



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxx	
Telefon:	xxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxxx	xxxxx
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	11 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **VÍNO ZLOMEK & VÁVRA s.r.o.**

Adresa pracoviště: Vinohradská 381, 686 05 Uh. Hradiště -Mařatice

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Manažer

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/  
Zpracovává dané zakázky na dílčí úkoly  
Kontroluje a dohlíží na jejich plnění  
Pravidelně zpracovává písemné zprávy a stavy prací na zakázce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Provozní manažer

Místo výkonu odborné praxe: Uherské Hradiště, Mařatice, Vinohradská 381

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně /12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: VŠ, obor studia se zaměřením na management, jazykové znalosti

Specifické požadavky na absolventa: odbornost, spolehlivost, pracovitost, aktivita,

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Příprava nabídek a komplexní zajištění akcí pro sklepy Mařatice, kalkulace akcí, jednání s dodavateli, analýza, vyhodnocování informací prostřednictvím komunikačních technik a pravidelný reporting, vedení související agendy.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení s pracovním místem , adaptace na nové pracoviště , seznámení s kolektivem spolupracovníků , Pracovní předpisy , BOZP , získávání kultury jazykového projevu , vyhodnocování informací prostřednictvím komunikačních technik ,základy marketingu*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v oboru*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

*měsíčně; do konce následujícího  
měsíce*  
*po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce*  
*po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce*  
*po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce*

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-30.4.2020	Seznámení s pracovištěm a se zásadami BOZP při práci, seznámení s riziky spojenými s výkony svého povolání absolvování vstupního školení se zaměřením na ovládání IT systému a reportingu	40h/týden	
1.-31.5.2020	Seznámení se s EET Práce na PC s aplikačním softwarem Základy organizace práce v týmu Základy kultury jazykového projevu a práce se zákazníky Spolupráce při řešení běžných provozních problémů	40h/týden	
1.-30.6.2020	Základy ekonomického nakládání s materiály a energiemi Základy efektivity práce, reporting Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení	40h/týden	
1.-31.7.2020	Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení Komunikace se zákazníky Pravidla pro objednávání zboží Evidenční systém zboží a skladový systém Uzávěrka účetního systému a práce s EET Reporting	40h/týden	
1.-31.8.2020	Samostatnost v řešení denního provozu a komunikace Příprava cenová kalkulace pro zákazníky Analýza jednotlivých akcí, tvorba cenové strategie Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení	40h/týden	
1.-30.9.2020	Práce s týmem a jeho řešení Vytvoření souboru dodavatelů, cenová strategie Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení Spolupráce na akci „ Slavnosti vína „	40h/týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



1.-31.10.2020	Samostatnost v řešení denního provozu a komunikace Práce s týmem a jeho řízení Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení	40h/týdně
1.-30.11.2020	Dokonalost v komunikaci s klienty Dokonalost v komunikaci s dodavateli Zaškolování brigádníků Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení Příprava inovace obchodní a cenové strategie	40h/týdně
1.-31.12.2020	Vedení týmů brigádníků - samostatnost Plánování pracovních směn a organizace práce Zodpovědnost a efektivita, analýza a reporting akcí Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení Přípravné práce na akci „Ples 2021“	40h/týden
1.-31.1.2021	Samostatná příprava akce „Ples 2021“ a vyhodnocení, objednávkový systém, zaškolení brigádníků Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení	40h/týdně
1.-28.2.2021	Inovace a nastavení programu pro report, spolupráce s hlavní účetní Samostatná příprava akce „Ples 2021“ a jejich vyhodnocení Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení	40h/týdně
1.-31.3.2021	Samostatná příprava akce Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení, zodpovědnost a efektivita Samostatné vedení brigádníků Inovace obchodní a cenové strategie, report	40h/týdně

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxxxx  
xxxxx

dne 24.2.2020  
(jméno, příjmení, podpis)