
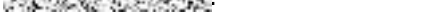


# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smlouva č. SD2000113/863/2020-445

Smluvní strany:

název: **Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem**  
sídlo: Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem  
zastoupený: Ing. Pavel Bernáth, ředitel  
ve věcech smluvních  
oprávněn jednat: Ing. Josef Staněk, vedoucí oddělení MTZ  
ve věcech provozních a technických  
oprávněn jednat: Ing. Pavel Kutil, vedoucí Centra technického  
IČ: 71009361  
DIČ: CZ71009361  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

název: **NOKIKA s.r.o.**  
sídlo: Školská 694/32, 110 00 Praha 1  
zastoupený: Ing. Ladislav Randa, jednatel  
ve věcech smluvních  
oprávněn jednat: Ing. Ladislav Randa  
ve věcech provozních a technických  
oprávněn jednat: Olga Kondratjuk, provozní manažer  
IČ: 27936376  
DIČ: CZ27936376  
bankovní spojení:   
číslo účtu: 

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

dnešního dne uzavřely tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)  
(dále jen „**Smlouva**“)

**Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy:**

## **I. PREAMBULE**

1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „ZUUL – úklidové práce Kladno, budova A“, č.j. ZUUL 863/2020-445 (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této Smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že mu jsou známy podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponuje takovými kapacitami a znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci níže specifikovaného plnění.
4. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů a norem, které se na plnění vztahují.

## **II. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost kompletní úklidové práce a služby specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy a v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 3 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje za provedené úklidové práce a služby zaplatit řádně a včas Poskytovateli cenu uvedenou v této Smlouvě.
2. Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této Smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektu Objednatele specifikovaném v příloze č. 2 této Smlouvy.

## **III. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB**

1. Předmětem plnění dle této Smlouvy je provádění vnitřního úklidu v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 a příloze č. 3 této Smlouvy.

## **IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB**

1. Vnitřní úklid dle odst. 3.1 této Smlouvy bude poskytován ode dne účinnosti této Smlouvy, a to v rozsahu a termínech uvedených v příloze č. 1.


## V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková cena za dobu plnění (24 měsíců) činí:

Celková nabídková cena bez DPH za dobu plnění 24 měsíců v Kč	DPH 21%	Celková cena vč. DPH za dobu plnění 24 měsíců v Kč
<b>449 550 Kč</b>	94 405,50 Kč	543 955,50 Kč

2. Celková cena za dílčí plnění (jeden měsíc) činí:

Celková nabídková cena bez DPH za dílčí dobu plnění (1 měsíc)	DPH 21%	Celková cena vč. DPH za dílčí dobu plnění (1 měsíc)

3. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli cenu za poskytování úklidových prací a služeb dle této Smlouvy po úspěšném předání a převzetí dílčího plnění díla prostého vad a nedodělků.
4. DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném v den fakturace.
5. Poskyvatel nemá právo domáhat se navýšení ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v nabídkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatelem.
6. Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této Smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) souhrnně za jeden kalendářní měsíc vždy do 5. pracovního dne následujícího měsíce, a to v elektronické podobě na adresu . Nezbytnou náležitostí každé faktury za dílčí plnění je i její doplnění textem: „**plnění ke smlouvě SD2000113**“. Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k zasílání a používání faktur (daňových dokladů) v elektronické podobě ve smyslu ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
7. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, Objednatel je oprávněn vrátit ji Poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.
8. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení.

## **VI. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen před zahájením plnění Smlouvy podrobně seznámit zaměstnance Poskytovatele s místem plnění dle této Smlouvy (tj. předmětnými prostory v objektech Objednatele).
3. Objednatel je povinen zpřístupnit Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout Poskytovateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný přístup do těchto prostor.
4. Objednatel zajistí bezúplatně pro Poskytovatele nezbytné prostory v místě plnění pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků. Uvedené prostory poskytne Objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této Smlouvy.
5. Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle této Smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
7. Odpovědným pracovníkem Objednatele ve věci konkrétního provádění úklidu a plnění dle této Smlouvy je:



## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění veškerých úklidových prací a služeb osobami, které mají odpovídající odborné schopnosti a znalosti a které zajistí dodržování základních pracovních standardů při provádění úklidových prací a služeb.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů Objednatele a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.

3. Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku Objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy Objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými zaměstnanci.
4. Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu, do které budou zapisovány provozní záznamy o úklidu a zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách. Provozní kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb od prvního dne provádění úklidových služeb dle této Smlouvy. Přístup k Provozní knize úklidu a oprávnění k zápisu do Provozní knihy úklidu budou mít pouze pověřeni zaměstnanci Objednatele a Poskytovatele, kteří budou v této knize výslovně uvedeni.
5. Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit Objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.
6. Poskytovatel se zavazuje udržovat v účinnosti po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Pojištění musí být uzavřeno Poskytovatelem úklidových prací a služeb a musí krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu Smlouvy originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy a Objednatel si pořídí její kopii. Limit pojistného plnění je min. 1.000.000,- Kč.
7. Poskytovatel se zavazuje jmenovat odpovědného zaměstnance a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s Objednatelem či jeho zástupcem:

*jméno a příjmení:* [REDACTED]

*tel.:* [REDACTED]

*email:* [REDACTED].

## VIII. ZÁRUKA

1. Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této Smlouvy je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamacе a stížnosti musí být Objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující specifikaci zjištěné vady předmětu Smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané Objednatelem do Provozní knihy úklidu je Poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

2. Poskytovatel je povinen pravidelně, nejméně však 1x za den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
3. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede Poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
4. Déle trvající neodstraněné nedostatky, již zaznamenané do Provozní knihy úklidu, budou Poskytovateli písemně oznámeny prostřednictvím datové schránky a Poskytovatel je bude povinen odstranit do 24 hodin po obdržení oznámení. Pokud již není možné vadu odstranit, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této Smlouvy, a to ve výši 5 % této částky za každý jednotlivý případ. Za případnou škodu způsobenou Objednateli vadami odpovídá Poskytovatel.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Poskytovatel je jediným garantem plnění Smlouvy a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že případní poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této Smlouvy.

## IX. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti (uveřejnění v registru smluv), anebo do vyčerpání celkové částky **449 550 Kč** (bez DPH).
2. Smlouvu lze ukončit:
  - 2.1. Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit, je-li to ujednáno v této Smlouvě nebo tak stanoví občanský zákoník. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje od počátku. Je-li již částečně plněno, je možné odstoupit pouze od nesplněného zbytku plnění.
  - 2.2. Písemnou dohodou smluvních stran.
  - 2.3. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat výpověď s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem od doručení druhé smluvní straně.
3. Po ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů Objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.) a vrátit klíče od objektů, a to do tří (3) pracovních dnů ode dne ukončení této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## **X. SMLUVNÍ POKUTY**

1. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení při prodlení Objednatele se zaplacením faktury z fakturované částky za každý den prodlení, a to v zákonem stanovené výši (§ 2 nařízení vlády ČR číslo 351/2013 Sb.).
2. Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně Poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny uvedené v příloze č. 1 za každý jednotlivý případ neprovedení úklidové práce či služby s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán Objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.



## **XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Smluvní strany vhodnými technickými a organizačními opatřeními zajistí ochranu osobních údajů, které by zpracovávaly (ve smyslu „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ - GDPR) v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o právu Objednatele zpracovávat jejich osobní údaje a o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouvu lze změnit jen písemnou formou, a to číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
2. Právní vztahy Poskytovatele a Objednatele, které nejsou touto Smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, případně dalšími souvisejícími právními předpisy ve znění účinném ke dni uzavření Smlouvy.
3. Veškeré písemnosti zasílané podle této Smlouvy anebo v souvislosti s plněním této Smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této Smlouvy.

4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy, a to včetně identifikačních údajů účastníků Smlouvy, ustanovení o předmětu Smlouvy, ceny plnění a ostatních obchodních podmínek v jejich plném znění, jakož i všech souvisejících dokumentů, informací či úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících, ke kterým může kdykoli v budoucnu dojít.
5. Smlouva bude vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž tři jsou určeny pro Objednatele a dva pro Poskytovatele.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. dubna 2020, nebo dnem uveřejnění v informačním systému registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a to tím dnem, který nastane později. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Účastníci Smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem Smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho Smlouvu podepisují.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
  - příloha č. 1: Technická specifikace
  - příloha č. 2: Místo plnění
  - příloha č. 3: SLA - Úklidový plán

<b>Objednatel</b>	<b>Poskytovatel</b>
V Praze, dne .....	V Praze, dne 18.03.2020
	
..... <b>Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem</b>	..... <b>NOKIKA s.r.o.</b> Ing. Ladislav Randa/jednatel



pořadové číslo	Minimální zadavatelem požadované činnosti	
	charakter činnosti	popis činnosti
	<b>četnost úklidu</b>	<b>pracovní dny, počínaje dnem účinnosti smlouvy</b>
1	<b>vysypání odpadkových košů</b>	<b>vyjmutí sáčku z odpadky z koše, vložení nového sáčku, odnos odpadků do popelnice</b>
2	<b>umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)</b>	<b>umytí umyvadla nebo WC za pomoci čistícího prostředku, doplnění toaletního papíru nebo papírových ručníků</b>
3	<b>prach</b>	<b>utření prachu na pracovních stolech v kancelářích, na nábytku v kancelářích, na topení tam, kde je to dostupné ve všech místnostech. V laboratorních se nemyje ani neutírá nic na laboratorních stolech a na přístrojích - to zajišťují laboranti sami</b>
4	<b>vytření podlahy</b>	<b>vytření podlahy za použití mycího prostředku, mytí podlahy i pod nábytkem tam, kde je to dostupné (pod stolem, židlí, skříní na nožičkách, topením, zábradlím apod.)</b>
5	<b>dveře</b>	<b>umytí dveří včetně skel</b>
6	<b>luxování</b>	<b>vyluxování koberce, popř. čalouněného nábytku</b>
7	<b>parapety</b>	<b>otření parapetů vlhkým, popř. mokřým hadrem,</b>
8	<b>další</b>	<b>veškeré čistící, úklidové a ochranné prostředky, pracovní oděv a obuv, papírové ručníky, toaletní mýdlo a papír zabezpečuje a na svůj náklad zajišťuje objednatel, tj. Zdravotní Ústav.</b>

Podlaží	číslo místnosti	charakteristika prostoru	Rozměry	podlahová plocha (m <sup>2</sup> )	vysypání odpadkových košů	umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)	prach	vytření podlahy	dveře	luxování	parapety	další	Nabídková jednotková cena (za měsíc bez DPH v Kč)
1. NP	110	přijem	5,1 x 3,2 x 3	16,32	denne	denne	1x týdně	denne	4x týdně		1x týdně		244,00 Kč



Celkem 1. NP	
2. NP	
Celkem 2. NP	
3. NP	
3	
Celkem 3. NP	
Celkem budova A	

Zpracoval:

Poznámka:

Účastník doplní nabídkovou cenu do zeleně podbarvených polí (cena ze jeden měsíc); celková nabídková cena doplňovaná do přílohy 1 ZD pak bude násobkem měsíční ceny a doby trvání (24 měsíců).

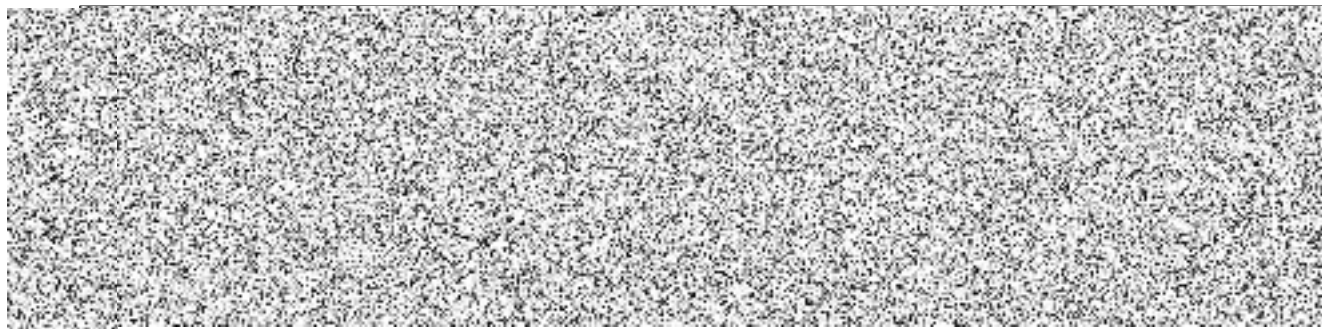
ZUUL – úklidové práce Kladno, budova A

**Místo plnění k veřejné zakázce,  
pověření osob**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „ZUUL – úklidové práce Kladno, budova A“**

Místem plnění uvedené veřejné zakázky je 1. až 3. NP budovy „A“ v regionálním pracovišti Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem na adrese Fr. Kloze 2316, 272 01 Kladno.

Zadavatel určuje a zmocňuje pro kontrolu a plnění této VZ:



V Ústí nad Labem dne 17. 1. 2020

ZDRAVOTNÍ ÚSTAV  
SE SÍDLEM V ÚSTÍ NAD LABEM  
Moskevská 15  
400 01 Ústí nad Labem  
3



.....  
za zadavatele  
Ing. Pavel Bernáth, ředitel

Poznámka: \*) *nehodící se vyškrtnout*



Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	

# Úklidový řád

## 1. Účel úklidového řádu

Účelem úklidového řádu je stanovit postup úklidu, kterým se maximálně eliminují rizika nežádoucí kontaminace vzorků z vnějšího prostředí.

Každý pracovník provádějící úklid v laboratořích musí být s tímto úklidovým řádem seznámen.

## 2. Vybavení k úklidu

Osoba pověřená úklidem musí být k úklidu vybavena:

- lopatkou a s metáčkem na drobné smetí
- smetákem s dlouhým držadlem
- přiměřeným počtem hadrů na mytí
- přiměřeným počtem hadrů na stírání podlah
- vhodnými mycími a dezinfekčními prostředky

Každé pracoviště (laboratoř, kancelář) má vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky, které jsou ukládány v úklidové místnosti.

## 3. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobou pověřenou úklidem

Osoba pověřená úklidem provádí úklid a pečuje o čistotu těchto prostor:

- pracovní, kanceláře,
- denní místnosti,
- sociální zařízení,
- laboratoře,
- vstupní prostory, chodby a schodiště včetně únikových schodišť.

Úklid se zásadně provádí za přítomnosti osoby pracující v laboratoři.

**Denní úklid zahrnuje:**

- vyprázdnění odpadkových košů,
- setření podlah,
- umývání WC, desinfekce WC a WC štětek.

**Další úklidové práce:**

**Týdenní úklidové práce:**

- umývání umyvadel a sprchových koutů,
- umývání parapetů,
- vysátí koberců v pracovnách, kancelářích,
- ometení pavučin.


**Roční úklidové práce:**

- mytí oken (je-li zahrnuto v pracovní náplni nebo smluvně zajištěno),
- mytí nábytku a omyvatelných stěn mimo laboratoře,
- mytí dveří.

**Dle potřeby:**

- odnášení PE pytlů s odpadem na určené místo mimo budovu,
- likvidace tříděného odpadu (obaly od netoxických látek rozložit a upravit do svazků, odnést je na určené místo - kontejnery)

Vytiskl Halwiger Jan dne 22.2.2019

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	

na tříděný odpad).

Bližší popis v kap. 5.

#### 4. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobami pracujícími v laboratoři

Za pořádek a čistotu odpovídají osoby na oddělení v těch prostorách, které jim byly pro výkon odborné činnosti určeny nebo přiděleny.

Úklid pracovních ploch je prováděn denně po skončení pracovních činností.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (mikrobiologické laboratoře, odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se denně 1 hodinu před zahájením práce (resp. před prac. dobou) a dále dle potřeby vyzauřují prostory germicidními lampami. Při práci se zásadně nevětrá !!!

#### 5. Postupy úklidu

##### Podlahy

Mytí podlah provádí osoba pověřená úklidem zásadně v době, kdy v laboratořích nejsou prováděny žádné odborné činnosti ani jiné práce. Podlahy se uklízejí pouze na vlhko s použitím vody s přídavkem saponátu nebo s přídavkem dezinfekčních prostředků o žádané koncentraci (mikrobiologické laboratoře) 1x denně. Vstup osob je možný až po zaschnutí podlahy.

##### Okna

Okna se myjí 1 x ročně běžným způsobem osobou pověřenou úklidem nebo externí firmou s vyloučením laboratorního provozu v předem dohodnutém termínu.

##### Laboratorní stoly, pracovní plochy, nábytek a ostatní zařízení laboratoře

Mytí laboratorních stolů a ostatního zařízení laboratoře provádí osoby pracující v laboratoři.

##### Laboratorní stoly a pracovní povrchy

Úklid v chemických laboratořích se provádí denně po skončení pracovních činností pouze setřením povrchů laboratorních stolů a pracovních ploch vlhkým hadrem namočeným ve vodě, popřípadě s přídavkem mycího prostředku.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den, vždy po skončení jedné série vzorků.

Plochy, které není možno smáčet, se otírají utěrkou zvlhčenou v roztoku obsahující mycí prostředek a/nebo dezinfekční činidlo.

**Nábytek a omyvatelné stěny** se myjí v chemických laboratořích 1x ročně pracovníky laboratoře. V mikrobiologických laboratořích se myje a desinfikuje nábytek, dveře, parapety a omyvatelné stěny 1x týdně pracovníky laboratoře.

**Chladicí zařízení a sterilizátory** myjí pracovníci laboratoře dle potřeby, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků.

Odmrazování **mrazicích zařízení** se provádí podle potřeby.

**Termostaty** v chemických laboratořích se myjí pracovníky laboratoře dle potřeby, nejméně však jednou měsíčně, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků. Termostaty v mikrobiologických laboratořích se myjí a desinfikují pracovníky laboratoře 1x týdně.

**Digestoře a sušárny** se myjí dle potřeby, minimálně 1x za 6 měsíců.

**Umyvadla a výlevky** se desinfikují dle potřeby, minimálně 1x týdně.

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	

### Ošetření úklidových pomůcek

V případě, že se při úklidu nepoužívají dezinfekční roztoky, pomůcky pro úklid se po skončení úklidu omyjí v dezinfekčním roztoku, popř. se do něj namočí na dobu expozice. Poté se opláchnou v čisté vodě a usuší v úklidové místnosti.

### Postup při mimořádné události při manipulaci s biologickým činitelem

Při náhodném znečištění plochy biologickým materiálem se provede překrytí dostatečné vrstvy savého spalitelného materiálu namočeného do dezinfekčního roztoku s virucidním účinkem pro povrchy tak, aby bezpečně přesahovala okraj kontaminované plochy. Nechá se působit dle doby expozice použitého přípravku, buničina i s materiálem se uloží do nádoby pro sběr nebezpečného odpadu a dále se zpracovává jako infekční odpad. Poříznutá plocha se následně umyje běžným způsobem s dezinfekcí. Při likvidaci se postupuje od okrajů ke středu kontaminované plochy.

## 6. Dezinfekční režim

Při ředění a způsobu použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce. K chemické dezinfekci se používají oznámené biocidní přípravky nebo dezinfekční přípravky deklarované jako zdravotnické prostředky nebo přípravky registrované jako léčiva pro použití ve zdravotnictví.


Při provádění chemické dezinfekce se dodržují tyto základní zásady:

- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vodě nebo se používá komerčně dodávaný dezinfekční přípravek nefeděný. Originální přípravky se považují za 100 %.
- Připravený dezinfekční roztok (láhve, rozprašovače, dávkovače apod.) je označen názvem dezinfekčního přípravku včetně koncentrace, datem výroby a expirace a identifikací osoby, která roztok připravila.
- Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce v jedno.
- K zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému, se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami.
- Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní prostředky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

Příklady použití dezinfekčních přípravků:

dezinfekční přípravek	oblast použití	koncentrace*	expozice *	četnost *	poznámka
Např. Desam extra, Desam Ox apod.	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Savo Originál	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Desam extra, Desam Ox, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Např. Incidin Extra, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	lednice, termostaty, pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Např. Incidin Extra, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Chlornan sodný	pracovní plochy, lednice, termostaty, pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	Po aplikaci umýt detergentem
Např. Chloramin T, Chirozan plus, Sekusept forte apod.	dekontaminace laboratorních pomůcek	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Chloramin T	dekontaminace infekčního odpadu	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	

Vytiskl Halwiger Jan dne 22.2.2019

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád		
	Řízený dokument: CHL-01807		
	Verze: 1		

Např. Septoderm, Spitaderm apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Mikasoft, Skinman Soft Protect apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	
Savo Prim	Sociální zařízení, WC	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	

\* rozhodující a směrodatné jsou pokyny dané výrobcem