

**Od:** [REDACTED]  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** FW: Objednávka 2020/H/0514  
**Datum:** 19. března 2020 9:45:32  
**Přílohy:** [image002.png](#)  
[SUKL\\_obj.pdf](#)

---

Dobrý den,

posílám potvrzené.

S pozdravem

[REDACTED]

---

**From:** [REDACTED] >  
**Sent:** Thursday, March 19, 2020 9:08 AM  
**To:** [REDACTED] >  
**Subject:** RE: Objednávka 2020/H/0514

Dobrý den paní [REDACTED],

Potvrzuji objednávku.

S pozdravem

[REDACTED]

---

**From:** [REDACTED] >  
**Sent:** Wednesday, March 18, 2020 3:42 PM  
**To:** [REDACTED] >  
**Subject:** FW: Objednávka 2020/H/0514

Dobrý den,

prosím o potvrzení objednávky.

Dekuji [REDACTED]

---

**From:** [REDACTED] >  
**Sent:** Wednesday, March 18, 2020 2:55 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** Objednávka 2020/H/0514

Dobrý den,

v příloze zasílám objednávku a prosím o její vyřízení.

*Dále Vás žádám o potvrzení objednávky v co nejkratší době z důvodu naší povinnosti objednávku zadat do registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra CR. **Bez potvrzení nelze plnit objednávku.***

*V případě nedisponování vzoru pro potvrzení objednávky, zašlete prosím potvrzení v tele e-mailu, který musí být v prepisovatelné formě. Sken potvrzení není možné akceptovat.  
Předem velice děkuji.*

S pozdravem

[REDACTED]

nákupní referent

---

STÁTNÍ ÚSTAV  
PRO KONTROLU LÉCIV

Telefon:



[www.sukl.cz](http://www.sukl.cz)