

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., tuto příkazní smlouvu

Smluvní strany

Mateřská škola, Praha 10, Milánská 472

IČ 63831571

se sídlem Milánská 472, 109 00 Praha – Horní Měcholupy,
zastoupena [redacted] ředitelkou školy
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Mgr. Vladimíra Kalivodová

se sídlem [redacted]

zastoupena Mgr. Vladimírou Kalivodovou,

e-mail: [redacted]

č. účtu: [redacted]

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu

ČI.I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně obsluhy elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání projektové žádosti dle definované 37. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR v roce 2017 – Prioritní osa: 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Investiční priorita 4.1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu. Specifický cíl: 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let.

Číslo výzvy: 37, Název výzvy: Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II.

Název projektu: *Venkovní prostor k podpoře EVVO – vybudování celoroční venkovní učebny a návazná modernizace zahrady*

Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a kompletní přípravu a předložení projektové žádosti *Venkovní prostor k podpoře EVVO – vybudování celoroční venkovní učebny a návazná modernizace zahrady* (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR, včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádném termínu, podle pokynů 37. výzvy OPPPR 2017.

Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace.

Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem.

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.

Čl. II

1. Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
- b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem
- c) dbát pokynů příkazce.

2. Příkazce je povinen

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti,

Čl. III

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektovou žádost *Venkovní prostor k podpoře EVVO – vybudování celoroční venkovní učebny a návazná modernizace zahrady* (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 37. výzvy OP PPPR v roce 2017 včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník předá příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty, ke schválení do 3 pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodlení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi ve výši **135 000 Kč bez DPH**, přičemž platba bude splatná ve dvou splátkách.

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude ve výši **75 000,- Kč**.

Právo fakturace u první splátky vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (MHMP – odbor evropských fondů) v termínu pro 37. výzvu Operačního programu Praha pól růstu, tj. nejpozději do 29.3.2018 a provedení formální kontroly ze strany Řídicího orgánu.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

- a) Konzultační jednání – (zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace s MHMP)
- b) Zpracování projektové žádosti - (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy, elektronické verze a textových příloh – Studie proveditelnosti a další)

Druhá splátka - cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OP PPPR, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OP PPPR bude ve výši **60 000,- Kč**. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekty předložené v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR.

Třetí splátka – administrace a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu – dohodnutá sazba 750 Kč/hodinu bude fakturována měsíčně dle odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin.

Faktury budou obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejího vystavení.

Příkazce tím v uvedených splátkách uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti.

Faktura (daňový doklad) bude vystaven nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet příkazce) a doručeny příkazci. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazníka, fakturace bude odpovídat splnění sjednané činnosti v Čl.III a IV a jejímu předání k dalšímu využití při pokračování činnosti příkazce.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené příkazcem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek“.
3. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva výtisky obdrží příkazce.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne.....

.....
ředitelka mateřské školy
příkazce

.....
ředitelka společnosti
příkazník