



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxxx		
Datum narození: xxxx		
Kontaktní adresa: xxxx		
Telefon: xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<u>XXXX</u>	XXXX
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: XXXX		
Vzdělání: XXXX		
Znalosti a dovednosti: XXXX		
Pracovní zkušenosti: XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Obaly Morava, a.s.
Adresa pracoviště:	tř. Tomáše Bati 1700, 765 02 Otrokovice
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	Tel: XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	XXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ 1)příprava grafiky pro digitální tisk 2)tisk a kontrola nátisků z tiskových dat 3)příprava a tisk na digitální tiskárně HP 4)kontrola tisku proti schváleným nátiskům 5)údržba tiskového zařízení 6)výpočet nákladů na tisk	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE	
Název pracovní pozice absolventa:	XXXX
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	37,5 hod týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	maturita
Specifické požadavky na absolventa:	Spolehlivost, pečlivost, dochvilnost, vysoké pracovní nasazení
<p>Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa</p> <p>1) příprava grafiky pro digitální tisk</p> <p>2) tisk a kontrola natisků z tiskových dat</p> <p>3) příprava a tisk na digitální tiskárně HP</p> <p>4) kontrola tisku proti schváleným natiskům</p> <p>5) údržba tiskového zařízení</p>	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem činnosti, postupné zapojení do procesu výroby
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	
	Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných dovedností nezbytný.
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:	Název přílohy:
	Datum vydání přílohy:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

/doložte přílohou/	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa menorem	měsíčně do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Duben 2020	37,5hod/týdně
Seznámení s pracovním prostředím, náplní pracovní činnosti, výrobními procesy, provedení BOZP, školení PO, seznámení s Pracovním řádem, Sanitačním řádem, směrnicemi OM	
Květen 2020	37,5hod/týdně
Popis jednotlivých procesů zpracování vl. lepenky – OM PRINT, teorie digitálního inkjet tisku, color managemet, zaučení provádění úpravy tiskových dat.	
Červen 2020	37,5hod/týdně
Seznámení se s dodavateli a odběrateli OM, provádění základních postupů údržby strojního zařízení OM PRINT, základy provádění servisů strojního zařízení.	
Červenec 2020	37,5hod/týdně
Popis jednotlivých procesů zpracování vl. lepenky – OM PRINT teorie digitálního inkjet tisku, color managemet, údržba planžet, revize spotřeby materiálu.	
Srpen 2020	37,5hod/týdně
Zaučení nastavení tiskového, stroje, údržba tiskových strojů, zaučení s postupy likvidací odpadových materiálů, seznámení s vnitřními procesy komunikace s HP.	
Září 2020	37,5hod/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Revize kontroly odpisů spotřeby materiálu, provádění mezioperačních kontrol kvality tisku, objednávání náplní do injektáží.

Říjen 2020

37,5hod/týdně

Zaučení nastavení tiskového stroje, údržba tiskového stroje, vedení konsignačního skladu.

Listopad 2020

37,5hod/týdně

Zaučení nastavení tiskového stroje, údržba tiskových strojů, kontrola seřízení, seznámení s logistikou OM.

Prosinec 2020

37,5hod/týdně

Ukončení zaučení postupný přechod na pravidelnou výrobu pod dohledem mentora – obsluha strojního zařízení, provádění inventarizace výrobního materiálu.

Leden 2021

37,5hod/týdně

Pravidelná výroba dle momentálních zakázek – převoz materiálu ke zpracování, uložení do skladů hotových výrobků, načítání na čtecí zařízení. Inventarizace konsignačního skladu.

Únor 2021

37,5hod/týdně

Pravidelná výroba – dle momentálních zakázek, průběžná údržba strojního, tiskového zařízení. Převozy hotových zakázek do centrálního skladu.

Březen 2021

37,5hod/týdně

Samostatné zvládnutí výrobních procesů a jednotlivých postupů zpracování papíru, skladování polotovarů i hotových výrobků, řešení expedice.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Dušan Skočík, dne: XXXX, v Otrokovicích
(jméno, příjmení, podpis)*