

**Rámcová
nájemní smlouva
se servisními
službami**

RICOH
imagine. change.





Rámcová nájemní smlouva se servisními službami

Číslo:01605/ 19 /800

číslo smlouvy nájemce: SD2000105/20004/2019-445

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

	Pronajímatel	Nájemce
Obchodní firma:	RICOH Czech Republic s.r.o.	Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
Sídlo/Místo podnikání:	Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4	Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem
Pobočka/oddělení:		
IČ/DIČ (u plátců DPH)	48117820 CZ48117820	71009361 CZ71009361
Bankovní spojení a číslo účtu:		
Zapsána u:	MS v Praze, oddíl C, vložka 27720	
Zastoupená:	Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M., finanční ředitel, dle plné moci ze dne 12. 4. 2017	Ing. Pavel Bernáth, ředitel
Osoba oprávněná podepsat Dílní specifikaci č. 1:	Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M., finanční ředitel, dle plné moci ze dne 12. 4. 2017	Ing. Pavel Bernáth, ředitel

Preambule

Pronajímatel je společností, která má dlouholeté zkušenosti v oblasti prodeje, nájmu, outsourcingu a servisu nejmodernější kancelářské techniky, rozsáhlé zkušenosti s velkými projekty týkajícími se provozu tiskového a kopírovacího prostředí, včetně zajištění veškerých souvisejících služeb.

Nájemce má zájem na dlouhodobé vzájemné spolupráci s tím, že tato smlouva níže specifikuje jednotlivá pravidla spolupráce.

Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky „ZUUL – pronájem tiskové techniky a poskytování služeb spojených 2020“ a nabídky pronajímatele ze dne 3. 3. 2020 do této veřejné zakázky podané.

1. Předmět smlouvy

Na základě rámcové smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání jednotlivá zařízení jako předměty nájmu (dále jen zařízení), zabezpečí provozuschopnost zařízení a zajistí další služby sjednané v této smlouvě. Konkrétní specifikata jednotlivých zařízení budou uvedena v Dílní specifikaci č. 1, která je přílohou této Rámcové nájemní smlouvy. Tam, kde tato Rámcová nájemní smlouva včetně všeobecných podmínek hovoří o dílní specifikaci, popř. o dílních specifikacích v plurálu, vztahují se tato ustanovení na Dílní specifikaci č. 1, popř. i na jednotlivé smluvní vztahy k zařízením touto Dílní specifikací č. 1 založené. U instalovaných zařízení nepřechází vlastnické právo na nájemce a nájemce bude zařízení užívat jen ke své vlastní vnitřní potřebě.

2. Účel smlouvy

Tato Rámcová nájemní smlouva se uzavírá za účelem možnosti pronajmout nájemci více zařízení, jejichž počet či specifikace se mohou v průběhu platnosti a účinnosti rámcové nájemní smlouvy měnit.

3. Doba, místo a cena plnění

1. Rámcová nájemní smlouva nabývá účinností dne 1. 4. 2020, uzavírá se na dobu 48 měsíců nebo do dne vyčerpání finančního limitu uvedeného v nabídce pronajímatele, podle toho, co nastane dříve, nebude-li v souladu s pravidly ZZVZ dohodnuto jinak.
2. Nájem jednotlivých zařízení se uzavírá na dobu shodnou s dobou trvání rámcové nájemní smlouvy. Součástí této smlouvy/podané nabídky je podrobný harmonogram přípravy a implementace plnění této smlouvy (viz. příloha 1) .

Nájemce má právo kontrolovat průběžně plnění harmonogramu. Za nedodržení termínů uzlových bodů harmonogramu bez zavinění druhou smluvní stranou nebo vyšší mocí má nájemce právo účtovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.

3. V případě provozní potřeby nájemce může dojít k omezení či rozšíření počtu pronajatých zařízení, což je pronajímatel povinen akceptovat a zrealizovat takový požadavek v termínu dle nabídky.
4. Místem plnění jsou lokality nájemce, v nichž jsou zařízení dle Dílčí specifikace č. 1 umístěna.
5. Cena plnění je pro jednotlivá zařízení sjednána v Dílčí specifikaci č. 1. Celková cena plnění dle nabídky pronajímatele činí 1 686 918,- Kč bez DPH.

Sazba DPH (21%) činí: 354 253,- Kč

Cena včetně DPH: 2 041 171,- Kč


4. Společná ujednání

Servisní podmínky:

Náhradní díly	<input checked="" type="checkbox"/>
Práce technika	<input checked="" type="checkbox"/>
Servis v místě umístění (doprava na místo)	<input checked="" type="checkbox"/>
Spotřební materiál	<input checked="" type="checkbox"/>
Papír	Bez papíru
Standardní doba do zahájení řešení závady a obnovení provozu	NBD (násl. prac. den)
Pracovní doba služby	8x5 (8 hodin denně x 5 dnů v týdnu)
Dálková diagnostika	<input checked="" type="checkbox"/>
Způsob odečtu stavu počítadel pro účely fakturace	<input checked="" type="checkbox"/> Automaticky <input type="checkbox"/> Nájemcem

Doplňkové služby			
Typ	Číslo služby	Název služby	Cena v Kč bez DPH
Jednorázová		Doprava a manipulace (na adresu umístění)	-
Jednorázová		Instalace	-
Jednorázová			
Periodická		Vyber SLA	-
Periodická			
Periodická			
Periodická			

Finanční ustanovení

Fakturační období:	kalendářní měsíc	Splatnost: 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení nájemci
Elektronická faktura ²	Ano - adresa: 	
Nezbytný text na faktuře: „Plnění ke smlouvě SD2000105“		
Ceny v dílčí specifikaci jsou uvedeny v Kč bez DPH, platí pro předpokládané průměrné pokrytí do 5% (ČB výstupy) a do 20% (barevné výstupy), A3 = 2x A4. Pokud bude v daném fakturačním období počet zhotovených skenů vyšší než celkový počet výstupů, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat za každý sken převyšující celkový počet výstupů částku ve výši 10% z ceny ČB výstupu.		

²pokud nesouhlasíte s platbami pomocí elektronické faktury, vyberte z rozevíracího seznamu možnost „Ne“

5. Kontaktní místa

Za pronajímatele:

Kontaktní místo servisu

-telefon: 

-nahlašování stavů počítadel:

-zákaznický portál: wsd.ricoh.cz

e-mail: 

e-mail: 

odpovědná osoba: [redacted] el. [redacted] e-mail: [redacted]

Za nájemce:

V otázkách reklamace: [redacted] telefon: [redacted], e-mail: [redacted]

V otázkách fakturace a platebního styku: [redacted] telefon: [redacted] e-mail: [redacted]

Tato smlouva, dílčí specifikace, i Všeobecné podmínky této smlouvy jsou smluvními stranami v plném rozsahu akceptovány. V případě rozporu mezi ustanoveními této rámcové smlouvy, dílčích specifikací a Všeobecných podmínek, platí, že ustanovení sjednaná v dílčí specifikaci mají přednost před ustanoveními sjednanými v této rámcové smlouvě a ve Všeobecných podmínkách, ustanovení obsažená v této rámcové smlouvě pak mají přednost před ustanoveními Všeobecných podmínek. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

Tuto smlouvu vyhotovil : [redacted]

V Praze



.....
RICOH Czech Republic s.r.o.
pronajímatel

V Ústí nad Labem



.....
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
nájemce

Všeobecné podmínky nájemní smlouvy se servisními službami

1. Předání a převzetí

- 1.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v místě specifikovaném v dílčí specifikaci s potvrzením předávacím protokolu, který může mít formu montážního listu, dodacího listu či jiného podobného dokumentu včetně potvrzení cestou e-mailové komunikace. Po celou dobu platnosti a účinnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 1.2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, přejímku a provoz pronajímaného zařízení.
- 1.3. Předmět nájmu bude instalován po připravení podmínek pro instalaci zařízení.

2. Práva a povinnosti pronajímatele

- 2.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kuryrní službou. O dodaném množství spotřebního materiálu rozhoduje vzhledem ke spotřebě zařízení pronajímatel.
- 2.2. Započít s řešením závady a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení v rámci sjednaných časových limitů a pracovní doby služby, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny (mimo státní svátky a dny pracovního klidu) pondělí až pátek od 8 do 16 hodin, pokud není v servisních podmínkách sjednáno jinak.
- 2.3. Závady diagnostikovat nebo řešit na dálku odborným pracovníkem servisu pronajímatele. To může probíhat za pomoci nástrojů dálkové diagnostiky, tam kde je to možné, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním pracovníka na místo.
- 2.4. V případě, že pronajímatel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.
- 2.5. Předmětem odpovědnosti za chod zařízení nejsou práce IT technika pronajímatele, týkající se počítačové sítě nájemce, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele budou nájemci účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb pronajímatele.
- 2.6. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, neuzavřením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil.
- 2.7. Pronajímatel má právo zastavit poskytování servisních služeb a veškerých souvisejících plnění, v případě, že nájemce bude v prodlení s úhradou plateb. Pokud nájemce dlužnou částku neuhradí do 30 dnů od její splatnosti, má pronajímatel právo zařízení nájemci odebrat nebo mu jinak znemožnit jeho používání. V tomto případě má pronajímatel právo na plnou náhradu vzniklých nákladů.
- 2.8. Za každé jednotlivé porušení smlouvy bez zavinení druhou stranou nebo vyšší moci může být pronajímatel nájemcem účtována smluvní pokuta ve výši 10 % hodnoty za dílčí (postupná) plnění smlouvy, při nichž by došlo k vadnému plnění.

3. Práva a povinnosti nájemce

- 3.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými se seznámil, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu, předem odsouhlaseného pronajímatelem, popř. odstraňování poruch dle manuálu nebo pokynů pronajímatele. Spotřební materiál je nutno měnit až po hlášení jeho nedostatku, varování před blížícím se nedostatkem není důvod pro výměnu. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že nájemce, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese nájemce veškeré náklady na opravu.
- 3.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
- 3.3. Nájemce není oprávněn provést opravu sám, a pokud by ji provedl, nemá právo na náhradu účelné vynaložených nákladů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Revize zařízení zajišťuje nájemce sám na své náklady.
- 3.4. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Spotřební materiál je majetkem pronajímatele a v případě ukončení smlouvy bude nespotebňovaný spotřební materiál pronajímateli vrácen nebo vyúčtován nájemci. Použití spotřebního materiálu nad rozsah, který mohl být prokazatelně spotřebován při provozu zařízení, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci dle aktuálně platného ceníku pronajímatele.
- 3.5. Umožnit pronajímateli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.
- 3.6. Předem oznámit a dohodnout s pronajímatelem způsob případného přemístění zařízení na novou adresu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce. V případě, že přemístění realizuje nájemce, nese tento i případná rizika s přemístěním spojená.
- 3.7. Na příslušném dokladu (pokud je vystaven) potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.
- 3.8. Bezodkladně oznámit pronajímateli každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (insolvenční řízení, konkurs, likvidace atd.).
- 3.9. Umožnit provádění odečtu nebo provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období dohodnutým způsobem:
 - a. automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu u zařízení, která toto umožňují.
 - b. určenou osobou nájemce vždy do 3. dne následujícího měsíce. V případě, že tento den není dnem pracovním, pak následující pracovní den. Nájemce je v tomto případě povinen nahlásit jméno zákazníka, model zařízení, sériové číslo zařízení a aktuální stav počítadel. Tyto informace nahlásit telefonicky nebo e-mailem na kontaktní místo servisu pro nahlásování stavů počítadel nebo zápisem do nahlášovacího formuláře na zákaznickém portálu. V případě, že tak neučiní v termínu, je pronajímatel oprávněn počet výstupů odhadnout nebo nájemce kontaktovat (telefonicky/e-mailem) a vyžádat si stav počítadel pro jednotlivá zařízení. Změny kontaktních údajů je nájemce povinen bezodkladně hlásit pronajímateli.
 - c. aktivním dotazem pronajímatele.
- 3.10. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.
- 3.11. Zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje předmět nájmu, proti ztrátě, poškození. Nájemce odpovídá za ztrátu, zničení nebo poškození pronajatého zařízení. Nájemce odpovídá za pojištění zařízení proti ztrátě, poškození nebo zničení. Pokud nájemce zařízení nepojistí a dojde k jeho ztrátě nebo neopravitelnému poškození, postupuje se dle bodu 5.7.
- 3.12. V případě předčasného ukončení smlouvy doplatit zůstatkovou hodnotu SW licencí, pokud mu byly poskytnuty v rámci této smlouvy.
- 3.13. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně k zhotovování tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho podnikatelskou (provozní) činností,

používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

4. Fakturační podmínky a režim placení

- 4.1. Částky dle dílčí specifikace budou nájemci fakturovány nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci vždy za předcházející fakturační období, s dohodnutou splatností ode dne doručení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházející fakturačního období. Pro účely fakturace výstupů je rozhodující poslední zjištěný konečný stav počítadla výstupů na zařízení.
- 4.2. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude paušál účtován v odpovídající poměrné části.
- 4.3. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
- 4.4. Nájemce je oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) v případě, že nebude obsahovat všechny nezbytné náležitosti, k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu nájemci.
- 4.5. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit smluvní pokutu kalkulovanou dle bodu 5.7.
- 4.6. Nájemce není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Pronajímatel má právo určit, který splatný závazek nájemce bude uhrazen z došlých plateb.
- 4.7. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši.
- 4.8. Za službu aktivního zjišťování stavu počítadel, a to i v případě nenahlášení stavu počítadel nájemcem, pronajímatel může účtovat režijní poplatek ve výši 100,- Kč + DPH za zařízení.

5. Trvání smlouvy

- 5.1. Doba trvání dílčí specifikace se automaticky prodlužuje vždy o 12 měsíců, a to i opakovaně, až do dosažení celkového množství sjednaných výstupů, pokud není písemně jednou ze stran ve lhůtě 30 dnů před uplynutím doby trvání oznámeno druhé smluvní straně, že nemá zájem na prodloužení doby trvání.
- 5.2. Smlouva/dílčí specifikace může zaniknout:
 - a. uplynutím doby nájmu, pokud byl ve lhůtě oznámen zájem o automatické prodloužení
 - b. zničením nebo neopravitelným poškozením zařízení,
 - c. dohodou smluvních stran.
- 5.3. Pronajímatel může odstoupit z důvodů dle této smlouvy a dále z důvodů:
 - a. opakovaného porušení povinností druhé smluvní strany,
 - b. probíhajícího insolvenčního řízení vůči nájemci nebo pronajímateli,
 - c. vstupem nájemce nebo pronajímatele do likvidace,
- 5.4. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.
- 5.5. Po ukončení doby nájmu je nájemce povinen zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlídnutím k opotřebení.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce není oprávněn nájem vypovědět.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k ukončení smlouvy/dílčí specifikace podle Článku 4, bodu 4.5. nebo Článku 5, bodu 5.2.b. a 5.3. všeobecných podmínek, z důvodů na straně nájemce, tak nájemce nebo jeho právní nástupce zaplatí pronajímateli (i) veškeré aktuálně dlužné částky a (ii) smluvní pokutu rovnající se celkové zbývající částce nájemného (součtu zbývajících paušálů) od ukončení smlouvy do konce sjednané doby nájmu.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nimž byla uzavřena.
- 6.2. Smluvní strany se mohou dohodnout na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu, což je systém, pomocí kterého lze automaticky monitorovat provoz kancelářských zařízení (např. multifunkčních zařízení a tiskáren) připojených k počítačové síti nájemce. Účelem instalace a používání takového systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počítadel zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímatele k chybovým hlášením jednotlivých zařízení, což umožní přesněji diagnostikovat závadu. Rozsah použití může být omezen konkrétním modelem zařízení.
- 6.3. Pronajímatel je povinen nejpozději do 28. února následujícího roku plnění:
 - a. pokud bude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, předat nájemci informace o poddodavatelích, kteří se podíleli na plnění veřejné zakázky a jimž za plnění poddodávky uhradil v běžném roce více než 10 % z ceny vyfakturované nájemci (zadavateli) v tomto běžném roce. Pokud bude mít poddodavatel (poddodavatelé) formu akciové společnosti, bude přílohou předaného seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě ne delší než 90 dnů přede dnem předložení seznamu poddodavatelů.
 - b. pokud nebude využito poddodavatelů, sdělí tuto skutečnost pronajímatel nájemci nejpozději v této lhůtě.
- 6.4. Smluvní strany vhodnými technickými a organizačními opatřeními zajistí ochranu osobních údajů, které by zpracovávaly (ve smyslu „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ - GDPR) v souvislosti s plněním této smlouvy.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Rámcová nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne uvedeným ve smlouvě.
- 7.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Písemná forma je zachována i tehdy, pokud si smluvní strany vzájemně vymění smlouvu/dílčí specifikaci v elektronické podobě s připojenými naskenovanými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 7.3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy. Dílčí specifikace může být změněna novou dílčí specifikací označenou totožným číslem s písmenným indexem v abecedním pořádku.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že písemnost se považuje za doručenu 5. den po jejím prokazatelném odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli či státní svátek, považuje se za den doručení první následující pracovní den.
- 7.5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že nájemce uveřejní metadata k této smlouvě a textový obsah smlouvy v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

Příloha č. 1. k rámcové smlouvě - Harmonogram Implementace

Poř. č.	Uzlové body harmonogramu Etapy Implementace	Doba trvání v pracovních dnech	Zahájení činnosti (v pracovních dnech)	Ukončení činnosti	Zodpovědnost úkolu	Součinnost Nájemce
1	Dodávka Tiskových zařízení na místo provotu					
2	Konfigurace a Instalace Tiskových zařízení					
3	Deinstalace a odvoz stávajícího HW					
4	Poskytnutí znalostí pro provoz (školení, manuály, návody)					
5	<i>Milník - Předání Etapy Implementace k Akceptaci</i>					
6	Akceptace Etapy Implementace					

DÚS = den účinnosti smlouvy

* Pronajímatel a Nájemce si následně sjednají a odsouhlasí detailní a konkrétní projektový plán, který bude uvádět přesné termíny jednotlivých implementačních činností každého zařízení.

** Pronajímatel a Nájemce potvrdí implementaci každého zařízení Akceptačním protokolem (Monážní list) a po ukončení následně podepíší Akceptační protokol Implementace.




POWER OF ATTORNEY

RICOH Czech Republic s.r.o., ID No.: 481 17 820, with its registered office at Praha 4, Jihlavská 1558/21, postcode 140 00, incorporated in the Companies Register kept by the Municipal Court in Prague, Section C, File No. 27720, represented by Mr. Stephen Landsbury Palmer and Mr. Michal Furdík, Proxy Holders (hereinafter referred to as the "Company") hereby

empowers and authorizes

Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.

birth certificate number: 
permanently residing at Modřická 390/26,
Moravany, postcode 664 48, Czech Republic

To represent the Company in any and all legal acts and to take any and all acts on behalf of the Company even when the applicable legislation requires a special power of attorney.

The Attorney shall be empowered and authorized to:

(a) Take any legal and other acts, to negotiate and sign any and all contracts and agreements relating to the Company's business activity pursuant to Act No. 89/2012 Sb., Civil Code, as amended, and Act No. 90/2012 Sb., on business corporation and cooperatives (the Business Corporations Act), as amended, up to the financial limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's business activity;

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **RICOH Czech Republic s.r.o.**, IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, Jihlavská 1558/21, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720, zastoupená panem Stephen Landsbury Palmer a panem Michalem Furdíkem, prokuristy (dále jen „Společnost“)

zmocňuje

Ing. Leoše Vídenského, MBA, LL.M.

rod. č. 
trvale bytem Modřická 390/26, Moravany,
PSČ 664 48, Česká republika

aby Společnost zastupoval ve všech právních jednáních a činil veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Zmocněnec je zejména oprávněn:

(a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění a zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném a účinném znění do finančního limitu 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionůkorunčeských) včetně u smluv souvisejících s obchodní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit;

(b) Take any legal and other acts in the context of the award of public contracts including the submission of bids and signing of any and all documents required by contracting authorities and/or third party in the context of the award of public contracts, and including signing of relating contracts and agreements up to the financial obligation limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

(c) To lodge or waive appeals, objections, remonstrance and other remedies, motions to review contracting authority's decisions by the supervisory authority in connection with the procurement procedures according to the previous letter;

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, the Attorney must not undertake any of the following acts without obtaining the prior written approval of Ricoh Europe Holdings PLC:

- (i) Acquisition of other businesses or parts of such businesses or the sale of the whole or parts of the existing business
- (ii) The taking or granting of loans.
- (iii) Giving of guarantees or sureties which are not in the ordinary course of business.
- (iv) Opening of new branches.
- (v) Setting down of principles and rules regarding a company pension scheme.
- (vi) Entering into agreements relating to the Company's intellectual property rights.
- (vii) Entering into any agreements by which the Company agrees to take on losses of another company or to transfer its profits to another company.
- (viii) Any unusual or onerous measures going beyond the normal course of business.

The Attorney shall act by affixing his signature according to the signature

(b) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavateli nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek a včetně podpisu souvisejících smluv do finančního závazku nepřevyšujícího 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionůkorunčeských) včetně, lze-li penězi ocenit;

(c) podávat opravné prostředky, námítky, rozklady a návrhy na přezkum rozhodnutí orgánu dohledu zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením dle předchozího písmene a vzdávat se jich;

Bez ohledu na jakékoliv opačné ustanovení této plné moci není zmocněnec bez předchozího písemného souhlasu společnosti Ricoh Europe Holdings PLC oprávněn činit žádný z níže uvedených úkonů a jednání:

- (i) Nabýt jiný závod nebo jeho část, příp. prodat stávající závod nebo jeho část;
- (ii) Přijímat nebo poskytovat půjčky;
- (iii) Poskytovat záruky nebo ručení nad rámec běžné obchodní činnosti;
- (iv) Zřizovat nové pobočky;
- (v) Stanovit zásady a pravidla zaměstnaneckých penzijních fondů;
- (vi) Uzavírat smlouvy týkající se duševního vlastnictví Společnosti;
- (vii) Uzavírat smlouvy, kterými se Společnost zavazuje převzít ztrátu jiné společnosti nebo převést zisk na jinou společnost;
- (viii) Činit jakákoliv neobvyklá nebo zatěžující opatření, která jdou nad rámec běžné obchodní činnosti.

Zmocněnec jedná tak, že připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru.

specimen below.

By accepting the present Power of Attorney the Attorneys acknowledge that he is obliged to follow the Company's instructions and to act in person. The Attorney shall not be authorized to empower a third person.

Zmocněnec přijetím této plné moci bere na vědomí, že je při jednání na základě této plné moci povinen řídit se pokyny Společnosti a jednat ve věci osobně. Zmocněnec není oprávněn zmocnit další osobu.

The Attorney power granted pursuant to this Power of Attorney shall terminate automatically if and at the time that the Attorney is served notice by the Company of the revocation of this Power of Attorney or the employment of the Attorney by the Company terminates.

Zmocnění udělená na základě této plné moci automaticky zaniknou, pokud zmocněnec obdrží oznámení Společnosti o odvolání této plné moci nebo bude ukončen pracovní poměr zmocněnce ke Společnosti.

The present Power of Attorney is made in Czech and English versions. In case of any discrepancies between the two language versions, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost text v českém jazyce.

V Praze dne 12. 4. 2017
Prague this 12 day of April 2017



V RICOH Czech Republic s.r.o.
Stephen Landsbury Palmer, prokurista / Proxy Holder
Michal Furdík, prokurista / Proxy Holder

RICOH Czech Republic s.r.o.
Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
6
IČO: 48117820, DIČ: CZ48117820
Tel.: +420 271 123 111
www.ricoh.cz

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:/
I hereby accept the Power of Attorney in its full scope:

Podpisový vzor:/
Signature specimen:

V/Ve Praze dne 21. 4. 2017
Prague, this 21st day of April 2017



Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M., rod. č. (birth certificate number) 650302/0722

OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy: O- 880, 882 / 2017

Ověřuji, že -----
Michal Furdík, ----- bydlíštěm Trenčín, -----

Bratislavská 2080/34, Slovenská republika -----
Stephen Landsbury Palmer, ----- dlištěm dle
vlastního prohlášení 20 Lancaster Ave. Guildford, Surrey, -----
GU135J, Spojené království Velké Británie a Severního
Irska -----

jejichž totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto
listinu přede mnou vlastnoručně podepsali

V Praze dne 12. dubna 2017 -----



Mgr. Lenka Vrběčka
notářská koncipientka
pověřená notářem
JUDr. Martinem Foukalem
140 00 Praha 4, Michelská 12/22
tel.: 241 482 164, www.notarfoukal.cz



OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy: O- 933 / 2017

Ověřuji, že -----
Ing. Leoš Vídenský, LL.M, MBA, ----- bydlíštěm
Moravany, Modřická č.p. 390/26, -----

jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto
listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Praze dne 21. dubna 2017 -----



Mgr. Lenka Vrběčka
notářská koncipientka
pověřená notářem
JUDr. Martinem Foukalem
140 00 Praha 4, Michelská 12/22
tel.: 241 482 164, www.notarfoukal.cz

