

Smlouva o pronájmu informačních systémů a poskytování souvisejících služeb č. N04002

Pronajímatel:

Firma: **ANETE spol. s r.o.**,
Sídlo: **Okružní 29a, 638 00 Brno**
Zastoupená: [REDACTED] **jednatel**
IČO: 469 70 126
DIČ: CZ46970126
Bank.spojení: ČSOB, pobočka Brno
Číslo účtu: 203123/0300
Firma je vedena v obchodním rejstříku Krajským soudem v Brně.
Zapsána v oddílu C, vložka 7172.

Nájemce:

Firma: **Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně**
Sídlo: Pekařská 53, 656 91 Brno
Zastoupená: **MUDr. Michal Pohanka, Ph.D., ředitel**
IČO: 00159816
DIČ: CZ00159816
Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno
Číslo účtu: 71138-621/0100

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je pronájem informačního systému KREDIT (stravování), poskytování dat z tohoto informačního systému a úprava dalších práv a povinností pronajímatele a nájemce s tím spojených, jakož i poskytování souvisejících služeb.

II. Předmět smlouvy

1) Pronajímatel na základě této smlouvy instaluje v prostorách nájemce informační systém KREDIT dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen "systém") a poskytne možnost vstupu, zpracování a výstupu dat do dalších systémů nájemce. Vstupy a výstupy dat jsou definovány v příloze č. 2. Na základě této smlouvy mohou systém obsluhovat pouze osoby pověřené nájemcem a proškolené a certifikované pronajímatelem.

2) Pronájem se sjednává na dobu neurčitou počínaje dnem 1.6.2004. Minimální doba trvání pronájmu je 72 měsíců, s výjimkou ukončení smlouvy dle čl. VI. odst. 2.

III. Práva a povinnosti nájemce

- 1) Nájemce na základě předávacího protokolu převezme systém do užívání a tímto nad ním přebírá odpovědnost za škodu.
- 2) Nájemce je oprávněn systém užívat ve smyslu jeho jednotlivých funkcí, specifikovaných v uživatelském manuálu systému.
- 3) Nájemce souhlasí, že v případě poškození součástí systému bude oprava poškozených částí v rozsahu práce, náhradních dílů a dopravného fakturována mimo platbu uvedenou v článku V. odst. 1.
- 4) Nájemce je povinen zabezpečit, aby systém obsluhovaly výlučně osoby pověřené nájemcem a proškolené a certifikované pronajímatelem.
- 5) Příslušná data zadaná do systému jsou výlučně vlastnictvím nájemce.
- 6) Nájemce je povinen hradit pronajímateli nájemné dle čl. V. odst. 1 této smlouvy.
- 7) Nájemce je povinen data pravidelně denně zálohovat.
- 8) Nájemce se zavazuje nezasahovat a nenechat ani třetí osobu zasahovat do integrity systému bez předchozího pověření pronajímatele. Toto ustanovení se nevztahuje na obsluhu systému dle čl. II. odst. 1 a čl. III. odst. 4.
- 9) Nájemce umožní pronajímateli dálkovou správu systému pomocí internetu, případně modemu.

IV. Práva a povinnosti pronajímatele

- 1) Pronajímatel odpovídá za to, že systém bude mít po celou dobu trvání této smlouvy funkčnosti popsané v příloze č. 3.
- 2) Pronajímatel zajistí, aby byl systém bez zbytečného odkladu a pokud možno s předstihem, tj. před nabytím účinnosti příslušné legislativní změny, a v rozsahu stávajících funkcí podle této legislativní změny aktualizován. V případě, že tak pronajímatel neučiní a nastane stav neaktuálnosti systému po datu účinnosti odpovídající legislativní změny, není nájemce od tohoto okamžiku povinen platit nájemné za systém za dobu do sjednání nápravy.
- 3) Pronajímatel je povinen počínat si tak, aby nedošlo k poškození či ztrátě dat nájemce uložených na serveru nájemce a aby tato data nebyla jakkoli zneužita. Pronajímatel však není odpovědný za stav, kdy ztrátu nebo poškození či nedostupnost dat zaviní nájemce nebo vyšší moc.
- 4) Pronajímatel není oprávněn s daty nájemce nakládat jinak, než je udržovat v systému za účelem jeho provozu ve prospěch nájemce.
- 5) Pronajímatel poskytuje nájemci po dobu trvání této smlouvy služby, kterými podporuje bezproblémový chod systému a jeho užívání nájemcem. Popis těchto služeb obsahuje příloha

č. 4 této smlouvy. Pronajímatel je oprávněn tyto služby poskytovat prostřednictvím třetích osob.

6) Pronajímatel má právo na platbu dle čl. V. této smlouvy.

7) Pronajímatel, jeho zaměstnanci a jiné osoby, které pronajímatel použije při realizaci této smlouvy, se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s realizací této smlouvy dozvěděli.

8) Pronajímatel je povinen zajistit účinnou ochranu dat nájemce při vzdálené správě, jakož i při jiných činnostech dle této smlouvy. Pronajímatel je v této souvislosti povinen přijmout veškerá opatření, aby zabránil zneužití dat nájemce svými zaměstnanci nebo jinými osobami.

9) Pronajímatel odpovídá nájemci za veškerou škodu, kterou nájemci způsobí porušením povinností uvedených v odst. 7) a 8), jakož i porušením jiných ustanovení této smlouvy.

V. Nájemné a poplatky za nadstandardní funkčnosti systému a služby

1) Nájemce povinen hradit pronajímateli za užívání systému a služby uvedené v příloze č. 2 paušální měsíční platbu ve výši **17.107,- Kč bez DPH** (dále jen „nájemné“).

2) Platby nad rámec nájemného budou hrazeny hodinovou sazbou dle platného ceníku služeb pronajímatele, který je uveden v příloze č. 4 této smlouvy, přičemž pro nájemce platí ceny uvedené v kolonce „nájemní smlouva“.

3) Cestovní náklady se hradí dle skutečně ujetých kilometrů smluvní cenou vyplývající z platného ceníku služeb pronajímatele (příloha č.4 smlouvy).

4) Nájemné je splatné měsíčně vždy do 1. pracovního dne po skončení příslušného kalendářního měsíce, za něž se nájemné hradí, a to na účet pronajímatele uvedený v úvodu této smlouvy na základě faktury vystavené pronajímatelem v měsíci za který se nájemné platí. Nájemné za měsíce červen a červenec 2004 je splatné do 1.8.2004 na základě faktury vystavené pronajímatelem. Další poplatky a služby nad rámec nájemného jsou splatné na základě vystavené faktury se splatností 30 dní. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu. Závazek splatnosti je splněn v okamžiku odeslání příslušné částky na účet pronajímatele.

5) Pro případ prodlení nájemce s úhradou svých finančních závazků dle této smlouvy je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

6) Pronajímatel má právo navýšit poplatky a nájemné z této smlouvy maximálně o výši inflace za uplynulý kalendářní rok oznámené statistickým úřadem se svolením nájemce, a to však nejdříve po jednom roce trvání kontraktu. Navýšení bude účinné od 1. dne následujícího měsíce po doručení oznámení nájemci a bude doplněné odkazem na uveřejněnou statistiku.

7) Pronajímatel má právo navýšit nájemné, pokud dojde na základě požadavku nájemce:

a) ke zvýšení počtu stravovacích karet nad počet uvedený v příloze č. 1 této smlouvy, a to tak, že při zvýšení počtu aktivovaných stravovacích karet o 100 kusů se nájemné zvýší o 200,- Kč; z obdobných důvodů dojde i ke snížení nájemného;

- b) ke změně specifikace hardware uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy; z obdobných důvodů dojde i ke snížení nájemného;
- c) k upgrade software uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

8) Při změně ceny dle odst. 6) a 7) tohoto článku uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě.

VI. Porušení smluvních závazků

1) V případě nefunkčnosti systému z důvodů na straně pronajímatele, která bude trvat déle než 48 hodin od jejího nahlášení, má nájemce právo na slevu z nájemného ve výši 0,01% z měsíčního nájemného za každou hodinu nefunkčnosti systému přesahující 48 hodin, maximálně celkem do výše nájemného za celou dobu nefunkčnosti. Nefunkčností se rozumí stav, kdy systém nezajišťuje možnost objednávání, výdeje jídel a tento stav je nájemcem nahlášen pronajímateli faxem na číslo +420 548 422 830 anebo elektronickou poštou na adresu fnusa@anete.com.

2) V případě výpovědi smlouvy nájemcem před vypršením minimální doby trvání smlouvy čl. II. odst. 2), uhradí nájemce pronajímateli jednorázově v plné výši rozdíl mezi nájmem za minimální dobu trvání smlouvy (čl.II.2 a čl.V.1) a dosud zaplaceným nájmem.

VII. Zajištění závazků nájemce a pronajímatele

1) Pronajímatel zodpovídá za odborné provedení sjednaných prací. V případech, kdy se v odevzdané práci projeví následně závada, pronajímatel se zavazuje tuto závadu odstranit na vlastní náklady.

2) Pronajímatel neodpovídá za části systému nebo zařízení, které nejsou uvedeny v příloze č.1 anebo které sám nedodal. Případnou závadu na pronajímatelem nedodané části systému nebo zařízení, pronajímatel – bude-li to možné – odstraní. Takovýto servisní zásah bude hrazen dle aktuálního ceníku.

3) Z každého zásahu, vypracuje servisní mechanik pověřený zásahem protokol, který bude obsahovat:

- datum a hodinu oznámení žádosti o zásah
- stupeň naléhavosti
- shledanou závadu
- provedené operace
- vyměněné součástky nebo zařízení
- v jakém stavu je předáváno zařízení
- datum a hodinu příjezdu a odjezdu
- počet odpracovaných hodin
- počet ujetých kilometrů z důvodu zásahu

Protokol o provedení servisních prací bude předložen a podepsán odpovědným pracovníkem nájemce, který si ponechá jeden výtisk.

4) Pronajímatel je oprávněn po předchozím písemném upozornění pozastavit svá plnění z této smlouvy, a to až do sjednání požadované nápravy, v případě, že nájemce:

- je vůči pronajímateli v prodlení s peněžitým plněním déle než 60 (šedesát) kalendářních dnů po splatnosti,
- neposkytne pronajímateli součinnost při instalaci nebo odstranění závady informačních systémů ve svých prostorách tím, že nepřipraví místo určené k sestavení, popř. k provozování informačních systémů nebo neumožní pracovníkům pronajímatele vstup do jeho prostorů za účelem instalace (tj. sestavení a uvedení do provozuschopného stavu) nebo odstranění závady informačních systémů.

Po celou dobu přerušení smluvních plnění má pronajímatel právo na plnou úhradu sjednané ceny prací podle této smlouvy a neodpovídá za řádné fungování informačních systémů.

5) Nájemce se zavazuje specifikovat závady písemně, včetně popisu okolností, jak k závadě došlo, dále přesným zněním chybového hlášení a případnou chybu v sestavě doložit chybovou sestavou.

6) Pokud by po dohodě mezi nájemcem a pronajímatelem o času příjezdu servisního technika tomuto nebyl umožněn přístup k systému do 45 minut po dohodnutém termínu, považuje se tento výjezd za marný a nájemce se zavazuje jej pronajímateli uhradit.

7) V případě, že vznikne překážka na straně nájemce, která znemožní servisnímu technikovi pronajímatele provést objednaný servisní úkon, prodlužuje se termín plnění ze strany pronajímatele o dobu, kdy kvůli této překážce nebylo možno úkon provést.

8) V případě změny zodpovědné osoby nebo kontaktního telefonního čísla, uvedených v příloze č. 5 smlouvy, je nájemce povinen neprodleně sdělit tyto skutečnosti pronajímateli.

9) V případě změny zodpovědné osoby nebo kontaktního telefonního čísla, uvedených v příloze č.5 smlouvy, je pronajímatel povinen neprodleně sdělit tyto skutečnosti nájemci.

10) Veškerá počáteční nastavení budou provedena podle konfiguračního formuláře pronajímatele, který nájemce vyplní a předá pronajímateli nejpozději 14 dní před nasazením systému. Pronajímatel provede počáteční nastavení do data počátku pronájmu. Veškeré další změny se provádějí v rámci nadstandardních služeb dle Přílohy č.4.

VIII. Závěrečná ustanovení

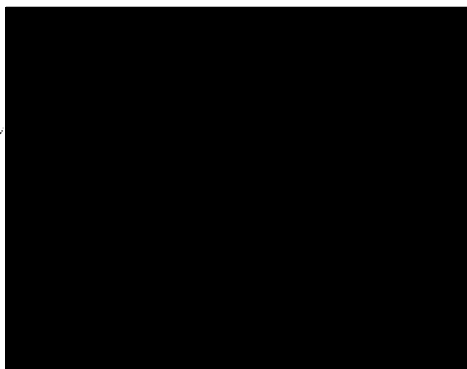
- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že systém je dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb.
- 2) Změny nebo doplnění této smlouvy mohou být činěny pouze písemnými dodatky podepsanými pronajímatelem a nájemcem.
- 3) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou stejnopisech obdrží pronajímatel a nájemce.
- 4) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Tuto smlouvu lze též ukončit písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany po vypršení minimální doby pronájmu dle čl. II. odst. 2). Před vypršením minimální doby pronájmu je smlouvu oprávněn vypovědět pouze nájemce v souladu s čl. VI. odst. 2). Výpovědní lhůta se sjednává tříměsíční. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne následujícího měsíce od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

- 5) Strany se dohodly, že v případě, pokud se vyskytnou v souvislosti s touto smlouvou jakékoliv spory, vyčerpají před eventuálním soudním řízením veškeré možnosti smířčího řešení a budou společně hledat oboustranně přijatelné řešení.
- 6) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou stran a účinnosti dnem 1.6.2004.
- 7) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., obchodní zákoník a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.
- 8) Smluvní strany tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 Specifikace SW a HW, které budou instalovány
 - Příloha č. 2 Specifikace vstupů a výstupů
 - Příloha č. 3 Specifikace funkčních vlastností systému KREDIT
 - Příloha č. 4 Ceny služeb poskytovaných nad rámec smlouvy
 - Příloha č. 5 Kontakty

V Brně dne 1.6.2004

pronajímatel:

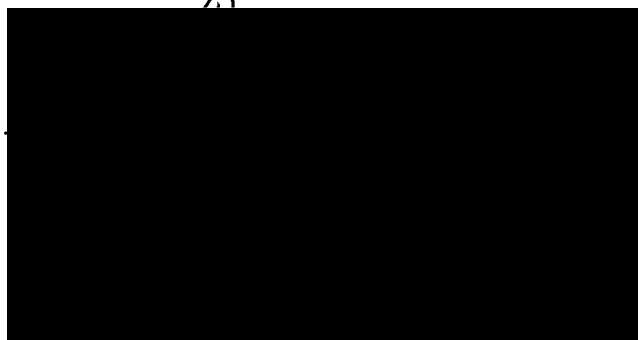
ANETE spol. s r.o.



V Brně dne 1.6.2004

nájemce:

Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně



PŘÍLOHA Č. 1.

SPECIFIKACE SW+HW, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM PRONÁJMU A SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

System KREDIT

Pozice	Číslo zboží	Název	KS	MJ
		SPRÁVA SYSTÉMU		
002	K70003	1000 Správa systému Kredit	1	ks
003	K70002	Dalších 100 aktivních karet	9	ks
004	K75007	Modul správy systému pro více výdejen	1	ks
005	K75008	Náhradní objednávání v kanceláři	1	ks
		OBJEDNÁVACÍ MÍSTA		
100a	K72010	Modul řízení DK přes TCP/IP	2	ks
101	K72001	Real - time obsluha snímačů 2ks	1	ks
102	K72002	Další snímač připojený v systému	6	ks
103	K73003	1000s Objednávání a výdej	1	ks
104	K73002	Dalších 100 aktivních karet	9	ks
105	K75017	Podpora pro týdení tlačítkový snímač	3	ks
		VÝDEJNÍ MÍSTA		
201	K75010	Modul pro informační displej počet porcí k vydání	4	ks
		POKLADNA		
301	K71001	SW Pokladna	1	ks
		INTERNET/INTRANET		
351	0300100030	Kredit Internet/Intranet server	1	ks
352		Licence pro připojení	10	ks
		SPRÁVA SYSTÉMU		
002	0200100009	BK snímač do klávesnice	1	ks
		OBJEDNÁVACÍ MÍSTA		
100a	0201900006	Datový koncentrátor Ethernet 10MB	2	ks
101	0200100009	BK snímač do klávesnice	1	ks
102	0200100003	BK snímač týdenní	3	ks
103	0200100005	BK snímač informační	1	ks
		VÝDEJNÍ MÍSTA		
201	0200100006	BK snímač výdejní	4	ks
202	0203100000	Displej oboustranný bez počtů porcí 1-místný	4	ks
		POKLADNA		
301	0200100009	BK snímač do klávesnice	1	ks

PŘÍLOHA Č. 2

Pronajímatel se zavazuje k poskytování dat nájemci dle níže uvedené specifikace. Tyto výstupy budou poskytovány ve formě textových souborů.

Specifikace výstupu pro odečítání stravného ze mzdy:

Jedná se o dva textové soubory, v kódování Windows1250.

Název souboru bude STRxx.TXT kde xx je LF pro zaměstnance Lékařské fakulty a FN pro zaměstnance FNUSA.

Obsah souboru – každý řádek obsahuje následující položky:

Pozice	Délka	Popis
1	5	osobní číslo strávnicka, zarovnáno vpravo – volné místo vyplnit nulami
6	4	částka za stravné v celých korunách, s vyplněním prázdných míst nulami
10	2	počet obědů strávnicka v daném měsíci s vyplněním prázdných míst nulami
12	20	příjmení strávnicka - zarovnáno vlevo, volné místo vyplnit mezerami
32	15	jméno strávnicka – zarovnáno vlevo, volné místo vyplnit mezerami
47	10	rodné číslo strávnicka, bez lomítek, zarovnáno vlevo – volné místo vyplnit mezerami

Jednotlivé řádky jsou odděleny klasickým DOSovým oddělovačem, tzn. znaky (CR+LF).

Soubor oba soubory se generují jednou měsíčně a jejich obsah odpovídá vždy předchozímu kalendářnímu měsíci.

Funkční vlastnosti systému KREDIT 7

KREDIT 7 je informační systém řízení hromadného stravování, umožňující provozovat objednávkové, restaurační, nebo kombinované způsoby stravování ve spojení s využitím identifikačních karet jako náhradou za papírové stravenky. Systém KREDIT umožňuje propojení více vývařoven a výdejůn připojených na lokální replikované servery a jejich centrální správu.

Vlastnosti systému

- Konfigurovatelnost systému** (v aplikaci Kancelář – Administrativa systému)
- Správa uživatelů a přístupových práv** (Kancelář – Administrativa systému)
- Evidence strážníků** (Kancelář – Správa strážníků)
- Evidence identifikačních karet** (Kancelář – Správa strážníků)
- Správa účtů strážníků** (Kancelář – Správa strážníků)
- Správa jídelních lístků** (Kancelář – Administrativa jídelny)
- Správa cen jídel** (Kancelář – Administrativa jídelny)
- Objednávání a výdej jídel** (Prezentační místo, Snímače, Kasa, Remote Access, Kancelář)
- Prodej jídel a doplňkového sortimentu** (Kasa)
- Poskytování požadovaných výstupů** (Kancelář, Pokladna)

Vlastnosti systému jsou dále popsány konkrétněji, podrobný popis je pak možno nalézt v manuálech k jednotlivým zařízením.

Konfigurovatelnost systému

Systém **KREDIT 7** je široce variabilní a konfigurovatelný systém – požadované změny v chování systému není potřeba zpravidla těžkopádně programovat, ale stačí změna konfigurace a nastavení. Systém obsahuje v této verzi přes **100 parametrů**. Parametry je možno měnit např. použití identifikačních médií, snímačů různých výrobců, vzhled aplikací, jejich chování vůči strážníkům, nastavení zálohování dat a podobně.

Parametry jsou dostupné v aplikaci **Kancelář - Administrativa systému – Konfigurace**. Podrobný popis parametrů je v dokumentu **Popis parametrů KREDITu 7** (dokument je určen jen pro vnitřní potřebu).

Další vlastnosti systému se nastavují a upravují uživatelskými editory – například počty a jména stravovaných organizací a jejich středisek, počty a názvy druhů jídel, kategorie omezení strážníků, objednávací pravidla apod. – tyto vlastnosti jsou popsány v následujících odstavcích.

V systému se tvoří tzv. skupiny strážníků, kterým lze stanovit tyto vlastnosti:

- | | |
|---------------------------|--|
| Kategorie dotace | - určuje cenu jídla a výši dotace, počet kategorií dotace je neomezen |
| Omezení přístupu | - umožňuje povolit přístup pouze do některých vývařoven, výdejůn, případně ke konkrétním snímačům a pouze ve stanovené dny |
| Omezení jídelníčku | - umožňuje povolit strážníkům určené druhy jídel, případně některé alternativy jednoho druhu jídla |
| Denní limit | - umožňuje limitovat denně skladbu a počet odebíraných dotovaných porcí a počty nedotovaných porcí |
| Měsíční limit | - umožňuje limitovat měsíčně odebraný počet dotovaných porcí - tzv. bonový systém |

Skupině strážníků lze přes kategorii omezení jídelníčku stanovit limity počtů objednávaných jídel a to jak dotovaných, tak nedotovaných.

Dále je možno vytvářet, editovat nebo rušit:

- | | |
|--|---|
| Organizace, účtárny a střediska | - do kterých jsou strážníci zařazováni pro potřeby měsíčního vyúčtování |
| Vývařovny, výdejny | - jmenný seznam, u výdejůn pravidla provozu a omezení jídelníčku |
| Druhy jídel | - určení názvů druhů vařených jídel a počty alternativ v druzích jídel |

Seznam uživatelů	- jména uživatelů oprávněných pracovat s kanceláří KREDITu
Objednací pravidla	- stanovení termínů pro ukončení objednávání - stanovení termínu pro objednání výběrového jídla - povolení termínu pro dovolenou změnu výdejny - stanovení termínu pro ukončení burzy stravenek
Objednací schéma	- nastavení pravidel pro funkci jednoduchých objednacích snímačů
Výdejní schéma	- nastavení alternativ jídel vydávaných na výdejních snímačích
Přehled zařízení	- seznam aplikací použitých v konkrétní instalaci
Přehled snímačů	- seznam snímačů použitých v konkrétní aplikaci, nastavení jejich názvů, funkčnosti, přiřazení k prezentačním místům, přiřazení výdejním apod.
Nastavení expirace	- stanovení, které údaje a jak často se budou z dat vymazávat
Nastavení exportu	- vytvoření formátu, ve kterém bude exportován soubor srážek ze mzdy

Správa uživatelů a přístupové práva

Systém umožňuje správu uživatelů a přístupových práv podle potřeb stravovacích provozů

- vytváření nových uživatelů, rušení a editaci existujících uživatelů
- přidělování přístupových práv až v šesti různých odstupňovaných úrovních
- dočasné omezení přístupových práv
- přidělování přístupových práv na různých úrovních pro různé zařízení

Evidence strážníků

V systému je možno vést zjednodušenou personalistiku strážníků

- umožňuje založit, editovat nebo zrušit evidenční list strážníka
- umožňuje vyhledat evidenční list podle různých kritérií (např. podle příjmení, osobního nebo rodného čísla, podle čísla karty)
- zaznamenat osobní údaje strážníka – příjmení, jméno, osobní číslo, rodné číslo
- umožňuje strážníka zařadit do organizace a střediska pro potřeby pozdějšího vyúčtování a tisku sestav a skupiny, která určuje podmínky jeho stravování (např. ceny jídla, povolené počty porcí, povolené výdejny atd.
- načíst data ze změnového souboru (automatická aktualizace databáze strážníků ve spolupráci s existující personalistikou), specifikace souboru je v dokumentu *Změnové řízení databáze.doc*
- umožňuje zobrazit a vytisknout přehledy strážníků podle organizací, středisek
- umožňuje zobrazit a vytisknout přehledy strážníků podle typu účtu, případně aktivní strážníky (s vydanou platnou kartou)

Evidence identifikačních karet

V systému jsou zabudovány mechanismy pro správu, výdej a evidenci identifikačních médií

- umožňuje vést sklad karet, příjem a odpis ze skladu
- přidělit, nebo vrátit identifikační kartu zdarma nebo proti záloze
- umožňuje tzv. pronájem karet, kdy se z vrácené zálohy za kartu odečte částka za její používání
- určit období platnosti karty, okamžitě pozastavit platnost karty, nebo ji zablokovat
- umožňuje zobrazit a vytisknout denní a měsíční souhrny vydaných a vrácených karet
- zobrazit a vytisknout statistické přehledy vydaných, či pozastavených karet

Správa účtů strážníků

V systému jsou zabudovány mechanismy pro správu pokladního deníku a účtů strážníků

- umožňuje vést pokladní denník, vkládat a vybírat hotovost z pokladny, odvádět tržby
- umožňuje zobrazit a vytisknout denní a měsíční souhrny vybraných a vrácených záloh na stravování
- umožňuje vést strážníkovi samostatný účet:

Zálohový účet - strážník složí dopředu zálohu v hotovosti a z ní čerpá až do stanoveného minimálního zůstatku účtu (zpravidla 0). Kdykoliv si může složit další zálohu, případně peníze z účtu vybrat. Účet je možno plnit z bankovního konta

Volný účet - strážník čerpá účet až do stanovené maximální výše a k zúčtování dochází jednou měsíčně během uzávěrky. Pohledávka je odeslána do mzdové účtárny jako požadavek na srážku ze mzdy

- vkládat nebo vybírat ze zálohového účtu strážníka (v případě potřeby i z volného)
- možnost upravit strážníkovi minimální zůstatek účtu (tj. do jaké úrovně jeho účtu mu systém povolí stravování (u zálohových zpravidla 0, u volných například -1000,-Kč)
- zobrazit a tisknout historii účtu strážníka (pohyby na účtu za zvolené období)
- umožňuje tzv. dorovnávání hladiny volného účtu na stanovenou hodnotu

Správa jídelních lístků

Jídelní lístek je jedním ze základních pilířů systému objednávání a výdeje stravy

- tvoří se podle předem zadaných kritérií (počet a názvy druhů jídel, počty alternativ v jednotlivých druzích)
- jídelní lístky mohou být rozdílné v případě více vývařoven
- jídelní lístek může obsahovat až 6 druhů jídel (typicky 3 druhy - snídaně, obědy, večeře)
- každý druh jídla může obsahovat až 9 alternativ v případě, že se druh jídla objednává, v případě restauračního prodeje neomezený počet alternativ. Pokud počet alternativ přesáhne 15, jsou nutné zákaznické úpravy výstupních sestav
- jídelní lístek může obsahovat tzv. společné jídlo, které se jen zobrazuje, ale nedá se objednat (např. polévka, čaj, chléb)
- umožňuje tvorbu a editaci jídelního lístku na den podle vytvořené šablony
- povolí zrušit jídelní lístek, pokud podle něj nebyly provedeny žádné objednávky
- umožňuje hromadnou tvorbu jídelníčků na období podle šablony
- jídelní lístek umožňuje pro každé jídlo a každou alternativu stanovit tyto vlastnosti:

- | | |
|--------------------------|---|
| Limit počtu porcí | - stanoví maximální počet porcí, které lze celkem objednat, pokud není vyplněn počet, je objednávání neomezené |
| Výběr | - určuje, zda bude jídlo možno objednat i v den odběru (přesněji po ukončení objednávání), je možno použít ve spojení s limitem |
| Zobrazit | - určuje, zda bude jídlo součástí nabídky na jídelním lístku, některá jídla se neobjednávají a není je potřeba zobrazovat |
| Dopředu | - určuje, zda se může jídlo objednávat dopředu (pokud ne, dá se vydat, nebo prodat jen dnes |
- menu v jídelním lístku lze vyplnit buď ručně, nebo volbou z předem vyplněného seznamu sortimentu
 - jídelní lístek je možno vytisknout jako týdenní (za období) nebo denní jídelní lístek, případně jen jedno zvolené jídlo.
 - jídelní lístek na období je možno vyexportovat do textového souboru pro další zpracování (umožněny jsou i další formáty - Word, HTML)
 - jídelní lístek je možno importovat např. z programu Skladové hospodářství s normováním (textový soubor podle specifikace)

Správa cen jídel

Umožňuje sestavit ceník jídel na základě vytvořených kategorií dotace a vytvořených podkladů pro jídelní lístek. Ceník může být vytvořen jako limitní nebo jako kalkulovaný. Ceník je možno vytisknout jako sestavu

Limitní ceník

- zjednodušená forma ceníku - ceny jídla se nemění během účetního období
- pro každé jídlo a alternativu je možné stanovit samostatnou cenu jídla (např. oběd č. 1 je za jinou cenu, než oběd č. 3 - dieta).
- umožňuje stanovit různé ceny pro různé kategorie strážníků
- do vytvořeného ceníku nelze zasahovat, pokud již existují objednávky s cenami z tohoto ceníku
- nový ceník je možno vytvořit kdykoliv dopředu s platností od zvoleného datumu

Kromě výsledné ceny stravenky lze sledovat až 10 složek této ceny, jako je např. limit surovin, osobní a věcné náklady, dotace od několika subjektů, DPH z ceny stravenky atd. Konkrétní skladbu cen určuje uživatel.

Kalkulovaný ceník

- ceny jídla se vypočítávají denně na základě ceny spotřebovaných surovin, je vhodný jen do stravovacích provozů s restauračním způsobem stravování
- cena jídla se vypočítává podle navrženého vzorce
- umožňuje vytvořit různé vzorce pro kategorie strážníků
- stejně jako limitní ceník umožňuje sledovat až deset složek ceny jídla, které využívá v tisku výstupních sestav

Objednávání a výdej jídel

Registruje objednávky a odběr stravy na různých zařízeních systému

Objednávky u jednoduchých objednávacích snímačů	- vysoká propustnost
Objednávky u týdenních objednávacích snímačů	- široká funkčnost
Objednávky u prezentačního místa	- vysoký komfort
Objednávky po internetu (intranetu)	- podobně jako na prezentačním místě ale z pohodlí své kanceláře
Objednáním z modulu Internetového objednávání v Kancelář – Správa strážníků	
Tzv. náhradním objednáváním , tj. ručním objednáváním pro jednoho i více strážníků současně. (Možno využít i hromadného objednání pro skupinu strážníků)	
Výdej objednaných jídel u	výdejních snímačů - zvuková a optická signalizace
Výdej neobjednaných jídel u	registračních snímačů - zvuková a optická signalizace
Výdej objedn. i neobjednaných jídel u	kombinovaných snímačů
Výdej nebo prodej stravy u	kasy
Náhradní výdej objednaných jídel v	kanceláři

Objednávání pro strážníka se řídí podle vlastností skupiny, do které strážník patří (viz taky kategorizace strážníků).

- zobrazí strážníkovi jídelní lístek povolených vývařoven na dny, v kterých si může strážník objednat
- umožní strážníkovi vybrat jen výdejny, které má povolené
- dovolí mu z jídelníčku volit jen povolené druhy jídel, případně dovolené alternativy v jednom druhu jídla
- hlídá strážníkovi tzv. **měsíční limit** - umožní objednat pouze počet dotovaných porcí, povolený měsíčním limitem (tzv. bonový systém). Další porce nelze objednat buď vůbec, nebo např. za plnou (nedotovanou) cenu. Zůstatek měsíčního limitu se nepřesouvá do dalšího měsíce
- hlídá strážníkovi tzv. **denní limit** - umožní objednat pouze počet dotovaných porcí, stanovený denním limitem a stanovený počet nedotovaných porcí (může být 0). Tyto počty se určují pro skupinu strážníků
- hlídá **stav účtu** strážníka – nedovolí objednat, nebo prodat jídlo, pokud zůstatek účtu je menší, než cena jídla. U volných účtů hlídá minimální zůstatek – viz. Správa účtů strážníků

Hlídá také objednávací pravidla - můžou být pro různé vývařovny a různé druhy jídel odlišné

Doba ukončení objednávání - nelze objednat, zrušit nebo změnit objednávku po stanovené době, pokud není jídlo v jídelníčku označeno jako výběr. Provozovatel může do určité doby povolit změnu výdejny u již pořízené objednávky

Po ukončení objednávání je možno nabídnout jídlo do **burzy stravenek**.

Limit počtu porcí - nelze překročit předem určený celkový počet porcí (pokud je na jídelním lístku uveden - viz. Správa jídelních lístků)

Prodej jídel a doplňkového sortimentu

Systém umožňuje prodej jídel a doplňkového sortimentu na pokladnách zařízených v systému KREDIT. Prodej jídel může probíhat z jídelníčku nebo sortimentu

- prodej z jídelního lístku – systém respektuje platný jídelní lístek, je schopen prodávat jen zvolené druhy a alternativy jídel
- systém respektuje kategorii strážníka při určení ceny za jídlo
- systém kontroluje povolené denní a měsíční limity pro strážníka, provede prodej za plnou cenu, pokud jsou tyto limity překročeny
- systém respektuje limit počtů vařených jídel z jídelního lístku

- pokud se prodává jídlo ze sortimentu, je za stanovenou cenu, zpravidla plnou
- jídlo prodávané za hotovost je vždy za určenou (zpravidla plnou) cenu
- prodej doplňkového sortimentu není dotován, řídí se obecnými pravidly
- systém upozorní obsluhu, pokud je nastaven parametr Info o překročení limitu účtu na překročení maximálně povolené denní platby – obsluha pokladny se rozhodne, zda prodej uskuteční nebo ne
- systém tiskne pro strážníky paragony i se stavem účtu
- systém je schopen využívat připojenou digitální váhu a snímač čárového kódu

Poskytování požadovaných výstupů

Systém poskytuje denní a měsíční výstupy podle potřeb a požadavků provozovatele

Denně připravuje podklady pro normování stravy a zajištění provozu

- Celkový souhrn počtů objednávek** podle jednotlivých položek jídelního lístku
- Členěný souhrn podle jednotlivých výdejů** (případ rozvozu z centrální vývařovny na výdejny)
- Členěný souhrn pro statistické přehledy** – například počty objednávek podle středisek, nebo kategorií dotace
- Havarijní výpisy** - zhuštěné výpisy čísel karet s objednávkou pro případ výdeje při dlouhodobém odpojení elektrické energie. Havarijní výpisy umožňují různé členění a je možné je vyexportovat do textových souborů
- Přehled prodaných jídel** a sortimentu na pokladnách KREDITu
- Grafické výstupy** počtů objednaných jídel v závislosti na různých kritériích

Měsíčně připravuje podklady pro zúčtování

Před uzávěrkou lze ještě zkontrolovat, zda ceny jídel skutečně odpovídají ceníkům (eliminuje např. špatné zařazení strážníka na začátku měsíce)

- Srážky ze mzdy a čerpání zálohových účtů** - tisková sestava, může být doplněna o datový soubor ve formátu vytvořeném podle požadavků provozovatele
- Rekapitulace nákladů** – tisková sestava se součty všech položek podle platného ceníku, sestava je členěná podle organizací
- Souhrny počtu porcí** - tiskové sestavy členěny podle data, podle organizace

Výstupní sestavy lze na přání zákazníka přizpůsobit.

Úplný přehled výstupních sestav je v souboru **Sestavy v KREDITu 7** (dokument je určen jen pro vnitřní potřebu).

Další obecné vlastnosti systému

Umožňuje částečný provoz i při výpadku dodávky elektrické energie

- Překoná krátkodobý výpadek – podle typu použitého záložního zdroje
- Při dlouhodobém výpadku zpravidla umožní plynulý přechod na havarijní režim

Umožňuje denně zálohovat data a chránit je tak před ztrátou v případě poruchy

Zálohování je možno provádět automaticky na serveru ve stanovený čas a na určené místo – vhodná je např. pásková paměť nebo zvláštní disky.

Kontroluje některé souvztažnosti dat

- Nedovolí založit strážníky s duplicitním osobním nebo rodným číslem (pokud je vyplněno)
- Nedovolí vydat kartu, kterou již používá jiný strážník
- Nedovolí provést objednávku na den bez platného jídelníčku
- Nedovolí odstranit evidenční list strážníka, pokud existují nezúčtované položky
- Nedovolí smazat jídelníček, na který již existují objednávky
- Provádí další vnitřní kontroly integrity dat.

Doplňky systému KREDIT 7

Volitelné vlastnosti (nadstandardní moduly)

Burza stravenek

Umožní podmíněné vrácení objednávky po termínu a její odběr jiným strávnickem - minimalizuje počet propadlých jídel.

Změnové řízení databáze

Import nových evidenčních listů, změny v stávajících evidenčních listech prováděné automatizovaně souborem ve stanoveném tvaru (Viz dokument *Změnové řízení - standard.doc*)

Stravovací limity

Systém rozezná podle skupiny strávnicka, na jak velkou porci jídla má nárok a číslo vydávané alternativy zobrazí na 4-místním výdejním displeji na odpovídající pozici (používá se na základních školách)

Automatická změna funkčnosti snímačů

V závislosti na denní době se mění funkčnost výdejních snímačů na registrační a naopak

Replikace databází

V rozsáhlých systémech je možno využít více datových serverů s navzájem replikovanými daty

Přepočet cen stravenek podle docházky

Uzávěrka zkontroluje odebrané jídla a porovná je se skutečně odpracovanými směňami strávnicka – pak podle potřeby provede přepočet cen stravenek (Viz dokument *Přepočet cen podle docházky.doc*)

Modul statistiky

Modul tvorby prostorových grafů zobrazujících počty objednaných (prodaných jídel v různých závislostech (např. počty jídel vydaných v různých výdejních, počty jídel vydávané v závislosti na čase a podobně)

Úpravy dle požadavků zákazníka**Tiskové sestavy**

Vytvořené podle potřeb a požadavků zákazníka

Export souboru pro srážky ze mzdy

Systém poskytne soubor podle požadavků mzdové účtárny

Další vlastnosti,

které nejsou zahrnuté jako standardní nebo volitelné, zejména zvláštní softwarové úpravy, připojení nestandardních zařízení, propojení na ekonomické systémy podle přání zákazníka apod.

PŘÍLOHA Č. 4: CENY SLUŽEB POSKYTOVANÝCH NAD RÁMEC SMLOUVY

CENY SLUŽEB KREDIT		
	Nájemní smlouva	Bez smlouvy
OPRAVY U ZÁKAZNÍKA (se zárukou)		
Servis HW nad 24 hodin (hodina)	490,00	980,00
Údržba dat nad 24 hodin (hodina)	490,00	980,00
Servis HW do 24 hodin (hodina)	690,00	1380,00
Údržba dat do 24 hodin (hodina)	690,00	1380,00
Servis HW expresní do 8 hodin (hodina)	990,00	1980,00
Údržba dat expresní do 8 hodin (hodina)	990,00	1980,00
SW úpravy systému (hodina)	790,00	1580,00
Tvorba externích SW modulů (hodina)	790,00	1580,00
Doba strávená na cestě (hodina)	190,00	390,00
Dopravní náklady (Kč/km)	10	12
SLUŽBY HOT-LINE (poradenství po telefonu)		
Hot-line (hodina) v záruční době	zdarma	Zdarma
Hot-line (započatá hodina) (+ případné telefonní poplatky)	zdarma	800,00
Telefonní poplatky-pozáruční hot-line	dle aktuální sazby Č. TELECOMU	
DÁLKOVÁ ÚDRŽBA SW A DAT po modemu (cena za každou započatou hodinu)		
Dálková údržba s reakcí nad 4 hodiny (hodina)	790,00	1580,00
Dálková údržba s reakcí do 4 hodin (hodina)	990,00	1980,00
Telefonní poplatky (v případě hovoru z firmy)	dle aktuální sazby Č. TELECOMU	

Všechny uvedené ceny jsou v Kč bez DPH.

PŘÍLOHA Č. 5 - KONTAKTY

Nájemce:

Fakturační adresa: Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně, Odbor nemocniční informatiky,
Pekařská 53, 656 91 Brno

Adresa pro korespondenci: Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně, Odbor nemocniční
informatiky, Pekařská 53, 656 91 Brno

Smluvní vztahy: [REDACTED]

Správce systému: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Pronajímatel:

Adresa pro korespondenci: ANETE spol. s r.o., Okružní 29a, 638 00 Brno

Smluvní vztahy: [REDACTED]

Vedoucí realizace: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Hlášení závad: f [REDACTED]
[REDACTED]

HOT LINE: pracovní dny od 8:00 hod do 16:00 hod tel. 548 422 813
od 16:00 hod do 8:00 hod, mimo pracovní dny tel. 548 422 827