

Nabídka na konsolidaci vybraných lokálních evidencí OSA do AIS PROXIO



Pro: [REDACTED]

Městská část Praha 4

se sídlem Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

IČ: 00063584



Nabídku předkládá:

MARBES CONSULTING s. r. o.

se sídlem Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

IČ: 25212079



Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Tel.: + 420 [REDACTED]

Mob.: +420 [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nabídka číslo: MNP-005/20

Vydáno dne: 21. února 2020

Platnost nabídky: 30. dubna 2020

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru, je určen výhradně pověřeným pracovníkům zadavatele a jako takový nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován ani předán třetí fyzické nebo právnické osobě.

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1 Identifikace uchazeče | 3 |
| 2 Úvod | 4 |
| 2.1 Profil uchazeče | 4 |
| 3 Obsah nabídky | 5 |
| 3.1 Předmět nabídky | 5 |
| 3.2 Popis vybraných lokálních evidencí odboru sociálních agend | 5 |
| 3.2.1 Evidence Ztráty občanských průkazů | 5 |
| 3.2.2 Popis | 5 |
| 3.2.3 Konfigurace – Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) | 5 |
| 3.2.4 Evidence Rušení trvalého pobytu | 9 |
| 3.2.5 Popis | 9 |
| 3.2.6 Konfigurace – Zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.) | 9 |
| 3.2.7 Hlášení o změnách trvalého pobytu | 13 |
| 4 Cenové a platební podmínky | 13 |
| 5 Harmonogram a termín realizace | 13 |
| 6 Kontakty | 13 |

1 Identifikace uchazeče

| | |
|------------------------------|--|
| Obchodní firma: | MARBES CONSULTING s. r. o. |
| Sídlo: | Brojova 16, 326 00 Plzeň |
| Právní forma: | Společnost s ručením omezeným |
| Zápis v obchodním rejstříku: | U Krajského soudu v Plzni, oddíl C, číslo vložky 8963 |
| IČ: | 25212079 |
| DIČ: | CZ 25212079 |
| Bankovní spojení: | [REDACTED] |
| Číslo účtu: | [REDACTED] |
| Oprávněná osoba: | [REDACTED] |
| Spojení: | Tel.: [REDACTED] Fax: [REDACTED] Mob.: [REDACTED] Email: [REDACTED] |
| Kontaktní osoba: | [REDACTED] |
| Spojení: | Mob.: + [REDACTED] E-mail: [REDACTED] |

V Plzni dne: 14. 2. 2020

[REDACTED]

vedoucí projektu podpory

2 Úvod

Společnost Marbes consulting (dále jen „Uchazeč“, „Dodavatel“ nebo „MARBES“) si velmi váží možnosti nabídnout městské části Praha 4 konsolidaci vybraných lokálních evidencí odboru sociálních agend (OSA) do AIS PROXIO.

Věříme, že Vás tato nabídka zaujme a jsme připraveni poskytnout v případě zájmu další informace.

2.1 Profil uchazeče

Česká konzultační a vývojová společnost s Marbes consulting byla založena v roce 1997 s cílem poskytovat analytické a programátorské práce především pro oblast státní správy a samosprávy. Firma se postupně stala významným systémovým integrátorem komplexních řešení zákazníkům z oblasti státní správy a samosprávy.

Tato řešení využívají ověřený software světových výrobců [redacted] a řadu speciálních aplikací vyvinutých pro specifické prostředí samosprávy [redacted]. Tak vzniklo PROXIO, unikátní komplexní řešení informačního systému pro subjekty veřejné správy. Jeho součástí je elastický agendový systém [redacted] centrální správa aplikací a uživatelů, centralizované evidence a registry, schvalovací systém, systém pro správu požadavků a jiné. V současné době má společnost Marbes consulting 100 zaměstnanců a vedle svého plzeňského sídla i dvě pobočky (Praha, Brno).

Systém PROXIO se osvědčil jak ve velkých magistrátních městech (např. [redacted]), tak v obcích s rozšířenou působností (např. [redacted]) a ve velkých Městských částech [redacted], ale i na úřadech obcí II. typu (např. [redacted]).

Různé části systému PROXIO slouží i Krajským úřadům a ústředním orgánům státní správy.

Moderní koncept informačního systému PROXIO získal již v roce 2007 ocenění Microsoft Industry Awards 2007 v kategorii „Nejlepší řešení pro samosprávu“.



3 Obsah nabídky

3.1 Předmět nabídky

Předmětem nabídky společnosti MARBES CONSULTING s.r.o. je poskytnout MČ Praha 4 služby spojené s implementací vybraných lokálních evidencí odboru sociálních agend (OSA) do AIS PROXIO. Jedná se o tyto agendy:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

3.2 Popis vybraných lokálních evidencí odboru sociálních agend

3.2.1 Evidence Ztráty občanských průkazů

Agenda Ztráty občanského průkazu je postavena nad typem případu Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.), jež jsou součástí dodávaného řešení produktu PROXIO a pokrývá činnosti řešené na úrovni obce s rozšířenou působností. Tento typ případu je určen pro pracovníky obecních úřadů.

3.2.2 Popis

Každý Typ případu správního řízení bude nakonfigurován (sestaven) z jednotlivých evidenčních záložek, které zajišťují evidenci údajů důležitých pro vedení řízení Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.).

3.2.3 Konfigurace – Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.)



3.2.3.1 Subjekt

Subjektem je obecně osoba vystupující v řízení. Subjekty vystupují z pohledu správních řízení v následujících rolích:

| NÁZEV ROLE SUBJEKTU |
|---------------------|
| Účastník řízení |
| Ostatní |

Subjekty rozlišujeme dle Typu subjektu následovně:

| NÁZEV TYPU SUBJEKTU |
|---------------------------|
| Právnícké osoby |
| Fyzické osoby podnikající |
| Fyzické osoby |

Dle vybraného Typu subjektu se pak liší i jednotlivé evidenční údaje.

Každá osoba, zařazená do konkrétní role, musí mít definováno své specifické **postavení subjektu**.

Postavení subjektu je řešeno formou výběru z číselníku Název postavení subjektu.

Role subjektů a postavení subjektů pro typ případu Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) jsou:

| NÁZEV ROLE SUBJEKTU | NÁZEV POSTAVENÍ SUBJEKTU |
|---------------------|--|
| Účastník řízení | žadatel |
| | další dotčená osoba § 27 odst. 2 SŘ |
| | dotčená osoba § 27 odst. 1 SŘ |
| Ostatní | nadřízený správní orgán |
| | podpůrce |
| | orgán provádějící předvedení |
| | orgán postavený naroveň obecnímu úřadu |
| | zamítnutý účastník řízení |
| | prostředník |
| | jiný |

Subjekt – Postavení zástupce

Jedná se o další potřebný údaj, který specifikuje postavení zástupce konkrétního subjektu, vystupujícího v řízení, u všech typů rolí subjektu.

Množina postavení zástupce:

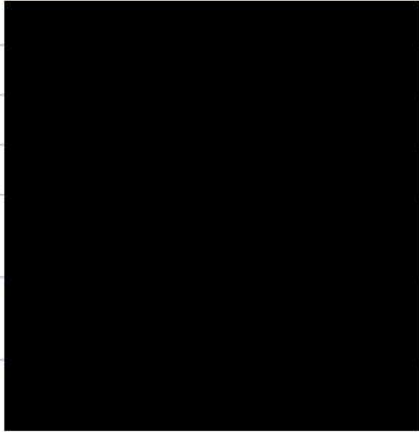
| Název postavení zástupce |
|--------------------------|
| člen domácnosti |
| opatrovník |
| zákonný zástupce |
| Zmocněnec |
| Insolvenční správce |
| Statutární orgán |

| |
|--------------------|
| odpovědný zástupce |
| prokurista |
| kontaktní osoba |

3.2.3.2 Úkony

Typ případu Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) je **řízení na žádost** nebo **z moci úřední**. Úkony v tomto typu případu se tedy sestávají ze Sady úkonů **na žádost** nebo **z moci úřední** a typů úkonů týkajících se pouze Skončení platnosti občanského průkazu.

Sada typů úkonů pro typ případu Skončení platnosti (Ztráty) občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.):

| Kód typu úkonu | Název typu úkonu /Název typu dokumentu | Kód typu dokumentu |
|----------------|--|---|
| | Hlavičkový papír |  |
| | Příloha | |
| | Spisový obal | |
| | Spisový přehled | |
| OP002 | Rozhodnutí o skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) | |
| OP003 | Protokol o skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) - souhlas občana | |
| OP006 | Oznámení o skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) | |
| OP007 | Doručení podkladu pro skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) | |

3.2.3.3 Podklad

Modul Podklad slouží pro evidenci dodaných/nedodaných podkladů. Např. jde o doložení potřebných dokladů, řízovacích listin, živnostenských dokumentů, projektových dokumentací, apod. Podklad může mít charakter **finanční** (např. potvrzení o zaplacení správního poplatku) nebo **nefinanční** (ostatní podklady).

U jednotlivých podkladů je možné nadefinovat jeho druh:

Povinný podklad v případě – zda dle legislativy je třeba tento podklad povinně doložit

Nepovinný podklad v případě – např. je možno doložit jeden podklad z více podkladů stanovených legislativou.

U podkladů lze evidovat následující položky:

Název podkladu

Datum doložení podkladu

Podklad byl doložen (zaškrťovací pole)

Identifikátor dokumentu (pokud je doložen)

Poznámka

V typu případu Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) nejsou nakonfigurovány žádné podklady

3.2.3.4 Doplnující údaje

Doplnující údaje jsou konfigurovány z jednotlivých evidenčních záložek, které zajišťují evidenci údajů důležitých pro vedení správního řízení – jedná se o evidenci typu řízení, evidenci oprávněných úředních osob. Úkony správního orgánu v řízení provádějí úřední osoby oprávněné k tomu podle vnitřních předpisů správního orgánu nebo pověřené vedoucím správního orgánu, tzv. oprávněné úřední osoby.

Tento modul se skládá z těchto záložek:



Parametry

Tato záložka slouží pro evidenci, o jaký typ řízení se v daném typu případu jedná, v případě typu případu Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) jde o **řízení na žádost** respektive **z moci úřední**.

Předvyplnění pracovníků v rolích

K typu případu Skončení platnosti občanského průkazu (§ 11 odst. 2 zákon č. 328/1999 Sb.) lze dle požadavku zákazníka nastavit:

1. výběr názvu OJ (odbor) pracovníka
2. název typu role (zpracovatel, podepisující)
3. jméno pracovníka, který bude vykonávat vybranou roli dle bodu 2
4. název funkce pracovníka
5. Organizační jednotku

Oprávněných úředních osob může být k typu případu definován libovolný počet.

Povolené typy rolí pracovníků pro typ případu

Podepisující případu – zpravidla vedoucí odboru, vedoucí oddělení

Zpracovatel případu – zpravidla ten, kdo případ zpracovává

Takto nakonfigurované oprávněné úřední osoby se budou promítat v případě.

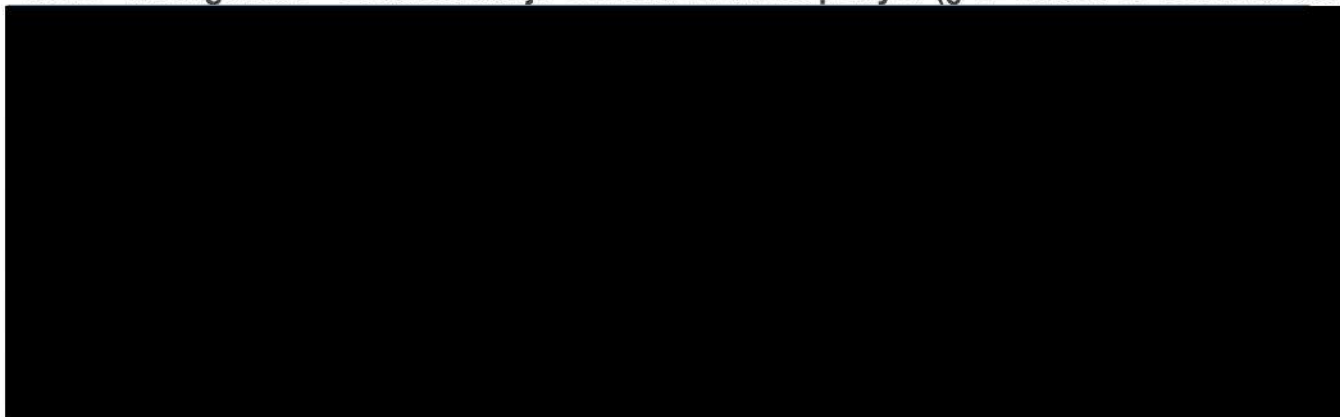
3.2.4 Evidence Rušení trvalého pobytu

Tento dokument detailně popisuje konfiguraci typu případu – Zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.), jež jsou součástí dodávaného řešení produktu PROXIO a pokrývá činnosti řešené na úrovni obce s rozšířenou působností. Tento typ případu je určen pro pracovníky obecních úřadů.

3.2.5 Popis

Každý Typ případu správního řízení bude nakonfigurován (sestaven) z jednotlivých evidenčních záložek, které zajišťují evidenci údajů důležitých pro vedení řízení Zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.).

3.2.6 Konfigurace – Zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.)



3.2.6.1 Subjekt

Subjektem je obecně osoba vystupující v řízení. Subjekty vystupují z pohledu správních řízení v následujících rolích:

| NÁZEV ROLE SUBJEKTU |
|---------------------|
| Účastník řízení |
| Ostatní |

Subjekty rozlišujeme dle Typu subjektu následovně:

| NÁZEV TYPU SUBJEKTU |
|---------------------------|
| Právnícké osoby |
| Fyzické osoby podnikající |
| Fyzické osoby |

Dle vybraného Typu subjektu se pak liší i jednotlivé evidenční údaje.

Každá osoba, zařazená do konkrétní role, musí mít definováno své specifické **postavení subjektu**.

Postavení subjektu je řešeno formou výběru z číselníku Název postavení subjektu.

Role subjektů a postavení subjektů pro typ případu Zrušení údaje o místu trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.) jsou:

| NÁZEV ROLE SUBJEKTU | NÁZEV POSTAVENÍ SUBJEKTU |
|---------------------|--|
| Účastník řízení | žadatel |
| | další dotčená osoba § 27 odst. 2 SŘ |
| | dotčená osoba § 27 odst. 1 SŘ |
| Ostatní | nadřízený správní orgán |
| | podpůrce |
| | orgán provádějící předvedení |
| | orgán postavený naroveň obecnímu úřadu |
| | zamítnutý účastník řízení |
| | prostředník |
| | jiný |

Subjekt – Postavení zástupce

Jedná se o další potřebný údaj, který specifikuje postavení zástupce konkrétního subjektu, vystupujícího v řízení, u všech typů rolí subjektu.

Množina postavení zástupce:

| Název postavení zástupce |
|--------------------------|
| člen domácnosti |
| opatrovník |
| zákonný zástupce |
| zmocněnec |

3.2.6.2 Úkony

Typ případu Zrušení údaje o místu trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.) je **řízení na žádost**. Úkony v tomto typu případu se tedy sestávají ze Sady úkonů **na žádost** (kapitola 2.3) a typů úkonů týkajících se

pouze Zrušení údaje o místě trvalého pobytu.

Sada typů úkonů pro typ případu Zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.):

| Kód typu úkonu | Název typu úkonu /Název typu dokumentu | Kód typu dokumentu |
|----------------|--|--------------------|
| | Hlavičkový papír | |
| | Příloha | |
| | Spisový obal | |
| | Spisový přehled | |
| TP001 | Rozhodnutí o zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 odst. 1 zákon č. 133/2000 Sb.) | |
| TP002 | Doručení návrhu o zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 odst. 2 zákon č. 133/2000 Sb.) | |

3.2.6.3 Podklad

Modul Podklad slouží pro evidenci dodaných/nedodaných podkladů. Např. jde o doložení potřebných dokladů, zřizovacích listin, živnostenských dokumentů, projektových dokumentací, apod. Podklad může mít charakter **finanční** (např. potvrzení o zaplacení správního poplatku) nebo **nefinanční** (ostatní podklady).

U jednotlivých podkladů je možné nadefinovat jeho druh:

Povinný podklad v případě – zda dle legislativy je třeba tento podklad povinně doložit

Nepovinný podklad v případě – např. je možno doložit jeden podklad z více podkladů stanovených legislativou.

U podkladů lze evidovat následující položky:

Název podkladu

Datum doložení podkladu

Podklad byl doložen (zaškrtačací pole)

Identifikátor dokumentu (pokud je doložen)

Poznámka

V typu případu Zrušení údaje o místě trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.) jsou nakonfigurovány tyto podklady

| Kód podkladu | Druh podkladu | Název podkladu |
|--------------|-----------------|-----------------|
| TP001 | Povinný podklad | Nájemní smlouva |

| | | |
|-------|-----------------|------------------------------|
| TP002 | Povinný podklad | Výpis z katastru nemovitostí |
|-------|-----------------|------------------------------|

3.2.6.4 Doplnující údaje

Doplnující údaje jsou konfigurovány z jednotlivých evidenčních záložek, které zajišťují evidenci údajů důležitých pro vedení správního řízení – jedná se o evidenci typu řízení, evidenci oprávněných úředních osob. Úkony správního orgánu v řízení provádějí úřední osoby oprávněné k tomu podle vnitřních předpisů správního orgánu nebo pověřené vedoucím správního orgánu, tzv. oprávněné úřední osoby.

Tento modul se skládá z těchto záložek:



Parametry

Tato záložka slouží pro evidenci, o jaký typ řízení se v daném typu případu jedná, v případě typu případu Zrušení údaje o místu trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.) jde o **řízení na žádost**.

Předvyplnění pracovníků v rolích

K typu případu Zrušení údaje o místu trvalého pobytu (§ 12 zákon č. 133/2000 Sb.) lze dle požadavku zákazníka nastavit:

6. výběr názvu OJ (odbor) pracovníka
7. název typu role (zpracovatel, podepisující)
8. jméno pracovníka, který bude vykonávat vybranou roli dle bodu 2
9. název funkce pracovníka
10. Organizační jednotku

Oprávněných úředních osob může být k typu případu definován libovolný počet.

Povolené typy rolí pracovníků pro typ případu

Podepisující případu – zpravidla vedoucí odboru, vedoucí oddělení

Zpracovatel případu – zpravidla ten, kdo případ zpracovává

Takto nakonfigurované oprávněné úřední osoby se budou promítat v případě.

3.2.7 Hlášení o změnách trvalého pobytu

Agenda Hlášení o změnách trvalého pobytu konfiguračně vychází z typu případu Rušení údaje o místě trvalého pobytu. Agenda je navíc doplněna modulem objektů, kde je možné zaevidovat objekt z lokálního Registru nemovitostí, jehož prostřednictvím lze zjistit informace o vlastníkovy dané jednotky.

4 Cenové a platební podmínky

| Položka | Cena bez DPH | DPH (21%) | Cena vč. DPH |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| Cena licence (multilicence) ¹ | 0,- Kč | 0,- Kč | 0,- Kč |
| Maintenance / rok ² | 0,- Kč | 0,- Kč | 0,- Kč |
| Implementace (instalace a nastavení) | | | |
| Školení uživatelů/administrátorů v rozsahu 1 dne dle aktuálních potřeb zákazníka | 153 000,- Kč | 32 130,- Kč | 185 130,- Kč |
| Cena celkem | 153 000,- Kč | 32 130,- Kč | 185 130,- Kč |

Rozsah prací dle odstavce č.3. bude realizován nad rámec předplaceného objemu prací dle odstavce 4.4 stávající smlouvy o poskytování provozní podpory systému PROXIO číslo 2019/0775/OHOS.

Cena bude fakturována po akceptaci díla. Faktura bude vystavena se 14denní lhůtou splatnosti a její přílohou bude akceptační protokol podepsaný odpovědnou osobou ÚMČ Praha 4.

5 Harmonogram a termín realizace

MARBES CONSULTING s.r.o. nabízí provedení předmětu nabídky v termínu do 4 týdnů od účinnosti platnosti objednávky.

6 Kontakty

