

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
139	2020	01/0
poř. číslo	rok	z.č. / 15

SMLOUVA O DÍLO

číslo smlouvy objednatele: 139/2020

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

Město Frenštát pod Radhoštěm

se sídlem: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
 IČO: 00297852
 DIČ: CZ 00297852
 Zastoupeno: Ing. Miroslav Halatin, starosta
 Bankovní spojení: [REDACTED]
 Číslo účtu: [REDACTED]
 Kontaktní osoba: [REDACTED]
 Tel.: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 (dále jen „objednatel“)

a

PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava – Hrabůvka
 IČO: 28576217
 DIČ: CZ28576217
 Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 32793
 Jednatel společnosti: PhDr. Andrea Hrušková
 Prokura: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
 Bankovní spojení: [REDACTED]
 Číslo účtu: [REDACTED]
 Kontaktní osoba: [REDACTED]
 Tel.: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 (dále jen „zhotovitel“)

Název akce:

**Aktualizace Strategického plánu města Frenštát pod Radhoštěm
na období 2021 až 2030**

Článek I.

Prohlášení účastníků

1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje dílo dle čl. II této smlouvy převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu za jeho provedení za podmínek uvedených v této smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo, kterým se rozumí aktualizace strategického dokumentu „Strategický plán města Frenštát pod Radhoštěm na období 2021 až 2030“ (dále jen „dílo“). Bližší specifikace předmětu smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy (Specifikace předmětu smlouvy).
2. Předmět smlouvy je rozdělen do následujících etap:
 1. etapa – Aktualizace analytické části
 2. etapa – Revize a doplnění návrhové části
 3. etapa – Revize a doplnění implementační části

Článek III.

Cena za dílo

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za zhotovené dílo specifikované v čl. II. této smlouvy, a to následovně:

Celková cena za všechny etapy díla:

Cena bez DPH: 265 000,- Kč

DPH 21 %: 55 650,- Kč

Cena včetně DPH: 320 650,- Kč

Sazba DPH bude účtována v souladu a ve výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.

V rámci realizace díla se smluvní strany dohodly na průběžném plnění, a to po ukončení realizace 1. etapy ve výši 155 000,- Kč bez DPH (187 550,- Kč včetně 21 % DPH) a po ukončení 2. a 3. etapy ve výši 110 000 Kč (133 100,- Kč včetně 21 % DPH).

2. Cena za dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu díla včetně dopravného, účasti

na konzultacích a jednáních, na veřejném projednání apod. Cena za dílo je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a není ji možné překročit.

3. Je-li zhotovitel plátce DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či výši DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

Článek IV.

Místo a doba plnění, metoda zpracování

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v místě předání, kterým je Městský úřad Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm. Dílo bude předáno ve dvou vyhotoveních v listinné podobě a ve dvou vyhotoveních v elektronické podobě, z toho jednou ve formátu .pdf a jednou v editovatelném formátu .doc
2. Smluvní strany se dohodly, že dílo v celém rozsahu bude provedeno v časovém rámci (zahájení a ukončení prací), jednotlivé dílčí činnosti budou provedeny ve stanovených etapách.

Zahájení prací: Předpoklad 12.03.2020, nejdříve však dnem nabytí účinnosti této smlouvy

Ukončení prací: 18. 11. 2020

3. Zhotovitel je povinen provést dílo a předat objednateli jednotlivé etapy díla v následujících lhůtách:
 1. etapa – předání do 15. 6. 2020
 2. etapa – předání do 30. 10. 2020
 3. etapa – předání do 18. 11. 2020
4. Dílo je provedeno dokončením a předáním všech etap objednateli. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo nebo jeho část (etapu) převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanovením § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen:
 - a) Provést dílo řádně a včas, za použití postupů odpovídajících právním předpisům. Dílo musí ke dni předání odpovídat požadavkům uvedeným v této smlouvě a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
 - c) V průběhu zpracování díla nebo jeho části (etapy) s ohledem na postup prací vyzvat objednatele k pracovním schůzkám, na kterých zhotovitel informuje objednatele o průběhu prací, včetně prezentace průběžných výsledků. Výzvu k pracovní schůzce včetně průběžných výsledků zašle zhotovitel objednateli minimálně 10 kalendářních dnů přede dnem konání pracovní schůzky. Minimální počet pracovních schůzek v průběhu zpracování jednotlivých částí díla je stanoven takto:

1. etapa – 1 pracovní schůzka v průběhu řešení
 2. etapa – 1 pracovní schůzka v průběhu řešení
 3. etapa – 1 pracovní schůzka v průběhu řešení
- d) Umožnit objednateli kontrolu provádění díla. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- e) Užít předané podklady pouze pro provedení předmětu plnění.
- f) Neposkytovat předané podklady třetím osobám, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- g) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
- h) Postupovat při provádění předmětu plnění s odbornou péčí.
3. Zhotovitel je povinen objednateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci/licence k užití práv duševního vlastnictví, které vznikly v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (zejm. poskytovateli dotace na akce) oprávnění tvořící součást licence, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Zhotovitel je povinen všechny účetní doklady vystavené objednateli v rámci realizace akce označit názvem akce „**Strategický plán města Frenštát pod Radhoštěm na období 2021 až 2030**“.
5. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy včetně účetních dokladů nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení realizace, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
6. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s předmětem plnění ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
7. V případě, že projekt bude plněn v prostorách objednatele, zavazuje se zhotovitel a jeho zaměstnanci či osoby spolupracující s poskytovatelem na projektu dodržovat platné předpisy o bezpečnosti a další navazující právní normy a vnitřní předpisy objednatele, o kterém budou objednatelem poučeni.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou a nezbytně nutnou součinnost při plnění této smlouvy. Objednatel předá podklady pro zpracování předmětu plnění zhotoviteli, a to do 10 pracovních dnů od jeho písemné žádosti.
9. Objednatel je oprávněn dílo nebo část díla užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku, a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu,
 - poskytnout oprávnění tvořící součást licence (podlicenci) třetí osobě zcela nebo z části,
 - spojit s jiným dílem nebo zařadit do díla souborného.
10. Objednatel se zavazuje bez zbytečného prodlení po předání jednotlivých výstupů projektu zajistit jejich připomínkování. Pokud se objednatel nevyjádří do 14 dnů ode dne předání, jsou výstupy považovány za akceptované bez připomínek.
11. Zhotovitel je povinen vady díla odstranit bezplatně a bez zbytečného prodlení.

12. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, budou ve výlučném vlastnictví objednatele. Zhotovitel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.
13. Zhotovitel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelem nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatelům poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných informačních zdrojích (např. obchodní rejstřík).

Článek VI.

Předání díla, vlastnické právo k předmětu díla a nebezpečí škody

1. Strategický dokument „Strategický plán města Frenštát pod Radhoštěm na období 2021 až 2030“ bude předán objednateli na základě protokolu o předání a převzetí díla. Protokol bude podkladem pro fakturaci.
2. Objednavatel se zavazuje dílo nebo jeho část (etapu) převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla (i části díla) zhotovitel sepiše protokol o předání a převzetí, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo či jeho část přejímá či nikoli.
3. Protokol o předání a převzetí díla nebo části díla (etapy) bude obsahovat:
 - a) označení předmětu díla,
 - b) označení objednavatele a zhotovitele,
 - c) číslo smlouvy o dílo a datum jejího uzavření,
 - d) datum zahájení a ukončení prací na díle nebo části díla,
 - e) prohlášení objednatele, že dílo nebo část díla přejímá (nepřejímá),
 - f) datum a místo sepsání protokolu,
 - g) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
4. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v protokolu o předání a převzetí díla cokoliv, co budou považovat za nutné.
5. Vlastnické právo k věci, která je předmětem díla a nebezpečí škody na ní přechází na objednatele dnem převzetí díla nebo jeho části objednatelům.

Článek VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Předmět smlouvy bude uhrazen zhotoviteli po předání jednotlivých částí díla bez vad a nedodělků na základě vystavených faktur dle článku III., odst. 1. této smlouvy; fakturace proběhne ve dvou fázích. První faktura bude zhotovitelem vystavena po realizaci 1. etapy, druhá faktura bude vystavena po realizaci 2. a 3. etapy. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. Je-li zhotovitel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Není-li zhotovitel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele,

- b) předmět smlouvy (tj. „Strategický plán města Frenštát pod Radhoštěm na období 2021 až 2030“),
 - c) fakturovanou částku,
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) číslo protokol o předání a převzetí díla a datum jeho podpisu. Protokol o předání a převzetí díla, uvedený v článku VI. odst. 3 této smlouvy, bude přílohou faktury.
4. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele na účet zhotovitele.
 5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začne běžet od doručení nové nebo opravené faktury. Do doby doručení nové nebo opravené faktury není objednatel v prodlení s placením ceny.
 7. Objednatel, příjemce plnění, čestně prohlašuje, že plnění, které je předmětem smlouvy, nepoužije pro svou ekonomickou činnost, ale výlučně pro účely související s jeho činností při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani dle § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Z uvedeného důvodu se na plnění, podléhá-li režimu přenesené daňové povinnosti dle příslušných ustanovení uvedeného zákona, tento daňový režim nevztahuje a zhotovitelem, je-li plátcem DPH, bude vystavena faktura za zdanitelné plnění včetně daně z přidané hodnoty.
 8. Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený zhotovitelem v této smlouvě je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona o DPH. V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

Článek VIII.

Práva z vadného plnění

1. Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
2. Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla nejpozději do 14 dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak. Vady díla budou zhotovitelem odstraněny bezplatně.
4. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel nedodrží harmonogram jednotlivých etap projektu uvedený v článku IV. odst. 3 této smlouvy, má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za dílo má zhotovitel právo požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
3. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení ustanovení v odst. 2 nebo odst. 13 článku V. této smlouvy ve výši 20.000 Kč za každé takovéto porušení.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

Článek X.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) písemným odstoupením objednatele zejména v případě opakovaných zjištěných nedostatků ve zpracování díla a nedodržování časového harmonogramu jednotlivých etap dle článku IV. odst. 3, dále v případě opakovaných neplnění povinností zhotovitele vyplývajících mu z této smlouvy, pokud byl zhotovitel objednatelem vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn;
 - c) písemným odstoupením zhotovitele, jestliže objednatel opakovaně nevytvořil podmínky pro realizaci předmětu smlouvy v dohodnutém nebo adekvátním rozsahu a zhotoviteli hrozí, že by tímto nastala nemožnost plnění z jeho strany, anebo prodlením objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury delším než 30 dnů, pokud byl objednatel vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn;
 - d) písemným odstoupením smluvních stran ze zákonem stanovených důvodů.
2. Pro nároky vzniklé odstoupením od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
4. V případě ukončení této smlouvy se zhotovitel zavazuje poskytnout a předat objednateli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby učiněný.
5. V případě ukončení této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby poskytnutý objednateli.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními právními předpisy českého právního řádu platnými v době realizace předmětu díla.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a končí splněním všech smluvních závazků oběma stranami. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel
3. Doplnění nebo změnu smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy.
4. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dva z nich.
6. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a této smlouvy a bere na vědomí, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
7. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a současně v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů.
8. Pokud se ve smlouvě stanou některá oddělitelná ujednání nebo část smlouvy neplatnými, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání smlouvy.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: Objednatel je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 880/35/RM/2020 ze dne 11.3.2020.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm, dne 18.3.2020

V dne 16.3.2020

Objednatel:



Ing. Miroslav Halatin
starosta města

Zhotovitel:



Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
prokurista

Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852
-54-

PROCES-Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.
Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ:28576217 DIČ: CZ28576217
Telefon: 595 136 023
Web: <http://rozvoj-obce.cz/>

-1-

Specifikace předmětu smlouvy

„Aktualizace Strategického plánu města Frenštát pod Radhoštěm na období 2021 až 2030“

Při tvorbě strategického plánu rozvoje města (dále jen SPR) bude postupováno dle doporučené Metodiky přípravy veřejných strategií (dle MMR).

1. etapa – Revize a aktualizace analytické části

a) průzkum obyvatel města, min. počet respondentů 300 osob, kvótní výběr respondentů dle věku, pohlaví, způsob sběru metodou Face to Face - osobními , telefonními rozhovory a prostřednictvím webových stránek města – metodou CAWI.

b) sociálně ekonomická analýza města (tzv. profil města), která bude charakterizovat tendence hospodářského a sociálního vývoje města a jeho okolí (bude se zabývat zejména geografickými údaji, údaji o populaci, trhu práce, infrastrukturu, službách, sociální oblasti, zdravotní oblasti, dopravní obslužnosti, životním prostředím apod. Bude zpracována také analýza demografického vývoje včetně demografické prognózy do roku 2030.

2. etapa – Revize a doplnění návrhové části

a) Metodické vedení procesu zpracování strategického plánu města, revize a tvorba vize, cílů, priorit, opatření, aktivit

b) Koordinace a vedení pracovních skupin (dále jen „PS“) dle prioritních oblastí (předpokládají se 3 jednání), tvorba zápisů z jednání pracovních skupin

c) Účast na jednáních Řídícího výboru pro strategický rozvoj (4 jednání), tvorba zápisů z jednání řídicího výboru,

d) Facilitace jednání při zapojení veřejnosti do plánovacích procesů (1 veřejné projednání)

3. etapa – Revize a doplnění implementační části

a) Revize kompetencí a zodpovědností plnění strategického plánu města, nastavení monitorovacích indikátorů plnění

b) Revize akčního plánu – nastavení nového sběru projektů, revize způsobu vyhodnocování včetně zohlednění budoucích příjmů města a provozních výdajů

Milníky:

cca 12.03.2020 uzavření smlouvy

2/2 března 2020 – školení jednodenní

březen až červen 2020 Tvorba analytické části

konec květena 2020 1. jednání řídicí skupiny – představení analytické části

červen 2020 1. jednání pracovních skupin – revize výroku SWOT, Vize a cílů

červen 2020 2. jednání řídicí skupiny schvální Vize a cílů

červenec až září 2020 Tvorba návrhové části

srpen 2020 2. jednání pracovních skupin – revize opatření tj. finalizace návrhové části začátek revize zásobníku projektů

1/2 září 2020 3. jednání řídicí skupiny schválení návrhové části

září/říjen 2020 veřejné projednání návrhové části – možnost podání návrhů projektů do zásobníku projektů

srpen – říjen 2020 Tvorba implantační části a zásobník projektů

září/říjen 2020 3. jednání pracovních skupin – finalizace zásobníku projektů

1/2 listopadu 2020 4. jednání řídicí skupiny – schválení implementace a výběru projektů do akčního plánu

18.11.2020 odevzdání finální verze dokumentu

HARMONOGRAM	Začátky projektových měsíců									
	01.03.2020	01.04.2020	01.05.2020	01.06.2020	01.07.2020	01.08.2020	01.09.2020	01.10.2020	01.11.2020	
Školení	X									
E1/ Analytická část	X	X	X	X						
E1.1/Aktualizace dat analytické části strategického plánu	X	X	X	X						
E1.2/Evaluace naplňování předchozího dokumentu		X		XX						
E1.3/Reprezentativní sociologický průzkum obyvatel		X	X	X						
E1.4/SWOT analýza			X	X						
E2/ Návrhová část				X	X	X	X			
E2.1/Revize vize, cílů včetně projednání nových cílů				X	X					
E2.2/ Revize a tvorba opatření						X	X			
E3/Akční plán a implementace						X	X	X	X	
E3.1/Implementace						X	X	X		
E3.2/Sběr projektů do akčního plánu a nastavení způsobu vyhodnocování včetně zohlednění budoucích příjmů města a provozních výdajů						X	X	X	X	
Komunikace s veřejností	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
tiskové zprávy, info na webu	X			X			X			
sběr dotazníků		X	X							
facilitace veřejného projednávání v součinnosti se zástupci města							X			