



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.:UPCR-UL-2020/313

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Chomutov

Zastoupený: Bc. Krista Kulhánková

zástupkyně ředitelky Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov

Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Chomutov

Cihlářská 4107, 430 03 Chomutov

Žadatel: SEA – Chomutov, s.r.o.

IČO: 25048627

Zastoupený: Ing. Tomáš Míček

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-UL-2020/313 (POVEZ/3/2019/004346) ze dne 23.12.2019 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 9.1.2020 **schválena** Úřadem práce České republiky – kontaktním pracovištěm V Chomutově v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:<sup>1</sup>

Název:	<i>Výuka anglického jazyka ve strojírenství – středně pokročilí</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	10.400Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	10.400Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):40hod	Výuka:39hod (po 60min),praxe: 0hod (po 60min)
	Závěrečná zkouška:1hod (po 60min)
Počet zapojených zaměstnanců:	6

<sup>1</sup> V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	1.2.2020 – 31.7.2020

Příspěvek na mzdové náklady:	47.520 Kč
------------------------------	-----------

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **9.6.2020** předložit Úřadu práce České republiky – kontaktní pracoviště v Chomutově kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným



výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Chomutově dne: 9.1.2020



**Bc. Krista Kulhánková**  
zástupkyně ředitelky Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov

Převzal (datum, podpis):

---

**Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

*Aktivita pomůže zdokonalit dovednosti a pomůže k lepšímu uplatnění na trhu. Školení se jeví jako účelné*

