci krajských úřadů

● 14 hloubkových rozhovorů s krajskými koordinátory

Zpracovatel provede hloubkové polostrukturované rozhovory se zástupci všech krajských úřadů, pod které spadá agenda implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň. Není nutné, aby v rámci jednoho krajského úřadu provedl individuální rozhovor pouze s jedním zástupcem kraje. Pokud to bude pro zodpovězení všech otázek scénáře rozhovoru potřeba, může se rozhovoru za krajský úřad účastnit více osob, které se problematice politiky stárnutí věnují – bude to ale chápáno jako jeden rozhovor, kde se střídají respondenti k zodpovězení otázek dle jejich odbornosti / znalostí.) Rozhovory s krajskými koordinátory budou individuální.

Do šetření se zástupci krajů budou zahrnuta mj. tato témata:

* ***Hodnocení spolupráce s krajskými koordinátory ze strany zástupců krajů***
	+ *Jaké byly hlavní přínosy spolupráce s krajskými koordinátory v oblasti politiky přípravy na stárnutí na úrovni jednotlivých krajů?*
	+ *Které aspekty této spolupráce by se daly označit za nejprospěšnější?*
	+ *Které aspekty této spolupráce by se daly označit za nejproblematičtější?*
* ***Vyhodnocení přínosu činnosti krajského koordinátora v rámci přípravy a realizace akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v jednotlivých krajích a zhodnocení změny způsobu přípravy akčních plánů při zapojení krajského koordinátora oproti jejich přípravě v minulých letech***
	+ *Jaké byly hlavní přínosy působení krajských koordinátorů k přípravě a realizaci akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v rámci jednotlivých krajů?*
	+ *Jaké byly hlavní bariéry pro působení* *krajských koordinátorů v oblasti přípravy a realizace akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v rámci jednotlivých krajů?*
	+ *V případě, že došlo k aktualizaci krajských akčních plánů z minulých let, bylo působení krajských koordinátorů přínosem k přípravě a realizaci akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v porovnání s minulými roky?*
* ***Vyhodnocení přínosnosti pozice krajských koordinátorů i po ukončení projektu***
	+ *Nakolik je koncept pozice krajského koordinátora udržitelný a přínosný i po ukončení projektu?*
	+ *Jak by se měla náplň pracovní činnosti krajského koordinátora po ukončení projektu modifikovat, aby byla v rámci podpory politiky pozitivního stárnutí na úrovni kraje co nejprospěšnější?*

Do šetření se zástupci krajských koordinátorů budou zahrnuta mj. tato témata:

* ***Hodnocení spolupráce se zástupci kraje ze strany krajských koordinátorů***
	+ *Jak byla nastavena spolupráce s krajskými koordinátory v rámci kraje, nakolik vhodně byly vytvořeny podmínky pro výkon práce krajských koordinátorů ze strany krajů?*
	+ *Které aspekty této spolupráce by se daly označit za nejprospěšnější?*
	+ *Které aspekty této spolupráce by se daly označit za nejproblematičtější?*
* ***Vyhodnocení přínosu činnosti krajského koordinátora v rámci přípravy a realizace akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v jednotlivých krajích***
	+ *Jak hodnotí hlavní přínosy svého působení k přípravě a realizaci akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v rámci jednotlivých krajů krajští koordinátoři?*
	+ *Jaké byly hlavní bariéry pro působení* *krajských koordinátorů v oblasti přípravy a realizace akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v rámci jednotlivých krajů?*
* ***Vyhodnocení podpory a metodik pro pracovní činnost krajských koordinátorů poskytovaných projektem***
	+ *Jak krajští koordinátoři hodnotí podporu své práce v krajích poskytovanou projektem (metodická, koordinační atd.)?*
	+ *Byly školící podklady a metodiky pro vykonávání činnosti krajského koordinátora poskytované projektem dostačující?*
* ***Vyhodnocení přínosu odborného poradenství cílové skupiny seniorů***
	+ *Které z forem odborného poradenství cílové skupině seniorů považují krajští koordinátoři jako nejpřínosnější?*
	+ *Jaké byly hlavní bariéry odborného poradenství cílové skupině seniorů?*
* ***Vyhodnocení přínosu činnosti tzv. regionálních platforem***
	+ *Jak krajští koordinátoři hodnotí přínos činnosti tzv. regionálních platforem k nastavení a realizaci politiky stárnutí v České republice?*

**Evaluační úkol 2: Zhodnocení krajských akčních plánů a jejich návaznosti na STRAPS 2019-2025**

V rámci tohoto evaluačního úkolu se Zpracovatel zaměří na vyhodnocení návaznosti jednotlivých krajských akčních plánů a strategických dokumentů na Strategii přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025[[1]](#footnote-1) a komparaci jednotlivých krajských akčních plánů a strategických dokumentů.

Zpracovatel vymezí na základě STRAPS 2019-2025, konkrétně na základě kapitoly **„Desatero přípravy na stárnutí společnosti“**, indikátory, které budou sledované v rámci prováděné analýzy akčních plánů a strategických dokumentů na krajské úrovni a následně vyhodnotí míru pokrytí/absenci těchto indikátorů v jednotlivých krajských akčních plánech a strategických dokumentech.

Šetření

**Zpracovatel provede v rámci tohoto úkolu následující šetření:**

● Desk research Strategie přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025 a stanovení indikátorů pro obsahovou analýzu

● Kvalitativní obsahová analýza 14 krajských akčních plánů nebo strategických dokumentů pro podporu pozitivního stárnutí

● Získání podkladů pro obsahovou analýzu od relevantních zástupců krajů a zajištění verifikace výstupů analýzy zástupci kraje

**Postup vymezení sledovaných indikátorů:**

Zpracovatel vymezí na základě Strategie přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025, konkrétně na základě kapitoly „Desatero přípravy na stárnutí společnosti“, opatření, která je možné realizovat také na krajské úrovni. (Možnost realizace opatření na krajské úrovni není nutné posuzovat na základě doslovného znění ve  STRAPS 2019-2025, v některých případech je vhodné formulovaná opatření chápat šířeji a přizpůsobit je prostředí a kompetencím kraje, při zachování tematického zaměření.)

Na základě analýzy vybraných opatření STRAPS 2019-2025 realizovatelných na úrovni kraje pak Zpracovatel určí indikátory - tematické oblasti, u nichž bude sledovat jejich zahrnutí do akčních plánů a strategických dokumentů týkajících se politiky stárnutí jednotlivých krajů. (Indikátory - tematické oblasti, které budou sledovány, by neměly být specifikované jen formou, jakou jsou formulována opatření ve STRAPS 2019-2025. Některá opatření se mohou rozpadnout na více indikátorů - tematických oblastí, jindy může být vhodné různá opatření sdružit do jedné tematické oblasti.)

Na základě desk research aktuálních krajských akčních plánů a strategických dokumentů týkajících se politiky stárnutí Zpracovatel doplní indikátory - tematické oblasti vymezené ze STRAPS 2019-2025 o takové, které jsou specifické pro oblast působení krajů a nejsou řešeny v rámci STRAPS 2019-2025. (Při porovnání krajských akčních plánů a strategických dokumentů mezi sebou může vyplynout, že některé tematické oblasti jsou zařazeny na úrovni akčních plánů a strategických dokumentů některých krajů, v rámci STRAPS 2019-2025 přitom nejsou řešeny.)

Pro ilustraci jsou níže uvedené příklady, jakou formu specifikovaných tematických oblastí pro obsahovou analýzu Objednatel typově očekává:

**Cíl: Osvěta a medializace**

Např.:

● Realizovat osvětové či mediální kampaně na téma stárnutí populace

● Pořádat odborná diskusní setkání o výzvách a dopadech stárnutí populace

● Zřídit poradenská místa pro seniory a pečující osoby

atd.

**Cíl: Zaměstnanost a celoživotní učení**

Např.:

● Podporovat vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a sociální sféře v oborech relevantních pro stárnutí populace a seniory (geriatrie atd.)

● Podporovat rozšiřování nabídky vzdělávacích kurzů v rámci celoživotního učení

● Podporovat využití městských a obecních knihoven a dalších společenských center pro vzdělávání seniorů

● Podporovat počítačovou gramotnost seniorů

● Podporovat mezigenerační dialog v rámci aktivit škol

atd.

**Cíl: Rozvoj dobrovolnictví**

Např.:

● Podporovat zapojení seniorů do dobrovolnických aktivit

atd.

**Cíl: Bydlení**

Např.:

● Podporovat výstavbu dostupného bezbariérového bydlení pro seniory

● Otevřít diskusi o podpoře tzv. senior co-housingu

atd.

**Cíl: Zdraví a prevence**

Např.:

● Podpořit vznik center péče o lidi s demencí

● Podpořit dostupnost paliativní a hospicové péče s garantovanou lékařskou péčí

● Podpořit větší využívání asistivních technologií v praxi (například SOS tlačítko, dálkové sledování zdravotního stavu, apod.) či telemedicíny

atd.

**Cíl: Lidská práva**

Např.:

● Zajistit vzdělávání zaměstnanců kraje a města a obcí v problematice práv seniorů jako skupiny se specifickými potřebami

● Podporovat aktivity prevence seniorského abusu

atd.

**Postup obsahové analýzy krajských akčních plánů a strategických dokumentů**

Zpracovatel před zahájením obsahové analýzy jednotlivých krajských akčních plánů a strategických dokumentů týkajících se politiky stárnutí předloží návrh indikátorů - tematických oblastí, jejichž zahrnutí do krajských akčních plánů a strategických dokumentů bude sledovat, Objednateli ke schválení.

Následně Zpracovatel vhodným způsobem zjistí od relevantních zástupců všech 14 krajských úřadů (resp. v případě Prahy od relevantních zástupců magistrátu hl. města), v jakých akčních plánech a strategických dokumentech kraje jsou opatření pro podporu pozitivního stárnutí formulovány (příslušná opatření krajského akčního plánu a strategického dokumentu politiky stárnutí mohou být formulována v rámci několika různých strategických dokumentů kraje).

Poté sesbíraná opatření akčních plánů a strategických dokumentů politiky stárnutí pro každý kraj podrobí obsahové analýze, kde bude zkoumat pokrytí/absenci sledovaných indikátorů – tematických oblastí. Minimálním podkladem pro analýzu každého krajského akčního plánu a strategického dokumentu týkajícího se politiky stárnutí bude tabulka, kde bude u každé sledované tematické oblasti uvedeno, jestli je v daném akčním plánu a strategickém dokumentu obsažena, nebo ne. Pokud bude obsažena, budou k této tematické oblasti uvedené konkrétní pasáže z krajského akčního plánu a strategického dokumentu, které ji řeší.

Výsledné podklady k pokrytí/absenci sledovaných indikátorů v oblasti politiky stárnutí pro každý kraj zašle Zpracovatel relevantním zástupcům všech 14 krajských úřadů, kteří verifikují závěry analýzy pro svůj kraj. Budou vyzváni k možnosti okomentovat absenci zařazení některých sledovaných indikátorů – tematických oblastí - do krajského akčního plánu a strategického dokumentu politiky stárnutí, minimálně však potvrdí, že byli s výsledkem analýzy seznámeni.

**Výstupy obsahové analýzy krajských akčních plánů a strategických dokumentů**

Výstupy obsahové analýzy odpoví mj. na tyto otázky:

* ***Vyhodnocení návaznosti jednotlivých krajských akčních plánů a strategických dokumentů pro podporu přípravy na stárnutí na Strategii přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025***
	+ *Do jaké míry korespondují jednotlivé krajské akční plány a strategické dokumenty s konkrétními termínovanými opatřeními Strategie přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025?*
	+ *Reflektují krajské akční plány a strategické dokumenty pro podporu přípravy na stárnutí témata mimo principy Strategie přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025, či se tematické okruhy překrývají?*
	+ *Došlo k rozpracování principů uvedených ve  Strategii přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025 na implementační úroveň jednotlivých krajů, či jsou dané principy v jednotlivých krajích definovány pouze v obecné rovině?*
* ***Obsahová komparace akčních plánů a strategických dokumentů pro podporu přípravy na stárnutí v jednotlivých krajích***
	+ *Do jaké míry se obsahově liší jednotlivé krajské akční plány a strategické dokumenty pro podporu přípravy na stárnutí?*
	+ *Reflektují jednotlivé akční plány a strategické dokumenty obdobná témata? Jsou tyto akční plány a strategické dokumenty proporcionálně podobné, či se liší v počtu zahrnutých tematických okruhů a jejich ukotvenosti?*
* ***Vyhodnocení strukturace akčních plánů a strategických dokumentů pro podporu přípravy na stárnutí v jednotlivých krajích***
	+ *Do jaké míry je problematika stárnutí populace přehledně strukturována v jednotlivých akčních plánech a strategických dokumentech?*
	+ *Existuje jednotný dokument sledující doporučení implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň, či jsou tyto informace uvedené ve vícero dokumentech?*

**Evaluační úkol 3: Přínos internetového informačního portálu pro starší osoby a seniory**

V rámci evaluace klíčové aktivity 5 Zpracovatel vyhodnotí přínos internetového informačního portálu pro starší osoby a seniory vytvořeného v rámci projektu. Hodnocena bude obsahová stránka portálu a také jeho přehlednost a uživatelská přívětivost.

Šetření

Šetření k vyhodnocení tohoto evaluačního úkolu bude zahrnovat technickou analýzu a následně využije metody kvalitativního sběru dat. Respondenty kvalitativního šetření budou (potenciální) uživatelé informačního portálu – starší osoby a senioři.

V rámci technické analýzy Zpracovatel zajistí sběr dat[[2]](#footnote-2) o aktivitách uživatelů na portálu (návštěvnost, pohyb po portálu, strávený čas na portálu, formy přístupů a cest, jakými se uživatelé na stránky dostávají atd.) po dobu minimálně 30 dní. Následně Zpracovatel provede analýzu sebraných dat z Google Analytics (nebo podobných monitorovacích nástrojů).

Kvalitativní šetření s (potenciálními) uživateli informačního portálu proběhne vhodnou formou uživatelského testování portálu minimálně 6 zástupci cílové skupiny. Účastníci šetření dostanou úkoly, které se budou snažit v rámci práce s portálem splnit. Tyto úkoly budou testovat uživatelskou přívětivost a přehlednost portálu i srozumitelnost poskytovaných informací. Účastníci uživatelského testování po plnění úkolu vždy popíší svůj zvolený postup řešení a zhodnotí náročnost splnění úkolu. Tyto informace Zpracovatel vyhodnotí a na základě analýzy doporučí vhodné úpravy portálu. Úkoly pro uživatelské testování Zpracovatel předloží ke schválení Objednateli.

1. **Indikativní harmonogram veřejné zakázky**

**Tabulka 1 Požadované výstupy a termíny jejich dodání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadované výstupy** | **Termíny pro předložení návrhů\*** | **Popis výstupu\*\*** |
| Vstupní zpráva | Do 45 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy.  | Zpracovatel zasílá Objednateli vstupní zprávu, která bude obsahovat dopracování metodologického designu evaluace, hotové scénáře rozhovorů a návrh sledovaných indikátorů k evaluačnímu úkolu 2.Na tento výstup není navázána faktura. |
| Průběžná zpráva | Do 90 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli k připomínkám průběžnou zprávu, jejímž obsahem je zpracování evaluačních úkolů 1 a 3. |
| AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ | 91. kalendářní den – 119. kalendářní den | Akceptační  řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.   |
| Finální podoba průběžné zprávy | Do 120 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá finální podobu průběžné zprávy se zapracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení.Na tento výstup je navázána první faktura. |
| Návrh závěrečné zprávy | Do 210 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli k připomínkám výstupy veřejné zakázky. Obsahem je zpracování evaluačního úkolu 2 a shrnutí zjištění ze zprávy vstupní a průběžné.Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:1. Manažerské shrnutí (max. 4 strany)
2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení)
3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.
 |
| AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ | 211. kalendářní den - 269. kalendářní den | Akceptační  řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.  |
| Finální podoba závěrečné zprávy | Do 270 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení.Po dohodě s Objednatelem Zpracovatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Zpracovatel poskytne Objednaeli k využití prezentaci v elektronické podobě. Na tento výstup je navázána druhá faktura. |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

\*\* Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí závěrečné evaluační zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatelem.

1. **Další požadavky na plnění**

Zpracovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

Jako vlastníci doporučení z evaluace budou definováni pouze útvary ŘO OPZ a dále útvary MPSV a jemu podřízených organizací. V rámci samotných zjištění z evaluačních šetření (tedy mj. názory jednotlivých aktérů šetření na potřebnost změn v rámci nastavení intervencí) není oblast působnosti omezena.

1. **Přílohy**

Odkaz na webové stránky projektu*:* [*http://www.seniorivkrajich.cz/*](http://www.seniorivkrajich.cz/)

Odkaz na Strategii přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025:[*https://www.esfcr.cz/evaluace/-/dokument/12197107*](https://www.esfcr.cz/evaluace/-/dokument/12197107)

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Návrh řešení evaluačních úkolů

***Evaluační úkol 1: Zpětná vazba nastavené spolupráce mezi krajskými koordinátory a krajem***

V rámci tohoto evaluačního úkolu se zaměříme na vyhodnocení fungování klíčové aktivity 1 - konkrétně přínosnosti spolupráce mezi krajskými koordinátory (z realizačního týmu projektu) a zástupci krajského úřadu a celkové zhodnocení přínosnosti pozice krajských koordinátorů v oblasti politiky přípravy na stárnutí.

Vyhodnocení tohoto evaluačního úkolu provedeme s pomocí kvalitativních metod. Respondenty kvalitativního šetření budou:

* zástupci krajského úřadu věnující se problematice politiky stárnutí (typově z odborů pro sociální, zdravotní nebo rozvojové záležitosti)
* krajští koordinátoři (z realizačního týmu projektu)

Provedeme tedy v rámci tohoto úkolu následující šetření:

* 14 hloubkových rozhovorů se zástupci krajských úřadů
* 14 hloubkových rozhovorů s krajskými koordinátory

Hloubkové polostrukturované rozhovory provedeme se zástupci všech krajských úřadů, pod které spadá agenda implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň. V rámci jednoho krajského úřadu se budeme snažit provést rozhovory s více zástupci každého kraje. Pokud to bude pro zodpovězení všech otázek scénáře rozhovoru potřeba, rozhovoru za krajský úřad se tedy bude účastnit více osob, které se problematice politiky stárnutí věnují – bude to ale chápáno jako jeden rozhovor, kde se střídají respondenti k zodpovězení otázek dle jejich odbornosti / znalostí.) Rozhovory s krajskými koordinátory budou individuální.

**Postup provádění rozhovorů**

Komunikační partnery oslovíme nejprve emailem, v rámci kterého je seznámíme s prováděním rozhovorů, jejich účelem a informujeme je o tom, že se na ně výzkumníci v následujících dnech telefonicky obrátí a domluví si s nimi termín rozhovoru. V příloze emailu bude také průvodní dopis zadavatele, ve kterém budou komunikační partneři ujištěni o účelu šetření. Návrh průvodního dopisu zadavateli poskytneme a požádáme ho o potvrzení. S respondentem povede rozhovor zkušený výzkumník v příjemné, uvolněné a otevřené atmosféře.

V rozhovorech může participant volně vyjadřovat své názory, zkušenosti, postoje. Úkolem výzkumníka bude klást otázky, motivovat participanta, případně dohlížet, aby se participant držel tématu. Rozhovory se budou řídit předem připraveným scénářem. Bude se tedy jednat o tzv. polostrukturovaný rozhovor. Výhodou této techniky je ponechání poměrně velké svobody jak komunikačnímu partnerovi k formulování vlastních názorů a uchopení témat, tak výzkumníkovi, které může pružně reagovat na poskytnuté informace. Zároveň je však provedené rozhovory snadné komparovat vzhledem ke shodné struktuře a zastoupení témat.

Finální verze scénáře rozhovorů bude předložena zadavateli ke schválení.

**Postup zpracování rozhovorů**

Audiozáznamy rozhovorů budou přepsány a dle potřeby také anonymizovány a následně budou postoupeny k analýze.

Klíčovým momentem analýzy kvalitativních dat bude tzv. kódování, tedy odhalování určitých významných částí textu, které poskytují hledanou informaci. Při další práci s těmito kódy, resp. zjištěními z rozhovorů, budou uplatňovány následující postupy, díky nimž by měla být zjištění zachycena komplexně (včetně svých souvislostí):

**TABULKA 1: Postupy uplatňované při kódování rozhovorů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název postupu** | **Obsah postupu** |
| *Vytváření trsů:* | třízení kódů do skupin dle podobnosti mezi nimi  |
| *Identifikace kontrastů:* | rozlišování různých kategorií určitých kódů  |
| *Zachycení vzorců:* | vyhledávání opakujících se soustav kódů v textu  |
| *Faktorování:* | identifikace skrytých faktorů ovlivňujících vznik či povahu určitého kódu (jevu)  |
| *Narativní rekonstrukce:* | zachycení kódu (jevu) v procesu jeho vývoje  |
| *Mentální mapování:* | představuje určité završení výše uvedených postupů, cílem tohoto procesu je vytváření mentálních map, jež graficky znázorňují souvislosti mezi kódy (jevy)  |

Analýza rozhovorů, resp. popis zjištění, se bude opírat o mentální mapy, jako grafická znázornění zjištění. V relevantních případech budou některá zjištění kvantifikována.

**Obrázek 1: Ukázka zpracované mentální mapy**



Komunikační partneři budou na začátku rozhovoru požádáni o poskytnutí souhlasu s nahráváním rozhovoru a bude jim vysvětleno, že:

* Realizátorem výzkumu je společnost SocioFactor s.r.o.
* Zadavatelem výzkumu je MPSV ČR
* Rozhovor bude nahráván, nahrávka bude přepsána a poté ihned vymazána ze záznamového zařízení
* Zaměstnanci výzkumu mají povinnost mlčenlivosti ohledně osobních údajů, které získají v rámci rozhovoru, budou chránit jeho soukromí a dbát etických pravidel tak, aby mu nezpůsobili žádnou škodu či újmu
* K poskytnutému rozhovoru budou mít přístup pouze osoby provádějící daný výzkum. Záznamy rozhovorů nebudou poskytnuty žádné neoprávněné osobě
* Přepisy rozhovorů budou anonymizovány a poskytnuty zadavateli
* Údaje budou použity jen pro účely daného výzkumu, výsledky výzkumu mohou být publikovány

Komunikačním partnerům bude také znovu vysvětlen účel rozhovoru.

Následně dojde k provedení samotného rozhovoru, jejichž scénáře navrhujeme níže.

**Scénář hloubkového polostrukturovaného rozhovoru se se zástupci krajských úřadů**

Úvod

* Jak by podle Vás, jako zástupce kraje, měla vypadat politika stárnutí realizovaná na krajské úrovni?

Hodnocení spolupráce s krajskými koordinátory ze strany zástupců krajů

* Jak podle Vás k úsilí o dosažení tohoto „ideálního“ stavu, která jste právě popsal/a, přispěl ve Vašem kraji institut krajského koordinátora projektu?
* Co bylo podle Vás největším přínosem spolupráce s krajským koordinátorem pro realizaci politiky stárnutí ve Vašem kraji?
* Vyskytly se naopak ve spolupráci s koordinátorem nějaké problémy?
	+ Pokud ano, popište, prosím, v čem tyto problémy spočívaly.

Vyhodnocení přínosu činnosti krajského koordinátora v rámci přípravy a realizace akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v jednotlivých krajích a zhodnocení změny způsobu přípravy akčních plánů při zapojení krajského koordinátora oproti jejich přípravě v minulých letech

* V průběhu realizace projektu měly být v každém kraji vypracovány (případně aktualizovány) strategické dokumenty politiky přípravy na stárnutí - tzv. akční plány. Co by podle Vás mělo být zásadní náplní těchto dokumentů, aby skutečně sloužily ke svému účelu?
* Podařilo se ve Vašem kraji díky spolupráci s krajským koordinátorem vytvořit dokument – akční plán, s takovou náplní?
* V čem Vám při přípravě (případně aktualizaci) a realizaci akčního plánu pomohl krajský koordinátor nejvíce?
* Vyskytly se při přípravě (případně aktualizaci) a realizaci akčního plánu nějaké problémy související se spoluprací krajského koordinátora na akčním plánu?
	+ Pokud ano, popište, prosím, v čem tyto problémy spočívaly.

Vyhodnocení přínosnosti pozice krajských koordinátorů i po ukončení projektu

* Mohl by být podle Vás institut krajského koordinátora přínosem pro realizaci politiky stárnutí ve Vašem kraji i po ukončení projektu?
	+ Pokud ano, v čem konkrétně – jak konkrétně si náplň pozice krajského koordinátora představujete do budoucna?
	+ Pokud ne, proč?

Závěr

* Chcete ještě něco doplnit?
	+ Něco důležitého k implementaci politiky stárnutí na krajskou úroveň o čem jsme se spolu nebavili?

Komunikační partneři budou na závěr znovu ujištěni o dohodnutých podmínkách, za kterých byl rozhovor poskytnut.

**Scénář hloubkového polostrukturovaného rozhovoru se se zástupci krajských koordinátorů**

Úvod

* Jak by podle Vás, jako krajského koordinátora projektu, měla vypadat politika stárnutí realizovaná na krajské úrovni?

Hodnocení spolupráce se zástupci kraje ze strany krajských koordinátorů

* Do jaké míry se Vám podařilo přiblížit se v rámci výkonu své pozice koordinátora tomuto „ideálnímu“ stavu, který jste právě popsal/a?
* Vytvořil Vám kraj, kde působíte jako koordinátor, takové podmínky, abyste mohl/a vykonávat svou činnost bez větších obtíží?
* Čím byla podle Vás pro kraj pozice krajského koordinátora největším přínosem v oblasti realizace politiky stárnutí?
* Jak probíhala Vaše spolupráce s pracovníky kraje?
* Vyskytly se ve Vaší spolupráci s pracovníky kraje nějaké problémy?
	+ Pokud ano, popište, prosím, v čem tyto problémy spočívaly.

Vyhodnocení přínosu činnosti krajského koordinátora v rámci přípravy a realizace akčních plánů pro podporu přípravy na stárnutí v jednotlivých krajích

* V průběhu realizace projektu měly být v každém kraji vypracovány (případně aktualizovány) strategické dokumenty politiky přípravy na stárnutí - tzv. akční plány. Co by podle Vás mělo být zásadní náplní těchto dokumentů, aby skutečně sloužily ke svému účelu?
* Podařilo se, podle Vás, v kraji, kde jste působil/a, vytvořit dokument – akční plán, s takovou náplní?
* V čem byla podle Vás pracovníkům kraje při přípravě (případně aktualizaci) a realizaci akčního plánu prospěšný/á role krajského koordinátora nejvíce?
* Vyskytly se při přípravě (případně aktualizaci) a realizaci akčního plánu nějaké problémy související s Vaší spoluprací s pracovníky kraje na akčním plánu?
	+ Pokud ano, popište, prosím, v čem tyto problémy spočívaly.

Vyhodnocení podpory a metodik pro pracovní činnost krajských koordinátorů poskytovaných projektem

* Mohl by být podle Vás institut krajského koordinátora přínosem pro realizaci politiky stárnutí v krajích i do budoucna, po ukončení projektu.
	+ Pokud ano, v čem konkrétně – jak konkrétně si náplň pozice krajského koordinátora představujete?
* Jak by podle Vás měla vypadat příprava krajského koordinátora před zahájením projektu?
* Postrádal jste něco z uvedeného ve své přípravě?
* Cítil/a jste ze strany projektu dostatečnou podporu své činnosti?
	+ Pokud ne, v čem by se měla podpora zlepšit?
* Byly podle Vás školící materiály a další podklady dostatečně přínosné z hlediska jejich využitelnosti v praxi?
	+ Pokud ne, v čem by se měly tyto materiály a podklady zlepšit?

Vyhodnocení přínosu odborného poradenství cílové skupiny seniorů

* Jak by podle Vás, jako krajského koordinátora, mělo vypadat odborné poradenství poskytované seniorům prostřednictvím krajských koordinátorů?
* S jakými problémy se na Vás senioři nejčastěji obraceli?
* V čem bylo podle Vás pro seniory poskytnuté poradenství nejpřínosnější?
* Setkával/a jste se při poskytování poradenství s nějakými problémy, obtížemi? Pokud ano, popište, prosím, v čem tyto problémy spočívaly.

Vyhodnocení přínosu činnosti tzv. regionálních platforem

* V čem by měl být podle Vás hlavní přínos tzv. regionálních platforem pro nastavení a realizaci politiky stárnutí v ČR?
* Podařilo se tento přínos vytvořit na platformách, jichž jste byl/a účasten/účastna?
	+ V čem ano?
	+ V čem se naopak tento přínos vytvořit nepodařilo a z jakých důvodů?

Závěr

* Chcete ještě něco doplnit?
	+ Něco důležitého k implementaci politiky stárnutí na krajskou úroveň o čem jsme se spolu nebavili?

Komunikační partneři budou na závěr znovu ujištěni o dohodnutých podmínkách, za kterých byl rozhovor poskytnut.

***Evaluační úkol 2: Zhodnocení krajských akčních plánů a jejich návaznosti na STRAPS 2019-2025***

V rámci tohoto evaluačního úkolu se zaměříme na vyhodnocení návaznosti jednotlivých krajských akčních plánů a strategických dokumentů na Strategii přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025 a komparaci jednotlivých krajských akčních plánů a strategických dokumentů.

Na základě STRAPS 2019-2025, konkrétně na základě kapitoly „Desatero přípravy na stárnutí společnosti“, vymezíme indikátory, které budeme sledovat v rámci prováděné analýzy akčních plánů a strategických dokumentů na krajské úrovni a následně vyhodnotíme míru pokrytí/absenci těchto indikátorů v jednotlivých krajských akčních plánech a strategických dokumentech.

Na základě desk research aktuálních krajských akčních plánů a strategických dokumentů týkajících se politiky stárnutí doplníme indikátory - tematické oblasti vymezené ze STRAPS 2019-2025 o takové, které jsou specifické pro oblast působení krajů a nejsou řešeny v rámci STRAPS 2019-2025. (Při porovnání krajských akčních plánů a strategických dokumentů mezi sebou může vyplynout, že některé tematické oblasti jsou zařazeny na úrovni akčních plánů a strategických dokumentů některých krajů, v rámci STRAPS 2019-2025 přitom nejsou řešeny.)

Provedeme tedy v rámci tohoto úkolu následující šetření:

* Desk research Strategie přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025 a stanovení indikátorů pro obsahovou analýzu
* Kvalitativní obsahová analýza 14 krajských akčních plánů nebo strategických dokumentů pro podporu pozitivního stárnutí
* Získání podkladů pro obsahovou analýzu od relevantních zástupců krajů a zajištění verifikace výstupů analýzy zástupci kraje

**Na výše uvedené evaluační otázky budeme v rámci obsahové analýzy odpovídat za pomoci minimálně těchto indikátorů:**

Informovanost, zapojení seniorů

* Podporovat zapojení seniorů do lokální politiky, diskuzních platforem týkajících se politiky stárnutí.
* Podporovat vytváření a udržování informačních kanálů přinášejících seniorům podstatné informace (místní tisk, rozhlas, televize apod.), informační letáky a nástěnky, veřejné přednášky.

Celoživotní vzdělávání seniorů a zaměstnávání starších pracovníků a seniorů

* Formou vzdělávacích kurzů podporovat uplatnění seniorů na trhu práce.
* Podporovat počítačovou gramotnost seniorů, dovednosti související s pohybem na internetu (vyhledávání informací, odhalování fake news,, vyřizování styku s úřady a jinými institucemi on-line. apod.).

Bydlení, dostupné a bezbariérové

* Rozšiřovat povědomí seniorů o možnostech využití finanční podpory z veřejného rozpočtu na bydlení
* Podporovat budování bezbariérového sociálního bydlení
* Podporovat vytváření a udržování dostatečné kapacity domovů pro seniory, domovů s pečovatelskou službou, domovů se zvláštním režimem, komunitní bydlení
* Podporovat spolubydlení seniorů - tzv. senior co-housing
* Podporovat formou poradenství vícegenerační bydlení – pomoc s řešením mezigeneračních konfliktů

Doprava a mobilita

* Zajistit bezbariérovou MHD a meziměstskou dopravu, páteřní regionální spoje
* Podporovat služby typu senior taxi (expres apod.)
* Zajistit bezbariérovost veřejných institucí (úřady, zdravotnická zařízení, kulturní zařízení atd.)
* Podporovat budování bezbariérového veřejného prostoru

Bezpečnost, informovanost o právech a povinnostech

* Realizovat ve spolupráci s regionálními médii a poskytovateli služeb mezi veřejností a zejména seniory opatření na prevenci proti podvodníkům, nekalým obchodním praktikám (tzv. šmejdům), loupežným přepadením, domácímu násilí, ageismu apod. Podporovat prostřednictvím těchto opatření finanční gramotnost seniorů.
* Podporovat prostředky, jejichž účelem je systematicky informovat veřejnost a seniory o jejich právech, a povinnostech souvisejících s běžným občanským životem
* Zlepšit informovanost profesionálů o právech a povinnostech seniorů

Podpora rodiny a mezigeneračních vztahů

* Podporovat rodiny, které řeší problémy související s péči o seniory
* Podporovat zahrnutí neformálních pečujících mezi cílové skupiny sociálních služeb
* Dostatečná kapacita odlehčovacích služeb
* Dostatečná kapacita služeb domácí péče a domácí hospicové péče
* Podporovat poradenství v oblasti mezigeneračních vztahů, řešení mezigeneračních konfliktů
* Podporovat poradenství v oblasti slazení rodinného a pracovního života, řešení problematiky tzv. sendvičové generace

Dobrovolnictví

* Systematicky nabírat a podporovat dobrovolníky věnujících se práci se seniory v různých oblastech

Zdravé stárnutí a podpora zdraví

* Podpora aktivního života seniorů prostřednictvím nabídky aktivit pro seniory (výlety, tematické procházky apod.)
* Podpora aktivního života seniorů prostřednictvím budování venkovních hřišť (instalace posilovacích strojů a workoutových hřišť ve veřejném prostoru) budování vital parků, stezek zdraví apod.
* Podpora existence stravovacího servisu (rozvor obědů, centrální jídelny apod.)
* Podpora osvěty v oblasti zdravého životního stylu.

Dostupnější a kvalitní sociální a zdravotní služby

* Zajištění místní i kapacitní dostupnosti zdravotnických zařízení s ohledem na regionální demografické prognózy, a to zejména takových služeb, které umožní klientům co nejdéle žít nezávisle a soběstačně v domácím prostředí.
* Učinit opatření vedoucí k dostatečnému personálnímu zajištění zdravotních služeb (např. formou finančního ohodnocení či jiných benefitů – zvýhodněné bydlení, příspěvek na dojíždění do zaměstnání apod.).
* Zajištění místní i kapacitní dostupnosti sociálních služeb s ohledem na regionální demografické prognózy, a to zejména takových služeb, které umožní klientům co nejdéle žít nezávisle a soběstačně v domácím prostředí.
* Učinit opatření vedoucí k dostatečnému personálnímu zajištění sociálních služeb (např. formou finančního ohodnocení či jiných benefitů – zvýhodněné bydlení, příspěvek na dojíždění do zaměstnání apod.).
* Podporovat spolupráci obcí, zdravotních služeb a sociálních služeb na místní úrovni.

Finální podoba indikátorů bude předložena zadavateli ke schválení.

Způsob komunikace se zadavatelem

**Vůči objednavateli se zavazujeme k tomu, že:**

* před zahájením jednotlivých sběrů dat předložíme návrhy scénářů rozhovorů/dotazníkových šetření objednateli ke schválení
* předložíme navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy
* ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předáme objednateli přepisy rozhovorů (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word).
* ve vhodné formě (např. soubor.xls čitelný v tabulkovém procesoru Excel) předáme také sebraná výzkumná data z analýzy sekundárních zdrojů dat.
* ve všech fázích realizace zakázky budeme postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

Příloha č. 3: Harmonogram

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadované výstupy** | **Termíny pro předložení návrhů\*** | **Popis výstupu\*\*** |
| Vstupní zpráva | Do 45 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy.  | Zpracovatel zasílá Objednateli vstupní zprávu, která bude obsahovat dopracování metodologického designu evaluace, hotové scénáře rozhovorů a návrh sledovaných indikátorů k evaluačnímu úkolu 2.Na tento výstup není navázána faktura. |
| Průběžná zpráva | Do 90 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli k připomínkám průběžnou zprávu, jejímž obsahem je zpracování evaluačních úkolů 1 a 3. |
| AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ | 91. kalendářní den – 119. kalendářní den | Akceptační  řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.   |
| Finální podoba průběžné zprávy | Do 120 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá finální podobu průběžné zprávy se zapracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení.Na tento výstup je navázána první faktura. |
| Návrh závěrečné zprávy | Do 210 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli k připomínkám výstupy veřejné zakázky. Obsahem je zpracování evaluačního úkolu 2 a shrnutí zjištění ze zprávy vstupní a průběžné.Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:1. Manažerské shrnutí (max. 4 strany)
2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení)
3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.
 |
| AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ | 211. kalendářní den - 269. kalendářní den | Akceptační  řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.  |
| Finální podoba závěrečné zprávy | Do 270 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami zadavatele k odsouhlasení.Po dohodě s Objednatelem Zpracovatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Zpracovatel poskytne Objednateli k využití prezentaci v elektronické podobě. Na tento výstup je navázána druhá faktura. |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednavatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

\*\* Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí závěrečné evaluační zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatelem.

Příloha č. 4: Analýza rizik

Před samotnou realizací evaluace jsme identifikovali následující rizika, u nichž navrhujeme způsob řešení.

|  |
| --- |
| **Analýza rizik včetně návrhu eliminace rizik** |
| Riziko | Pravděpodobnost výskytu | Významnost rizika | Návrh na eliminaci rizika |
| Zpoždění zahájení realizace zakázky, např. z důvodu prodloužení výběrového řízení (podání námitek apod.), splnění termínů | Nízká | Méně závažné | Rozšíření realizačního týmu o další pracovníky, kteří splňují kvalifikační požadavky objednatele – naše firma disponuje kvalifikovanými pracovníky, které v případě potřeby může uvolnit na realizaci této zakázky. Po dohodě s dodavatelem propracovaný harmonogram zohledňující toto riziko. |
| V rámci realizace zakázky se nepodaří oslovit dostatečný počet komunikačních partnerů | Nízká | Velmi závažné | Poskytnutí přesných informací komunikačním partnerům, jak budou výsledky evaluace dále využityPodpoření vhodné motivace cílové skupiny.Nabídnutí časové flexibility při domlouvání kontaktů.Spolupráce s objednatelem. |
| Nemožnost zpracovat získaná data včas | Nízká | Méně závažné | Uzpůsobení harmonogramu - analýza bude prováděna průběžně. |
| Působení proměn lidí na pozicích | Střední | Středně závažné | Dlouhotrvající projekt může provázet proměna lidí na pozicích, proto je potřeba nastavit mechanismy a plán tak, aby eliminoval dopady možných změn. |

Kontrolní mechanismy aplikované dodavatelem:

* pravidelné porady realizačního týmu dodavatele, při kterých budou permanentně předávány jednotlivá data a informace z terénu a budou vyhodnocovány případné komplikace
* využití zkušeností jednotlivých pracovníků realizačního týmu dodavatele z proběhlých evaluací
* průběžné vyhodnocování a zapracování připomínek a podnětů zadavatele na základě prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

1. Odkaz na Strategii přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025: https://www.esfcr.cz/evaluace/-/dokument/12197107 [↑](#footnote-ref-1)
2. Sběr dat pomocí scriptu, např. typu javascript, bude proveden dodavatelem. Umístění scriptu na web bude umožněno Objednatelem. [↑](#footnote-ref-2)