

Číslo smlouvy Dodavatele:
Číslo smlouvy Objednatele: S-01/A5151/2020

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
část 1 – SOKA Benešov, Pod Lihovarem 2145, 256 01 Benešov

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Článek I.
Smluvní strany

Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze

Sídlo: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391

DIČ: nejsme plátcí DPH

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupená:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

(dále jen „objednatel“)

a

ZENOVA services s.r.o.

se sídlem: Purkyňova 2121/3, 110 0 Praha 1

Sp.zn. C91593 vedená Městským soudem v Praze

Datum zápisu: 20.05.1996

Zastoupena:

IČ: 25051865

DIČ: CZ25051865

Bankovní spojení:

Tel.:

Mobil:

ID schránky:

E-mail:

Kontaktní osoby ve věcech provozně technických:

(dále jen „dodavatel“)

Článek II.
Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1. Objednatel prohlašuje, že je subjektem vzniklým podle českého práva a je organizační složkou státu v rezortu Ministerstva vnitra České republiky. Svoji působnost vykonává podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Objednatel je Státní oblastní archiv v Praze s působností v hl. městě Praze a celém Středočeském kraji s tím, že je archivem, tedy institucí zajišťující zejména výběr a odborné ukládání archiválií a péči o ně.
2. Objednatel zdůrazňuje potřebu zvýšené opatrnosti při poskytování služeb dle této smlouvy, a to zejména vzhledem k ochraně archivních materiálů umístěných v objektech jednotlivých státních okresních archivů.
3. Dodavatel prohlašuje a Přílohou č. 2 této smlouvy prokazuje, že má **veškerá oprávnění nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy.**

4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na službu: „Úklid objektů SOA Praha“ č. j.: SOAA-Ř/3365/2019/3, v rámci kterého byl dodavatel vybrán jako uchazeč, který podal nejuvhodnější nabídku.
5. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových prací a služeb v objektu **Státního okresního archivu Benešov, Pod Lihovarem 2145, 256 01 Benešov**, vnitřní organizační jednotce Státního oblastního archivu v Praze, dále též „objekt“ nebo „objekty“ které zahrnují úklid zejména:
- kancelářských prostor včetně badatelny;
 - chodeb, schodišť, výtahů (včetně venkovního schodiště);
 - depozitářů;
 - sociálních zázemí, kuchyněk, sprch;
 - skladovacích a technických prostor;
 - oken objektů a prosklených dveří včetně vnějších parapetů;
 - případně dalších prostor dle specifik jednotlivých objektů;
- podrobně dle objektů a četnosti viz **příloha č. 1 - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen.**
6. Nároky na zajištění úklidových prací a služeb v depozitářích objednatele jsou vyšší než v ostatních prostorách jednotlivých objektů, neboť jsou zde uloženy archiválie nesmírné hodnoty. Depozitáři se rozumí prostory pro uložení archiválií a dodavatel s nimi byl seznámen v rámci návštěv jednotlivých objektů před podpisem této smlouvy. Zásady úklidu v depozitářích jsou následující:
- Úklid je třeba provádět tak, aby se minimálně zvýšila relativní vlhkost vzduchu (hadr/mop na podlahu co nejvíce vyždímat).
 - Dřevěné regály je možné čistit pouze oluxováním, v žádném případě nenamáčet.
 - K luxování je třeba používat vhodný typ vysavače (kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odtah, různé odpovídající koncové nástavce).
 - Pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiválie, se kterými nesmí přijít do přímého styku. **Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Vhodné jsou dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu.** Doporučuje se přípravky ze skupiny KAS se zástupci přípravků na bázi isothiazolinu pravidelně střídat.
7. Pojmem **čisticí prostředky** se rozumí prostředky na úklid podlah, koberců, nábytku, oken, sociálního zařízení apod.
8. Pojmem **hygienické potřeby** se rozumí pytle, sáčky do košů, hygienické sáčky, mýdlo pevné a tekuté, pěnové, papírové náplně – ručníky dvourstvé, toaletní papíry dvourstvé, papírové utěrky do kuchyňky, osvěžovače.
9. Pojmem **dezinfekční přípravky** se rozumí přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo přípravky na bázi isothiazolinu.
10. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pravidelné úklidové práce a služby (dále jen „úklid“ nebo též „úklidové služby“) způsobem stanoveným v této smlouvě a po dobu platnosti této smlouvy, a to **v rozsahu prací a služeb specifikovaných v příloze č. 1 - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen** k této smlouvě a dále závazek objednatele zaplatit dodavateli za řádně a včas provedený úklid sjednanou cenu. Pod pojem „úklid“ a „úklidové služby“ spadá i dodávka **čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků.**
11. Úklid zahrnuje i poskytování čisticích prostředků a hygienických potřeb na sociální zařízení a do kuchyněk a to dle potřeby daného objektu (cca 5 až 7 zaměstnanců stabilně a 150 až 250 návštěvníků na archiv ročně) a dezinfekční přípravky pro úklid v depozitářích. Dodavatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
12. Dodavatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, nářadí a stroje.
13. Dodavatel je při provádění úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele

je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatel písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových pokynů objednateli, dodavateli nebo třetím osobám vznikly. Dodavatel dále prohlašuje, že své zaměstnance a spolupracovníky seznámil s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že absolvovali povinná školení.

Článek III. Povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel bude provádět úklid pouze za použití čisticích prostředků a odpovídajících dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb v originálním balení.
2. Dodavatel je povinen při úklidu dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rozsahu prováděné činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje, že bude vykonávat úklid s vynaložením nejvyšší možné odborné péče v souladu s právními předpisy, požadavky a pokyny objednatel se zvláštním zaměřením na dodržování zvýšené opatrnosti a pečlivosti v souvislosti s čl. II. odst. 1. této smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatel se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všemi svými dostupnými prostředky zabránit jejich poškození nebo zcizení. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozí věty a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.
5. Úklidové práce je dodavatel povinen provádět s veškerou odbornou péčí a tak, aby docházelo k co nejmenšímu omezení činností v prostorách, kde bude úklid prováděn. Dodavatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost uživatelů objektu a fungování objektů jakožto správních úřadů. V objektech je zvláštní ochranný režim, takže úklid musí být prováděn v pracovní době zaměstnanců objektů nebo v jiné době po zvláštní domluvě s kontaktní osobou objednatel a za přítomnosti pověřeného zaměstnance daného objektu. V jednotlivých případech mohou strany dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.
6. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku či zdraví zaměstnanců SOkA (př.: pracovní úraz atd), která by byla způsobena např. neodborným prováděním úklidových prací.
7. Čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky pro úklid si zajistí dodavatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii, požadavkům stanoveným v této smlouvě a musí splňovat i požadavky na obvyklou kvalitu daných výrobků a na úklid. Dodavatel **Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků** předloží formou **přílohy č. 5** ke smlouvě.
8. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude dodavatel třídít a odkládat na místo určené objednatel, který je odpovědný za likvidaci odpadů.
9. Objednatel poskytne dodavateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, tedy zajistí přístup do prostor, kde bude úklid vykonáván.
10. Objednatel je povinen uhradit dodavateli smlouvenou cenu za úklid řádně poskytnutý dle této smlouvy.
11. V každém objektu umístí objednatel tzv. Knihu úklidů, do které bude pověřený pracovník dodavatele provádět zápis o provedení úklidu dle této smlouvy s uvedením data, druhu úklidu a podpisu. Zápisy budou průběžně kontrolovány a potvrzovány kontaktní osobou objednatel přímo v objektu. V případě rozporu mezi provedeným zápisem a skutečností se objednatel zavazuje dodavatele bez zbytečného prodlení upozornit. **Vzor Knihy úklidů je přílohou č. 6** této smlouvy.
12. V případě zjištění nedostatečného plnění nebo plnění v rozporu s touto smlouvou (tj. např.: i použití nevyhovujících čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků nebo úklidových postupů), je kontaktní osoba objednatel povinná upozornit na vadné plnění neprodleně přímo na místě osobu realizující služby dle této smlouvy a provést o vadném plnění úklidu zápis do Knihy úklidů. Reklamace služeb dle této smlouvy bude současně uplatněna písemně emailem nebo na adresu dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
13. Dodavatel se zavazuje bez prodlení reklamaci posoudit a nedostatky ihned odstranit. Dodavatel je povinen cenu úklidu dle této smlouvy přiměřeně snížit z důvodu, že úklid nebyl poskytnut v plném rozsahu či řádně, případně vůbec. Pokud nebude cena úklidu v následující

faktuře odpovídajícím způsobem přiměřeně snížena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit a požadovat její opravu. V takovém případě není v prodlení se zaplacením ceny služeb dle této smlouvy.

14. Pro případ vzniku škody na majetku objednatele, je dodavatel povinen její vznik neprodleně oznámit objednateli telefonicky/ústně a bez zbytečného prodlení i písemně a současně objednateli škodu v plném rozsahu nahradit. Dodavatel dále prohlašuje, že má uzavřeno **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou svojí podnikatelskou činností, což dokládá kopií pojistné smlouvy, která je **přílohou č. 3** této smlouvy a pojištění řádně platí a udržuje v platnosti.

Článek IV.

Cena za poskytování úklidových služeb a platební podmínky

1. Cena je stanovena za celkový výkon úklidových služeb v objektu SOkA Benešov za dobu trvání platnosti smlouvy včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb částkou ve výši 489.120,- Kč bez DPH (slovy: čtyřistaosmdesátdevětisícstodvacetkorun českých), cena včetně DPH činí 591.835,20 Kč (slovy: pětsetdevadesátjednatísícsmsetřicetpět-korun českých, 0,20 hal.), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Objednatel se tímto zavazuje platit dodavateli za řádný úklid včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb dle této smlouvy paušální odměnu ve výši

10.190,- Kč bez DPH měsíčně,

s DPH 12.329,90- Kč měsíčně.

3. **Rozpis cen úklidu pro objekt** je obsažen v **Příloze č. 1** této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn objednat i další než v paušálním měsíčním plnění zahrnuté úklidové služby, které ke dni vyhlášení veřejné zakázky nemohl předpokládat. Např. při stěhování, přejímce znečištěných archiválií, konání výstav, vernisáží, porad, větších návštěv objektů apod. může nastat potřeba vyšší četnosti úklidu vstupních a přílehlých prostor. V takovém případě budou dané služby písemně objednány a v případě řádného zajištění dodávky požadovaných služeb též uhrazeny nad rámec paušálních cen uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku. **Ceník dodavatele za další služby je Přílohou č. 4** této smlouvy.
5. Cena úklidu dle čl. IV. odst. 1, 2. a 3 je konečná a zahrnuje veškeré náklady na čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky a náklady na dopravu do všech objektů objednatele případně jiné náklady související s poskytováním úklidu dle této smlouvy.
6. Cena za poskytování úklidu bude objednatelem uhrazena dodavateli v české měně měsíčně pozadu na základě dodavatelem řádně vystaveného a doručeního daňového dokladu – faktury. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 (třiceti) dnů od data doručení objednateli na adresu jeho sídla.
7. Za prodlení s úhradou ceny služeb se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
8. Objednatel není v prodlení, pokud platba podle této smlouvy byla odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu druhé strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné faktury nebo v případě, že objednatel fakturu vrátí v důvodu, že neobsahuje náležitosti či skladbu odpovídající požadavkům této smlouvy.
9. Každá faktura vystavená dodavatelem musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy pro daňové a účetní doklady, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli zpět. Ode dne doručení opravené a řádně vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti 30 dní.
10. Faktura vystavená dodavatelem za úklid v jednom kalendářním měsíci musí obsahovat:
 - Číslo faktury
 - Identifikaci objednatele podle této smlouvy
 - Číslo smlouvy objednatele

- Identifikaci dodavatele (údaje o obchodní firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání, identifikační číslo, údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky, je-li v nich dodavatel zapsán a DIČ)
- Označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
- Den vystavení, den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- Označení vykonávaných úklidových služeb za objekt Odlišení platby za běžné měsíční paušální platby od plateb za služby zvlášť objednatel a dodavatelem provedené a předané
- Účtovanou částku bez DPH
- Vyčíslenou částku s DPH (výše daně z přidané hodnoty bude odpovídat sazbě daně podle zákona o přidané hodnotě v platném znění)
- Celkovou částku včetně DPH
- Jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňové doklady příslušnými právními předpisy
- Přílohu – podepsaný list kontaktní osobou objednatele z Knihy úklidů za dané fakturované období

Článek V.

Změna výše ceny úklidových služeb

1. V průběhu platnosti této smlouvy o poskytování služeb lze výši měsíční odměny stanovenou v čl. IV. odst. 1., 2. a 3. **omezit** v případě, že v důsledku rozpočtových změn dojde ke snížení finančních prostředků objednatele vyhrazených k zajištění plnění předmětu této smlouvy. **Dodavatel bere na vědomí, že se jedná o okolnost, kterou nemůže objednatel žádným způsobem ovlivnit.**
2. V takovém případě objednatel oznámí snížení rozpočtu dodavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví a navrhne k podpisu Dodatek k této smlouvě, kterým bude upraven jednak rozsah poskytovaných služeb a jednak celková cena.
3. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na podpisu dodatku dle odstavce 2. tohoto článku, má objednatel i dodavatel právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek VI.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že nebude dodavatelem provedeno plnění v celém rozsahu, řádně nebo včas či ve sjednané kvalitě, tj. nebude toto plnění považováno za řádné splnění předmětu této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den, kdy trvá prodlení dodavatele s řádným splněním povinností dle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností mlčenlivosti (dle článku VII. této smlouvy) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Po celkovém vyčíslení smluvní pokuty objednatel může být tato započtena na cenu řádně vyfakturovaných služeb dodavatele dle této smlouvy.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
3. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu ani povinnost dodavatele řádně dokončit splnění povinností dle této smlouvy či povinností objednatele zaplatit fakturu za řádný úklid.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo

- b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy.
 3. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
 4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

VIII. Kontaktní osoby

1. Dodavatel bude vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s pokyny kontaktních osob objednatele.

Kontaktní osobou pro

Státní okresní archiv Benešov, Pod Lihovarem 2145, 256 01 Benešov



kontaktní osoba dodavatele:

tel.:

e-mail:



Kontaktními osobami objednatele pro případy reklamačních řízení jsou:

- a) 
- b) 

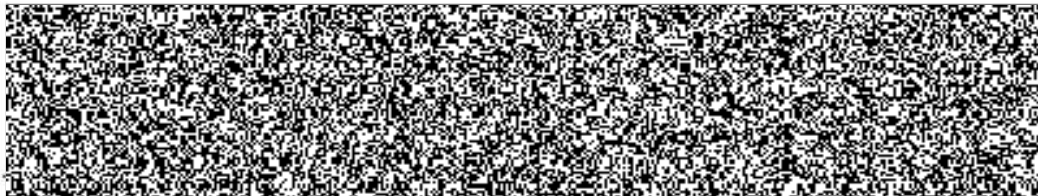
2. Kontaktními osobami dodavatele jsou:



Článek IX. Odstoupení od smlouvy

1. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s řádným poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy
 - b) neodstranění nedostatků poskytovaných úklidových služeb, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené v reklamaci - písemné výzvě objednatele doručené dodavateli;
 - c) poskytování úklidových služeb dodavatelem v rozporu s pokyny objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) je dodavatel v úpadku nebo již bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - b) dodavatel vstoupí do likvidace a
 - c) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
3. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní;
 - b) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny i oprávněny z této smlouvy až do konce doby její platnosti.



ZENOVA services s.r.o.

Tomáš Zeman, jednatel

Příloha č. 1 Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen

Příloha č. 2 Oprávnění poskytovatele nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy

Příloha č. 3 Pojištění odpovědnosti dodavatele

Příloha č. 4 Ceník dodavatele za další služby

Příloha č. 5 Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků

Příloha č. 6 Vzor knihy úklidů

Projekt Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1 Rozsah poskytovaných úklidových služeb

v objektu a umístění

včetně rozpisu cen

Státní okresní archiv Benešov, Pod Lihovarem 2145, 256 01 Benešov

část 1

Kancelářské prostory (kanceláře, badatelny, studovny, pořádací místnosti, pracovní)			
Číselný počet kanceláří	9	Celková výměra kanceláří	426 m ²
Povrch podlah	PVC	Celková výměra povrchu	242 m ²
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	140 m ²
Povrch podlah	koberce	Celková výměra povrchu	44 m ²
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Čištění košů	3x za týden	Vysávání sedacího nábytku	1 x za měsíc
Čištění prachu (stoly, židle, PC)	1 x za týden	Vytírání podlah (PVC a dlažba)	2 x za týden
Čištění prachu z ostatního nábytku	1 x za týden	Strojní čištění podlah (koberce, dlažba, linoleum)	1 x za rok
Čištění vnitřních parapetů	1 x za týden	Mytí dveří	2 x za rok
Čištění topných těles	2 x za rok	Osmýčeni pavučin	1 x za čtvrtletí
Vysávání podlah (koberce)	2 x za týden		
Poznámky			
účetní paušál:		5505,33 Kč.	

Chodby, šatny, schodiště, výtahy, vstup			
Číselný počet chodeb	39	Celková výměra chodeb +schod.	111 m ²
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	111 m ²
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vytírání podlah (PVC, dlažba)	2 x za týden	Výtah 1 x 3 m ²	1 x za týden
Vysávání podlah (koberce)	2 x za týden	Strojní čištění koberců, PVC, dlažba	1 x za rok
Čištění prachu	1 x za týden	Mytí dveří	2 x za rok
Čištění topných těles, zábradlí	2x za rok	Osmýčeni pavučin	1 x za čtvrtletí
Čištění prosklených dveří (vchod)	1 x za týden	Mytí vitrin	dle potřeby
Úklid okolí vstupu do budovy (zametení, vysávání koše)	dle potřeby		
Poznámky			
účetní paušál:		726,49 Kč.	

Depozitáře			
Číselný počet depozitářů	5	Celková výměra depozitářů	955 m ²
Povrch podlah	lak, beton	Celková výměra povrchu	955 m ²
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Odstanění prachu a nečistot z podlah úkladem nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Odstanění prachu a nečistot olukováním stěnných ploch regálů, případně ořetením vnitřních regálů a zároveň provedení dezinfekce	1 x za rok	Osmýčeni pavučin	1 x za čtvrtletí
Čištění topných těles a vnitřních parapetů	2 x za rok		
Poznámky	<ul style="list-style-type: none"> • Úklid je třeba provádět tak, aby se minimálně zvýšila relativní vlhkost vzduchu (hadřímpap na podlahu co nejvíce vyždímat). • Dřevěné regály je možné čistit pouze olukováním, v žádném případě nenamáčet. • K lukování je třeba používat vhodný typ vysavače (kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odťah, různé odpovídající koncové nástavce). • Pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiváře, se kterými nesmí přijít do přímého styku. Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Vhodné jsou dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu. Doporučuje se přípravky ze skupiny KAS se zástupci přípravků na bázi isothiazolinu pravidelně střídát. 		
účetní paušál:		256,59 Kč.	

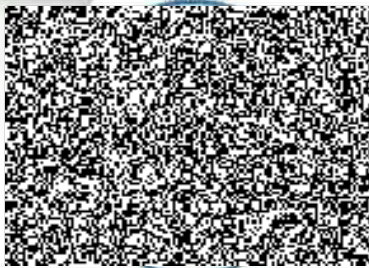
Odláčení zázemí + kuchyňka			
Číselný počet soc. zázemí + kuchyňka	3+1	Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka	80 m ²
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	80 m ²
Povrch obkladu zdi	dlaždice	Celková výměra povrchu	10 m ²
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Čištění záchodových mís	denně	Ořetení kuchyňské linky včetně dřezu	1 x za týden
Čištění umyvadel	denně	Doplňování WC papíru	dle potřeby
Čištění zrcadel a zař. předmětů	denně	Doplňování papírových obrousků	dle potřeby
Čištění košů	denně	Doplňování mýdel	dle potřeby
Čištění klik dveří a rukojetí WC	denně	Doplňování WC papíru a osvěžovačů W	dle potřeby
Čištění dveří	1 x za měsíc	Mytí obkladů stěn	1x za 3 měs.
Čištění podlah	denně		
Poznámky	Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých mýdel, ve spreji či klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže.		
účetní paušál:		3679,84 Kč.	

Aula a technické prostory			
Číselný počet techn. prostor	3	Celková výměra techn. prostor	81 m ²
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	81 m ²
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Čištění prachu	2 x za rok	Ořetení topných těles	2 x za rok
Čištění podlah	2 x za rok	Mytí obkladu zdi	1 x za rok
Čištění technologických zařízení	2 x za rok	Mytí dveří	1 x za rok
Poznámky			
účetní paušál:		21,76 Kč.	

účetní paušál celkem:	10 190,00 Kč.
účetní paušál celkem vč. DPH:	12 329,90 Kč.

Termín převzetí úklidu:	1.1.2020	Termín ukončení úklidu:	48 měsíců
-------------------------	----------	-------------------------	-----------

Průměrný počet zaměstnanců archivu	8	Průměrný počet návštěvníků	40 /měsíc
------------------------------------	---	----------------------------	-----------



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 91593

Datum vzniku a zápisu:	20. května 1996
Spisová značka:	C 91593 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ZENOVA services s.r.o.
Sídlo:	Purkyňova 2121/3, Nové Město, 110 00 Praha 1
Identifikační číslo:	250 51 865
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech, - v potravinářských nebo zemědělských provozech, - nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi klasifikovanými jako toxické nebo vysoce toxické s výjimkou speciální ochranné dezinfekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vodoinstalatérství, topenářství silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny správa vlastního majetku

Statutární orgán:

jednatel:



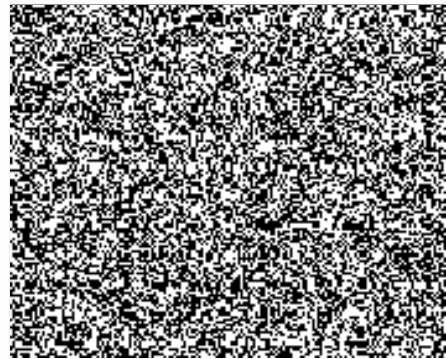
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel jedná za společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	ZENOVA GROUP s.r.o., IČ: 078 87 604 Purkyňova 2121/3, Nové Město, 110 00 Praha 1
Podíl:	Vklad: 1 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	1 200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.

5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
Zapíše se změna právní formy na společnost s ručením omezeným.

Notářským zápisem NZ 686/2002, N 769/2002 JUDr. Stanislavy Hejtmánkové, notářky v Brně se dosavadní společníci společnosti ZENOVA v.o.s. se sídlem v Praze 6, Africká 616/16, IČ 25051865, Tomáš Zeman a Erika Zemanová, dohodli dne 27.12.2002 o změně právní formy veřejné obchodní společnosti na obchodní společnost s ručením omezeným s obchodní firmou ZENOVA komplexní úklidový servis s.r.o., která je pokračováním firmy ZENOVA v.o.s.

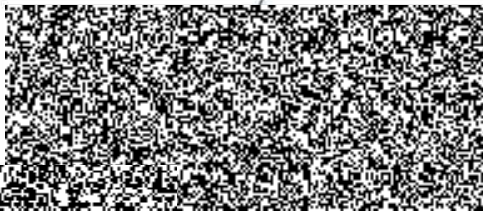


Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 101006_082351 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

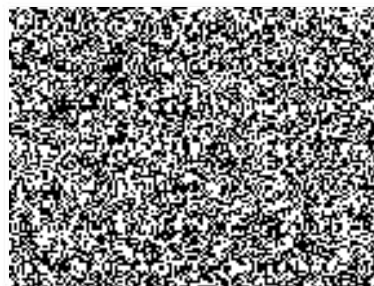
Praha 1

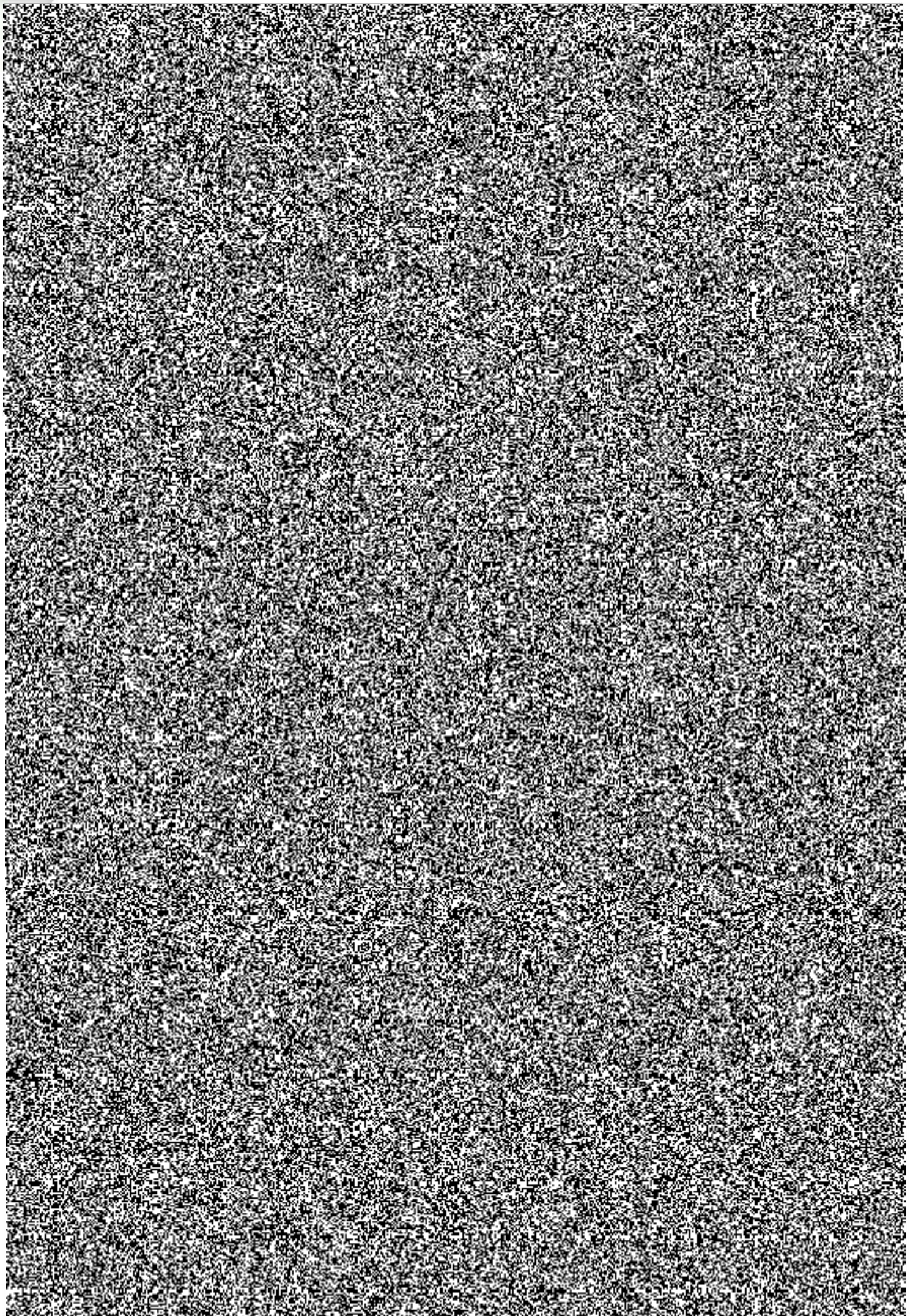
dne 28.02.2020 v 13:02



Podpis

Razítko:





Příloha č. 4 – Ceník dodavatele za další služby

Název služby	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
mytí horolezeckou technikou	m ²	45,00
úklid po malířích	hod.	190,00
úklid po zednicích	hod.	190,00
generální úklid nevyužívaných prostor	hod.	175,00
generální úklid využívaných prostor	hod.	175,00
úklid lednice	ks	120,00
čištění koberců suchou pěnou	m ²	19,00
čištění koberců mokrou cestou (extrakční)	m ²	17,00
krystalizace mramoru	m ²	120,00
strojní čištění podlahové krytiny	m ²	19,00
ošetření polymerovým přípravkem (voskem)	m ²	70,00
voskování parket/dřevěných podlah	m ²	75,00
extrakční čištění čalouněných židlí	ks	25,00

Příloha č. 5 - Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků

Název
Pytle
Sáčky do košů
Hygienické sáčky
Mýdlo pevné
Mýdlo tekuté
Mýdlo pěnové
Papírové ručníky ZZ, 2 vrst.
Toaletní papír jumbo
Toaletní papír 2 vrst.
Papírové utěrky
Papírové ručníky v roli, 1 vrst.
Osvěžovač
Desam
Sanitase
Taski Sprint 200
Taski Suma D6

KNIHA ÚKLIDŮ												
Státní okresní archiv v												
LEDEN 2020												
	1. TÝDEN			2. TÝDEN			3. TÝDEN			4. TÝDEN		
Vysypání košů												
Utírání prachu (stoly, židle)												
Utírání prachu ost. nábytek 1/												
Otření vnitř. parapetů												
Vysávání podlah - koberec 1/												
Vytírání podlah - PVC, dlažba 1/												
Vysávání sedáčího nábytku												
Osmýččení pavučin 5/												
Vytírání výtah												
Sociální zázemí 2/												
Otření kuchyňské linky vč. dřezu												
Mytí dveří sociálního zázemí												
Mytí obkladů stěn sociál. Zázemí 5/												
Mytí prosklených dveří (vchod)												
Otření topných těles 3/												
Strojní čištění podlah 4/												
Mytí dveří ostatních m. s. zázemí 3/												
Depoz., sklad. prost. - podlahy 3/												
Depozitáře - regály, archiválie 4/												
Mytí oken , skleň. výplně 4/												

1/ Kanceláře, badatelny, studovny, pořádací místnosti, pracovny, chodby, šatny, schodiště, výtahy, chodby, šatny, schodiště, výtah

2/ mytí záchodových mís, umyvadel, zrcadel, a zař. předmětů, otření klid dveří a rukojetí WC, vysypání košů, podlah

3/ provádí se 2x za rok v celé budově archivu

4/ provádí se 1x za rok

5/ 1x za čtvrtletí

Schválil :

dne: