



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KUJCP01J272T

Smlouva o dílo č. SDL/OSOV/150/20
Zajištění evaluace projektu Plánování sociálních služeb
v Jihočeském kraji III., reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011754

I. Smluvní strany

a) **Objednatel:** Jihočeský kraj
se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený: Mgr. Pavlou Doubkovou
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: ČSOB a. s., České Budějovice
Číslo účtu: 250 000 1201/0300
Kontaktní osoby: Mgr. et Mgr. Lenka Zevlová, tel. 386 720 844, e-mail: zevlova@kraj-jihocesky.cz
Ing. Lukáš Machát, tel. 386 720 927, e-mail: machat@kraj-jihocesky.cz

(dále jen „Objednatel“)

b) **Zhotovitel:** SPF Group, s.r.o.
se sídlem: Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupený: Ing. Janem Vojtkem, jednatelem společnosti
IČO: 25492781
DIČ: CZ25492781
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ústí nad Labem
Číslo účtu: 192057924/0300
Kontaktní osoby: Ing. Jan Vojtek, tel. 777 072 307, e-mail: vojtek@spfgroup.org
Bc. Ladislav Marek, tel. 702 064 653, e-mail: marek@spfgroup.org

(dále jen „Zhotovitel“)

Objednatel a Zhotovitel společně dále nazývány jako „**smluvní strany**“, uzavírají ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „**občanský zákoník**“) a podle příslušných právních předpisů souvisejících tuto Smlouvu s názvem:

Zajištění evaluace projektu Plánování sociálních služeb v Jihočeském kraji III., reg. č.
CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011754

(dále jen „Smlouva“)

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Objednatel prohlašuje, že je na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ007-871-37/2019, vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „**Poskytovatel dotace**“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“) příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OPZ**“).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. Tato Smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „**Plánování sociálních služeb v Jihočeském kraji III.**“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011754 (dále jen „**Projekt**“).
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen VZMR) – název zakázky „**Zajištění evaluace projektu Plánování sociálních služeb v Jihočeském kraji III., reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011754**“ (dále jen „**Zajištění evaluace Projektu**“) provedeného v souladu s pravidly OPZ a směrnicí Jihočeského kraje č. SM/18/RK „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“ (dále jen „**Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem**“).
4. Objednatel prohlašuje, že na základě výzvy k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na plnění VZMR (dále jen „**Výzva k podání nabídky**“) Zhotovitel podal nabídku, která splnila veškeré zadávací podmínky. Zhotovitel splnil rovněž všechny požadované kvalifikační předpoklady. Nabídka Zhotovitele byla dle hodnotících kritérií vybrána Objednatelům jako ekonomicky nejvýhodnější. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je po celou dobu plnění této Smlouvy vázán svou podanou nabídkou.
5. Zhotovitel prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi přílohami výzvy k podání nabídky, zejména pak s přílohou č. 4 výzvy k podání nabídky – shrnutí projektu, která obsahovala popis Projektu, jeho cílů, cílových skupin, aktivit a monitorovacích indikátorů, a rovněž s přílohou č. 5 výzvy – logický model projektu, jakož i je seznámen s podmínkami a pravidly stanovenými OPZ, které jsou pro jeho činnost ve smyslu této smlouvy a zadávacích podmínek VZMR relevantní.

III.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí ve sjednaném termínu pro Objednatel zpracovat evaluaci projektu v rozsahu stanoveném touto smlouvou (dále jen „**evaluace Projektu**“ či „**Dílo**“).
2. Hlavním cílem evaluace Projektu bude vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů Projektu, zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace Projektu na jeho cílové skupiny včetně zhodnocení, nakolik se podařilo reflektovat potřeby a specifika jednotlivých cílových skupin v kontextu zaměření a organizace aktivit Projektu, a návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.
3. Dílo bude Zhotovitelem provedeno ve třech následujících etapách:
 - a) Sepsání a prezentace vstupní evaluační zprávy (dále jen „**vstupní evaluační zpráva**“),
 - b) Sepsání a prezentace průběžné evaluační zprávy (dále jen „**průběžná evaluační zpráva**“),
 - c) Sepsání a prezentace závěrečné evaluační zprávy (dále jen „**závěrečná evaluační zpráva**“),dále společně jen „**evaluační zprávy**“.
4. Základní požadavky na aktivity realizované Zhotovitelem v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v tomto článku v odst. 3 písm. a) až c) smlouvy a na obsah evaluačních zpráv jsou



blíže specifikovány v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Zhotovitel je povinen v závěrečné evaluační zprávě zodpovědět stanovené evaluační otázky, jejichž seznam tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy. Evaluační otázky mohou být v průběhu plnění smlouvy doplněny postupem sjednaným v odst. 6 tohoto článku smlouvy o případné další podotázky navržené Objednatелеm nebo Zhotovitelem v kontextu evaluačních otázek stanovených v příloze č. 2 této smlouvy.

5. Zhotovitel je povinen v rámci evaluace Projektu vypořádat případné připomínky Objednatele ke vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávě, a to zejména ve vztahu k použitým výzkumným metodám a technikám, obsahu jednotlivých evaluačních zpráv atd., a to formou dokumentu nazvaného Vypořádání připomínek předloženého Objednateli vždy před předáním Konečné verze evaluační zprávy dle článku VII odst. 6 této smlouvy.
6. Zhotovitel je dále povinen v rámci evaluace Projektu průběžně prezentovat Objednateli dosavadní výsledky evaluačního procesu (dále jen „**Prezentace výsledků**“), a to v termínech dle článku IV odst. 3 této smlouvy. Podkladem Prezentace výsledků bude vždy přehledný report, který se Zhotovitel zavazuje zaslat Objednateli vždy nejpozději 2 pracovní dny před dohodnutým termínem jednání smluvních stran za účelem Prezentace výsledků. Výstupem Prezentace výsledků bude protokol, ve kterém Zhotovitel stručně zaznamená souhrn Prezentace výsledků a případné doplňující podotázky navržené Objednatелеm nebo Zhotovitelem v kontextu evaluačních otázek stanovených v příloze č. 2 této smlouvy. Akceptace protokolu bude písemně potvrzena ze strany Objednatele a Zhotovitele.
7. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené Dílo nebo jeho jednotlivé části převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli sjednanou cenu.

IV.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění smlouvy je sjednána do 30. 4. 2022.
2. Smluvní strany sjednaly závazný harmonogram stanovující Zhotoviteli závazné termíny pro předání evaluačních zpráv v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy (dále jen „**harmonogram**“), který tvoří jako nedílná součást této smlouvy přílohu č. 3.
3. Zhotovitel je povinen průběžně po dobu trvání smlouvy provádět Prezentaci výsledků (článek III odst. 6 této smlouvy), a to vždy na jednání smluvních stran, které se bude konat minimálně každé čtvrtletí trvání této smlouvy, a to počínaje březnem 2020. Konkrétní termín jednání bude dohodnut vždy nejméně 5 pracovních dnů před týdnem, v rámci, kterého se má Prezentace výsledků konat.
4. Místem plnění je sídlo Objednatele. Prezentace výsledků bude na adrese pracoviště Objednatele: B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice. Terénní průzkum za účelem splnění povinností z této smlouvy pro něj vyplývajících bude Zhotovitel realizovat u všech obcí s rozšířenou působností na území Jihočeského kraje a u vybraných poskytovatelů sociálních služeb působících na území Jihočeského kraje.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V.

Cena za evaluaci Projektu

1. Celková cena Díla v rozsahu a kvalitě dle této smlouvy vychází z nabídky Zhotovitele, a činí:

Cena Díla bez DPH 240 000,- Kč

DPH 21 % 50 400,- Kč

Cena Díla vč. DPH 290 400,- Kč

2. Celková cena za evaluaci Projektu zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k provedení Díla, jakož i veškeré náklady s tím související včetně všech hotových výdajů (jako jsou např. náklady spojené s terénním či dotazníkovým šetřením, cestovné atd.).
3. Celková cena za evaluaci Projektu podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako cena pevná, nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Čerpání Celkové ceny za evaluaci Projektu bude probíhat dle zásad uvedených v článku VI této smlouvy – Platební podmínky. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Zhotovitele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který za tím účelem sdělí Zhotovitel s dostatečným časovým předstihem písemně Objednateli. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem připsání příslušné částky na účet banky příjemce.
2. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě, které není správcem daně ve smyslu Zákona o DPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Zhotovitelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit částku dle faktury na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu Zákona o DPH jako bankovní účet, který je Zhotovitelem používán pro ekonomickou činnost.
3. Celková cena za evaluaci Projektu bude Zhotoviteli hrazena Objednatelům po částech v souladu s odst. 4 tohoto článku smlouvy. Jednotlivé platby budou probíhat vždy po předání a převzetí příslušné Konečné verze evaluační zprávy zpracované v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy na základě faktury vystavené Zhotovitelem splňující náležitosti stanovené v této smlouvě. Faktura bude též obsahovat název a registrační číslo Projektu, číslo smlouvy, jméno, příjmení a kontakt (telefon nebo email) na osobu, která doklad vystavila. Zhotovitel vystaví faktury vždy po předání příslušné Konečné verze evaluační zprávy zpracované v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy a jejím převzetí Objednatelům. Den předání a převzetí příslušné Konečné verze evaluační zprávy zpracované v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy je dnem uskutečnění plnění a rozumí se jím vždy datum podpisu předávacího protokolu o převzetí příslušné Konečné verze evaluační zprávy



zpracované v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany dohodly následující podmínky hrazení Celkové ceny za evaluaci Projektu:
 - a) po předání a převzetí Konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 10 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu,
 - b) po předání a převzetí Konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 30 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu,
 - c) po předání a převzetí Konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 60 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu.
5. Splatnost faktury je stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury Objednateli. Podmínkou nabytí splatnosti faktury je to, že tato faktura bude úplná, bude odpovídat podmínkám stanoveným v této smlouvě a v obecně závazných právních předpisech i jinak bude formálně v pořádku. Objednatel má ve lhůtě splatnosti právo vyzvat Zhotovitele k odstranění případných vad a nedostatků faktury. Lhůta pro odstranění vad a nedostatků faktury činí 15 dnů.

VII.

Předání a převzetí Díla

1. Zhotovitel se zavazuje provádět evaluaci Projektu dle této smlouvy řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli jednotlivé evaluační zprávy zpracované v rámci jednotlivých etap Díla popsanych v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy v termínech stanovených v harmonogramu, jenž tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, a za podmínek dále blíže popsanych v tomto článku VII smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje Objednateli doručit v rámci každé jednotlivé etapy Díla popsané v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy vždy nejprve tzv. 1. verzi evaluační zprávy určenou k připomínkám Objednatele (dále jen „**1. verze evaluační zprávy**“), a to v termínu stanoveném pro její doručení v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Zhotovitel je povinen doručit 1. verzi evaluační zprávy Objednateli elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Objednatelem.
4. Objednatel se zavazuje zaslat Zhotoviteli své případné připomínky k 1. verzi evaluační zprávy nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy tuto od Zhotovitele obdrží. Objednatel je oprávněn doručit své připomínky k 1. verzi evaluační zprávy Zhotoviteli elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Zhotovitelem.
5. Zhotovitel je povinen písemně vypořádat připomínky Objednatele (dále jen „**Vypořádání připomínek**“) a zaslat takové Vypořádání připomínek Objednateli nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení připomínek Objednatele k 1. verzi evaluační zprávy. Vypořádání připomínek bude obsahovat soupis připomínek Objednatele s poznámkou Zhotovitele, zda je akceptoval a zapracoval v Konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu.



6. Zhotovitel je povinen v rámci každé jednotlivé etapy Díla popsané v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy po zaslání Vypořádání připomínek Objednateli vyhotovit a předat Objednateli Konečnou verzi evaluační zprávy (v této smlouvě jen „**Konečná verze evaluační zprávy**“), a to nejpozději v termínu stanoveném pro předání Konečné verze evaluační zprávy v rámci každé jednotlivé etapy Díla popsané v článku III odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
7. Konečnou verzi evaluační zprávy se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli na datovém mediu (CD-ROM či USB flash disk) ve formátu .pdf a v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních, a to osobně v sídle Objednatele. Smluvní strany se zavazují o předání a převzetí Konečné verze evaluační zprávy sepsat předávací protokol. Písemné vyhotovení předávacího protokolu s výslovným uvedením toho, že Objednatel přebírá Konečnou verzi evaluační zprávy bez vad a nedodělků či s vadami a nedodělkami dle odst. 9 tohoto článku smlouvy, je povinen připravit Zhotovitel. Předávací protokol bude potvrzen podpisy oprávněného zástupce Objednatele a oprávněného zástupce Zhotovitele. Konečná verze evaluační zprávy je předána a převzata dnem podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
8. Objednatel není povinen převzít Konečnou verzi evaluační zprávy, jestliže obsahuje jakékoli vady a nedodělků. Za vadu či nedodělek bude považováno i neakceptování připomínek Objednatele ze strany Zhotovitele a jejich nezpracování v Konečné verzi evaluační zprávy, které Objednatel shledá po seznámení se s Vypořádáním připomínek jako řádně neodůvodněné. Dokud Konečná verze evaluační zprávy vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělků, nepovažuje se za řádně dokončenou a Zhotovitel je tak v prodlení s plněním svého závazku Dílo nebo jeho část řádně a včas dokončit. V takovém případě nebude ze strany Objednatele podpisem jeho oprávněného zástupce potvrzen předávací protokol.
9. Objednatel je však i přes ujednání smluvních stran v odst. 8 tohoto článku smlouvy oprávněn rozhodnout, že Konečnou verzi evaluační zprávy převezme, pokud vykazuje vady a nedodělků, které nebrání řádnému užívání. Takové rozhodnutí je plně na Objednateli a Zhotovitel se nemůže domáhat žádných práv, plnění, nároků či uplatňovat námitky v důsledku toho, že dle jeho přesvědčení Objednatel takové rozhodnutí bez vážného důvodu neučinil. V případě předání a převzetí Konečné verze evaluační zprávy s vadami a nedodělkami dle tohoto odstavce smlouvy bude součástí předávacího protokolu soupis těchto vad a nedodělků s případným uvedením lhůty pro jejich odstranění, který je povinen vyhotovit Zhotovitel, která bude činit nejdéle 15 dnů od předání a převzetí Konečné verze evaluační zprávy.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými schopnostmi a znalostmi. Při plnění předmětu této smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy.
2. Zhotovitel je povinen zabezpečit, že evaluace Projektu bude zpracována v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, výzvou pro podání nabídky, nabídkou Zhotovitele, že nebude zatížena žádnými právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě



Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit.

3. Zhotovitel je povinen zajistit, že evaluace Projektu dle této smlouvy bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
4. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy, tj. ke zpracování a předání evaluace Projektu, a Zhotovitel je povinen Objednatelům poskytnuté podklady či informace použít pouze pro účely plnění předmětu této smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
5. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré materiály a výstupy související s plněním předmětu této smlouvy budou označeny v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 4, kap. 19.

IX.

Vlastnické právo a právo duševního vlastnictví

1. Vlastnické právo k evaluačním zprávám přechází na Objednatele dnem jejich převzetí ze strany Objednatel v souladu s článkem VII této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že při poskytování plnění dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně Zhotovitel.
3. Autorskoprávní režim Díla vytvořeného Zhotovitelem dle této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel dále uděluje Objednateli výhradní bezúplatnou licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití Díla, a to ke všem způsobům užití, které jsou ke dni nabytí účinnosti této smlouvy známy, a Objednatel licenci přijímá.
5. Objednatel není povinen licenci využít.
6. Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli písemný souhlas s postoupením licence třetí osobě, o postoupení licence a o osobě postupníka je Objednatel povinen Zhotovitele informovat bez zbytečného odkladu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

X. Záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebo jeho jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou Zhotovitele podanou ve VZMR.
2. Zhotovitel odpovídá za vady Díla nebo jeho jednotlivé části zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje Objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři (3) roky.
3. Záruční doba pro každou část Díla začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu k příslušné části Díla. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady Objednatелеm. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

XI. Ochrana informací

1. Zhotovitel je povinen nakládat jako s citlivými s veškerými informacemi, o kterých se dozví v souvislosti s plněním evaluace Projektu.
2. Zhotovitel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoli třetí osobě informace získané od Objednatele v souvislosti s plněním evaluace Projektu bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoli formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouhou dobu i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatелеm, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá Zhotovitel, jako kdyby povinnost porušil sám.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - Které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Zhotovitele.
 - Jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

XII. Vedení účetnictví, kontrola a archivace dokladů

1. Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), případně, nemá-li tuto povinnost ze zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musejí být i v případě vedení daňové evidence vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musejí obsahovat všechny požadované náležitosti, být správné, úplné, průkazné a srozumitelné.



2. Zhotovitel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“) a v souladu s na území České republiky platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
3. Kontrola bude prováděna buď v sídle/místě podnikání Zhotovitele, příp. jeho subdodavatele, nebo v jiném místě plnění, pokud se liší od sídla/místa podnikání Zhotovitele, nebo bude prováděna na základě předložených dokladů, které si mohou kontrolní pracovníci kdykoli vyžádat a Zhotovitel je povinen je předložit ve lhůtě stanovené těmito kontrolními pracovníky.
4. Zhotovitel je povinen uchovávat originál této smlouvy, veškeré účetní záznamy a jiné doklady související s plněním předmětu této smlouvy nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce ukončení financování projektu Plánování sociálních služeb v Jihočeském kraji III., tj. od 1. 1. 2023. Dokumentace musí být vedena přehledně a být lehce dosažitelná. Po uvedené době je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k provedení kontroly nahlédnout do těchto dokladů.

XIII.

Smluvní pokuta

1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení následujících povinností:
 - v případě, že Zhotovitel nedodrží lhůtu pro odevzdání jakékoli 1. verze evaluační zprávy nebo jakékoli Konečné verze evaluační zprávy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
 - v případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli povinnost sjednanou v článku VIII, v článku IX, článku XI a článku XII (s výjimkou porušení pravidel pro archivaci dokladů nebo pravidel pro vedení účetnictví) této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti;
 - v případě, že Zhotovitel poruší svou povinnost odstranit vady či nedodělky dle článku VII odst. 9 této smlouvy nebo reklamovanou vadu ve lhůtě stanovené v článku X odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
 - za porušení pravidel pro archivaci dokladů nebo pravidel pro vedení účetnictví je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu za každé porušení takové povinnosti.
2. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením Celkové ceny za evaluaci Projektu nebo její splatné části sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Zhotoviteli spolu s vysvětlením, za co je tato smluvní pokuta vyúčtována. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností druhé smluvní strany. Ukončením platnosti smlouvy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

nezaniká právo na úhradu smluvní pokuty nebo úroku z prodlení. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.

XIV. Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně, prostřednictvím datových schránek, nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené poštovní zásilky nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené údaje:

Objednatel:

Adresa: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Kontaktní osoby:

Mgr. et Mgr. Lenka Zevlová,

e-mail: zevlova@kraj-jihocesky.cz,

telefon: 386 720 844,

Ing. Lukáš Machát,

e-mail: machat@kraj-jihocesky.cz,

telefon: 386 720 927.

Zhotovitel: SPF Group, s.r.o.

Adresa: Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Ing. Jan Vojtek,

e-mail: vojtek@spfgroup.org,

telefon: 777 072 307,

Bc. Ladislav Marek,

e-mail: marek@spfgroup.org,

telefon: 702 064 653.

Výše uvedené údaje a kontaktní osoby mohou být změněny pouze na základě písemného oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

2. Uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny jednat za smluvní strany ve věcech předání a převzetí Díla či jeho částí (evaluačních zpráv).
3. Zhotovitel je povinen ohlásit Objednateli jakékoli změny v identifikaci (název / jméno a příjmení, sídlo / místo podnikání, IČ, DIČ, změnu statutárního zástupce apod.), v právní formě (občanské sdružení, spolek, právnická osoba – obchodní společnost, jiná právnická osoba, podnikající fyzická osoba apod.), příp. převod Zhotovitele na jiný subjekt či nástupnickou právnickou osobu, anebo ukončení činnosti a likvidaci. Tyto skutečnosti je Zhotovitel povinen písemně oznámit Objednateli do 10 dnů ode dne vzniku či nabytí účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této podmínky (součinnosti) může Objednatel od smlouvy odstoupit dle článku XV této smlouvy.



XV. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 30. 4. 2022. Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy, nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených ve smlouvě nebo v občanském zákoníku.
2. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět. Výpověď nemusí být odůvodněná. Výpovědní doba činí 2 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním jakékoli 1. verze evaluační zprávy nebo jakékoli Konečné verze evaluační zprávy.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku III odst. 6 této smlouvy řádně a včas předávat protokol Prezence výsledků, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně Objednatelům poskytnuté lhůtě.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VII odst. 9 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku X odst. 3 této smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel písemně neohlásí změny ve smyslu článku XIV odst. 3 této smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení Zhotoviteli. Při odstoupení od smlouvy se smlouva ruší od počátku, a strany si vrátí vše, co si vzájemně plnily.
8. Výpověď či odstoupení od smlouvy jsou považovány za doručení jejich dojitím do datové schránky druhé smluvní strany. Pokud bude výpověď či odstoupení zasláno poštou, je písemnost doručena druhé smluvní straně dnem jejího převzetí, nejpozději však 3. dnem po jejím odeslání.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami. To se nevztahuje na oprávnění zástupce Objednatelů písemně odsouhlasit změnu člena realizačního týmu dle článku VIII odst. 5 této smlouvy. Každá změna, která by změnila předmět nebo účel této smlouvy, je od počátku neplatná.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel dvě vyhotovení.
3. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Pokud by bylo či se do budoucna stalo některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nepůsobí to neplatnost, neúčinnost nebo nevymahatelnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít mezi sebou dodatek ke smlouvě,



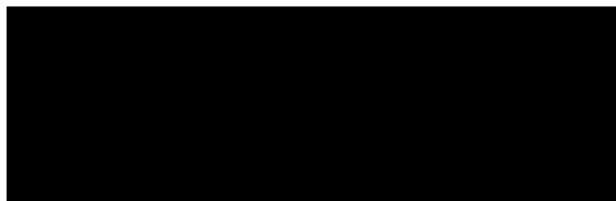
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

kterým toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením platným, účinným nebo vymahatelným, které nejvíce odpovídá původnímu ustanovení a účelu této smlouvy.

5. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Přílohy této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – základní požadavky na evaluační zprávy
 - Příloha č. 2 – seznam evaluačních otázek
 - Příloha č. 3 – harmonogram

Dne 12.3.2020 v 41h'40d Lapera

Dne 19.3.2020 v E. BUREŠOVICÍCH



Ing. Jan Vojtek

400 01 031 114 000 000
IČ 25492781, DIČ CZ25492781

jednatel společnosti

za Objednatele:



Mgr. Pavla Doubková

vedoucí odboru sociálních věcí



Příloha č. 1 Smlouvy – Základní požadavky na evaluační zprávy

Základní požadavky na evaluační zprávy

A. Vstupní zpráva

- manažerské shrnutí celé evaluační zakázky
- představení projektu Plánování sociálních služeb v Jihočeském kraji III. na základě analýzy relevantních dokumentů a podkladů k projektu (zajištěny ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele), prokáže hlubší vhled do dané problematiky
- graficky znázorněná a písemně popsaná teorie změny projektu (logický model projektu)
- evaluační design:
 - o představení zaměření a obsahu této evaluační zakázky (CO SE BUDE EVALUOVAT)
 - o představení postupu a plánovaných aktivit, které budou realizovány v rámci této evaluační zakázky
 - o představení metod a nástrojů pro sběr a analýzu dat, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity ke splnění cílů evaluace (JAK SE BUDE EVALUOVAT)
 - o představení datových zdrojů, se kterými bude evaluátor pracovat
- matice evaluačního designu:
 - o vypracování matice evaluačního designu pro všechny níže uvedené evaluační otázky
 - o v rámci matice evaluačního designu bude pro každou níže uvedenou evaluační otázku uveden respondent, vzorek, zdroj dat, nástroj sběru dat, metoda analýzy dat
- podrobný harmonogram realizace této evaluační zakázky
- představení způsobu komunikace se zadavatelem v průběhu realizace této evaluační zakázky
- analýza rizik evaluační studie v rámci realizační fáze evaluace (v min. rozsahu 4 rizik společně se zhodnocením pravděpodobnosti jejich výskytu a významnosti) včetně návrhu opatření k řízení a eliminaci těchto rizik a stanovení kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace
- prezentace Vstupní zprávy dodavatelem osobně na dohodnuté schůzce

B. Průběžná zpráva

- manažerské shrnutí průběžné zprávy
- představení postupu v realizaci celé evaluační zakázky
- samotný dokument „průběžná zpráva“:
 - o sběr dat, relevantních dokumentů a podkladů k projektu od zadavatele
 - o sběr dat, relevantních dokumentů a podkladů k projektu od cílové skupiny „zaměstnanci veřejné správy“
 - o sběr dat, relevantních dokumentů a podkladů k projektu od cílové skupiny „poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb“
 - o zahájení analýzy dat
 - o zahájení terénního šetření u zadavatele a cílových skupin „zaměstnanci veřejné správy“ a „poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb“
- prezentace Průběžné zprávy dodavatelem osobně na dohodnuté schůzce

C. Závěrečná zpráva

- manažerské shrnutí závěrečné zprávy
- stručné shrnutí hlavních závěrů zjištěných při realizaci této evaluační zakázky
- samotný dokument „závěrečná zpráva“:
 - o dokončení analýzy dat
 - o dokončení terénního šetření u zadavatele a cílových skupin „zaměstnanci veřejné správy“ a „poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- zpracování získaných dat
 - odpovědi na evaluační otázky
 - vyhodnocení, zda a do jaké míry byly splněny cíle projektu
 - návrh doporučení pro zlepšení realizace obdobných projektů v budoucnu
- prezentace Závěrečné zprávy dodavatelem osobně na dohodnuté schůzce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Smlouvy – Seznam evaluačních otázek

Seznam evaluačních otázek

- 1) Jakým způsobem a do jaké míry projekt pomohl zajistit snazší přístup k informacím o nabídce sociálních služeb v Jihočeském kraji?
- 2) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl k intenzivnější komunikaci a spolupráci Jihočeského kraje s obcemi?
- 3) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl k synchronizaci postupů Jihočeského kraje a obcí v oblasti sociálních služeb?
- 4) Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajistil návaznost v procesech plánování a řízení sociálních služeb v Jihočeském kraji?
- 5) Jakým způsobem a do jaké míry se v rámci projektu podařilo zavést efektivnější způsob plánování a řízení sociálních služeb v Jihočeském kraji?
- 6) Jakým způsobem a do jaké míry se v rámci projektu podařilo koncepčně nastavit opatření vedoucí ke zlepšení života osob se zdravotním postižením?
- 7) Jakým způsobem a do jaké míry projekt pomohl propojit oblast sociálních služeb s dalšími oblastmi za účelem integrace osob v nepříznivé sociální situaci a předcházet sociálnímu vyloučení v Jihočeském kraji?
- 8) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na jeho cílové skupiny?
- 9) Lze vysledovat nějaké negativní dopady realizace projektu na jeho cílové skupiny?
- 10) Jaké překážky se podařilo při realizaci projektu překonat?
- 11) Co bránilo ještě efektivnější realizaci projektu?



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 Smlouvy – Harmonogram

Harmonogram

Harmonogram plnění veřejné zakázky						
Etapy *		Evaluační zprávy – 1. verze (k připomínkám)		Případné připomínky ze strany zadavatele	Vypořádání připomínek	Evaluační zprávy – konečná verze
I.	1. 5. 2019 - 30. 4. 2020	vstupní	do 31. 5. 2020	do 10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	do 30. 6. 2020
II.	1. 5. 2020 - 30. 4. 2021	průběžná	do 31. 5. 2021	do 10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	do 30. 6. 2021
III.	1. 5. 2021 - 30. 4. 2022	závěrečná	do 31. 3. 2022	do 10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	do 30. 4. 2022

* Jedná se o etapy realizace dané klíčové aktivity v rámci projektu.